

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:19:52

Уникальный программный ключ

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ / В.Н. Павлов

«23» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс I

Контактная работа – 72 часа

Лекции - 20 часов

Практические занятия - 52 часа

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа - 36 часов

Семестр I

Зачет - I семестр

Всего -108 часов (3 з.е.)

Уфа 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» в основу положены:


1) ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. Приказ № 76.

2) Учебный план по программе бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «23» июня 2020 г. Протокол №5.

3) Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, от «06» 05 2020 г. Протокол №70.

Заведующий кафедрой

 Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Ученым советом стоматологического факультета «26» 05 2020 г. протокол № 9.

Председатель Ученого совета факультета

 Кабирова М.Ф.

Разработчики:

Профессор

Доцент

Доцент

старший преподаватель



А.Ф. Амиров

О.В. Кудашкина

Е.Е. Липатова

Е.В. Нелюбина

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

Содержание рабочей программы (с указанием страниц)

1. Пояснительная записка.....	4
2. Вводная часть.....	6
3. Основная часть.....	8
3.1. Объем дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и виды учебной работы.....	8
3.2. Разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.....	8
3.3. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе», виды учебной деятельности и формы контроля.....	10
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе».....	11
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе».....	12
3.6. Лабораторный практикум.....	13
3.7. Самостоятельная работа обучающегося.....	13
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.....	15
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе».....	17
3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»	18
3.11. Образовательные технологии.....	18
3.12. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе » и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами.....	18
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	18
5. Протоколы согласования рабочей программы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» с другими дисциплинами специальности.....	19
6. Протоколы утверждения.....	20
7.Рецензии.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» предназначена для обучающихся по программе бакалавриата «Социальная работа» 39.03.02 квалификация «Специалист по социальной работе», и соответствует общим требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к подготовке бакалавров в высшей школе.

Образовательный процесс направлен на формирование у обучающихся теоретических знаний психологии общения, получение общего системного представления об изучаемой дисциплине, а также на создание у обучающихся психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности.

Формирование у обучающихся умений и навыков делового и межличностного общения (коммуникативной деятельности) является базовой необходимостью. Особенности методики преподаваемого курса является использование элементов психологических тренингов. Обучающиеся в конце каждого занятия получают тестовые задания для самоконтроля и задания для самостоятельной работы по освоению и закреплению теоретического материала.

Трудоёмкость учебной дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы).

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» разработана на кафедре педагогики и психологии на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки «Социальная работа» 39.03.02 (уровень бакалавриат), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы. Рабочая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты содержание, условия и формы контроля по дисциплине.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы составляют Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ); ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018, №76; Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в бакалавриате по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 571н от «22» октября 2013г., (профессиональный стандарт); Нормативно-методические документы Министерства образования РФ; Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава РФ.

Процесс обучения на кафедре осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (по индивидуальному плану) и направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Необходимыми условиями успешного освоения обучающимися курса «Коммуникативная деятельность в социальной работе» является самостоятельная работа обучающихся по ознакомлению с научной литературой по темам и в пределах, указанных в программе, присутствие на лекциях, активное участие в обсуждении проблем на практических занятиях.

Контроль знаний осуществляется в форме зачета, до сдачи которого допускаются обучающиеся своевременно и успешно выполнившие учебные задания.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» – создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

При этом задачами дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» являются:

- формирование у обучающихся навыков делового и межличностного общения посредством обучения его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- формирование у обучающихся навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у обучающихся блока знаний о внутреннем мире и поведении человека;
- формирование навыков изучения научной, учебно-методической литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у обучающихся навыков общения в коллективе;
- формирование представлений о моделях общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- введение обучающихся в поле коммуникационной деятельности для успешной социализации, профессионализации в специальности и мотивированности к личностному и профессиональному росту;
- обучение использованию коммуникативных знаний в профессиональной практике;
- обучение приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы.

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП университета

2.2.1. Учебная дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин ООП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа.

2.2.2. Данная дисциплина изучается в первом семестре первого курса.

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

Социально-технологическая:

- умения использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

2.3.2. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1) универсальных (УК) компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - (УК-3).

Базовые дескрипторы:

п/№	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК -3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	-	методы и приемы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности	ссобеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, индивидуальные домашние задания. Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ Зачетных единиц	Семестр
1	2	3
Контактная работа с обучающимися (всего), в том числе:	72/2	I
Лекции (Л)	20 / 0,56	I
Практические занятия (ПЗ)	52 / 1,44	I
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	36 / 1	I
Реферат (Реф)	9	I
Подготовка к занятиям (ПЗ)	9	I
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	9	I
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	9	I
Вид промежуточной аттестации	Зачет	I
	Экзамен	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Час.	108
	ЗЕ	3
		I

3.2. Разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК - 3	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Сущность и содержание курса «Коммуникативное деятельность» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.
2	УК - 3	Структура общения	Общение как обмен информацией (коммуникация) Барьеры общения. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Общение как взаимодействие (интеракция). Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Механизмы межличностной перцепции
3	УК - 3	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД.

		Психология слушания.	Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения. Виды слушания.
4	УК - 3	Вербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи.
5.	УК - 3	Невербальные средства коммуникации	Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
6.	УК - 3	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
7.	УК - 3	Общие положения и принципы КД при деловом общении.	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения.
8.	УК - 3	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	Психологические приемы влияния на партнера по общению: «имя собственное», «зеркало отношения», комплименты. Защита от манипуляций в деловом общении. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Этикет в деловом общении.
9.	УК - 3	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
10.	УК - 3	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике.

		Организация основных форм общения в медицинской практике.
--	--	-----------------------------------------------------------

3.3. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе», виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	2	4	8	Входной контроль (письменное тестирование)
2.	I	Структура общения	2	4	2	8	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
3.	I	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД. Психология слушания.	2	8	4	14	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
4.	I	Вербальные средства коммуникации	2	2	2	6	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
5.	I	Невербальные средства коммуникации	2	10	4	16	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
6.	I	Личность в коммуникационном процессе	2	8	4	14	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
7.	I	Общие положения и принципы КД при деловом общении.	2	4	4	10	Текущий контроль (устный опрос)

							и письменное тестирование)
8	I	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	2	2	4	8	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
9.	I	Управление конфликтными ситуациями	2	6	6	14	Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование)
10.	I	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	6	2	10	Промежуточный контроль (письменное тестирование)
Итого			20	52	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр (кол-во часов)
1	2	3
1	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения	I/2
2	Структура общения	I/2
3	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД) Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	I/2
4	Вербальные средства коммуникации	I/2
5	Невербальные средства коммуникации	I/2
6	Личность в коммуникационном процессе	I/2
7	Общие положения КД при деловом общении.	I/2
8	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	I/2
9	Управление конфликтными ситуациями	I/2
10	Организация основных форм общения в медицинской практике	I/2
	Итого	20

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам (кол-во часов)
1	2	3
1	Основные характеристики коммуникативной деятельности (текущий контроль)	I (2 часа)
2	Структура коммуникативной деятельности (коммуникативная, интерактивная стороны) (письменный контроль)	I (2 часа)
3	Механизмы межличностной перцепции (текущий контроль)	I (4 часа)
4	Виды и формы общения (контрольная работа)	I (2 часа)
5	Стратегии общения. Модели общения (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
6	Уровни общения (текущий контроль)	I (2 часа)
7	Психология слушания (контрольная работа)	I (2 часа)
8	Вербальные средства общения (текущий контроль)	I (2 часа)
9	Основы невербального общения. Визуальное общение (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
10	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения (текущий контроль)	I (2 часа)
11	Основы невербального общения. Такесические и просодические формы общения (письменный контроль)	I (2 часа)
12	Основы невербального общения. Экстралингвистические формы общения (письменный контроль)	I (4 часа)
13	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности (текущий контроль)	I (2 часа)
14	Защитные механизмы и барьеры общения (контрольная работа)	I (2 часа)
15	Учет основных характеристик личности в общении (письменный контроль)	I (2 часа)
16	Типология личности собеседников (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
17	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения (текущий контроль)	II (2 часа)
18	Специфика и этика делового общения. Культура ведения споров (письменный контроль)	I (2 часа)
19	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, сотовая связь. Internet как средство делового общения (контрольная работа)	I (2 часа)
20	Понятие, структура и типология конфликта (письменный контроль)	I (2 часа)
21	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта (разбор ситуационных задач)	I (2 часа)
22	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов (разбор ситуационных задач)	I (4 часа)
23	Организация основных форм общения в медицинской практике (текущий контроль)	I (2 часа)
	Итого	52

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	I	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю, тестированию	4
2		Структура общения	подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к текущему контролю	2
3		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к тестированию	4
4		Вербальные средства коммуникации	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к тестированию	2
5		Невербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	4
6		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
7		Общие положения КД при деловом общении.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
8		Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
9		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	6

10	Организация основных форм общения в медицинской практике.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
Итого часов в семестре			36

3.7.2. Примерная тематика рефератов, контрольных вопросов

1. Определение понятий «Коммуникация» и «Коммуникативное мастерство».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».

31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества социального работника.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	I	Входной контроль (ВК),	«Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Письменное тестирование	10	2-6
2		Текущий контроль (ТК)	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Письменное тестирование	6	2-6
3		Текущий контроль (ТК)	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменное тестирование	10	2-6
4		Входной контроль (ВК)	Личность в коммуникационном процессе	Письменное тестирование	10	2-6
5		Текущий контроль (ТК)	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Решение ситуационных задач	6	2-4
6		Входной контроль (ВК)	Управление конфликтными ситуациями	Решение ситуационных задач	6	2-6
7		Текущий контроль	Организация основных форм общения в	Письменное тестирование	6	2-6

		(ТК)	медицинской практике.	ание		
--	--	------	-----------------------	------	--	--

3.8.2.Примеры оценочных средств

для входного контроля (ВК)	<p>1. Стремление избежать конфликт, желание понять ситуацию и собеседников; представление о партнере с позиции паритетности. Это:</p> <p>а) ориентация на контроль; б) ориентация на понимание.</p> <p>2. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:</p> <p>а) императивное; б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное; д) диалогическое</p> <p>3. К видам общения относятся:</p> <p>а) «контакт масок»; б) вербальное общение; в) ролевое общение; г) деловое общение; д) невербальное общение; е) светское общение.</p>
для текущего контроля (ТК)	<p>1. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:</p> <p>а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения; г) организации и поддержания межличностных отношений; д) внутриличностная.</p> <p>2. Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:</p> <p>а) информация, которая находится с края — «эффект края»; б) информация, приводящая к двусмысленности; в) большой объём информации.</p> <p>3. Экстра- и паралингвистическая система невербальной коммуникации не включает в себя:</p> <p>1. мимику; 2. вокализацию голоса; 3. тембр голоса; 4. тональность голоса.</p>
для промежуточного контроля (ПК)	<p>1. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:</p> <p>а) стереотипизация; б) каузальная атрибуция; в) теоретизация.</p> <p>2. К коммуникативным барьерам в психологии общения относят:</p> <p>1. различия в социальном положении; 2. различия в материальном плане; 3. индивидуальные особенности собеседников.</p>

	<p>4. Оптико-кинетическая система невербальной коммуникации (кинесика) не включает в себя:</p> <p>1. тембр голоса;</p> <p>2. позы;</p> <p>3. жесты;</p> <p>4. мимика;</p> <p>5. пантомимика.</p> <p>5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:</p> <p>а) «эффектом ореола»;</p> <p>б) «эффектом проекции»;</p> <p>в) «эффектом упреждения»;</p> <p>г) «эффектом красоты».</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

3.9.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа : ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	1
	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf .	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Неограниченный доступ	-

3.9.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре

1	2	3	4	7	8
1	Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html .	Белогурова В.А.	М. : ГЭОТА Р-Медиа, 2010.	1200 доступов	

3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

Использование учебных комнат для работы студентов

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

3.11. Образовательные технологии

В образовательном процессе используются дистанционные образовательные технологии и электронные формы обучения. Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют 20 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: деловые игры (техники активного слушания, техники межличностного восприятия и др.), упражнения для развития вербальных и невербальных коммуникативных способностей, упражнения для развития сензитивности и эмпатии, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги (тренинг оптимизации взаимоотношений, тренинг партнерского общения и др.).

3.12. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Психология социальной работы		+	+	+	+	+	+	+		+
2	Социальная педагогика				+	+	+		+	+	

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (72 часа), включающей лекционный курс (20 час), практические занятия (52 часа) и самостоятельной работы обучающихся (36 часов). Значительное учебное время выделяется на практическую работу по изучению и применению в практике тестовых диагностических методик, упражнений и тренингов.

Дисциплина «Коммуникативное мастерство» изучается в I семестре, на её освоение отводится всего 108 часов, 3 зачетные единицы. В образовательном процессе используются такие интерактивные формы занятий как деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Лекционные занятия снабжают обучающихся базовым набором знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни.

Практическое занятие представляет собой средство развития у обучающихся культуры научного мышления. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практическое занятие позволяют обучающимся под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу обучающихся, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Практическое занятие формирует:

- навыки публичного выступления;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки регулирования конфликтными ситуациями;
- умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- умение вести просветительскую работу;
- навыки межличностного взаимодействия для работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества.

При преподавании дисциплины используются стандартизированные психологические тесты, педагогические технологии и тренинг – техники, что позволяет обучающимся в образовательной деятельности получить навыки практического их применения под руководством преподавателя.

Практические занятия проводятся в виде активной демонстрации мультимедийных презентаций и использовании наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится итоговый контроль знаний с использованием тестового контроля и решением ситуационных задач.

5. Протокол согласования рабочей программы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» с другими дисциплинами специальности

Данная дисциплина изучается в первом семестре первого курса

6. ПРОТОКОЛЫ УТВЕРЖДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры педагогики и психологии
№ 11 от «29» апреля 2020 г.

Присутствовали: заведующий кафедрой Амиров А.Ф., секретарь Маркова Г.Х., сотрудники кафедры.

Слушали:

рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения, разработанную ППС кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России в соответствии с ФГОС ВО.

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, доктор философских наук, профессор У.С. Вильданов;
2. Зам. начальника отдела информационно-аналитической работы и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Башкортостан И.Р. Байтуганов.

Постановили:

утвердить рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения согласно ФГОС ВО.

Председатель
д.п.н., профессор

Секретарь:



Амиров А.Ф.

Маркова Г.Х.

Выписка

из протокола заседания ЦМК
по социально-гуманитарным дисциплинам
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
№ 8 от «29» апреля 2020 г

Присутствовали: председатель ЦМК проф. Амиров А.Ф., секретарь ЦМК ст.преподаватель Нелюбина Е.В., члены ЦМК.

Слушали:

рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения, разработанную ППС кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России в соответствии с ФГОС ВО.

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, доктор философских наук, профессор У.С. Вильданов;
2. Зам. начальника отдела информационно-аналитической работы и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Башкортостан И.Р. Байтуганов.

Постановили:

утвердить рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения согласно ФГОС ВО.

Председатель ЦМК , профессор

А.Ф. Амиров

Секретарь ЦМК ст.преп.

Е.В. Нелюбина



Выписка

из протокола заседания Ученого совета стоматологического
факультета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

№ 9 от «06» мая 2020 г.

Присутствовали: председатель проф. Кабирова М.Ф., члены УС.

Слушали:

рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения, разработанную ППС кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России в соответствии с ФГОС ВО.

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, доктор философских наук, профессор У.С. Вильданов;
2. Зам. начальника отдела информационно-аналитической работы и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Башкортостан И.Р. Байтуганов.

Постановили:

утвердить рабочую программу, методические и оценочные материалы по учебной дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (квалификация – Специалист по социальной работе), очной формы обучения» согласно ФГОС ВО.

Председатель, профессор



М.Ф. Кабирова

Секретарь



Е.Г. Егорова