

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Викторович

Должность: Ректор

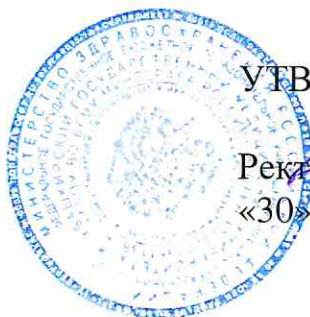
Дата подписания: 20.01.2022 16:27:27

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5e82bac76b9d7366384966f0db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ / В.Н. Павлов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс I

Контактная работа – 72 часа

Семестр I

Лекции – 20 часов

Зачёт I

Практические занятия – 52 часа

Всего 108 часа (3 з.е.)

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 36 часов


Уфа 2021

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» в основу положены:

1. ФГОС ВО 3 ++ бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. Приказ № 76 с изм, и доп от 26.11.20 года, 08.02.21 года
2. Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» мая 2021 г., протокол №6.
3. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, от «~~15~~» 05 2021 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой

 Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Ученым советом стоматологического факультета «02» 06 2021 г. протокол № 11.

Председатель Ученого совета факультета

 Кабирова М.Ф.

Разработчики:

Профессор

Доцент

Доцент

старший преподаватель



А.Ф. Амиров

О.В. Кудашкина

Е.Е. Липатова

Е.В. Нелюбина

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ, д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

Содержание рабочей программы (с указанием страниц)

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Вводная часть..... | 6 |
| 3. Основная часть..... | 8 |
| 3.1. Объем дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и виды учебной работы..... | 8 |
| 3.2. Разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении..... | 8 |
| 3.3. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе», виды учебной деятельности и формы контроля..... | 10 |
| 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»..... | 11 |
| 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»..... | 12 |
| 3.6. Лабораторный практикум..... | 13 |
| 3.7. Самостоятельная работа обучающегося..... | 13 |
| 3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины..... | 15 |
| 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»..... | 17 |
| 3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» | 18 |
| 3.11. Образовательные технологии..... | 18 |
| 3.12. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами..... | 18 |
| 4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины..... | 18 |
| 5. Протоколы согласования рабочей программы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» с другими дисциплинами специальности..... | 19 |
| 6. Протоколы утверждения..... | 20 |
| 7. Рецензии..... | 23 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» предназначена для обучающихся по программе бакалавриата «Социальная работа» 39.03.02 квалификация «Специалист по социальной работе», и соответствует общим требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к подготовке бакалавров в высшей школе.

Образовательный процесс направлен на формирование у обучающихся теоретических знаний психологии общения, получение общего системного представления об изучаемой дисциплине, а также на создание у обучающихся психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности.

Формирование у обучающихся умений и навыков делового и межличностного общения (коммуникативной деятельности) является базовой необходимостью. Особенности методики преподаваемого курса является использование элементов психологических тренингов. Обучающиеся в конце каждого занятия получают тестовые задания для самоконтроля и задания для самостоятельной работы по освоению и закреплению теоретического материала.

Рабочая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и формы контроля по дисциплине.

Трудоёмкость учебной дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» разработана на кафедре педагогики и психологии на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки Социальная работа 39.03.02 (уровень-бакалавриат), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы. Рабочая программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и формы контроля по дисциплине.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы составляют Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ); ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018, №76; Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в бакалавриате по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) – Социальная работа в системе

здравоохранения, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н; Нормативно-методические документы Министерства образования РФ; Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава РФ.

Процесс обучения на кафедре осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (по индивидуальному плану) и направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Необходимыми условиями успешного освоения обучающимися дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» является самостоятельная работа обучающихся по ознакомлению с научной литературой по темам и в пределах, указанных в программе, присутствие на лекциях, активное участие в обсуждении проблем на практических занятиях.

Контроль знаний осуществляется в форме зачета, до сдачи которого допускаются обучающиеся своевременно и успешно выполнившие учебные задания.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» – создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

При этом задачами дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» являются:

- формирование у обучающихся навыков делового и межличностного общения посредством обучения его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- формирование у обучающихся навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у обучающихся блока знаний о внутреннем мире и поведении человека;
- формирование навыков изучения научной, учебно-методической литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование у обучающихся навыков общения в коллективе;
- формирование представлений о моделях общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- введение обучающихся в поле коммуникационной деятельности для успешной социализации, профессионализации в специальности и мотивированности к личностному и профессиональному росту;
- обучение использованию коммуникативных знаний в профессиональной практике;
- обучение приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы.

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП университета

2.2.1. Учебная дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин ООП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа.

2.2.2. Данная дисциплина изучается в первом семестре первого курса.

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

Социально-технологическая:

- умения использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

2.3.2. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1) универсальных (УК) компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - (УК-3).

Базовые дескрипторы:

| п/№ | Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-----|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК -3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. | - | методы и приемы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности | ссобеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, индивидуальные домашние задания. - Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос |

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/ Зачетных единиц | Семестр |
|---|---------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа с обучающимися (всего), в том числе: | 72/2 | I |
| Лекции (Л) | 20 / 0,56 | I |
| Практические занятия (ПЗ) | 52 / 1,44 | I |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе: | 36 / 1 | I |
| Реферат (Реф) | 9 | I |
| Подготовка к занятиям (ПЗ) | 9 | I |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 9 | I |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 9 | I |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | I |
| | Экзамен | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Час. | 108 |
| | ЗЕ | 3 |

3.2. Разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| № п/п | № компетенции / трудовой функции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | УК - 3 | «Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | Сущность и содержание курса «Коммуникативное деятельность» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. |
| 2 | УК - 3 | Структура общения | Общение как обмен информацией (коммуникация) Барьеры общения. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Общение как взаимодействие (интеракция). Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Механизмы межличностной перцепции |
| 3 | УК - 3 | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания. | Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы |

| | | | |
|-----|--------|--|---|
| | | | коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения. Виды слушания. |
| 4. | УК - 3 | Вербальные средства коммуникации | Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. |
| 5. | УК - 3 | Невербальные средства коммуникации | Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение |
| 6. | УК - 3 | Личность в коммуникационном процессе | Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников |
| 7. | УК - 3 | Общие положения и принципы КД при деловом общении. | Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. |
| 8. | УК - 3 | Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров | Психологические приемы влияния на партнера по общению: «имя собственное», «зеркало отношения», комплименты. Защита от манипуляций в деловом общении. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Этикет в деловом общении. |
| 9. | УК - 3 | Управление конфликтными ситуациями | Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. |
| 10. | УК - 3 | Организация основных форм общения в медицинской практике. | Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм |

3.3. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе», виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|------------|--|---|----|-----|-------|---|
| | | | Л | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | I | «Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | 2 | 2 | 4 | 8 | Входной контроль (письменное тестирование) |
| 2. | I | Структура общения | 2 | 4 | 2 | 8 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 3. | I | Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД. Психология слушания. | 2 | 8 | 4 | 14 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 4. | I | Вербальные средства коммуникации | 2 | 2 | 2 | 6 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 5. | I | Невербальные средства коммуникации | 2 | 10 | 4 | 16 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 6. | I | Личность в коммуникационном процессе | 2 | 8 | 4 | 14 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 7. | I | Общие положения и принципы КД при деловом общении. | 2 | 4 | 4 | 10 | Текущий контроль (устный опрос и письменное |

| | | | | | | | |
|-------|---|--|----|----|----|-----|---|
| | | | | | | | тестирование) |
| 8 | I | Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров | 2 | 2 | 4 | 8 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 9. | I | Управление конфликтными ситуациями | 2 | 6 | 6 | 14 | Текущий контроль (устный опрос и письменное тестирование) |
| 10. | I | Организация основных форм общения в медицинской практике. | 2 | 6 | 2 | 10 | Промежуточный контроль (письменное тестирование) |
| Итого | | | 20 | 52 | 36 | 108 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

| № п/п | Название тем лекций учебной дисциплины (модуля) | Семестр (кол-во часов) |
|-------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | «Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения | I/2 |
| 2 | Структура общения | I/2 |
| 3 | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД) Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания. | I/2 |
| 4 | Вербальные средства коммуникации | I/2 |
| 5 | Невербальные средства коммуникации | I/2 |
| 6 | Личность в коммуникационном процессе | I/2 |
| 7 | Общие положения КД при деловом общении. | I/2 |
| 8 | Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров | I/2 |
| 9 | Управление конфликтными ситуациями | I/2 |
| 10 | Организация основных форм общения в медицинской практике | I/2 |
| | Итого | 20 |

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

| № п/п | Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля | Объем по семестрам (кол-во часов) |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основные характеристики коммуникативной деятельности (текущий контроль) | I (2 часа) |

| | | |
|----|--|-------------|
| 2 | Структура коммуникативной деятельности (коммуникативная, интерактивная стороны) (письменный контроль) | I (2 часа) |
| 3 | Механизмы межличностной перцепции (текущий контроль) | I (4 часа) |
| 4 | Виды и формы общения (контрольная работа) | I (2 часа) |
| 5 | Стратегии общения. Модели общения (разбор ситуационных задач) | I (2 часа) |
| 6 | Уровни общения (текущий контроль) | I (2 часа) |
| 7 | Психология слушания (контрольная работа) | I (2 часа) |
| 8 | Вербальные средства общения (текущий контроль) | I (2 часа) |
| 9 | Основы невербального общения. Визуальное общение (разбор ситуационных задач) | I (2 часа) |
| 10 | Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения (текущий контроль) | I (2 часа) |
| 11 | Основы невербального общения. Такесические и просодические формы общения (письменный контроль) | I (2 часа) |
| 12 | Основы невербального общения. Экстралингвистические формы общения (письменный контроль) | I (4 часа) |
| 13 | Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности (текущий контроль) | I (2 часа) |
| 14 | Защитные механизмы и барьеры общения (контрольная работа) | I (2 часа) |
| 15 | Учет основных характеристик личности в общении (письменный контроль) | I (2 часа) |
| 16 | Типология личности собеседников (разбор ситуационных задач) | I (2 часа) |
| 17 | Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения (текущий контроль) | II (2 часа) |
| 18 | Специфика и этика делового общения. Культура ведения споров (письменный контроль) | I (2 часа) |
| 19 | Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, сотовая связь. Internet как средство делового общения (контрольная работа) | I (2 часа) |
| 20 | Понятие, структура и типология конфликта (письменный контроль) | I (2 часа) |
| 21 | Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта (разбор ситуационных задач) | I (2 часа) |
| 22 | Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов (разбор ситуационных задач) | I (4 часа) |
| 23 | Организация основных форм общения в медицинской практике (текущий контроль) | I (2 часа) |
| | Итого | 52 |

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.7.1. Виды СРО

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|-------|------------|--|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | I | «Коммуникативное мастерство» | подготовка к занятиям | 4 |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|----|
| | | Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | подготовка к текущему контролю, тестированию | |
| 2 | | Структура общения | подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к текущему контролю | 2 |
| 3 | | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания. | подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к тестированию | 4 |
| 4 | | Вербальные средства коммуникации | подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к тестированию | 2 |
| 5 | | Невербальные средства коммуникации | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю | 4 |
| 6 | | Личность в коммуникационном процессе | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 4 |
| 7 | | Общие положения КД при деловом общении. | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 4 |
| 8 | | Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 4 |
| 9 | | Управление конфликтными ситуациями | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 6 |
| 10 | | Организация основных форм общения в медицинской практике. | написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 2 |
| Итого часов в семестре | | | | 36 |

3.7.2. Примерная тематика рефератов, контрольных вопросов

1. Определение понятий «Коммуникация» и «Коммуникативное мастерство».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества социального работника.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|-------|------------|------------------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | К-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | I | Входной контроль (ВК), | «Коммуникативное мастерство» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | Письменное тестирование | 10 | 2-6 |
| 2 | | Текущий контроль (ТК) | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). | Письменное тестирование | 6 | 2-6 |
| 3 | | Текущий контроль (ТК) | Вербальные и невербальные средства коммуникации | Письменное тестирование | 10 | 2-6 |
| 4 | | Входной контроль (ВК) | Личность в коммуникационном процессе | Письменное тестирование | 10 | 2-6 |
| 5 | | Текущий контроль (ТК) | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | Решение ситуационных задач | 6 | 2-4 |
| 6 | | Входной контроль (ВК) | Управление конфликтными ситуациями | Решение ситуационных задач | 6 | 2-6 |
| 7 | | Текущий контроль (ТК) | Организация основных форм общения в медицинской практике. | Письменное тестирование | 6 | 2-6 |

3.8.2. Примеры оценочных средств

| | |
|---|---|
| <p>для входного контроля (ВК)</p> | <p>1. Стремление избежать конфликт, желание понять ситуацию и собеседников; представление о партнере с позиции паритетности. Это:</p> <p>а) ориентация на контроль; б) ориентация на понимание.</p> <p>2. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:</p> <p>а) императивное; б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное; д) диалогическое</p> <p>3. К видам общения относятся:</p> <p>а) «контакт масок»; б) вербальное общение; в) ролевое общение; г) деловое общение; д) невербальное общение; е) светское общение.</p> |
| <p>для текущего контроля (ТК)</p> | <p>1. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:</p> <p>а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения; г) организации и поддержания межличностных отношений; д) внутриличностная.</p> <p>2. Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:</p> <p>а) информация, которая находится с края — «эффект края»; б) информация, приводящая к двусмысленности; в) большой объем информации.</p> <p>3. Экстра- и паралингвистическая система невербальной коммуникации не включает в себя:</p> <p>1. мимику; 2. вокализацию голоса; 3. тембр голоса; 4. тональность голоса.</p> |
| <p>для промежуточного контроля (ПК)</p> | <p>1. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:</p> <p>а) стереотипизация; б) каузальная атрибуция; в) теоретизация.</p> <p>2. К коммуникативным барьерам в психологии общения относят:</p> <p>1. различия в социальном положении; 2. различия в материальном плане; 3. индивидуальные особенности собеседников.</p> <p>4. Оптико-кинетическая система невербальной коммуникации (кинесика) не включает в себя:</p> <p>1. тембр голоса; 2. позы; 3. жесты; 4. мимика;</p> |

| |
|--|
| <p>5. пантомимика.</p> <p>5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:</p> <p>а) «эффектом ореола»;</p> <p>б) «эффектом проекции»;</p> <p>в) «эффектом упреждения»;</p> <p>г) «эффектом красоты».</p> |
|--|

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

3.9.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|---|--------------------------------|--|-----------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 1 | Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) | Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. | Уфа : ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с. | 210 | 1 |
| | Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf . | Амиров А.Ф., Кудашкина О.В. | ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) | Неограниченный доступ | - |

3.9.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|---|-----------------|---------------------------|--------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 1 | Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html . | Белогурова В.А. | М. : ГЭОТА Р-Медиа, 2010. | 1200 доступов | |

3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

Использование учебных комнат для работы студентов

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

3.11. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50% от аудиторных занятий.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: деловые игры (техники активного слушания, техники межличностного восприятия и др.), упражнения для развития вербальных и невербальных коммуникативных способностей, упражнения для развития сензитивности и эмпатии, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги (тренинг оптимизации взаимоотношений, тренинг партнерского общения и др.).

3.12. Разделы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| п/№ | Наименование последующих дисциплин | Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Психология социальной работы | | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| 2 | Социальная педагогика | | | | + | + | + | | + | + | |

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (72 часа), включающей лекционный курс (20 час), практические занятия (52 часа) и самостоятельной работы обучающихся (36 часов). Значительное учебное время выделяется на практическую работу по изучению и применению в практике тестовых диагностических методик, упражнений и тренингов.

Дисциплина «Коммуникативное мастерство» изучается в I семестре, на её освоение отводится всего 108 часов, 3 зачетные единицы. В образовательном процессе используются такие интерактивные формы занятий как деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Лекционные занятия снабжают обучающихся базовым набором знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни.

Практическое занятие представляет собой средство развития у обучающихся культуры научного мышления. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практическое

занятие позволяют обучающимся под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу обучающихся, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Практическое занятие формирует:

- навыки публичного выступления;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки регулирования конфликтными ситуациями;
- умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- умение вести просветительскую работу;
- навыки межличностного взаимодействия для работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества.

При преподавании дисциплины используются стандартизированные психологические тесты, педагогические технологии и тренинг – техники, что позволяет обучающимся в образовательной деятельности получить навыки практического их применения под руководством преподавателя.

Практические занятия проводятся в виде активной демонстрации мультимедийных презентаций и использовании наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится итоговый контроль знаний с использованием тестового контроля и решением ситуационных задач.

5. Протокол согласования рабочей программы дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе» с другими дисциплинами специальности

Данная дисциплина изучается в первом семестре первого курса

6. ПРОТОКОЛЫ УТВЕРЖДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ