

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 11:52:50

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849a6d6bb2e5a4e71d6e4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии



Проректор по учебной работе

Валентин Павлов

21.06.2023г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Уровень образования

Высшее – бакалавриат

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

*«Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением»*

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа-2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Управление в социальной работе» положены:

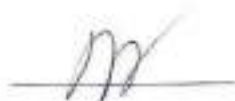
1) ФГОС ВО 3 бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76

2) Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «30» мая 2023 г. Протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «04» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой



Храмова К.В.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г. Протокол № 6.

Председатель УМС  
по программам бакалавриата и магистратуры



Храмова К.В.

Разработчик:

Абдрашитов Ю.Ф., к.ф.н., доцент кафедры философии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</b>	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	8
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.	<b>Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)</b>	13
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	13
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)</b>	14
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	15
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационно-административная работа в системе социальной защиты» (Б1.О.23) относится к обязательной части дисциплины Блока 1 и проходит на 4 курсе в 7 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины - теоретическая и практическая подготовка специалистов по социальной работе к организационно-административной работе в системе социальной защиты.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.	<b>Знает</b> моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы, направленные на борьбу с коррупцией.
		<b>Умеет</b> применять моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы для борьбы с коррупцией.
		<b>Владеет</b> моральными принципами, методами сбора и анализа информации, методами убеждающего воздействия, законами направленными на борьбу с коррупцией.
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>Знает</b> методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы контроля качества оказания социальных услуг.
		<b>Умеет</b> применять методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.
		<b>Владеет</b> методами описания, методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации контроля качества оказания социальных услуг на основе



## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### «Организационно-административная работа в системе социальной защиты».

#### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая;
2. Социально-технологическая.

##### Задачи дисциплины:

- целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых гарантируется программой при условии соблюдения обучаемыми следующих условий: посещение занятий и выполнение на них запланированных тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций; освоение лекционного материала; проработка минимально необходимого объема дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы;

- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач;

- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов, алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем.

#### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.	-	Навыки применения моральных принципов, методов сбора и анализа информации, методов убеждающего воздействия, законов для борьбы с коррупцией.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи
2.	ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социально-	ПК-2.1. Определяет технологию, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной соци-	А/01.6 Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании	Навыки применения методов описания, методов контроля, методов планирования, методов оценки качества деятельности сотрудни-	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

го сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность,	альной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.	нии. А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ков и подразделений организаций, методов организации контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.
---	---	--	--

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 7 часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	96/2,66	96/2,66	
Лекции (Л)	20/0,55	20/0,55	
Практические занятия (ПЗ)	76/2	76/2	
<b>Самостоятельная работа студента (СР), в том числе:</b>	48/1,33	48/1,33	
Контрольная работа (Рэф)	4/0,11	4/0,11	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	25/0,69	25/0,69	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	7/0,19	7/0,19	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	12/0,33	12/0,33	
	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость.</b>	час.	144	144
	ЗЕТ	4	4

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-10; ПК-2.	1. Организация как социальная система.	Понятие «организация». Общая характеристика организации. Функции организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
2.	УК-10;	2. Особенности орга-	Становление и развитие инфраструктуры учреждения социально-

	ПК-2.	низации в социальной работе.	го обслуживании. Организация труда в социальных учреждениях. Использование социального проектирования в управлении учреждением социальной защиты населения.
3.	УК-10; ПК-2.	3. Руководитель организации в системе социальной работы.	Понятия «администрация», «администрирование», «административный менеджмент», «руководитель», «менеджер», «лидер». Требования, предъявляемые к руководителю. Стили руководства. Роль репертуар руководителя. Методы управления.
4.	УК-10; ПК-2.	4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Коммуникации в социальной работе. Понятие и классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Подходы к принятию решений.
5.	УК-10; ПК-2.	5. Управление персоналом социальных служб.	Кадровая составляющая системы социального управления персоналом. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность и цели. Процедура аттестации: этапы проведения и подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.
6.	УК-10; ПК-2.	6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ ПШ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	7	1. Организация как социальная система.	2	12	5	19	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 1-2.
2.	7	2. Особенности организации в социальной работе.	4	14	11	29	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 3-4.
3.	7	3. Руководитель организации в системе социальной работы.	3	12	8	23	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 5-6.
4.	7	4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	3	12	8	23	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 7-8.

5.	7	5. Управление персоналом социальных служб.	5	14	10	29	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 9 – 10.
6.	7	6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	3	12	6	21	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 11 – 12.
<b>ИТОГО:</b>			20	76	48	144	

**3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)**

№	Название тем лекций учебной дисциплины (модули)	Семестры	
		7	8
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	1. Организация как социальная система.	2	-
2.	2. Особенности организации в социальной работе.	4	-
3.	3. Руководитель организации в системе социальной работы.	3	-
4.	4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	3	-
5.	5. Управление персоналом социальных служб.	5	-
6.	6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	3	-
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>-</b>

**3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)**

п/№	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модули)	Объем в семестре
		7
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	1. Организация как социальная система.	12
2.	2. Особенности организации в социальной работе.	14
3.	3. Руководитель организации в системе социальной работы.	12
4.	4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	12
5.	5. Управление персоналом социальных служб.	14
6.	6. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	12
<b>Итого</b>		<b>76</b>



### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

### 3.7. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Темы СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	1. Организации как социальная система.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	19
2.		2. Особенности организации в социальной работе.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	29
3.		3. Руководитель организации в системе социальной работы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	23
4.		4. Коммуникативный процесс и управленческие решения.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	23
5.		5. Управление персоналом социальных служб.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	29
6.		6. Деятельность в учреждениях социальной сферы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	21
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>144</b>

#### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

##### Семестр № 7.

1. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ.
2. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения.
3. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
4. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения.
5. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России.
6. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.
7. Оценка кадров (в органах управления) социальной защиты и обслуживания населения.

##### Вопросы для зачета

1. Школа научного управления.
2. Классическая или административная школа.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
4. Наука управления или количественный подход.

5. Процессный подход к управлению.
6. Системный подход к управлению.
7. Ситуационный подход к управлению.
8. Понятие и значение организации.
9. Характеристики организаций.
10. Внутренняя среда организации.
11. Внешняя среда организации.
12. Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса.
13. Межличностные и организационные коммуникации.
14. Коммуникации в социальной работе.
15. Понятие и классификация управленческих решений.
16. Требования к управленческим решениям.
17. Подходы к принятию решений.
18. Управление и уровни управления.
19. Понятия управления, объекта, субъекта в управлении социальной работой.
20. Министерство здравоохранения и социального развития.
21. Управление социальной защиты населения администрации Приморского края.
22. Деятельность отдела социальной защиты населения.
23. Сущность функции планирования.
24. Этапы стратегического планирования.
25. Программно-целевое управление.
26. Понятие организационной деятельности.
27. Нормы управляемости.
28. Взаимоотношения полномочий.
29. Построение организации.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Формы признания и оценки результатов труда.
33. Понятие и виды управленческого контроля.
34. Этапы процесса контроля.
35. Контроль в социальной работе.
36. Группы и значение неформальных организаций.
37. Формы власти и влияния.
38. Направления изучения образа руководителя.
39. Поведенческое направление изучения образа руководителя.
40. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
41. Формирование трудовых ресурсов.
42. Развитие трудовых ресурсов.
43. Административные методы управления.
44. Экономические методы управления.
45. Социально-психологические методы управления.
46. Подготовка и оформление управленческих документов.
47. Распорядительные документы.
48. Организационные документы.
49. Информационно-справочные документы.
50. Организация работы с документами.
51. Особенности социальных организаций.
52. Социальная организация как субъект и объект управления.
53. Основные составляющие внутриорганизационного управления.
54. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника.
55. Профессионализм в социальной работе.
56. Понятия «администрация», «администрирование», «административный менеджмент».

57. Понятия «руководитель», «менеджер», «лидер».
58. Требования, предъявляемые к руководителю.
59. Стили руководства.
60. Роль репертуар руководителя.
61. Кадровая составляющая системы социального управления персоналом.
62. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты.
63. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность и цели.
64. Процедура аттестации руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: этапы проведения и подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.
65. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.
66. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг.
67. Организация оценки деятельности социальных служб.
68. Технологии управления и система 5S.
69. Золотое правило поведения.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соответствующих с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.	<p>Знает моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы, направленные на борьбу с коррупцией.</p> <p>Умеет применять моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы для борьбы с коррупцией.</p> <p>Владет моральными принципами, методами сбора и анализа информации, методами убеждающего воздействия, законами направленными на борьбу с коррупцией.</p>	<p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не знает вопросы основного содержания программы;</li> <li>• не умеет выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает важнейшие разделы и основное содержание программы;</li> <li>• умеет пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины;</li> <li>• умеет выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>

ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>Знает методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы контроля качества оказания социальных услуг.</p> <p>Умеет применить методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет методами описания, методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации контроля качества оказания социальных услуг на основе современных достижений науки.</p>	<p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не знает вопросы основного содержания программы;</li> <li>не умеет выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знает важнейшие разделы и основное содержание программы;</li> <li>умет пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины;</li> <li>умет выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
--	-----------------------------------	------------------------------------

<p>УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты, направленные на борьбу с коррупцией.</p>	<p><b>Знает</b> моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы, направленные на борьбу с коррупцией.  <b>Умеет</b> применять моральные принципы, методы сбора и анализа информации, методы убеждающего воздействия, законы для борьбы с коррупцией.  <b>Владеет</b> моральными принципами, методами сбора и анализа информации, методами убеждающего воздействия, законами направленными на борьбу с коррупцией.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p><b>Знает</b> методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы контроля качества оказания социальных услуг.  <b>Умеет</b> применять методы описания, методы контроля, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.  <b>Владеет</b> методами описания, методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации контроля качества оказания социальных услуг на основе современных достижений науки.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

<p>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</p>	
<p>Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229922">https://e.lanbook.com/book/229922</a></p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 612 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229769">https://e.lanbook.com/book/229769</a></p>	<p>Неограниченный доступ</p>

#### Дополнительная литература

<p>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</p>	
<p>Басов, Н. Ф. Социальная работа : учебное пособие / Н. Ф. Басов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229772">https://e.lanbook.com/book/229772</a></p>	<p>Неограниченный доступ</p>



Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Данков и К, 2021. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229970">https://e.lanbook.com/book/229970</a>	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие / Е. И. Комаров. — Москва : Данков и К, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229502">https://e.lanbook.com/book/229502</a>	Неограниченный доступ
Ткаченко, В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб [Текст] : учеб. пособие / В. С. Ткаченко. - 2-е изд. - М. : Данков и К ; Ростов н/Д : Наука Спектр, 2013. - 264 с	5
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

<a href="https://www.medicinform.net/">https://www.medicinform.net/</a>	Медицинская информационная сеть
<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Консультант студента

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, и том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.23 «Организационно-административная работа в системе социальной защиты»	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебная аудитория № 201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.  Учебная аудитория № 229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351  450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229

	<p><b>Библиотека (комн. № 126)</b> оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p><b>Учебная аудитория № 531</b> – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p><b>Учебная комната № 201</b> для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер. память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, № 126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, № 531</p> <p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>
--	---	--

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

[www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS ELY AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + официальный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета

	управления				
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle ЗКЛ</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С**  
**СОЦИАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

Уровень образования

Высшее – *бакалавриат*

Направление подготовки

*39.03.02 Социальная работа*

Направленность (профиль)

*Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2023

Уфа-2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76.

2) Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «30» мая 2023 г. Протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «04» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г. Протокол № 6.

Председатель УМС  
по программам бакалавриата и магистратуры

К.В. Храмова

Разработчик:  
Д.С. Семенова, преп. кафедры философии



## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</b>	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	7
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	<b>Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	10
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)</b>	11
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	11
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	11
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)</b>	12
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	12
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	13
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.33

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью освоения учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» - сформировать знания о волонтерской деятельности в сфере социальной работы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.	<b>знать:</b> – научно-методические основы организации волонтерской деятельности в сфере социальной жизни. <b>уметь:</b> – определять актуальные направления волонтерской деятельности с учетом тенденций развития науки и социальной практики. <b>владеть:</b> – культурой и навыками профессионального общения с соблюдением этических и деонтологических норм и делового этикета.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической и практической базы для освоения следующих видов деятельности:

- научно-исследовательская,
- организационно-управленческая.

При этом задачами дисциплины являются:

1. Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
2. Формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
3. Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования добровольческой деятельности;

4. Изучение технологий содействия развитию добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

**2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.**

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
8.	<b>ОПК-2.</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<b>ОПК-2.2.</b> Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.	<b>А/02.6</b> Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности	Опрос, тестирование, реферат.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 6 часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	24/0,6	24	
Лекции (Л)	8/0,2	8	
Практические занятия (ПЗ)	16/0,4	16	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС), в том числе:</b>	12/0,3	12	
Реферат (Рсф)	3/0,08	3	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	3/0,08	3	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	3/0,08	3	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3/0,08	3	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>36</b>	<b>36</b>
	ЗЕТ	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции/трудовой функции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<b>ОПК-2</b>	Волонтерство как социокультурный феномен современной России	Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности
2.	<b>ОПК-2</b>	Волонтерство как способ формирования профессиональных компетенций будущих социальных работников	Волонтерство как ресурс личностно-профессионального развития будущих социальных работников. Волонтерство в социальной работе, медицине и здравоохранении, стратегия ее развития. Направления волонтерства в сфере здравоохранения.
3.	<b>ОПК-2</b>	Организация волонтерского движения	Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров. Добровольчество (волонтерство) и СО ПКО как объекты государственной политики, направления и цели поддержки. Этика и деонтология волонтера-социального работника при осуществлении волонтерской деятельности

			СТИ.
--	--	--	------

### 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ ПП	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	6	Волонтерство как социокультурный феномен современной России	2	-	4	4	10	устный опрос тестирование контрольная работа /1-5
2.	6	Волонтерство как способ формирования профессиональных компетенций будущих социальных работников	4	-	6	4	14	устный опрос тестирование контрольная работа /5 - 7.
3.	6	Организация волонтерского движения	2	-	6	4	12	устный опрос тестирование- контрольная работа /7-10
			8	-	16	12	36	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Объем по семестрам
		6
1	2	3
1.	Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.	2
2.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2
3.	Волонтерство как ресурс личностно-профессионального развития будущих социальных работников.	2
4.	Волонтерство в социальной работе, медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.	2
	ИТОГО	8

### 3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		6
1	2	3
1.	Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.	2
2.	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2



3.	Волонтерство как ресурс личностно-профессионального развития будущих социальных работников.	2
4.	Волонтерство в социальной работе, медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.	2
5.	Направления волонтерства в сфере здравоохранения.	2
6.	Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров.	2
7.	Добровольчество (волонтерство) и СО НКО как объекты государственной политики, направления и цели поддержки.	2
8.	Этика и деонтология волонтера-социального работника при осуществлении волонтерской деятельности.	2
	ИТОГО	16

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

### 3.7. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.7.2. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	
1.	6	Волонтерство как социокультурный феномен современной России	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4
2.		Волонтерство как способ формирования профессиональных компетенций будущих социальных работников	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4
3.		Организация волонтерского движения	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4
ИТОГО				12

#### 3.7.3. Примерный перечень вопросов к итоговому зачету

1. Понятие волонтерства (добровольчества) и его роль в жизни современного российского общества
2. Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах.
3. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства).

4. Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения.
5. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России
6. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Республике Башкортостан (на конкретных примерах)
7. Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи.
8. Волонтерство как ресурс личностно-профессионального развития будущих медицинских работников.
9. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с изменениями в личности человека-волонтера
10. Личностные и профессиональные качества студента-социального работника с точки зрения волонтерской деятельности.
11. Коммуникативная компетентность волонтеров.
12. Поисковые цели и задачи волонтерства в социальной работе.
13. Принципы волонтерства
14. Социальный эффект волонтерства.
15. Федеральный центр поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья: задачи и направления деятельности.
16. Помощь в общем уходе за пациентами.
17. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний.
18. Содействие популяризации «кадрового» донорства крови и ее компонентов.
19. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий)
20. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций
21. Сотрудничество с добровольческими (волонтерскими) организациями.
22. Виды деятельности, осуществляемые волонтерами в медицинских учреждениях.
23. Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров
24. Особенности волонтерской работы с инвалидами.
25. Особенности волонтерской работы с людьми пожилого и старческого возраста.
26. Особенности волонтерской работы с молодежью.
27. Модели волонтерской работы с наркозависимыми
28. Особенности волонтерской деятельности по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
29. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов.
30. Ценностные аспекты волонтерской деятельности будущих социальных работников.
31. Этический кодекс волонтера в социальной работе и здравоохранении.
32. Деонтологические аспекты волонтерской деятельности.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соответствующих с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: **ОПК-2.** Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание вопросов основного содержания программы;</li> <li>- неумение выполнять предусмотренные программой задания.</li> <li>- незнание либо отрывочное представление учебного-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса;</li> <li>- затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины.</li> </ul>	<p>Знает научно-методические основы организации волонтерской деятельности в сфере социальной жизни.</p> <p>Умеет определять актуальные направления волонтерской деятельности с учетом тенденций развития науки и социальной практики.</p> <p>Владет культурой и навыками профессионального общения с соблюдением этических и деонтологических норм и делового этикета.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность.	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методические основы организации волонтерской деятельности в сфере социальной жизни.</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальные направления волонтерской деятельности с учетом тенденций развития науки и социальной практики.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой и навыками профессионального общения с соблюдением этических и деонтологических норм и делового этикета.</li> </ul>	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Условия обращения
<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>		
1.	Российская государственная библиотека. Каталоги	Режим обращения: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> , свободный
2.	Электронные ресурсы библиотеки вуза	Режим обращения: <...>, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
<b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
2.	Онлайн курсы на платформе y3PAKPRO	URL: <a href="http://obucheniye.dobrovolycyrossii.rf/">http://obucheniye.dobrovolycyrossii.rf/</a>
3.	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет»	URL: <a href="http://университет.гобро.рф">http://университет.гобро.рф</a>
4.	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)	URL: <a href="https://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru">https://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru</a>
5.	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество»	<a href="http://lawcs.ru/">http://lawcs.ru/</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

Наименование учебных предметов.	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным пла-	Адрес (местоположение) помещений для проведе-
---------------------------------	---	---

<p>курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>ном, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>нии всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Б1.В.33 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»</p>	<p><b>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</b> <b>Учебная аудитория №201</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p><b>Учебная аудитория №229</b> для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p><b>Библиотека (комн. № 126)</b> оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p><b>Учебная аудитория № 531</b> – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p>Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Республиканский геронтологический центр «Именлеж».</p> <p><b>Учебная комната №201</b> для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер.память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 229</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, комн. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, комн. 98, 5 этаж, №531</p> <p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>



## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <http://www.biochemistry.org> - Сайт Международного биохимического общества (The International Biochemical Society).
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPK OLVSE 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организация веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе