

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валерий Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2022 12:35:15

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c440a3e826ac76b9d73865849eb0d0b2e5a4e71ddee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

20 22г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности (адаптационная дисциплина)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс II

Семестр III

Контактная работа – 36 часов

Лекции – 12 часов

Практические занятия – 24 часа

Всего часов: 108

зач. ед.: 3

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 72 часа

При разработке рабочей программы дисциплины по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученый советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «24» мая 2022 г., протокол № 6.

3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины по выбору одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «17» мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____  Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа дисциплины по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «21» июня 2022 г., протокол № 1.

Председатель УМС по программам бакалавриата и магистратуры, д.ф.н., профессор _____  К.В. Храмова

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

Г.Я. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
3.	Основная часть	8
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	10
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	11
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	11
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
3.11.	Образовательные технологии	12
3.12.	Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	12
4.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	12
5.	Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении данной дисциплины, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере трудовых отношений в фармацевтической деятельности.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности с целью совершенствования методологии дисциплины по выбору и повышения качества подготовки специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Освоение дисциплины по выбору осуществляется через лекционный курс, практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины по выбору используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс изучения дисциплины по выбору направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения;

ПК-1 – способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов;

ПК-5 – способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социальноэкономическими группами для решения проблем общественного здоровья.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» состоит в подготовке специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- обучение студентов основам трудовых отношений в фармацевтической деятельности;
- приобретение обучающимися знаний и навыков в области основных принципов трудового права, правил оформления трудовых отношений со специалистами в области фармации.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП направления подготовки

2.2.1. Дисциплина по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» относится к блоку 1 – дисциплины (модули). Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2.2.2. Для изучения данной дисциплины по выбору обучающийся должен по

Биоэтике:

Знать: основные понятия и терминологию в области биоэтики.

Владеть: методами и приемами анализа предметного материала.

Уметь: анализировать научную литературу и нормативные акты в области биоэтики.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенцию ПК-1

Правовым основам фармацевтической деятельности:

Знать: структуру правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности, основные нормативные правовые акты в сфере фармацевтической деятельности; применение информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач в сфере правового регулирования фармацевтической деятельности

Владеть: навыками определения сроков вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; профессиональными навыками применения основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; навыками решения задач профессиональной деятельности с помощью применения информационно-коммуникационных технологий.

Уметь: определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности, применять основные нормативные правовые акты в сфере фармации в профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с помощью применения информационно-коммуникационных технологий

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-1, ПК-5

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины.

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компе- тенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе Здравоохранения	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа.
2	ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов	ПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации ПК-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения ПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования ПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа ПК-1.5. Демонстрирует	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа.

		готовность к публичному представлению результатов научного исследования ПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов			
3	ПК-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социально-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья	ПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		III часов
Контактная работа (всего), в том числе:	36 / 1,00	36 / 1,00
Лекции (Л)	12 / 0,33	12 / 0,33
Практические занятия (ПЗ)	24 / 0,67	24 / 0,67
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	72 / 2,00	72 / 2,00
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	16 / 0,44	16
<i>Работа с учебной литературой</i>	24 / 0,68	24
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	16 / 0,44	16
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	16 / 0,44	16
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+
	экзамен (Э)	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела дисциплины по выбору	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	ОПК-1, ПК-1, ПК-5	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Контрольная работа
2.	ОПК-1, ПК-1, ПК-5	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Изменение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками
3.	ОПК-1, ПК-1, ПК-5	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины по выбору	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	III	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	6	12	24	42	ВК, ТК (в т.ч. контрольная работа (4 занятие, III семестр))
2.	III	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	6	9	32	47	ВК, ТК
3.	III	Итоговое занятие	–	3	16	19	ВК, ТК, ПК
Итого:			12	24	72	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций дисциплины по выбору	Семестр
		III
1.	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	2
2.	Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	2
3.	Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	2

4.	Изменение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	2
5.	Прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	2
6.	Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками	2
	Итого	12

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		III
1.	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	3
2.	Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	3
3.	Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	3
4.	Контрольная работа	3
5.	Изменение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	3
6.	Прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	3
7.	Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками	3
8.	Итоговое занятие	3
	Итого:	24

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела дисциплины по выбору	Виды СРО	Всего часов
1.	III	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
2.	III	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	32
3.	III	Итоговое занятие	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю.	16
ИТОГО часов в семестре				72

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Вопросы к занятию «Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности»

1. Срок трудового договора в сфере фармацевтической деятельности.

2. Порядок заключения трудового договора в сфере фармацевтической деятельности.
3. Оформление приема на работу в сфере фармацевтической деятельности.
4. Условие об испытании при приеме на работу в сфере фармацевтической деятельности.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины по выбору	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	III	ВК, ТК	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование, контрольная работа	10 1	5 15
2.	III	ВК, ТК	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	III	ВК, ТК, ПК	Итоговое занятие	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий по дисциплине к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	10 1 100 3 3	5 15 15 20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p>ПРИ ФАКТИЧЕСКОМ ДОПУЩЕНИИ РАБОТНИКА К РАБОТЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе 2) письменное оформление трудовых отношений производится только с согласия работника 3) работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее следующего рабочего дня 4) письменное оформление трудовых отношений не обязательно
Для текущего контроля (ТК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срок трудового договора в сфере фармацевтической деятельности. 2. Порядок заключения трудового договора в сфере фармацевтической деятельности. 3. Оформление приема на работу в сфере фармацевтической деятельности. 4. Условие об испытании при приеме на работу в сфере фармацевтической деятельности.

Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец билета к итоговому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание трудового договора в сфере фармацевтической деятельности. 2. Перевод на другую работу и перемещение в сфере фармацевтической деятельности. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в сфере фармацевтической деятельности.
----------------------------------	---

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности. - 416 с. - Текст: электронный // URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html	В. А. Внукова, И. В. Спичак	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018	Неограниченный доступ	–
2.	Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник. - 377, [7] с.	Т А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов	М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2020	10	–
3.	Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html	Т А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов	М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2020	Неограниченный доступ	–

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник. - 923,[6] с.	В.В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И.А. Наркевича	М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019	50	–
2.	Управление и экономика фармации : учебник. - 928 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	под ред. И. А. Наркевича	М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019	Неограниченный доступ	–

Электронно-библиотечная система (ЭБС), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

№ п/п	Наименование (гиперссылка)	Автор (ы)	Год, место издания
1.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО. www.studmedlib.ru	–	–
2.	Электронно-библиотечная система «Лань».	–	–

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомэгафон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При изучении дисциплины по выбору «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Проектная практика (преддипломная)	+	+
2.	Научно-исследовательская работа	+	+

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из контактной работы (36 час.), включающей лекционный курс (12 час.), практические занятия (24 час.), и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу по основам трудового законодательства в фармацевтической деятельности.

При изучении дисциплины по выбору необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольной работе и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и

кафедры.

По каждому разделу дисциплины по выбору разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения дисциплины по выбору обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по дисциплине.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения дисциплины по выбору проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине по выбору включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной дисциплине.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товарооборота	Биоэтика	знания основных понятий и терминологии в области биоэтики	умения анализировать научную литературу и нормативные акты в области биоэтики	методы и приемы анализа предметного материала	частично: ПК-1	 Г.Я. Ибрагимова
	Правовые основы фармацевтической деятельности	знания структуры правовой информации, условий и порядка вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности, основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; применения информационно-	умения определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности, применять основные нормативные правовые акты в сфере фармации в профессионал	навыки определения сроков вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; применения основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической	частично: ОПК-1, ПК-5	 Г.Я. Ибрагимова

		коммуникационны х технологий для решения практических задач в сфере правового регулирования фармацевтической деятельности	ьной деятельности; решать задачи профессионал ьной деятельности с помощью применения информацион но- коммуникаци онных технологий	деятельности; решения задач профессиональн ой деятельности с помощью применения информационно - коммуникацион ных технологий		
--	--	---	---	---	--	--