

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2023 17:18:18

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c828ac76b9d77665849c6d6db3a5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и
фармацевтического товароведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(адаптационная дисциплина)

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения


Очная

Для приема: 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31 мая 2017 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» апреля 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г., протокол № 6.

Председатель УМС

по программам бакалавриата и магистратуры,

профессор

 К.В. Храмова

Разработчики:

доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н. А.Х. Гайсаров

зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом

медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н. Г.Я. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	8
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	9
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	13
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	13
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	14
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	15
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	15

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: изучить основы теоретических и практических аспектов применения трудового законодательства в сфере современной фармацевтической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	Знать базовые научные источники и основную нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь выбирать и применять оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками выбора и применения оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.
	ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	Знать основы планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов. Уметь планировать, организовать, провести научное исследование в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представить его результаты. Владеть практическими навыками планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.

	ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности	Знать основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь применять основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.
	ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Знать основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь применять основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины относятся к следующему типу: научно-исследовательский, организационно-управленческий:

- обучение студентов основам трудовых отношений в фармацевтической деятельности;
- приобретение обучающимися знаний и навыков в области основных принципов трудового права, правил оформления трудовых отношений со специалистами в области фармации.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее	Номер индикатора компетенции (или его части) и его	Индекс трудовой функции и ее	Перечень практических навыков по	Оценочные средства
------	--	--	------------------------------	----------------------------------	--------------------

	содержание	содержание	содержание	овладению компетенцией	
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		3 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	22 / 0,61	22
Лекции (Л)	4 / 0,11	4
Практические занятия (ПЗ)	18 / 0,50	18
Семинары (С)	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	50 / 1,39	50
Работа с учебной литературой	12 / 0,33	12
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12 / 0,33	12
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	12 / 0,33	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	14 / 0,40	14
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-1	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Контрольная работа
2.	ОПК-1	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Изменение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками
3.	ОПК-1	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ*, ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	III	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	2	9	24	35	ВК, ТК (контрольная работа (3 занятие))
2.	III	Различные аспекты трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	2	6	12	20	ВК

3.	III	Итоговое занятие	–	3	14	17	ПК
		Итого:	4	18	50	72	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности. Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.	2
2.	Изменение и прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности. Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками	2
	Итого:	4

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.	3
2.	Заключение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.	3
3.	Контрольная работа.	3
4.	Изменение и прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности	3
5.	Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками	3
6.	Итоговое занятие.	3
	Итого:	18

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	III	Основы трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
2.	III	Различные аспекты трудовых отношений в сфере	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой.	12

		фармацевтической деятельности		
3.	III	Итоговое занятие	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю.	14
ИТОГО часов в семестре:				50

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере фармацевтической деятельности.
2. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.
3. Основные положения трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.
4. Срок трудового договора в сфере фармацевтической деятельности.
5. Порядок заключения трудового договора в сфере фармацевтической деятельности.
6. Оформление приема на работу в сфере фармацевтической деятельности.
7. Условие об испытании при приеме на работу в сфере фармацевтической деятельности.
8. Изменение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.
9. Прекращение трудовых договоров в сфере фармацевтической деятельности.
10. Особенности трудовых договоров с фармацевтическими работниками.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-1 – способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	Знать базовые научные источники и основную нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь выбирать и применять оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеть практическими	Не знает базовые научные источники и основную нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Не умеет выбирать и применять оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Не владеет практическими	Знает в полном объеме базовые научные источники и основную нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Умеет в полном объеме выбирать и применять оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеет в полном объеме практическими навыками выбора и применения оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.

	<p>навыками выбора и применения оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	<p>навыками выбора и применения оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	
<p>ОПК-1.2. Планирует, организовывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты</p>	<p>Знать основы планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов. Уметь планировать, организовать, провести научное исследование в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представить его результаты. Владеть практическими навыками планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.</p>	<p>Не знает основы планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов. Не умеет планировать, организовать, провести научное исследование в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представить его результаты. Не владеет практическими навыками планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.</p>	<p>Знает в полном объеме основы планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов. Умеет в полном объеме планировать, организовать, провести научное исследование в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представить его результаты. Владеет в полном объеме практическими навыками планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.</p>
<p>ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь применять основные</p>	<p>Не знает основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Не умеет применять основные</p>	<p>Знает в полном объеме основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Умеет в полном объеме применять основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в</p>

	<p>информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	<p>информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Не владеет практическими навыками применения основных информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	<p>фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеет в полном объеме практическими навыками применения основных информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>
<p>ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	<p>Знать основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь применять основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	<p>Не знает основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Не умеет применять основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Не владеет практическими навыками применения основных информационных технологий для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	<p>Знает в полном объеме основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Умеет в полном объеме применять основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеет в полном объеме практическими навыками применения основных информационных технологий для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	<p>Знать базовые научные источники и основную нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь выбирать и применять оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеть практическими навыками выбора и применения оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	тестирование, устный опрос, контрольная работа
ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	<p>Знать основы планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.</p> <p>Уметь планировать, организовать, провести научное исследование в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представить его результаты.</p> <p>Владеть практическими навыками планирования, организации, проведения научного исследования в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности и представления его результатов.</p>	тестирование, устный опрос, контрольная работа
ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно законодательной базы в области профессиональной деятельности	<p>Знать основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь применять основные информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p> <p>Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативной базы в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.</p>	тестирование, устный опрос, контрольная работа

ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Знать основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Уметь применять основные информационные технологии для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками применения основных информационных технологий для подготовки различной документации в сфере трудового законодательства в фармацевтической деятельности.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html	Неограниченный доступ
Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 377, [7] с.	10
Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" :	Неограниченный доступ

[сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	
Управление и экономика фармации [Текст] : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности	<p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул.</p>

	<p>аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p> <p>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p> <p>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).</p>	<p>Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204</p>
--	---	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная	Операционная	200	ООО	Кафедры и

	лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office		«Софтлайн Трейд»	подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер

12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер