

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 11:29:59

Уникальный идентификатор документа:

a562210a8a161d11bc0e74c4a0a3e820ae76b9d77665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.

14 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*


При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация» в основу положены:

1) ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80.

2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «30» мая 2023 г. Протокол №5.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «4» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой



К.В. Храмова

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г. Протокол №6.

Председатель УМС

по программам бакалавриата и магистратуры



К.В. Храмова

Разработчик:

Абдрашитов Ю.Ф., к.ф.н., доцент кафедры философии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	17
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» (Б1.О.01) относится к обязательной части дисциплин Блока 1 и проходит на I курсе в I семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» состоит в том, чтобы сформировать у магистров научно обоснованные представления об организации управления социальной защиты населения, способствовать овладению знаниями об основных принципах, методах управления социальной защиты населения, а также познакомить с действующими нормативно-правовыми документами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	Знает методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений.
		Умеет применять методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений. для решения задач в профессиональной сфере.
		Владеет методами прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, приемом сравнения, нормативной теорией принятия решений, системным подходом.
ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений.
		Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.
		Владеет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.
ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотруд-	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-5.2. Разрабатывает и реализует	Знает методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг.

ников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Умеет применять методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.
		Владеет методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе».

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая:

- сформировать систему знаний в сфере теоретико-методологических и прикладных основ управления в социальной работе;
- сформировать умения и навыки, опыт практической деятельности, необходимые для реализации в профессиональной сфере методов, принципов, технологий управления в социальной работе;
- обучение умению совершенствовать управленческие компетенции.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые пробле-	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	А/01.6. Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании.	Навыки применения методов прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, приема сравнения, нормативной теории принятия решений. для реше-	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

	мы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.			ния задач в профессиональной сфере.	
2.	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	В/01.6. Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.	Навыки применения методов целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теории принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи
3.	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций. ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	В/03.6. Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. В/04.6. Развитие и повышение эффективности социального обслуживания.	Навыки применения методов контроля деятельности сотрудников и организаций, методов планирования, методов оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методов организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		№ I часов
1	2	3
Контактная работа	60/1,66	60/1,66
Лекции (Л)	12/0,33	12/0,33
Семинары (С)	48/1,33	48/1,33
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	120/3,33	120/3,33
<i>Реферат (Реф)</i>	7/0,19	7/0,19
<i>Подготовка к занятиям (СЗ)</i>	57/1,58	57/1,58
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	21/0,58	21/0,58
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	35/0,97	35/0,97
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. 216	36/1
	ЗЕ	6

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-2; ПК-4; ПК-5.	Раздел I. Теоретические основы социального управления.	Определение понятия «Социальное управление». Сущность и содержание социального управления. Определение понятия «Управленческого воздействия». Определение понятия «система социального управления». Подсистемы социального управления. Техническая система. Технологическая система. Организационная система. Экономическая система. Социальная система. Субъекты и объекты социального управления.
2.	ОПК-2; ПК-4; ПК-5.	Раздел II. Управление в социальной работе.	Соотношение понятий «Социальная работа» и «Социальное управление». Определение понятия «Управление в социальной работе». Практическое содержание и сущность социального управления в социальной работе. Содержание понятия «Персонал», субъекты и объекты управления. Принципы и структура управления персоналом. Функции и методы управления персоналом. Условия, оказывающие влияние на управление персоналом (анализ практического опыта).

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	Раздел I. Теоретические основы социального управления.	5	20	50	75	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 1 - 4
2.	I	Раздел II. Управление в социальной работе.	7	28	70	105	устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 5 - 8
ИТОГО:			12	48	120	180	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		I	II
1	2	3	4
1.	Тема 1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.	3	–
2.	Тема 2. Законы, принципы и методы социального управления.	3	–
3.	Тема 3. Виды управления социальной работы.	3	–
4.	Тема 4. Методы менеджмента социальной работы.	3	–
ИТОГО		12	–

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем в семестре
		I
1	2	3
1.	Тема 1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.	4
2.	Тема 2. Законы, принципы и методы социального управления.	20
3.	Тема 3. Виды управления социальной работы.	10
4.	Тема 4. Методы менеджмента социальной работы.	14
Итого		48

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	I	Тема 1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	10
2.		Тема 2. Законы, принципы и методы социального управления.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	50
3.		Тема 3. Виды управления социальной работы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	20
4.		Тема 4. Методы менеджмента социальной работы.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	40
ИТОГО часов в семестре:				120

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Первые исследования в области управления.
3. Управленческие революции.
4. Законы и социального управления.
5. Принципы социального управления.
6. Методы социального управления.
7. Подходы, определяющие постановку целей.
8. Основа целеполагания.
9. Подсистемы социального управления.
10. Субъекты и объекты социального управления.
11. Сущность и содержание управления в социальной работе.
12. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции социального управления.
13. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
14. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
15. Элементы эффективной организационной культуры.
16. Содержание понятия "персонал".
17. Принципы и структура управления персоналом.
18. Функции управления персоналом.
19. Методы управления персоналом.
20. Условия, оказывающие влияние на управление персоналом.

Вопросы для экзамена

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания
2. Структура управления.
3. Уровни управления социальной работой в РФ.
4. Понятия объекта и субъекта управления. Объекты и субъекты управления в социальной работе.
5. Основные направления в управлении социальной работой.
6. Планирование как основополагающая функция управления, ее связь с другими функциями. Методология и методика целеполагания.
7. Системы планирования: программно-целевое и сетевое планирование.
8. Стратегическое планирование. Условия реализации стратегических планов.
9. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания в социальной работе.
10. Прогнозирование социальной работы.
11. Модели в прогнозировании социальной работы.
12. Перспективные, рабочие планы и графики работы органов социальной защиты населения.
13. Организация деятельности как функция управления.
14. Сущность контроля как функции управления.
15. Принципы контроля.
16. Стратегии контроля: внешний контроль и стратегия внутреннего стимулирования.
17. Формы и методы контроля.
18. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
19. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Основные требования к ОСУ.
20. Основные типы ОСУ: линейные, функциональные, дивизионные, проектные и матричные.
21. Уровни управления социальной работой в РФ.
22. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, его структура, функции и права, подведомственные организации.
23. Органы социальной защиты населения исполнительной власти субъектов РФ: структура, основные задачи, функции, подведомственные структуры.
24. Районные (городские) органы соцзащиты населения: структура, основные задачи, функции, подведомственные организации.
25. Организация работы с общественностью, с письмами, жалобами и предложениями граждан.
26. Организация работы по пенсионному обеспечению граждан.
27. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
28. Организация социального обслуживания населения.
29. Профессиограмма специалистов социальной работы.
30. Права социальных работников.
31. Технология управления развитием персонала социальной службы. Мотивация и стимулирование трудового поведения.
32. Организация аттестации персонала социальной службы.
33. Формы и методы повышения квалификации социальных работников.
34. Сущность и специфика методов управления. Характеристика организационно-административных методов управления (акты, нормы).
35. Сущность и специфика социально-психологических методов управления (поощрение, наказание, убеждение и др.).
36. Сущность и специфика экономических (премии, надбавки к должностным окладам, ценные подарки, участие в прибылях предприятия и др.).
37. Особенности использования различных методов управления в социальных службах.

38. Понятие и типология стилей управления.
 39. Управленческое решение как важнейший тип управленческой и организационной деятельности, типология управленческих решений.
 40. Разработка и методы принятия управленческого решения.
 41. Реализация и контроль исполнения управленческих решений.
 42. Требования к личности руководителя социальной службы. Организация личной работы руководителя.
 43. Организация и проведение совещаний, переговоров, деловая переписка.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	Знает методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений. Умеет применять методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений. для решения задач в профессиональной сфере. Владеет методами прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, приемом сравнения, нор-	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания.	Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий	Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.	Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.

	мативной теорией принятия решений, системным подходом.				
--	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятель-	Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений. Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. Владет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. 	Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий 	Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. 	Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.

ность по социальной защите граждан.					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p>ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных</p>	<p>Знает методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг.</p> <p>Умеет методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы органи-</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий 	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.

услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	<p>зации оценки и контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>				
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.	<p>Знает методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений.</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, прием сравнения, нормативную теорию принятия решений. для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет методами прогнозирования и объяснения, анализа, целеполагания, приемом сравнения, нормативной теорией принятия решений, системным подходом.</p>	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений.</p> <p>Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p>ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>Знает методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг.</p> <p>Умеет методы контроля деятельности сотрудников и организаций, методы планирования, методы оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методы организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг для решения задач в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет методами контроля деятельности сотрудников и организаций, методами планирования, методами оценки качества деятельности сотрудников и подразделений организаций, методами организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93537#authors	Неограниченный доступ
Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56314/	Неограниченный доступ
Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93508#book_name	Неограниченный доступ
Шарин, В. И. История социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Шарин. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2016. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93304#book_name	Неограниченный доступ
Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. – Электрон. текстовые дан.-М. : Дашков и К, 2013.- on-line.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5620	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие /Е. И. Комаров. – Электрон. текстовые дан.-М. : Дашков и К, 2013.- on-line.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5617	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие/ Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Электрон. текстовые дан.- М. : Дашков и К, 2013.- on-line.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5621	Неограниченный доступ
Холостова, Е.И.Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] /Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд.– Электрон. текстовые дан.- М.: Дашков и К, 2012.- on-line.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3950	Неограниченный доступ
Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93450	Неограниченный доступ
Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. Е. И. Комарова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2016. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93347#authors	Неограниченный доступ
Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред.: Е. И. Холостовой, О. Е. Прохоровой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56275/	Неограниченный доступ

Актуальные проблемы социальной работы [Электронный ресурс] : сборник материалов научно-практической конференции. Вып. 9 / редкол.: У. Т. Аллабердин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2016. - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib618.1.pdf	Неограниченный доступ
Холостова, Е. И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова, Е. М. Черняк, Н. Н. Стрельникова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2013. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56287/	Неограниченный доступ
Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2013. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56225/	Неограниченный доступ
Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56236/	Неограниченный доступ
Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Маяцкой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/51786/	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01 «Теория и практика управления в социальной работе»	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебная аудитория № 201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Учебная аудитория № 229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет». Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедий-	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229

	<p>ными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p>Учебная комната № 201 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер. память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, № 126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, № 531</p> <p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

	серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License				
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle ЗКЛ	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе