

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.09.27

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.

Ф.И.О.

подпись

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

31.05.03 *Стоматология*

Квалификация

Врач-стоматолог

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации №984 от «12» августа 2020г;

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 227н.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «12» апреля 2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой  / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС специальности 31.05.03 Стоматология, от «26» апреля 2023 г., протокол № 9.

Председатель УМС

по специальности 31.05.03 Стоматология  Кабирова М.Ф.

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор
О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	7
3.	Содержание рабочей программы	10
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	13
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	17
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	17
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	22
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	25
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	25
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	27
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	28
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	29

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивный психологический тренинг» относится к факультативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной

	стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
	ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур

	человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
	ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- подготовка доклада по выполненному исследованию.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы	-	Адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения; поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению	Собеседования по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания

		<p>формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p> <p>ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	-	<p>конфликтов; отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом.</p>	(задача), кейс-задания.
2	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации</p>	-	<p>Навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,</p>	<p>Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>

				включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	-	Осуществлять эффективные коммуникации в профессиональном сообществе; использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	-		
		ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	-		

				других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	-	Навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способами управления развитием способностей и компетенций, необходимых в профессиональной	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-		
		ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	-		

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		2 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	24/0,6	24/0,6
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ),	20	20
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	12/0,4	12/0,4
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	3	3
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	3	3
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	3	3
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	3	3
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36
	ЗЕТ	1

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	Направления исследований в области адаптации. Определения адаптации. Эволюционно-когнитивные схемы адаптации. Адаптация и интеллект. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром). Элементы тренинга личностного роста.
2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Роль личности в адаптационном процессе.	Проблема социальной адаптации личности. Структура личности (в контексте феномена адаптации). Проблемы определения мотивации. Мотивация успеха и избегания

			неудач. Самоценность. Учет личностных различий в общении. Элементы тренинга по формированию и развитию Я-образа.
3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Адаптация к обучению в вузе.	Специфика учебной деятельности студентов вуза. Психологическая структура адаптации к обучению в вузе. Мотивация учебной деятельности. Типология личности студента. Понятие психического состояния.- Адаптация и стрессоустойчивость. Стресс и стрессовые состояния. Стресс-толерантность. Личностно-индивидуальные детерминанты стрессоустойчивости. Регуляция эмоционального напряжения. Элементы тренинга эмоциональной компетентности.
4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	Виды и свойства внимания. Процессы и виды памяти. Психическая саморегуляция личности. Тренинг личностного роста: тренировка внимания, памяти, навыков саморегуляции.
5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	Восприятие и понимание в процессе общения. Трудности и барьеры коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Техники вербализации. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Взаимоотношения в учебной группе. Коммуникативный тренинг.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
2		Роль личности в адаптационном процессе.	1	-	4	4	9	письменное тестирование
3		Адаптация к обучению в вузе.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
4		Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	-	-	4	2	6	письменное тестирование

5	Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
	ИТОГО	4	-	20	12	36	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	4
1	2	3	4
1.	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	1	-
2.	Роль личности в адаптационном процессе.	1	-
3.	Адаптация к обучению в вузе.	1	-
4.	Коммуникативная компетентность.	1	-
	Итого	4	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	4
1	2	3	4
1.	Феномен адаптации в психологии личности. Элементы тренинга личностного роста	4	-
2.	Роль личности в адаптационном процессе. Элементы тренинга по формированию и развитию Я-образа	4	-
3.	Психологическая адаптация к обучению в вузе. Элементы тренинга эмоциональной компетентности	4	-
4.	Развитие познавательных психических процессов: внимание, память и навыков саморегуляции. Тренинг личностного роста: тренировка внимания, памяти, навыков саморегуляции	4	-
5.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Коммуникативный тренинг	4	-
	Итого	20	

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
-------	------------	----------	----------	-------------

1	2	3	4	5
1	2	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				0

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю	2
2		Роль личности в адаптационном процессе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
3		Адаптация к обучению в вузе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
4		Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
5		Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	создание мультимедийных презентаций, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2.

1. История проблемы адаптации в психологии
2. Феномен адаптации в психологии личности.
3. Мотивация и адаптация к учебной деятельности.
4. Адаптация к учебной деятельности студентов вуза.
5. Мотивация и профессиональная направленность личности.
6. Когнитивно-поведенческий подход к адаптации.
7. Психодинамический подход к адаптации.
8. Индивидуальный уровень адаптивности. Адаптация и биоритмы.
9. Адаптация и стрессоустойчивость.
10. Особенности развития личности студента.
11. Типологии личности студента.

12. Роль личности в адаптационном процессе.
13. Структура личности (в контексте феномена адаптации).
14. Специфика учебной деятельности студентов вуза.
15. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
16. Стресс как системная мотивация человека
17. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
18. Проблемы определения мотивации. Мотивация успеха и избегания неудач.
19. Устойчивость к психическому стрессу.
20. Индивидуальные факторы стрессоустойчивости.
21. Фрустрированность и агрессивность личности.
22. Стресс-толерантность. Устойчивость к экстремальным факторам.
23. Установки и диспозиции личности в контексте стрессоустойчивости.
24. Самооценка и стрессоустойчивость личности. Стили совладающего поведения.
25. Саморегуляция психических состояний. Психотехники регуляции психических состояний.
26. Аутогенная тренировка. Правила занятий. Дыхательные упражнения.
27. Личностный адаптационный потенциал. Интеллектуальный потенциал. Установки личности и их коррекция.
28. Креативность. Методики развития креативности личности.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы

<p>осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>	<p>планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p>		
<p>ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p><i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>Знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение</p>	<p>Не знание и частичное знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение</p>
<p>ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p><i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Демонстрация управленческих умений и свободное владение научным языком и терминологией</p>	<p>Отсутствие организаторских и управленческих умений</p>
<p>ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия</p>	<p>Неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия</p>
<p>ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации</p>	<p><i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять</p>	<p>Определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители</p>	<p>Не определяет или частично определяет понятия: коммуникация,</p>

	<p>значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p><i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	<p>информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>
<p>ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации</p>	<p><i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>	<p>Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала</p>	<p>Незнание вопросов основного содержания программы</p>
<p>ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>	<p><i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Хорошо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача</p>	<p>Плохо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача</p>
<p>ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе</p>	<p><i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>Умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Не умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>

межкультурного взаимодействия			
ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты.	Не умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности
ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В достаточной мере овладел навыками использования способов проведения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.	Не владеет навыками и технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора	<i>Знать</i> общие формы организации	Оценочные материалы

<p>эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>	<p>деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p>	<p>открытого и закрытого типа</p>	
<p>ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p><i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>Оценочные материалы</p>	<p>открытого и закрытого типа</p>
<p>ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p><i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Оценочные материалы</p>	<p>открытого и закрытого типа</p>
<p>ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>Оценочные материалы</p>	<p>открытого и закрытого типа</p>
<p>ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации</p>	<p><i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при</p>	<p>Оценочные материалы</p>	<p>открытого и закрытого типа</p>

	помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий		
ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	
ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	
ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	
ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	
ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	
ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей	Оценочные материалы открытого и закрытого типа	

дополнительных образовательных программ	профессионального роста.		
---	--------------------------	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ	-
2	Психология общения: учебное пособие	И. Н. Петрова	Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192287	Неограниченный доступ	-
3	Навыки общения с пациентами: учебник	Сильверман, Дж. науч. консультант перевода с англ. А. А. Сонькина	Москва: Гранат, 2018. - 303, [1] с. : ил.; 24 см.	50	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; - Уфа, 2014. - 143 с.	210	-
2	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ	-

3	Психологический тренинг: учебно-методическое пособие	Терелянская, И. В.	Волгоград : ВГАФК, 2015. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/158035	Неограниченный доступ	-
4	Социально-психологический (адаптационный) тренинг: учебное пособие	Фатыхова, Р. М.	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 235 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93040	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.03 Стоматология	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран,	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

		стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	
--	--	---	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

5. п/п	6. Наименование	7. Описание	8. Кол-во	9. Поставщик	10. Где установлено
1.	11. Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	12. Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	13. 200	14. ООО «Софтлайн Трейд»	15. Кафедры подразделения Университета
2.	16. Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	17. Организация ВКС Microsoft Teams	18. 25	19. ООО «Софтлайн Трейд»	20. Лекционные аудитории 21. Кафедры подразделения Университета
3.	22. Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	23. Антивирусная защита (российское ПО)	24. 1750	25. ООО «Софтлайн Трейд»	26. Сервера, кафедры подразделения Университета
4.	27. Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	28. Антивирусная защита (российское ПО)	29. 450	30. ООО «Софтлайн Трейд»	31. Кафедры подразделения Университета
5.	32. Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	33. Офисный пакет (российское ПО)	34. 120	35. ООО «Софтлайн Трейд»	36. Кафедры и подразделения Университета
6.	37. Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	38. Операционная система (российское ПО)	39. 40	40. ООО «Софтлайн Трейд»	41. Кафедры и подразделения Университета