

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2021 17:24:45
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5e820ac76b9d73665849a6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Павлов

«24» нояб 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА

Направление подготовки (код, специальность) 33.05.01 – фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс II

Семестр III

Контактная работа – 48 часов

Лекции – 14 часов

Зачет – III семестр

Семинарские занятия – 34 часа

Всего часов: 72
зач. ед.: 2

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 24 часа

При разработке рабочей программы в основу положены:

1) ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 219 от «27» марта 2018 года.


2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «23» июля 2020 года (протокол № 5).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 91 от «09» марта 2016 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «22» июля 2020 года (протокол № 13)

Заведующий кафедрой _____  подпись Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Ученым советом фармацевтического факультета от «24» июля 2020 года (протокол № 1)

Председатель Ученого и Учебно-методического совета фармацевтического факультета _____  подпись Н.В. Кудашкина

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

_____  подпись А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

_____  подпись Г.Я. Ибрагимова

Рецензенты:

Профессор кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.наук

И.А. Джупарова

Директор МУФП ЦРА №111

А.Р. Ахметшина

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	4
2.1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.2.	Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания дисциплины	5
2.3.2.	Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при изучении дисциплины	5
3.	Основная часть	8
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины	10
3.5.	Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины	10
3.6.	Лабораторный практикум	11
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	11
3.7.1.	Виды СРО	11
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	11
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	12
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	12
3.8.2.	Примеры оценочных средств	12
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	13
3.9.1.	Основная литература	13
3.9.2.	Дополнительная литература	13
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	14
3.11.	Образовательные технологии	14
3.12.	Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	14
4.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	14
5.	Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности	16
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	
7.	Рецензии	
8.	Лист актуализации	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» направлена на формирование у обучающихся соответствующих знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Основной целью дисциплины вариативной части является подготовка высококвалифицированных специалистов-провизоров, обладающих знаниями, умениями и навыками в области правового регулирования фармацевтической деятельности, дающими возможность самостоятельно организовывать деятельность аптечных организаций, проводить поиск необходимой правовой информации и решать на ее основе задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области правового регулирования деятельности провизоров с целью совершенствования методологии дисциплины вариативной части и повышения качества подготовки специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Освоение дисциплины вариативной части осуществляется через лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины вариативной части используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) и концепции непрерывного фармацевтического образования.

Процесс изучения дисциплины вариативной части направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-3 – способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;

ОПК-6 – способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности;

ПК-11 – способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» состоит в овладении знаниями по основным разделам дисциплины, направленными на оказание квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и обеспечение гарантий безопасности использования лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента:

- правовая информация в сфере фармации,
- правовое регулирование деятельности аптечных организаций,
- трудовые отношения с фармацевтическими работниками,
- права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- обучение студентов основным положениям нормативных правовых актов в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
- ознакомление обучающихся с понятием и структурой правовой информации, а также с условиями и порядком вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;
- приобретение обучающимися знаний о правах и ответственности фармацевтических работников, о правовом статусе фармацевтических работников;
- обучение студентов основным принципам трудового права, правилам оформления трудовых отношений с фармацевтическими работниками.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности

2.2.1. Дисциплина вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» относится к блоку 1 – дисциплины (модули). Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2.2.2. Для изучения данной дисциплины вариативной части обучающийся должен по

Истории фармации:

Знать: историю медицины и фармации; периодизацию истории фармации; возникновение и становление отечественной фармации.

Владеть: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, основами проведения анализа литературных источников.

Уметь: проводить критический анализ научной и публицистической литературы.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции УК-1.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины.

Область и сфера профессиональной деятельности: здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента). Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции и с содержанием м (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть		
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблем-	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие	историю возникновения фармацевтических и медицинских знаний,	анализировать научную и публицистическую литературу профессионального	методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала.	анализ научной и публицистической литературы, публичное представление	собеседование, тестирование, итоговое занятие.

	ных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации.	назначения; излагать и редактировать предметный материал; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать события и явления с моральной и правовой точек зрения.	навыками публичной речи и аргументации, ведения дискуссий и полемики по предмету.	полученных результатов.	
2	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	структуру правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации; основные нормативные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента	определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации; применять основные правовые акты в области обращения товаров аптечного ассортимента в профессиональной деятельности	навыками определения сроков вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации; профессиональными навыками применения основных нормативных правовых актов в области обращения товаров аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.

	ных средств						
3	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	основы работы со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности	осуществлять работу со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности; принимать решения по результатам работы со справочными правовыми системами.	навыками работы со справочными правовыми системами, применяемыми в фармацевтической деятельности; принятия решения по результатам работы со справочными правовыми системами.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.
4	ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации; правовое регулирование деятельности аптечных организаций; правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.	применять знания в области обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации; правового регулирования деятельности аптечных организаций; правового регулирования отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента в профессиональной деятельности.	навыками применения знаний в области обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации; правового регулирования деятельности аптечных организаций; правового регулирования отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента в профессиональной деятельности.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		3 часов
Контактная работа (всего), в том числе:	48 / 1,33	48
Лекции (Л)	14 / 0,39	14
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Семинары (С)	34 / 0,94	34
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	24 / 0,67	24
<i>Работа с учебной литературой</i>	6 / 0,17	6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10 / 0,28	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	4 / 0,11	4
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	4 / 0,11	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11	Правовая информация в сфере фармации.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации. Справочные правовые системы для аптечных организаций.
2	УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.
3	УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	Трудовые договора с фармацевтическими работниками аптечных организаций. Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.

4	УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11	Права, обязанности и ответствен- ность фармацевтичес ких работников.	Права и обязанности фармацевтических работников. Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников. Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.
5	УК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11	Итоговое занятие.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации. Справочные правовые системы для аптечных организаций. Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента. Трудовые договора с фармацевтическими работниками аптечных организаций. Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций. Права и обязанности фармацевтических работников. Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников. Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ЛР	С	СРО	Всего	
1	III	Правовая информация в сфере фармации.	4		9	12	25	ВК, ТК (1-3)
2	III	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	4		9	3	16	ВК, ТК (4-6)
3	III	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	2		6	2	10	ВК, ТК (7-8)
4	III	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	4		9	3	16	ВК, ТК (9-11)
5	III	Итоговое занятие.			1	4	5	ПК (12)
Итого:			14		34	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		III
1.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации.	2
2.	Справочные правовые системы для аптечных организаций.	2
3.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций.	2
4.	Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.	2
5.	Трудовые договора с фармацевтическими работниками аптечных организаций. Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.	2
6.	Права и обязанности фармацевтических работников.	2
7.	Юридическая ответственность фармацевтических работников.	2
Итого		14

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		III
1.	Понятие и структура правовой информации.	3
2.	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации.	3

3.	Справочные правовые системы для аптечных организаций.	3
4.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации.	3
5.	Правовое регулирование деятельности аптечных организаций.	3
6.	Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.	3
7.	Трудовые договора с фармацевтическими работниками аптечных организаций.	3
8.	Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.	3
9.	Права и обязанности фармацевтических работников.	3
10.	Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников.	3
11.	Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.	3
12.	Итоговое занятие.	1
Итого:		34

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Сем естр	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1.	III	Правовая информация в сфере фармации.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	12
2.	III	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	3
3.	III	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	2
4.	III	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	3
5.	III	Итоговое занятие.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю.	4
Итого часов в семестре:				24

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Вопросы к итоговому занятию

1. Официальная правовая информация в сфере фармации.

2. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Правовое регулирование отпуска лекарственных препаратов в аптечных организациях.
4. Порядок заключения трудового договора с фармацевтическими работниками.
5. Юридическая ответственность фармацевтических работников.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	III	ВК, ТК	Правовая информация в сфере фармации.	тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	III	ВК, ТК	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	III	ВК, ТК	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	тесты, собеседование	10 1	5 15
4.	III	ВК, ТК	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	тесты, собеседование	10 1	5 15
5.	III	ПК	Итоговое занятие	фонд тестовых заданий по дисциплине к I этапу зачета,	100	15
				фонд контрольных вопросов к II этапу зачета,	3	20
				фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	3	20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>КОНСУЛЬТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ В СФЕРЕ ФАРМАЦИИ ОТНОСЯТСЯ</p> <p>1) к официальной правовой информации</p> <p>2) к информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение</p> <p>3) к неофициальной правовой информации</p>
----------------------------	--

Для текущего контроля (ТК)	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК, СОВЕРШИВШИЙ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>1) объектом административного правонарушения 2) объективной стороной административного правонарушения 3) субъектом административного правонарушения 4) субъективной стороной административного правонарушения</p>
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец билета к итоговому занятию:</p> <p>1. Неофициальная правовая информация в сфере фармации. 2. Правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами в аптечных организациях. 3. Порядок заключения трудового договора с фармацевтическими работниками.</p>

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Юридические основы медицинской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Лань» https://e.lanbook.com/book/59825?category_pk=5856#book_name .	О.В. Леонтьев	СПб.: СпецЛит, 2015.	Неограниченный доступ	–

3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Медицинское право [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. текстовые дан. -on-line. -Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418451.html	С.Ю. Сашко, Л.В. Кочорова	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.	1200 доступов	–
2.	Защита персональных данных в медицинских организациях: практические вопросы [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf	Р.Я. Нагаев, С.Г. Ахмерова, С.Ф. Шамгулова	Башк. гос. мед. ун-т. - Уфа, 2014	Неограниченный доступ	
3.	Теория государства и права: учебник - 5-е изд., стереотип. - 323 с.	В.Н. Хропанюк, под ред. В.Г. Стрекозова.	М.: Омега-Л, 2011	247	–
4.	Электронно-библиотечная			http://e.lanbook.co	–

	система «Лань»			m	
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО			www.studmedlib.ru	–
6.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению			http://elibrary.ru	–
7.	Консультант Плюс: справочно-правовая система			http://www.consultant.ru/	–

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомagniтофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора»: 60% интерактивных занятий от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Биоэтика	+	+	+	+	
2	Медицинское и фармацевтическое товароведение	+	+			
3	Управление и экономика фармации	+	+	+		

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из контактной работы (48 час.), включающих лекционный курс (14 час.), семинарские занятия (34 час.), и самостоятельную работу (24 час.). Основное учебное время выделяется на семинарские занятия по правовым основам деятельности провизора.

При изучении дисциплины вариативной части необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Семинарские занятия проводятся с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.). Удельный

вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 60% от контактной работы.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточному контролю и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Правовые основы деятельности провизора» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу дисциплины вариативной части разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения дисциплины вариативной части обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по дисциплине. Подготовка к тестам, собеседованию и промежуточному контролю по результатам изучения дисциплины вариативной части способствуют приобретению навыков работы с различными источниками информации и их анализа.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения дисциплины вариативной части проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине вариативной части включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной дисциплине.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	История фармации	знания истории медицины и фармации; периодизации истории фармации; возникновения и становления отечественной фармации	умения проводить критический анализ научной и публицистической литературы	методы и приемы устного и письменного изложения предметного материала, основы проведения анализа литературных источников	частично: УК-1	 Ибрагимова Г.Я.

Выписка
из протокола № 12
заседания кафедры управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения БГМУ
от 22 июня 2020 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали:

Об утверждении рабочей программы дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Имеются 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, доктора фарм. наук И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной

Постановили:

Утвердить рабочую программу дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь



Т.В. Шубина