

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2022 16:41:39

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac7b9f1346584910b0746c9116e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Павлов

«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА

Направление подготовки (код, специальность) 33.05.01 – фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс II

Семестр III

Контактная работа – 48 часов

Лекции – 14 часов

Зачет – III семестр

Семинарские занятия – 34 часа

Всего часов: 72
зач. ед.: 2

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 24 часа

При разработке рабочей программы дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» в основу положены:

1) ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» марта 20 21 года (протокол № 6).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 91 от «09» марта 2016 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «25» марта 20 21 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова


подпись

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Ученым советом фармацевтического факультета от «25» мая 20 21 года (протокол № 10)

Председатель Ученого и Учебно-методического совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина


подпись

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

_____ А.Х. Гайсаров


подпись

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

_____ Г.Я. Ибрагимова


подпись

Рецензенты:

Профессор кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.наук

И.А. Джупарова

Директор МУФП ЦРА №111

А.Р. Ахметшина

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
3.	Основная часть	7
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	9
3.5.	Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся	10
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	11
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	12
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
3.11.	Образовательные технологии	13
3.12.	Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	14
4.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	14
5.	Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности	16
6.	Протоколы утверждения	
7.	Рецензии	
8.	Лист актуализации	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» направлена на формирование у обучающихся соответствующих знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Основной целью дисциплины вариативной части является подготовка высококвалифицированных специалистов-провизоров, обладающих знаниями, умениями и навыками в области правового регулирования фармацевтической деятельности, дающими возможность самостоятельно организовывать деятельность аптечных организаций, проводить поиск необходимой правовой информации и решать на ее основе задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области правового регулирования деятельности провизоров с целью совершенствования методологии дисциплины вариативной части и повышения качества подготовки специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Освоение дисциплины вариативной части осуществляется через лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины вариативной части используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) и концепции непрерывного фармацевтического образования.

Процесс изучения дисциплины вариативной части направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-3 – способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;

ОПК-6 – способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности;

ПК-11 – способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований.

Перечисленные компетенции направлены на частичное формирование следующих трудовых функций:

А/01.7 – оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» состоит в овладении знаниями по основным разделам дисциплины, направленными на оказание квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и обеспечение гарантий безопасности использования лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента:

- правовая информация в сфере фармации,
- правовое регулирование деятельности аптечных организаций,
- трудовые отношения с фармацевтическими работниками,
- права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- обучение студентов основным положениям нормативных правовых актов в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
- ознакомление обучающихся с понятием и структурой правовой информации, а также с условиями и порядком вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации;
- приобретение обучающимися знаний о правах и ответственности фармацевтических работников, о правовом статусе фармацевтических работников;
- обучение студентов основным принципам трудового права, правилам оформления трудовых отношений с фармацевтическими работниками.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности

2.2.1. Дисциплина вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» относится к блоку 1 – дисциплины (модули). Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2.2.2. Для изучения данной дисциплины вариативной части обучающийся должен по
Истории фармации:

Знать: историю медицины и фармации; периодизацию истории фармации; возникновение и становление отечественной фармации.

Владеть: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, основами проведения анализа литературных источников.

Уметь: проводить критический анализ научной и публицистической литературы.

Помогают сформировать компетенции: сформировать частично компетенцию УК-1.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Перечислить типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины

В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: фармацевтический, экспертно-аналитический, организационно-управленческий. В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-разрешительный, производственный, научно-исследовательский.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		анализ научной, научно-правовой и публицистической литературы, публичное представление полученных результатов.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.
2.	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	–		анализ научной, научно-правовой, и публицистической литературы, публичное представление полученных результатов.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.
3.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные	А/01.7 – оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.

	конкретных экономических, экологических, социальных фак-торов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
4.	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	A/01.7 – оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.
5.	ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	A/01.7 – оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, итоговое занятие.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		III часов
Контактная работа (всего), в том числе:	48 / 1,33	48
Лекции (Л)	14 / 0,39	14
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Семинары (С)	34 / 0,94	34
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	24 / 0,67	24
<i>Работа с учебной литературой</i>	6 / 0,17	6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10 / 0,28	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	4 / 0,11	4

<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		4 / 0,11	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	–	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-1, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11, А/01.7	Правовая информация в сфере фармации.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации. Справочные правовые системы для аптечных организаций.
2.	УК-1, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11, А/01.7	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.
3.	УК-1, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11, А/01.7	Трудовые отношения с фармацевтическим и работниками.	Трудовые договоры с фармацевтическими работниками аптечных организаций. Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.
4.	УК-1, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11, А/01.7	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	Права и обязанности фармацевтических работников. Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников. Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.
5.	УК-1, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-11, А/01.7	Итоговое занятие.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации. Справочные правовые системы для аптечных организаций. Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента. Трудовые договоры с фармацевтическими

			<p>работниками аптечных организаций.</p> <p>Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.</p> <p>Права и обязанности фармацевтических работников.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников.</p> <p>Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.</p>
--	--	--	--

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	С	СРО	Всего	
1.	III	Правовая информация в сфере фармации.	4	9	12	25	ВК, ТК (1-3)
2.	III	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	4	9	3	16	ВК, ТК (4-6)
3.	III	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	2	6	2	10	ВК, ТК (7-8)
4.	III	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	4	9	3	16	ВК, ТК (9-11)
5.	III	Итоговое занятие.		1	4	5	ПК (12)
Итого:			14	34	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		III
1.	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации.	2
2.	Справочные правовые системы для аптечных организаций.	2
3.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности аптечных организаций.	2
4.	Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.	2
5.	Трудовые договоры с фармацевтическими работниками аптечных организаций. Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.	2
6.	Права и обязанности фармацевтических работников.	2
7.	Юридическая ответственность фармацевтических работников.	2
Итого		14

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		III
1.	Понятие и структура правовой информации.	3
2.	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармации.	3
3.	Справочные правовые системы для аптечных организаций.	3
4.	Основы обращения товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации.	3
5.	Правовое регулирование деятельности аптечных организаций.	3
6.	Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента.	3
7.	Трудовые договоры с фармацевтическими работниками аптечных организаций.	3
8.	Трудовые гарантии и компенсации фармацевтическим работникам аптечных организаций.	3
9.	Права и обязанности фармацевтических работников.	3
10.	Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников.	3
11.	Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.	3
12.	Итоговое занятие.	1
Итого:		34

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/ п	№ семе стра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1.	III	Правовая информация в сфере фармации.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	12
2.	III	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	3
3.	III	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	2
4.	III	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	3
5.	III	Итоговое занятие.	Выполнение <i>самостоятельной внеауди-</i>	4

			<i>торной работы:</i> подготовка к промежуточному контролю.	
			Итого часов в семестре:	24

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Вопросы к итоговому занятию

1. Официальная правовая информация в сфере фармации.
2. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Правовое регулирование отпуска лекарственных препаратов в аптечных организациях.
4. Порядок заключения трудового договора с фармацевтическими работниками.
5. Юридическая ответственность фармацевтических работников.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	III	ВК, ТК	Правовая информация в сфере фармации.	тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	III	ВК, ТК	Правовое регулирование фармацевтической деятельности.	тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	III	ВК, ТК	Трудовые отношения с фармацевтическими работниками.	тесты, собеседование	10 1	5 15
4.	III	ВК, ТК	Права, обязанности и ответственность фармацевтических работников.	тесты, собеседование	10 1	5 15
5.	III	ПК	Итоговое занятие	фонд тестовых заданий по дисциплине к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	100 3 3	15 20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<i>Выберите один правильный ответ.</i> 1. КОНСУЛЬТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ В СФЕРЕ ФАРМАЦИИ
----------------------------	---

	<p>ОТНОСЯТСЯ</p> <p>1) к официальной правовой информации</p> <p>2) к информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение</p> <p>3) к неофициальной правовой информации</p> <p>2. ТЕРМИН «ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ» ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:</p> <p>1) материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве</p> <p>2) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных и научных материалов</p> <p>3) информация, заимствованная из нормативных документов и справочников и используемая при функционировании различных систем</p> <p>3. ИНФОРМАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА, ИМЕЮЩАЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ТЕМ, ЧТО</p> <p>1) имеет определенный срок действия</p> <p>2) имеет прямое действие на всей территории Российской Федерации</p> <p>3) исходит от различных граждан и организаций, не имеющих властных полномочий</p>
Для текущего контроля (ТК)	<p>1. Обязательные условия вступления в силу НПА.</p> <p>2. Порядок вступления в силу федеральных законов.</p> <p>3. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ.</p> <p>4. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов Правительства РФ.</p> <p>5. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p>
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец билета к итоговому занятию:</p> <p>1. Неофициальная правовая информация в сфере фармации.</p> <p>2. Правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами в аптечных организациях.</p> <p>3. Порядок заключения трудового договора с фармацевтическими работниками.</p>

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Юридические основы медицинской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Лань» https://e.lanbook.com/book/59825?category_pk=5856#book_name .	О.В. Леонтьев	СПб.: СпецЛит, 2015.	Неограниченный доступ	–

3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Медицинское право [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. текстовые дан. -on-line. -Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418451.html	С.Ю. Сашко, Л.В. Кочорова	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.	Неограниченный доступ	–
2.	Теория государства и права: учебник - 5-е изд., стереотип. - 323 с.	В.Н. Хропанюк, под ред. В.Г. Стрекозова	М.: Омега-Л, 2011	247	–
3.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. - Электрон. текстовые дан. - Ч. 1. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004274.html	О.В. Леонтьев	СПб.: СпецЛит, 2010	Неограниченный доступ	–
4.	Защита персональных данных в медицинских организациях: практические вопросы [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf	Р.Я. Нагаев, С.Г. Ахмерова, С.Ф. Шамгулова	Башк. гос. мед. ун-т. - Уфа, 2014	Неограниченный доступ	–

Электронно-библиотечная система (ЭБС), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

№ п/п	Наименование (гиперссылка)	Автор(ы)	Год, место издания
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com	–	–
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО: www.studmedlib.ru	–	–
3.	База данных «Электронная учебная библиотека»: http://library.bashgmu.ru	–	–
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/	–	–
5.	База данных электронных журналов ИВИС: https://dlib.eastview.com/	–	–

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомagniтофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора»: 60% интерактивных занятий от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Биоэтика	+	+	+	+	
2.	Медицинское и фармацевтическое товароведение	+	+			
3.	Управление и экономика фармации	+	+	+		

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из контактной работы (48 час.), включающих лекционный курс (14 час.), семинарские занятия (34 час.), и самостоятельную работу (24 час.). Основное учебное время выделяется на семинарские занятия по правовым основам деятельности провизора.

При изучении дисциплины вариативной части необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Семинарские занятия проводятся с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 60% от контактной работы.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточному контролю и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Правовые основы деятельности провизора» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу дисциплины вариативной части разработаны методические указания для обучающихся и методические рекомендации для преподавателей.

Во время изучения дисциплины вариативной части обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по дисциплине. Подготовка к тестам, собеседованию и промежуточному контролю по результатам изучения дисциплины вариативной части способствуют приобретению навыков работы с различными источниками информации и их анализа.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил. Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения дисциплины вариативной части проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине вариативной части включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной дисциплине.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	История фармации	знания истории медицины и фармации; периодизации истории фармации; возникновения и становления отечественной фармации	умения проводить критический анализ научной и публицистической литературы	методы и приемы устного и письменного изложения предметного материала, основы проведения анализа литературных источников	частично: УК-1	 Г.Я. Ибрагимова

Выписка
из протокола № 12
заседания кафедры управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
от 25.05 2021 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Имеются выписки из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, доктора фарм.наук И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.


Постановили: утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель:



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь:



Т.В. Шубина

Выписка
из протокола № 9 от «25» сентября 2021 г.
заседания ЦМК фармацевтических дисциплин

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы по дисциплине вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Имеются выписка из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – профессора кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу по дисциплине вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Председатель ЦМК, доцент Галиахметова Э.Х.



Секретарь ЦМК, доцент Петрова В.В.



ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 25 мая 2021 года
совместного заседания ученого и учебно-методического советов
фармацевтического факультета

Повестка дня: об утверждении рабочей программы дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины вариативной части «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Председатель ученого и УМС
фармацевтического факультета,
профессор



Кудашкина Н.В.

Секретарь ученого совета, ст. преподаватель



Сорокина М.И.

Секретарь УМС, доцент



Ивакина С.Н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА
на рабочую программу по дисциплине
«Правовые основы деятельности провизора»
специальности 33.05.01 – Фармация,

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России доцентом, кандидатом фармацевтических наук
А.Х. Гайсаровым, зав. кафедрой, профессором, доктором фармацевтических
наук Г.Я. Ибрагимовой.

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

Характеристика. Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы деятельности провизора» разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится на 2 (III семестр) курсе очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования		
1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
Требования к содержанию		
1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
Требования к качеству информации		
1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.	9	
2. Авторами использованы методы стандартизации.	10	
3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.	9	
4. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.	10	
5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	

Требования к стилю изложения		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
Требования к оформлению		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
Итого баллов:	116	

Заключение: Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

«__» _____ 20__ г

Рецензент:
Заведующая МУФП ЦРА №111



Ахметшина А.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА
на рабочую программу по дисциплине
«Правовые основы деятельности провизора»
специальности 33.05.01 – Фармация,

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России доцентом, кандидатом фармацевтических наук

А.Х. Гайсаровым

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

Характеристика. Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы деятельности провизора» разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится на 2 (III семестр) курсе очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования		
1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
Требования к содержанию		
1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
Требования к качеству информации		
1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.	9	
2. Авторами использованы методы стандартизации.	10	
3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.	9	
4. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.	10	
5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	

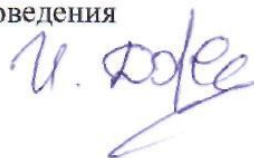
Требования к стилю изложения		
6. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
7. Определения четки, доступны для понимания.	10	
8. Однозначность употребления терминов.	10	
9. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
Требования к оформлению		
10. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
Итого баллов:	116	

Заключение: Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Правовые основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

«__» _____ 20__ г

Рецензент:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации,
медицинского и фармацевтического товароведения
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,
д.фарм.н., доцент



И.А. Джупарова

