

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2021 17:24:46
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c47a0a3e870ac76b9d73665849e6d6db2a5a4e71d6be

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



Ректор

УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Павлов

20 дека г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Направление подготовки (специальность, код) Фармация 33.05.01

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс IV,V

Контактная работа – 430 час.

Лекции – 110 час.

Практические занятия - 324 час.

Самостоятельная работа - 142 час.

Семестр VII,VIII,IX

Экзамен - 36 час. (VIII семестр)

Зачет –IX семестр

Всего 612 час./17 з.е.

Уфа- 2020 г.

При разработке рабочей программы в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «23» июля 2020 года (протокол № 5).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №91н от «9» марта 2016 года.

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «22» июля 2020 года (протокол № 13)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «24» июля 2020 года (протокол № 11)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина
подпись

Разработчики: Зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом МФТ, д.ф.н., профессор Г.Я. Ибрагимова; доцент, к.фарм.н. С.Н. Ивакина

Рецензенты:

1. Зав.кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., доцент И.А. Джупарова
2. Директор МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Вводная часть	5
2.1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2.2. Место учебной дисциплины в структуре примерной ООП специальности.....	6
2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	8
2.3.1. Область и сфера профессиональной деятельности. Тип задач профессиональной деятельности.	8
2.3.2. Формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	9
3. Основная часть	25
3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	25
3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.....	25
3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	27
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	28
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	30
3.6. Лабораторный практикум.....	32
3.7. Самостоятельная работа обучающихся (СРО).....	32
3.7.1. Виды СРО.....	32
3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов, курсовых работ	33
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины.....	33
3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	33
3.8.2. Примеры оценочных средств.....	34
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	38
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	39
3.11. Образовательные технологии.....	39
3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами.....	40
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	40
5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности	41
6. Протоколы утверждения	
7. Рецензии	
8. Лист актуализации	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Управление и экономика фармации (УЭФ), является одной из ведущих профессиональных дисциплин при подготовке обучающихся согласно ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

УЭФ – дисциплина, занимающаяся изучением управленческой, организационной и экономической деятельности субъектов обращения лекарственных средств (ЛС), включающая несколько разделов, в числе которых организация товаропроводящей системы фармацевтического рынка, учет и экономика аптечных организаций, фармацевтический менеджмент и маркетинг, а также информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.

Особенностью УЭФ является высокая динамичность: содержание дисциплины постоянно меняется под воздействием внешней (политической, экономической, социальной, нормативно-правовой) среды и требует включения новых знаний (фармацевтической логистики, фармакоэкономики и др.). За последние годы произошли существенные изменения в российской экономике, оказавшие большое влияние на фармацевтическую службу: возросло число субъектов фармацевтического рынка, значительно обновилась нормативно-правовая база, резко увеличился ассортимент ЛС и медицинских изделий, произошел переход от дефицита к насыщению рынка лекарствами. Предметом УЭФ как учебной дисциплины являются субъекты обращения ЛС, осуществляющие фармацевтическую деятельность, хозяйственные связи между ними и внешней средой, а также объекты, явления и процессы, составляющие основу их деятельности на фармацевтическом рынке.

В основу настоящей программы положены современные методологические и дидактические подходы обучения. Программа базируется на законодательных актах, правительственных постановлениях о высшем образовании, законах и нормативных актах, регулирующих профессиональную деятельность провизора, и построена на основе ряда принципов: научности, системности, гуманистичности, прогностичности, практической значимости.

Основная цель преподавания - подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС.

Целью изучения управления и экономики фармации является получение знаний, приобретение практических навыков и компетенций в области планирования, организации, анализа, контроля, учета и другой деятельности субъектов обращения ЛС для оказания качественной фармацевтической помощи.

Освоение дисциплины осуществляется через лекционный курс и практические занятия. Для активации учебно-познавательной деятельности обучающихся и реализации компетентного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм поведения практических занятий (модульное обучение, деловые игры, дискуссии с «мозговым штурмом», проблемное обучение, междисциплинарное обучение, информационно-образовательные компьютерные технологии) в сочетании с внеаудиторной работой.

Для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный.

Процесс изучения дисциплины УЭФ направлен на подготовку обучающихся к выполнению таких типов задач профессиональной деятельности как фармацевтическая, организационно-управленческая и научно-исследовательская путем формирования универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11) компетенций для выполнения таких трудовых функций как «Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (А/01.7), «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» (А/02.7), «Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» (А/03.7), «Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах других товарах аптечного ассортимента» (А/04.7).

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в овладении знаниями по основным разделам дисциплины, направленными на оказание квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и обеспечение гарантий безопасности использования ЛС, а именно:

- Теоретические основы здравоохранения и фармации.
- Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
- Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.
- Основы экономики аптечной организации.
- Теория и практика фармацевтического менеджмента
- Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- обучение студентов основным положениям законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;
- приобретение студентами знаний по различным приемам организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка для осуществления торгово-закупочной деятельности, деятельности по реализации и отпуску ЛС и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами для обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- овладение обучающимися порядком организации процесса изготовления ЛС в условиях аптек, правилами проведения фармацевтической экспертизы, приемами организации предметно-количественного учета и внутриаптечного контроля ЛС в соответствии с утвержденными нормативными документами для повышения качества оказания лекарственной помощи;
- обучение студентов методам и принципам изучения спроса, формирования и анализа ассортимента, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС, а также методам сегментирования рынков для повышения качества оказания фармацевтической помощи на целевом сегменте;
- обучение студентов методам оперативного учета за движением товаров и денежных средств; методикам экономического анализа для планирования общих и частных показателей аптечных организаций, приемам разработки бизнес-плана и основным элементам маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности, принципам формирования цен и анализа рыночных возможностей, направленных на повышение рентабельности аптечных организаций;
- овладение обучающимися принципами грамотной бюджетной политики в аптечной организации, правилами организации и проведения закупок ЛС и других товаров фармацевтического ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основе действующего законодательства;
- овладение студентами методами управления аптечным коллективом, принципами организационного проектирования структур аптечных организаций и распределения обязанностей, приемами решения задач кадрового менеджмента, принципами общения провизоров и фармацевтов с коллегами, потребителями ЛС для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности

2.2.1. Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен по:

Истории фармации

Знать: основные этапы возникновения фармацевтических знаний, возникновение и становление отечественной фармацевтической промышленности.

Владеть: навыками публичной речи и аргументации, ведения дискуссии и полемики по важнейшим вопросам медицины и фармации.

Уметь: работать с литературными источниками, использовать знания истории фармации в понимании перспектив развития фармацевтической промышленности.

Сформировать частично компетенции УК-1, УК-3, ОПК-4.

Биоэтике

Знать: специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров», а также морально-этических норм и принципов профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Владеть: профессиональными навыками общения с пациентами (посетителя аптеки), коллегами и медицинским персоналом с применением этических норм.

Уметь: применять этические и профессиональные нормы общения с пациентами (посетителя аптеки), коллегами и медицинским персоналом.

Сформировать частично компетенции УК-1, ОПК-4

Латинскому языку

Знать: основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке.

Владеть: латинским языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной и бытовой коммуникации с медицинскими коллегами.

Уметь: переводить без словаря с латинского языка на русский и с русского на латинский язык фармацевтические термины, рецепты и предложения.

Сформировать частично компетенции УК-4

Математике

Знать: основы теории вероятности и математической статистики.

Владеть: методикой вычисления характеристик и оценок характеристик распределения и погрешности измерений; методикой анализа временных рядов.

Уметь: вычислять основные характеристики и оценки распределения дискретной случайной величины; вычислять абсолютные и относительные погрешности результатов измерений; вычислять основные характеристики временных рядов и прогнозировать поведение системы.

Сформировать частично компетенции УК-1

Фармацевтическому консультированию и информированию

Знать: положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и оказания фармацевтической помощи на основе консультирования и информирования о ЛП и других ТАА, принципы формирования мотивации граждан к поддержанию здоровья и пропаганде здорового образа жизни, современный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, синонимы и аналоги, ценовую доступность, принципы проведения фармацевтического консультирования и информирования населения и медицинских работников.

Владеть: профессиональными навыками проведения фармацевтического консультирования потребителей ЛП по вопросам выбора безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента, а также консультирования в отношении замены ЛП, применения и хранения в домашних условиях.

Уметь: применять алгоритм фармацевтического консультирования и информирования в профессиональной деятельности.

Сформировать частично компетенции УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-9

Фармацевтической информатике

Знать: состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики; принципы классификации программного обеспечения, применяемого в фармации, виды программных продуктов по автоматизации торговли в фармации.

Уметь: работать с основными программами: проводить обработку статистических данных с помощью программных пакетов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint для анализа массива данных, прогнозирования показателей и определения достоверности данных, построения диаграмм и оформления презентаций.

Владеть: методами обработки текстовой и графической информации; навыками работы с информационно-аналитическими системами, методиками обработки результатов статистических наблюдений с помощью компьютера, навыками составления доклада и презентаций.

Сформировать частично компетенции УК-1

Фармакологии

Знать: принадлежность ЛП к определенным фармакологическим группам, фармакодинамику и фармакокинетику ЛП, наиболее важные побочные и токсические эффекты, основные показания и противопоказания к применению.

Владеть: навыками определения фармакотерапевтической принадлежности ЛП, а также синонимической замены ЛП.

Уметь: определять группы ЛС для лечения определенного заболевания и осуществлять выбор наиболее эффективных и безопасных ЛС; объяснять действие ЛП, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней.

Сформировать частично компетенции УК-1, ПК-3.

Фармацевтической технологии

Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство, изготовление и качество ЛП в аптеках и на фармацевтических предприятиях; номенклатуру препаратов промышленного производства.

Владеть: навыками изготовления экстемпоральных ЛП по рецептам и требованиям, расчетом необходимого количества ингредиентов, проведения внутриаптечного контроля качества.

Уметь: проводить расчет общей массы (или объема) ЛП, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз (в порошках, пилюлях, суппозиториях), составлять паспорта письменного контроля (ППК); выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида лекарственной формы, пути введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ; оценить качество ЛП по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске.

Сформировать частично компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Фармакогнозии

Знать: номенклатуру лекарственных растительных препаратов (ЛРП) и лекарственных средств растительного происхождения, разрешенных к применению в медицинской практике; требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению ЛРП в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией; основные сведения о применении ЛРП в медицинской практике.

Владеть: навыками оказания консультативной помощи потребителям ЛРП.

Уметь: проводить приемку лекарственного растительного сырья согласно нормативной документации.

Сформировать частично компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Фармацевтической химии

Знать: факторы, влияющие на качество ЛС на всех этапах обращения; виды и структуру НД, регламентирующей качество ЛП.

Владеть: техникой проведения внутриаптечного контроля качества ЛС, изготовленных в аптеке.

Уметь: определять главные факторы в зависимости от свойств ЛП (окислительно-

восстановительных, способности к гидролизу и т.д.); предотвращать влияние внешних факторов на качество ЛП; выполнять анализ и контроль качества ЛП аптечного изготовления в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Сформировать частично компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5.

Медицинскому фармацевтическому товароведению

Знать: принципы классификации и кодирования медицинских и фармацевтических товаров, методики анализа ассортимента; требования к маркировке, упаковке и хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

Владеть: принципами кодирования, оценки маркировки товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией.

Уметь: обеспечивать необходимые условия хранения ЛП, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента на этапах движения от производителя до потребителя; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительских свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента товаров и формировать его оптимальную структуру.

Сформировать частично компетенции УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Область и сфера профессиональной деятельности. Тип задач профессиональной деятельности.

Области и сфера профессиональной деятельности: здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с его содержанием (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Основные понятия «проблема», «ситуация», «система», методы и приемы философского анализа.	Проводить критический анализ нормативной, научной и публицистической литературы, связанной с лекарственным обеспечением населения, экстраполировать полученную информацию на конкретную ситуацию.	Навыками критического анализа нормативной, научной и публицистической литературы, связанной с лекарственным обеспечением населения и организацией работы аптечных организаций	Владение понятийным аппаратом, применяемым в сфере обращения лекарственных средств	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Современные положения нормативно-правовых актов, регулирующих сферу обращения ЛС, виды информации, источники ее получения	Выявлять пробелы в информации для решения проблемной ситуации, связанной с обращением ЛС и лекарственным обеспечением населения, уметь устранять их разными способами в зависимости от ситуации.	Владеть способами выявления пробелов в необходимой информации	Владение современными НПД, источниками их получения	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументи-	Основные понятия «стратегия», «управленческое решение»,	Уметь отбирать из альтернативных вариантов оптимальное решение, позво-	Владеть технологией принятия решений	Владение способами и методами принятия решений	Тестирование, со-

		рует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	виды решений	ляющее достичь результата с наименьшими затратами			беседа-ние, контрольная работа
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Виды проблем и диагностика проблемы, разработка альтернативных решений и оценка результатов решения, этапы разработки и принятия решений при создании и управлении АО	Уметь диагностировать проблему, определять ее вид, разрабатывать альтернативные решения для устранения возникшей проблемы при управлении АО.	Владеть процессом принятия решений, в частности, касающимся определением проблемы и ее решения при управлении АО	Овладение навыками диагностики вида проблемы и процесс принятия решений	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Последовательность подготовки и принятия решения в процессе управления АО	Уметь выбирать вид решения исходя из подходов к принятию решений при управлении АО	Владеть этапами рационального решения проблем при управлении АО.	Овладение навыками подготовки и принятия решения в процессе управления АО	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Основные характеристики организаций, понятие и виды ресурсов АО	Уметь определять необходимые ресурсы в зависимости от цели при управлении АО.	Владеть процессом взаимосвязи между целями и ресурсами АО	Овладение навыками определения необходимых ресурсов при управлении АО.	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-2.4. Разраба-	Процессный подход	Уметь определять предпо-	Владеть инструментами	Овладение техно-	Тестиро-

		тывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	при управлении АО, в частности этап планирования деятельности при создании и управлении АО, инструменты планирование	лагаемое решение о том, какими должны быть цели АО и что должны делать члены АО, чтобы достичь этих целей.	планирования при создании и управлении АО	логией процессного подхода	вание, собеседование, контрольная работа
		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Процессный подход при управлении АО, характеристику функций, взаимосвязь функций процессного подхода при создании и управлении АО	Уметь давать характеристику различным функциям процессного подхода, в том числе и связующим функциям при создании и управлении АО	Владеть технологией применения процессного подхода при управлении АО	Овладение технологией процессного подхода	Тестирование, собеседование, контрольная работа
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента	Уметь выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО	Владеть одномерными и двумерными стилями управления трудовым коллективом	Овладение стилями управления сотрудниками АО	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений	Принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, прин-	Уметь рассчитывать нагрузку руководителя и эффективно делегировать полномочия для эффективной работы АО	Владеть методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования	Овладение методикой расчета нагрузки на руководителя, принципами делегирования полномочий	Тестирование, собеседование, кон-

		ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	ципы делегирования полномочий				трольная работа
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения	Уметь использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО	Владеть методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Овладение методами разрешения конфликтов при управлении АО	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО	Уметь организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.)	Владеть технологией проведения беседы, совещания (собрания)	Овладение технологией проведения беседы, совещания (собрания)	Тестирование, собеседование, контрольная работа
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Понятие «коммуникационный процесс», этапы коммуникационного процесса	Уметь устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Владеть технологией коммуникационного процесса	Овладение технологией коммуникационного процесса	Тестирование, собеседование, контрольная работа

	профессионального взаимодействия						
5.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Виды ресурсов АО, принципы делегирования полномочий, понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути ее повышения	Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания	Владеть навыками определения соответствия выделенных ресурсов и взятых полномочий для эффективной реализации поставленной задачи	Овладение принципом делегирования «Соответствие между полномочиями и ответственностью»	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к специалисту фармацевтической отрасли	Пути повышения квалификации работника, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к специалисту фармацевтической отрасли	Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Владеть способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	Овладение способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изме-	Непрерывное образование специалистов, пути повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Уметь выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и повышения квалификации фармацевтических работников, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Владеть навыками осуществления непрерывного образования и повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Овладение навыками осуществления непрерывного образования фармацевтических работников в современных условиях	Тестирование, собеседование, контрольная работа

		няющихся требований рынка труда					
6.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества	Принципы охраны труда в АО, виды инструктажа по технике безопасности, понятия «опасные факторы», «вредные факторы»	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы при осуществлении фармацевтической деятельности, разрабатывать инструкцию по технике безопасности, проводить инструктаж по технике безопасности	Владеть навыками разработки инструкции по технике безопасности, проведения инструктажа по технике безопасности	Овладение навыками разработки инструкции по технике безопасности, проведения инструктажа по технике безопасности	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Охрана труда в АО, техника безопасности и документальное оформление ее при осуществлении фармацевтической деятельности	Уметь диагностировать и предотвратить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в процессе управления АО.	Владеть навыками предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности при осуществлении фармацевтической деятельности	Овладение навыками диагностики и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности	Тестирование, собеседование, контрольная работа
7.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекар-	Актуальную нормативно-правовую базу, регулируемую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента	Уметь определять орган власти, утвердивший нормативный документ, работать с действующими нормативно-правовыми документами, применять актуальные положения нормативно-правовых документов, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассорти-	Владеть навыками работы с действующими нормативно-правовыми документами, регулирующими фармацевтическую деятельность, и определения уровня принадлежности нормативного документа	Овладение актуальными положениями нормативно-правовых документов, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента	Тестирование, собеседование, контрольная работа

	социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ственных средств		мента, при управлении АО			
		ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО	Уметь анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой	Владеть методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Овладение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО	Тестирование, собеседование, контрольная работа
8.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Современный ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, синонимы и аналоги, ассортимент товаров аптечного ассортимента	Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности при решении профессиональных задач; оказывать консультативную помощь по правилам хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента, эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	Владеть навыками оказания консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования ЛП, хранению в домашних условиях, по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействия с пищей; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях; при выборе безрецептурных ЛП; информирование врачей о новых современных ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии	Овладение принципами оказания консультативной помощи населению по вопросам применения и совместимости ЛП, хранения в домашних условиях на основе инструкции по применению ЛП	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		ОПК-4.2. Осущ-	Принципы осуществ-	Уметь пользоваться совре-	Владеть принципами	Овладение навы-	Тестиро-

		<p>ществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>ления взаимодействия с институциональными потребителями (поликлиники, ЛПМО, санатории и др.), нормы фармацевтической этики и деонтологии при проведении информационной работы с медицинскими работниками, современный ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам и группам согласно АТХ-классификации, их характеристики, синонимы и аналоги, ассортимент товаров аптечного ассортимента</p>	<p>менными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности при решении профессиональных задач; изучать информационные потребности медицинских работников</p>	<p>выявления информационных потребностей, информирования медицинских работников о новых современных ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии, в том числе с использованием результатов фармакоэкономического анализа</p>	<p>ками проведения информационной работы среди медицинских работников о новых современных, более эффективных и доступных ЛП</p>	<p>вание, собеседование, контрольная работа</p>
9.	<p>ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения</p>	<p>ПК-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету</p>	<p>Номенклатуру АО, организационную структуру АО; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, определение стоимости ЛП, изготовленного в АО, порядок ведения документации при изготовлении ЛП в АО, в том числе по бесплатным и льготным.</p>	<p>Уметь принципами организации деятельности фармацевтических организаций (аптечных организаций и организаций оптовой торговли), методиками изучения спроса и определения потребности в ЛП, проведения ФЭ экспертизы рецептов, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, и требований, технологией ведения ПКУ ЛС, отпуска и реализации ЛП,</p>	<p>интерпретировать положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента; организовывать деятельность АО и организации оптовой торговли; определять потребность в ЛП, выявить спрос на ЛП, зарегистрировать ЛП, подлежащие ПКУ; проводить ФЭ рецептов, в</p>	<p>проведение фармацевтической экспертизы рецепта и требований медицинских организаций; ведение документации, необходимой при осуществлении реализации ЛС, в том числе ЛП, подлежащих ПКУ; методики расчета различных видов</p>	<p>тестирование, собеседование, контрольная работа</p>

				навыками документального отражения и регистрации хозяйственных операций АО.	том числе льготных и бесплатных, и требований, документально отражать и регистрировать хозяйственные операции АО	спроса и определения потребности в ЛП	
10.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие товары аптечного ассортимента (ТАА); этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных.	Уметь интерпретировать положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов, в том числе льготных и бесплатных, и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	Владеть технологией проведения ФЭ экспертизы рецептов, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных	Проведение ФЭ и таксировки рецептов и требований медицинских организаций (МО); документальная регистрация поступивших рецептов и требований-накладных	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя	Актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска	Уметь интерпретировать положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Владеть навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Реализация и отпуск ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО в соответствии с требованиями НПД	Тестирование, собеседование, контрольная работа

		соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	ка различных ЛП для медицинского применения				
		ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления	Уметь документально отражать кассовые операции, вести дело организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Владеть навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Оформление кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации	Документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления	Уметь документально отражать платежные операции, вести дело организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Владеть навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Оформление платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Уметь осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Владеть навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Предпродажная подготовка и выкладка ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Тестирование, собеседование, контрольная работа
11.	ПК-3. Сособен осу-	ПК-3.1. Оказывает информационно-	Современный ассортимент ЛП, в частности	Уметь оказывать информационно-консультационную	Владеть принципами оказания информацион-	Алгоритм оказания информационно-	Тестирование,

<p>щественность фармацевтического информирования и консультирование при отпуске и реализации ЛП для медицинского применения и других ТАА</p>	<p>консультационную помощь посетителям АО при выборе ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения</p>	<p>безрецептурных ЛП, и других ТАА, в том числе по группам ЛП и ценовой доступности; характеристики ЛП, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.</p>	<p>помощь посетителям АО при выборе безрецептурных ЛП и других ТАА, по группам ЛП и ценовой доступности, по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами ЛП</p>	<p>но-консультационной помощи посетителям АО при выборе безрецептурных ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения</p>	<p>консультационной помощи посетителям АО при выборе безрецептурных ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения</p>	<p>собеседование, контрольная работа</p>
	<p>ПК-3.2. Информировывает медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p>	<p>Современный ассортимент ЛП, их синонимы и аналоги, возможные побочные действия и взаимодействия</p>	<p>Уметь информировать медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p>	<p>Владеть принципами проведения информационной работы среди медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p>	<p>Принципы информирования медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>
	<p>ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные ЛП в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Современный ассортимент ЛП, синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Уметь проводить замену выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Владеть принципами проведения замены выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Проведение замены выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>
<p>ПК-4. Способен участвовать в мо-</p>	<p>ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль ка-</p>	<p>Актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества</p>	<p>Уметь проводить внутриаптечный контроль качества ЛП для медицинского</p>	<p>Владеть технологией внутриаптечного контроля качества ЛП для</p>	<p>Проведение и документальное оформление раз-</p>	<p>Тестирование, собеседование,</p>

	ниторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	чества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	применения, изготовленных в аптечной организации	медицинского применения, изготовленных в аптечной организации, порядком документального оформления разных видов внутриаптечного контроля качества	личных видов внутриаптечного контроля качества ЛП для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	дование, контрольная работа
		ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	Актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, понятие «фармаконадзор»	Уметь довести до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	Владеть технологией доведения информации о выявленном несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению в соответствии с разработанным в аптечной организации СОП	Алгоритм в соответствии с СОП и документальное оформление процедуры, связанной с выявлением несоответствия ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП содержащимся в инструкции по его применению	Тестирование, собеседование, контрольная работа
12.	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	Экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования	Уметь анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	Владеть методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Методики расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Тестирование, собеседование, контрольная работа

ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	Актуальную нормативно-правовую базу, регуливающую порядок выбора оптимальных поставщиков и закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков	Уметь проводить анализ рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и проводить закупки ЛП и других ТАА	Владеть принципами анализа рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТА, выбора оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора, закупки ЛП и других ТАА	Принципы закупки ЛП и других ТАА, критерии выбора оптимальных поставщиков	Тестирование, собеседование, контрольная работа
	ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Принципы заключения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	Уметь контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Владеть принципами контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Принципы заключения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА и контроль за их исполнением	Тестирование, собеседование, контрольная работа
	ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Уметь проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверять и оформлять сопроводительные документы в установленном порядке	Владеть технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Технология проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Тестирование, собеседование, контрольная работа
	ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истек-	Знать определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный» и «контрафактный ЛП»	Уметь оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истек-	Владеть технологией изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтоже-	Оформление документации, связанной с изъятием из обращения ЛС и ТАА, пришедших	Тестирование, собеседование, кон-

		шим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	(продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	шим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	нию, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	трольная работа
		ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке	Актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок проведения ПКУ ЛС	Уметь осуществлять ПКУ ЛС в установленном порядке	Владеть навыками осуществления ПКУ ЛС в установленном порядке	Документальное отражение движения ЛС, подлежащих ПКУ в установленном порядке	Тестирование, собеседование, контрольная работа
		ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	Актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	Уметь сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Владеть навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Интерпретирование условий хранения, указанных на упаковке ЛС, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения); ведение документации, необходимой при осуществлении хранения ЛС	Тестирование, собеседование, контрольная работа
13.	ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче	ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблю-	Актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтиче-	Уметь реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Владеть навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Принципы реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Тестирование, собеседование, контрольная работа

	ЛП через фармацевтические и медицинские организации	<p>дая требуемый порядок отпуска и передачи</p> <p>ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ские и медицинские организации</p> <p>Принципы проведения ФЭ документов, а также их регистрация и таксировка в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Уметь проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Владеть навыками проведения ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Принципы проведения ФЭ документов, их регистрация и таксировка при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>
14.	<p>ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных тре-</p>	<p>ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющих в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и дан-</p>	<p>Порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок в отношении соответствия имеющих в наличии ЛП для медицинского применения, инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>Уметь осуществлять надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Уметь контролировать соответствие имеющих в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>Владеть навыками осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Владеть навыками проведения контроля соответствия имеющих в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>Принципы осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Принципы контроля соответствия имеющих в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p> <p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>

	бований	ным по его без- опасности и эф- фективности					
--	---------	---	--	--	--	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестры			
		7	8	9	
		3	4	5	
Контактная работа, в том числе:	430/11,94	134	164	132	
Лекции (Л)	110/36,6	38	36	36	
Практические занятия (ПЗ)	324/9,0	96	128	96	
Самостоятельная работа обучающе- гося (СРО), в том числе:	142/3,94	82	16	48	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	63	43	4	20	
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	19	5	13	
Подготовка к промежуточному кон- тролю (ПК)	55	20	7	15	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)			Зачет	
	Экзамен (Э)	36/1		36	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час	612	216	216	180
	ЗЕ	17	6	6	5

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/ №	№ компе- тенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-6 ОПК-3 ПК-4 ПК-11 А/01.7 А/02.7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности. Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств. Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. Порядок проведения лицензирования фармацевтической деятельности. Документальное оформление
2.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал. Основные принципы определения потребности и изучения спроса на ЛП. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп ЛС. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза

	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11 А/01.7 А/02.7 А/03.7		рецептов. Таксировка рецепта. Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное ЛП или получение ЛП со скидкой. Организация отпуска ЛП. Порядок проведения ПКУ в аптечных организациях. Документальное оформление. Применение норм естественной убыли в аптечной организации Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка ЛП и других товаров с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале. Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛП и других товаров в условиях аптечной организации. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. Порядок их изъятия из гражданского оборота. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа. Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Документальное оформление.
3.	УК-1 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11 А/01.7 А/02.7 А/03.7	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.
4.	УК-1 УК-2 ОПК-3 ПК-5 А/01.7 А/04.7	Основы экономики аптечной организации.	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения. Методические подходы к формированию цен на ЛС. Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. Товарные запасы и их нормирование. Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.
5.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацев-	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Основы кадрового менеджмента в аптечных

	УК-6 УК-8 ОПК-3 ПК-5 А/01.7	тического бизнеса.	учреждениях. Кадровая политика в аптеке. Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами в аптеке. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. Делопроизводство в аптечных учреждениях. Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Товарная политика аптечной организации. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.
--	---	--------------------	---

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	8		30	20	58	Входной и текущий контроль. (1-5)
2.	7	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	30		66	62	158	Входной и текущий контроль. (6-16)
3.	8	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	20		66	8	94	Входной и текущий контроль. (1-11)
4.	8	Основы экономики аптечной организации.	16		62	8	86	Входной и текущий контроль. Промежуточный контроль (12-21)
5.	9	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	36		96	48	180	Входной и текущий контроль. (1-16)
ИТОГО:			110		320	146	576	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранения». Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепции фармацевтической помощи.	2		
2	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств.	2		
3.	Государственная регистрация лекарственных препаратов. Порядок проведения регистрации, ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	2		
4.	Основы предпринимательской деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности.	2		
5	Надлежащая аптечная практика. Стандартные операционные процедуры в рамках надлежащей аптечной практики. Аптечные организации: номенклатура, классификация. Задачи и функции, организационная структура и персонал аптечных организаций.	2		
6.	Изучение спроса и определения потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента	2		
7.	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для сохранения их качества, эффективности и безопасности	2		
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Таксировка рецепта.	2		
9.	Социальная защита различных групп населения. Организация работы аптеки по льготному лекарственному обеспечению.	2		
10.	Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.	2		
11	Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях	2		
12	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Требования к оформлению торгового зала, принципы мерчандайзинга. Организация работы мелкорозничной сети.	2		
13	Государственное регулирование качества лекарственных средств. Система фармаконадзора. Организация контроля качества готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента в условиях фармацевтических организаций.	2		
14	Организация и проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Документальное оформление.	2		
15	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	2		
16	Фармакоэкономика. Методы фармакоэкономического анализа.	2		
17	Логистическая система. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента.	2		
18	Сбытовая логистика в аптечной системе. Виды сбыта. Характеристика оптовых посредников.	2		
19	Порядок организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	2		
20	Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители.		2	

21	Порядок организации приемки и учета поступления товаров аптечного ассортимента и тары.		2	
22	Расход товаров аптечного ассортимента. Учет расхода товаров и тары.		2	
23	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары.		2	
24	Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет безналичных расчетов. Основные виды безналичных расчетов		2	
25	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях		2	
26	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.		2	
27	Отчетность в аптечных организациях.		2	
28	Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе.		2	
29	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.		2	
30	Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.		2	
31	Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке. Действие законов спроса и предложения.		2	
32	Особенности ценообразования на лекарственные препараты. Маркетинговая политика ценообразования. Современные методы и методики анализа ассортимента товаров в аптечных организациях		2	
33	Товарооборот аптечных организаций. Анализ и планирование.		2	
34	Товарные запасы и их нормирование в аптечных организациях. Товарное обеспечение объема реализации.		2	
35	Анализ и прогнозирование издержек обращения в аптечных организациях		2	
36	Анализ и прогнозирование валовой и чистой прибыли в аптечных организациях.		2	
37	Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации. Коммуникационная политика аптечной организации. Реклама ЛС: планирование, оценка эффективности.		2	
38	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели			2
39	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом.			2
40	Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.			2
41	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.			2
42	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.			2
43	Методология управления социально - психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами в аптечных коллективах			2
44	Технология разработки и реализация решений в фармацевтической практике			2
45	Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов			2
46	Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология планирования и результативность.			2

47	Сегментирование рынка. Выбор целевых сегментов. Процесс управления маркетингом.			2
48	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес- плана.			2
49	Решение экономических споров в фармацевтической деятельности			2
50	Финансовая несостоятельность аптечных организаций.			2
51	Контроль за деятельностью аптечной организации. Независимая экспертиза финансовой деятельности. Виды и методы аудита			2
52	Законодательное обеспечение защиты прав потребителей			2
53	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Особенности налогообложения в аптечных организациях			2
54	Принципы разработки стандартных операционных процедур в рамках надлежащей аптечной практики			2
55	Основы ответственного самолечения. Фармацевтическое консультирование. Нормативно-правовое обеспечение. Порядок проведения.			2
	Итого			110

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) и формы контроля	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи.	6		
2	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности	6		
3	Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ.	6		
4	Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности.	6		
5	Контрольная работа №1	6		
6	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал.	6		
7	Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты.	6		
8	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	6		
9	Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта	6		
10	Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой	6		
11	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов и реализация безрецептурных лекарственных препаратов. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях.	6		
12	Контрольная работа №2	6		
13	Государственная система контроля качества лекарственных средств. Организация контроля качества лекарственных препаратов и других товаров в условиях аптечной организации. Внутриаптечный контроль ка-	6		

	чества лекарственных средств.			
14	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа	6		
15	Организация оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента.	6		
16	Контрольная работа №3.	6		
17-18	Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. Документальное оформление		12	
19	Учет расхода товаров в аптечных организациях.		6	
20	Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях.		6	
21	Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях.		6	
22	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.		6	
23	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Применение норм естественной убыли в аптечной организации.		6	
24-25	Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Занятие 1-2		12	
26	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.		6	
27	Контрольная работа №1.		6	
28	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения.		6	
29	Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства.		6	
30	Товарная политика аптечной организации. Принципы анализа ассортимента товаров аптечного ассортимента		6	
31	Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента.		6	
32	Товарные запасы и их нормирование.		6	
33	Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям.		6	
34	Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.		6	
35	Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.		6	
36	Контрольная работа №2.		6	
37	Итоговое занятие: тестовый контроль.		4	
38	Прием практических навыков		4	
39	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.			6
40	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом.			6
41	Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.			6
42	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика в аптеке.			6
43	Моделирование межличностных коммуникаций.			6

44	Методы управления конфликтами в аптеке.		6
45	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.		6
46	Делопроизводство в аптечных организациях.		6
47	Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент».		6
48-49	Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Занятие 1-2		12
50	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).		6
51	Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций.		6
52	Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение.		6
53	Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности»		6
54	Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков		6
	Итого		320

3.6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ - НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРО)

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к контрольной работе.	20
2.		Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к контрольной работе.	62
Итого часов в семестре:				82
3.	8	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к коллоквиуму.	8
4.		Основы экономики аптечной организации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к экзамену	8
Итого часов в семестре				16
5.	9	Теория и практика фармацевтического	Подготовка к занятиям.	48

		менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	Подготовка к текущему контролю. Реферативное сообщение. Подготовка к коллоквиуму.	
Итого часов в семестре				48

3.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов

Семестр №7

Примерные вопросы к контрольной работе №1,2

1. Управление и экономика фармации (УЭФ) как наука, предмет и дисциплина. Взаимосвязь (преемственность) с другими предметами и дисциплинами.
2. Концепция фармацевтической помощи. Этапы развития фармацевтической помощи в России и за рубежом.
3. Типы фармацевтической помощи: неспециализированная фармацевтическая помощь, специализированная фармацевтическая помощь. Примеры, характеристика.
4. Структура управления фармацевтической службой. Уровни управления фармацевтической службой.
5. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов: повышающие и понижающие потребление ЛП; качественные и количественные факторы.
6. Методы определения потребности в лекарственных препаратах: в наркотических, специфических и широкого спектра действия.
7. Классификация и виды спроса. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
8. Основные задачи фармацевтической экспертизы. Формы рецептурных бланков. Порядок назначения лекарственных средств. Правила выписывания рецептов. Определение сроков действия и хранения рецептов.
9. Предметно-количественный учет в аптечных учреждениях.
10. Виды контроля качества лекарственных средств в аптеке. Порядок их проведения.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	7	ВК, ТК	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 3
2.	7	ВК, ТК	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 3
3.	8	ВК, ТК	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 3
4.	8	ВК, ТК, ПК	Основы экономики аптечной организации.	Тесты Контрольная работа Экзамен	10 4 4	3 3 55

5.	9	ВК, ТК, ПК	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	Тесты Коллоквиум Зачет	10 4 100	3 15 10
----	---	------------	--	------------------------------	----------------	---------------

3.8.2.Примеры оценочных средств

7 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>ЖУРНАЛ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА ВЕДЕТСЯ:</p> <p>1 – ежедневно 2 – раз в месяц 3 – раз в квартал 4 – раз в год</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «СПРОС» - ЭТО</p> <p>1..платежеспособная потребность 2. процесс удовлетворения потребности 3..... требование со стороны покупателя на товарнужда, необходимость в чем-либо.</p> <p>ОПРОСНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВОДИТСЯ:</p> <p>1 – после изготовления фармацевтом не более 3 лек. форм 2 - после изготовления фармацевтом не более 5 лекарственных форм 3 - после изготовления фармацевтом не более 6 лекарственных форм 4 - после изготовления фармацевтом не более 10 лек. форм</p>
Для текущего контроля (ТК)	<p>1. Предметно-количественный учет в аптечных организациях.</p> <p>2. В ассистентской комнате аптеки «Ромашка» наркотические препараты находятся в настенном металлическом шкафу, ключ от которого висит рядом со шкафом. При отпуске наркотических препаратов по рецептам или изготовление лекарств, содержащие наркотические вещества, провизоры или фармацевты открывают шкаф и закрывают его, вешая ключ рядом. Правильно ли организовано хранение наркотиков в аптеке? Каким приказом регламентировано хранение наркотических препаратов?</p> <p>3. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта, содержащего пропись</p> <p>Rp.: Codeinii 0,015 Dimedroli 0,02 Ac.acetylsalicylici 0,5 Ac. ascorbinici 0,3 Rutini 0,02 Calcii lactatis 0,1 M.f. pulvis D.t.d. № 10 S.: по 1 порошку 3 раза в день</p> <p>Условия отпуска: за полную стоимость</p> <p>Образец билета к контрольной работе</p> <p>1. Методы определения потребности в лекарственных пре-</p>

	<p>паратах</p> <p>2. Лабораторно-фасовочные работы в аптечных организациях и их учет.</p> <p>3. Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p> <p>4. Организация работы отдела готовых ЛС (основные задачи отдела, штат, помещения, оснащение).</p>
8 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>ЕЖЕМЕСЯЧНО ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ В АПТЕКЕ, СПИСЫВАЮТСЯ:</p> <p>1 по акту;</p> <p>2 по описи;</p> <p>3 по справке;</p> <p>4 по реестру;</p> <p>5 по ведомости</p>
	<p>Ежемесячно в аптеку №308 г. Уфы со склада ГУП «Башфармация» производится завоз спирта этилового 95% во флягах в количестве 3 шт. При последующей поставке спирта этилового, пустые фляги возвращаются поставщику. Определите, к какому виду тары относятся фляги и укажите, как будет учитываться данный вид тары и по какой стоимости.</p>
	<p>Средний товарный запас в текущем году составил 20 тыс. рублей, товарооборот – 720 тыс.рублей. Товарные запасы в днях составят:</p> <p>а) 36</p> <p>б) 144</p> <p>в) 10</p> <p>г) 100</p> <p>д) 0,13</p>
Для текущего контроля (ТК)	<p>Определить количество ГЛФ, отпущенных из аптеки за квартал по рецептам, если было определено, что за 10 дней квартала (схема 5+5) отпущено 2000 ед. ГЛФ на сумму 2450 руб. Стоимость ГЛФ, реализованных за квартал (без учета бесплатного и льготного отпуска) 17500 руб. Отпущенные на бесплатных и льготных условиях - 4500 ед.</p>
	<p>Каким должен быть однодневный товарооборот, если средний товарный запас составляет 180 тыс.рублей, а время обращения 45 дней</p>
	<p>Начислить заработную плату зав.аптекой, разряд- 17. стаж работы 28 лет. Детей двое (10 лет и 16 лет). Высшая квалификационная категория.</p>
	<p>Подготовить фармацевтическую информацию по лекарственным препаратам для медицинского работника и представить ее в виде презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лор-врачу 2. Педиатру 3. Стоматологу 4. Гастроэнтерологу 5. Терапевту 6. Гинекологу и т.д.

	<p>Образец билета к контрольной работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. 2. Прием товаров, учет их поступления в аптеке. 3. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация товаров, тары и вспомогательных материалов. 4. Приходные кассовые операции.
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец экзаменационного билета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок хранения и учет ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств и этилового спирта в аптечных учреждениях. 2. Правила оформления, условия и сроки хранения, изготовленных в аптеке лекарств. Особенности оформления растворов для инъекций. Правила отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений. 3. Оптовые посредники: задачи, функции, классификация. Порядок приемки товаров от поставщиков. 4. Товарооборот: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.
9 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ КАДРАМ ОТНОСЯТСЯ ВСЕ, КРОМЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) провизор-технолог б) провизор-аналитик в) санитарка-мойщица г) фармацевт
	<p>ЛОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) организационной структурой; б) нормой управляемости; в) структурой организации
	<p>К «ОДНОМЕРНЫМ» СТИЛЯМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) свободный б) авторитарный в) либеральный г) административный д) демократический
Для текущего контроля (ТК)	<p>В аптеке используются типовые положения для зав.аптекой, зам.зав.аптекой, зав.отдела, провизора и фармацевта. При оформлении сотрудника на работу, зав.аптекой в приказе указывает рабочее место, на котором он будет работать. В аптеке очень часто возникают проблемы с распределением работы, заменой сотрудников на время болезни, составления сводных и некоторых отчетных документов. С чем связаны эти проблемы и что необходимо сделать зав.аптекой, чтобы их решить?</p>
	<p>Необходимо сделать выбор наиболее соответствующего ситуации стиля руководства, согласно «теории жизненного цикла»: «Директор аптеки поручил заведующему отделом безрецептурного отпуска подготовить обоснование целесообразности сохранения отдела при реорганизации аптеки. Заведующий отделом безрецептурного отпуска привлек к выполнению этого задания молодого специалиста, достаточно добросовестного, но работающего всего 3 месяца».</p>

	<p>Решить стратегическую задачу кадровой политики-планирования трудовых ресурсов.</p> <p>Организационная структура аптеки “Агидель” включает 2 отдела: ГЛС и отпуска лекарств без рецептов. Объем работы аптеки составляет 400000 рецептов в год. В аптеке “Агидель” работают 2 провизора, 6 фармацевта. У зав.аптекой (провизора) один заместитель (провизор), он же зав.отделом ГЛС. В отделе отпуска лекарств без рецепта работают 3 фармацевта, один из которых заведует отделом. Оценить состояние фармацевтических кадров в двух направлениях:</p> <p>А) соответствие объему и содержанию работы.</p> <p>Б) укомплектовать персонал по количеству и квалификации.</p>
<p>Для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p>Образец билета к коллоквиуму</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы сегментирования потребительского рынка лекарственных средств. 2. Разработка бизнес – плана. Основные принципы. 3. Позиционирование товара на рынке. 4. Товарная политика маркетинга. Уровни товара <p>Тестовые задания:</p> <p>1. В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НАП В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫДЕЛЕНА ЗОНА КАРАНТИННОГО ХРАНЕНИЯ ДЛЯ:</p> <p>А) наркотических ЛП Б) ЛП с истекшим сроком годности В) для иммунобиологических ЛП Г) ЛП, изготовленных в аптечной организации</p> <p>2. К ОСНОВНЫМ ФУНКЦИЯМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕ ОТНОСИТСЯ:</p> <p>А) продажа товаров аптечного ассортимента надлежащего качества; Б) предоставление недостоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости; В) информирование о рациональном применении ЛП в целях ответственного самолечения; Г) оформление учетной документации</p> <p>ПО СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ СПРОС КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ НА ВИДЫ</p> <p>А) реализованный, неудовлетворенный, эластичный Б) действительный, реализованный, неудовлетворенный В) действительный, эластичный, неудовлетворенный Г) реальный, скрытый, неэластичный</p> <p>2. СИМУЛЯЦИОННАЯ ЗАДАЧА. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта и отпуск трамадола, ответив на 14 вопросов.</p> <p>3. СИМУЛЯЦИОННАЯ ЗАДАЧА. Провести приемочный контроль и первичный учет вакцины гепатита В рекомбинантной (рДНК) 20мкг/мл 10 мл №10 ампулах - 30 упаковок, ответив на 11 вопросов</p>

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
Основная литература:					
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Л. Багировой. - Электрон. текстовые дан. - М.: Медицина, 2008. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html	В.Л. Багирова	2008	неограниченный доступ	
Дополнительная литература:					
1.	Зырянов, С. К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html	С.К.Зырянов, В.И.Петров, А.В.Сабанов.	2011	неограниченный доступ	
2.	Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Ф. Н. Кадыров. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н.Кадыров	2011	неограниченный доступ	
3.	Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	394	5
4.	Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc .	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	Неограниченный доступ	
5.	Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учеб. пособие. / Баш. гос. мед. ун-т; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед. - Уфа: Наука и Образование, 2008. - 215 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А.	2008	427	5

6.	Финансовые аспекты управления экономической фармацевтической организации: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Уфа, 2010. - 201 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Лозовая К.В.	2010	325	5
7.	Финансовые аспекты управления экономической фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc\elib273.doc .	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Лозовая К.В.	2010	Неограниченный доступ	
8.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.			Неограниченный доступ	
9.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru			
10.	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru			
11.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/			

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Использование учебных лабораторий и учебного модуля: аптечный пункт «Фарматека». Использование компьютеров, компьютерного класса, мультимедийного комплекса (ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски. Комплекты нормативно-правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность. Комплекты товаров аптечного ассортимента (макеты ЛП), образцов документов для документального оформления различных операций (приемочного контроля, фармацевтической экспертизы рецепта, отпуска ЛП) и проведения учета ТМЦ. Обучающие и контролируемые компьютерные программы по различным разделам дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины 40 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- модульное обучение;
- деловые игры;
- дискуссии с «мозговым штурмом»;

- развитие критического мышления;
- проблемное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- информационно-образовательные компьютерные технологии.

3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин
1	Фармацевтическая технология	2
2	Фармацевтическая химия	2
3	МФТ	2

Дисциплина «Управление и экономика фармации» связана с государственной итоговой аттестацией, включающей междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков (2 станции по дисциплине «Управление и экономика фармации») и собеседование, а также с последующей первичной аккредитацией выпускников.

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (430 час.), включающей лекционный курс (110 час.) и практические занятия (320 час.), и самостоятельной работы (146 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по управлению и экономике фармации.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения: определить месторасположения аптеки с учетом факторов, влияющих на поток посетителей; организовать рабочие места провизора в аптеке; определить текущую и перспективную потребность в ЛП; рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты; осуществить выбор поставщика по критериям конкурентоспособности; принять поступивший в аптеку товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов; осуществить прием рецептов и отпуск лекарств из аптеки; провести фармацевтическую экспертизу рецептов и требований; осуществить предметно-количественный учет ЛП; составить сличительную ведомость на ЛС, подлежащие ПКУ; провести анализ ассортимента аптеки; организовать проведение внутриаптечного контроля качества ЛС; заполнить первичную документацию на рабочих местах провизора в аптеке; составить прогноз объема реализации в условиях аптеки; сформировать цену на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары; рассчитать величину коэффициента ценовой, доходной и перекрестной эластичности спроса; рассчитать для аптеки оптимальный объем запаса товаров, оптимальный интервал поставки; документально оформить заказ товара; рассчитать доход и прибыль аптеки; провести расчет расходов по статье: «Недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли на планируемый год»; оформить договор о материальной ответственности за товар; составить вступительный баланс аптечного предприятия; составить таблицу учета использования рабочего времени в аптеке; составить товарный отчет материально-ответственного лица; провести и документально оформить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; предложить и обосновать организационную структуру аптеки; составить приказы по основной деятельности и личному составу; протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, функционально - должностные инструкции, инструкции по технике безопасности; обосновать принятие управленческих решений; оценить социально-психологический климат коллектива; оформить документы для регистрации, лицензирования, аккредитации аптечных предприятий; провести сегментирование рынка по группам потреби-

лей, параметрам товаров и по основным конкурентам; составить бизнес- план аптеки.

Практические занятия проводятся в виде опроса, собеседования, демонстрации образцов документов и макетов ЛП, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, дискуссии с «мозговым штурмом»; проблемное обучение и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к занятиям, к входному контролю, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу дисциплины разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей.

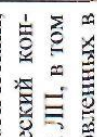
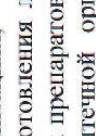

Во время изучения дисциплины обучающиеся самостоятельно проводят расчеты, фармацевтическую экспертизу, анализ и планирование, оформляют протоколы, обрабатывают и анализируют полученные результаты, оформляют документацию по фармацевтической деятельности аптечной организации. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у них навыков общения с потребителями лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом этического-деонтологических особенностей пациентов.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятия, при решении типовых и ситуационных задач и ответах на тестовые и письменные задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических навыков, собеседованием и решением типовых задач.

Вопросы по учебной дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Протоколы согласования рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации» с другими дисциплинами специальности						
Наименование представляющей кафедры	Наименование представляющей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении представляющей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении представляющей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении представляющей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении представляющей дисциплины	Подпись ответственного преподавателя
Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	Фармацевтическая химия	Проведение контроля качества лекарственных препаратов (ЛП) с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов в условиях фармацевтических организаций	Уметь проводить химический, биологический, физико-химический контроль качества ЛП, в том числе и изготовленных в аптечной организации (АО)	Владеть технологией проведения химического, биологического, физико-химического контроля качества ЛП	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5	 Ф.А.Халиуллин
Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	Фармацевтическая технология	Санитарный режим в аптечных организациях, порядок изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации, проведение письменного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Уметь изготавливать лекарственные препараты индивидуального изготовления по рецептам врачей, проводить письменный контроль качества ЛП, изготовленных в АО	Технологией изготовления ЛП, выписанных по рецепту врача, в различных лекарственных формах, технологией проведения письменного контроля качества изготовленных в АО лекарственных препаратов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	 Ю.В. Шикова
Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основы фитотерапии	Фармакогнозия	Ассортимент лекарственных растительных препаратов (ЛРП), виды действующих веществ, особенности хранения	Распределять ЛРП в зависимости от действующих веществ по местам хранения	Организовать хранение ЛРП с учетом содержания действующих веществ	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5	 Н.В. Кудашкина

Выписка
из протокола № 12
заседания кафедры управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения БГМУ
от 22 июня 2020 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали:

Об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).
Имеются 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, доктора фарм. наук И.А. Джунаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной

Постановили:

Утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь



Т.В. Шубина