

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2022 16:41:57
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a54c4aa5e820ac7669d73669849e4ad00254e71d0ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.П. Павлов

« 25 » *января*

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

Направление подготовки (специальность, код) фармация, 33.05.01

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс IV,V

Контактная работа – 434 час.

Лекции – 110 час.

Практические занятия - 324 час.

Самостоятельная работа - 142 час.

Семестр VII,VIII,IX

Экзамен - 36 час. (VIII)

Зачет –IX

Всего 612 часов

(17 зачетных единиц)

Уфа
2021 г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» мая 20 21 года (протокол № 6).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №91н от «9» марта 2016 года.

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «14» мая 20 21 года (протокол №12)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «25» мая 20 21 года (протокол №10)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина
подпись

Разработчики:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом МФТ, д.ф.н., профессор _____ Г.Я. Ибрагимова

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом МФТ, к.ф.н. _____ С.Н. Ивакина

Рецензенты:

1. Зав.кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., доцент И.А. Джупарова
2. Директор МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшина

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка	4
2. Вводная часть	5
3. Основная часть	26
3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	26
3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.....	26
3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	28
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	29
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).....	31
3.6. Лабораторный практикум.....	33
3.7. Самостоятельная работа обучающегося (СРО).....	33
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины.....	34
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	39
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	40
3.11. Образовательные технологии.....	40
3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами.....	41
4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	41
5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности	42
6. Протоколы утверждения	
7. Рецензии	
8. Лист актуализации	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Управление и экономика фармации (УЭФ), является одной из ведущих профессиональных дисциплин при подготовке обучающихся согласно ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

УЭФ – дисциплина, занимающаяся изучением управленческой, организационной и экономической деятельности субъектов обращения лекарственных средств (ЛС), включающая несколько разделов, в числе которых организация товаропроводящей системы фармацевтического рынка, учет и экономика аптечных организаций, фармацевтический менеджмент и маркетинг, а также информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.

Особенностью УЭФ является высокая динамичность: содержание дисциплины постоянно меняется под воздействием внешней (политической, экономической, социальной, нормативно-правовой) среды и требует включения новых знаний (фармацевтической логистики, фармакоэкономики и др.). За последние годы произошли существенные изменения в российской экономике, оказавшие большое влияние на фармацевтическую службу: возросло число субъектов фармацевтического рынка, значительно обновилась нормативно-правовая база, резко увеличился ассортимент ЛС и медицинских изделий, произошел переход от дефицита к насыщению рынка лекарствами. Предметом УЭФ как учебной дисциплины являются субъекты обращения ЛС, осуществляющие фармацевтическую деятельность, хозяйственные связи между ними и внешней средой, а также объекты, явления и процессы, составляющие основу их деятельности на фармацевтическом рынке.

В основу настоящей программы положены современные методологические и дидактические подходы обучения. Программа базируется на нормативно-правовых актах о высшем образовании, законах и нормативных актах, регулирующих профессиональную деятельность провизора, и построена на основе ряда принципов: научности, системности, гуманистичности, прогностичности, практической значимости.

Основная цель преподавания - подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств (ЛС).

Целью изучения управления и экономики фармации является получение знаний, приобретение практических навыков и компетенций в области планирования, организации, анализа, контроля, учета и другой деятельности субъектов обращения ЛС для оказания качественной фармацевтической помощи.

Освоение дисциплины осуществляется через лекционный курс и практические занятия. Для активации учебно-познавательной деятельности обучающихся и реализации компетентного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм поведения практических занятий (модульное обучение, деловые игры, дискуссии с «мозговым штурмом», проблемное обучение, междисциплинарное обучение, информационно-образовательные компьютерные технологии) в сочетании с внеаудиторной работой.

Для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный.

Процесс изучения дисциплины УЭФ направлен на подготовку обучающихся к выполнению таких типов задач профессиональной деятельности как фармацевтическая, административно-управленческая и научно-исследовательская путем формирования универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-9 УК-10), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11) компетенций для выполнения таких трудовых функций как «Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (А/01.7), «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» (А/02.7), «Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» (А/03.7), «Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах других товарах аптечного ассортимента» (А/04.7).

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в овладении знаниями по основным разделам дисциплины, направленными на оказание квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и обеспечение гарантий безопасности использования ЛС, а именно:

- Теоретические основы здравоохранения и фармации.
- Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
- Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.
- Основы экономики аптечной организации.
- Теория и практика фармацевтического менеджмента
- Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- обучение студентов основным положениям законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;

- приобретение студентами знаний по различным приемам организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка для осуществления торгово-закупочной деятельности, деятельности по реализации и отпуску ЛС и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами для обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов;

- овладение обучающимися порядком организации процесса изготовления ЛС в условиях аптек, правилами проведения фармацевтической экспертизы, приемами организации предметно-количественного учета и внутриаптечного контроля ЛС в соответствии с утвержденными нормативными документами для повышения качества оказания лекарственной помощи;

- обучение студентов методам и принципам изучения спроса, формирования и анализа ассортимента, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС, а также методам сегментирования рынков для повышения качества оказания фармацевтической помощи на целевом сегменте;

- обучение студентов методам оперативного учета за движением товаров и денежных средств; методикам экономического анализа для планирования общих и частных показателей аптечных организаций, приемам разработки бизнес-плана и основным элементам маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности, принципам формирования цен и анализа рыночных возможностей, направленных на повышение рентабельности аптечных организаций;

- овладение обучающимися принципами грамотной бюджетной политики в аптечной организации, правилами организации и проведения закупок ЛС и других товаров фармацевтического ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основе действующего законодательства;

- овладение студентами методами управления аптечным коллективом, принципами организационного проектирования структур аптечных организаций и распределения обязанностей, приемами решения задач кадрового менеджмента, принципами общения провизоров и фармацевтов с коллегами, потребителями ЛС для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ПООП специальности

2.2.1. Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к блоку «Дисциплины (модули), индекс Б1.О.30».

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен по:

Истории фармации

Знать: основные этапы возникновения фармацевтических знаний, возникновение и становление отечественной фармацевтической промышленности.

Владеть: навыками публичной речи и аргументации, ведения дискуссии и полемики по важнейшим вопросам медицины и фармации.

Уметь: работать с литературными источниками, использовать знания истории фармации в понимании перспектив развития фармацевтической промышленности.

Помогают сформировать компетенции УК-1, УК-3, ОПК-4.

Биоэтике

Знать: специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров», а также морально-этических норм и принципов профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Владеть: профессиональными навыками общения с пациентами (посетителя аптеки), коллегами и медицинским персоналом с применением этических норм.

Уметь: применять этические и профессиональные нормы общения с пациентами (посетителя аптеки), коллегами и медицинским персоналом.

Помогают сформировать компетенции УК-1, УК-10, ОПК-4

Фармацевтическому консультированию и информированию

Знать: положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и оказания фармацевтической помощи на основе консультирования и информирования о ЛП и других ТАА, принципы формирования мотивации граждан к поддержанию здоровья и пропаганде здорового образа жизни, современный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, синонимы и аналоги, ценовую доступность, принципы проведения фармацевтического консультирования и информирования населения и медицинских работников.

Владеть: профессиональными навыками проведения фармацевтического консультирования потребителей ЛП по вопросам выбора безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента, а также консультирования в отношении замены ЛП, применения и хранения в домашних условиях.

Уметь: применять алгоритм фармацевтического консультирования и информирования в профессиональной деятельности.

Помогают сформировать компетенции УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-9

Фармацевтической информатике

Знать: состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики; принципы классификации программного обеспечения, применяемого в фармации, виды программных продуктов по автоматизации торговли в фармации.

Уметь: работать с основными программами: проводить обработку статистических данных с помощью программных пакетов Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint для анализа массива данных, прогнозирования показателей и определения достоверности данных, построения диаграмм и оформления презентаций.

Владеть: методами обработки текстовой и графической информации; навыками работы с информационно-аналитическими системами, методиками обработки результатов статистических наблюдений с помощью компьютера, навыками составления доклада и презентаций.

Помогают сформировать компетенции УК-1

Фармацевтической технологии

Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство, изготовление и качество ЛП в аптеках и на фармацевтических предприятиях; номенклатуру препаратов промышленного производства.

Владеть: навыками изготовления экстемпоральных ЛП по рецептам и требованиям, расчетом необходимого количества ингредиентов, проведения внутриаптечного контроля качества.

Уметь: проводить расчет общей массы (или объема) ЛП, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз (в порошках, пилюлях, суппозиториях), составлять паспорта письменного контроля (ППК); выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида лекарственной формы, пути введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ; оценить качество ЛП по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске.

Помогают сформировать компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Фармакогнозии

Знать: номенклатуру лекарственных растительных препаратов (ЛРП) и лекарственных средств растительного происхождения, разрешенных к применению в медицинской практике; требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению ЛРП в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией; основные сведения о применении ЛРП в медицинской практике.

Владеть: навыками оказания консультативной помощи потребителям ЛРП.

Уметь: проводить приемку лекарственного растительного сырья согласно нормативной документации.

Помогают сформировать компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Фармацевтической химии

Знать: факторы, влияющие на качество ЛС на всех этапах обращения; виды и структуру НД, регламентирующей качество ЛП.

Владеть: техникой проведения внутриаптечного контроля качества ЛС, изготовленных в аптеке.

Уметь: определять главные факторы в зависимости от свойств ЛП (окислительно-восстановительных, способности к гидролизу и т.д.); предотвращать влияние внешних факторов на качество ЛП; выполнять анализ и контроль качества ЛП аптечного изготовления в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

Помогают сформировать компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-4, ПК-5.

Медицинскому фармацевтическому товароведению

Знать: принципы классификации и кодирования медицинских и фармацевтических товаров, методики анализа ассортимента; требования к маркировке, упаковке и хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

Владеть: принципами кодирования, оценки маркировки товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией.

Уметь: обеспечивать необходимые условия хранения ЛП, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента на этапах движения от производителя до потребителя; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительских свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента товаров и формировать его оптимальную структуру.

Помогают сформировать компетенции УК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания данной дисциплины:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;

Задачи профессиональной деятельности специалиста:

- **Фармацевтическая деятельность:**
 - Производство и изготовление лекарственных средств; реализация лекарственных средств; обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств; участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств; участие в контроле качества лекарственных средств; обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством; проведение санитарно-просветительной работы с населением; формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья.
- **Экспертно-аналитическая деятельность:**
 - Контроль качества фармацевтических субстанций, воды очищенной для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.
 - Удовлетворение потребностей потребителей безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами, разрешенными для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации.
- **Организационно-управленческая деятельность:**
 - Участие в организации производства и изготовления лекарственных средств; организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений; участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности; ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с его содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>		<p>Владение понятийным аппаратом, применяемым в сфере обращения ЛС.</p> <p>Владение положениями современных нормативных правовых актов, интерпретирование положений нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА</p> <p>Владение способами и методами принятия решений</p>	Тестирование, собеседование, деловая игра, контрольная работа, коллоквиум
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает акту-</p>		<p>Овладение навыками диагностики вида проблемы и процесса принятия решений.</p> <p>Овладение навыками подготовки и принятия решения в процессе управления аптечной организацией (АО).</p> <p>Овладение навыками определения необходимых ресурсов</p>	Тестирование, собеседование, деловая игра, контрольная работа, коллоквиум

		альность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		при управлении АО. Овладение технологией процессного подхода. Овладение умением анализировать и оценивать результаты деятельности для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациентов и организации	
		УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости			
		УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования			
		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта			
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде		Овладение принципами планирования и организации деятельности АО. Овладение стилями управления сотрудниками АО. Овладение методикой расчета нагрузки на руководителя, принципами делегирования полномочий. Овладение методами разрешения конфликтов при управлении АО. Овладение технологией проведения беседы, совещания (собрания). Овладение принципами осуществления эффективных коммуникаций с коллегами для решения про-	Тестирование, собеседование, деловая игра, коллоквиум
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды			
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон			
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с при-			

		влечением оппонентов разработанным идеям		фессиональных задач	
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		Овладение технологией коммуникационного процесса. Овладение принципами осуществления эффективных коммуникаций с коллегами для решения профессиональных задач.	Тестирование, собеседование, деловая игра, коллоквиум
5.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		Овладение принципом делегирования «Соответствие между полномочиями и ответственностью» Овладение умением анализировать результаты собственной деятельности для ее совершенствования в соответствии с современными требованиями нормативных правовых актов к фармацевтическому специалисту для минимизации профессиональных ошибок.	Тестирование, собеседование, деловая игра, коллоквиум
6.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повсе-	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности		Овладение навыками разработки инструкции по технике безопасности, проведения ин-	Тестирование, собеседование, деловая игра, коллоквиум

	дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте		структажа по технике безопасности Овладение навыками диагностики и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности	
7.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		Владение понятийным аппаратом, положениями государственной политики в сфере здравоохранения и фармации, современными тенденциями на фармацевтическом рынке. Владение положениями современных нормативных правовых актов, регулирующих лекарственное обеспечение населения Владение методами и методиками экономического и финансового планирования, применяемыми в процессе управления АО	Тестирование, собеседование, деловая игра, контрольная работа, коллоквиум
8.	УК-10. Способен формировать нетерпимое отноше-	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в		Владение понятийным аппаратом, положениями нормативных правовых актов, рас-	Тестирование, собеседование, деловая игра, контрольная ра-

	ние к коррупционному поведению	различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		смастривающих требования к специалисту фармацевтической отрасли при осуществлении фармацевтической деятельности	бота, коллоквиум
9.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	А/01.7 -Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА А/02.7- Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА А/03.7 - Обеспечение хранения ЛС и других ТАА А/04.7 -Информирование населения и медицинских работников о ЛП и других ТАА А/05.7 Изготовление ЛП в условиях АО	Владение актуальными положениями нормативных правовых актов, регулирующих сферу обращения ЛС и других ТАА при осуществлении фармацевтической деятельности (приемке, хранении, изготовлении ЛП, отпуске, реализации ЛП и других ТАА, оказании информационно-консультационных услуг). Владение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО	Тестирование, собеседование, деловая игра, контрольная работа, коллоквиум
10.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	А/01.7 -Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА А/04.7 -Информирование населения и медицинских работников о ЛП и других ТАА	Владение принципами оказания консультативной помощи населению по вопросам применения и совместимости ЛП, хранения в домашних условиях на основе инструкции по применению ЛП Владение навыками проведения информационной работы среди медицинских работников о новых современных, более эффективных и доступных ЛП	Тестирование, собеседование, контрольная работа
11.	ПК-1. Способен	ПК-1.4. Регистрирует данные об	А/05.7 Изготовление ЛП в	Владение навыками проведе-	Тестирование, собе-

	изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет (ПКУ) групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	условиях АО	ния фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов и требований медицинских организаций (МО); ведение документации, касающейся регистрации данных об изготовленных ЛП и при осуществлении отпуска ЛП, в том числе ЛП, подлежащих ПКУ; методики расчета различных видов спроса и определения потребности в ЛП	седование, контрольная работа
12.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ТАА) через фармацевтические и медицинские организации	<p>ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организа-</p>	А/01.7 -Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА	<p>Владение проведением ФЭ и таксировки рецептов и требований МО; документальная регистрация поступивших рецептов и требований-накладных.</p> <p>Владение правилами реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.</p> <p>Владение порядком оформления кассовых, платежных, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации и отпуске ЛП и ТАА.</p> <p>Владение принципами пред-</p>	Тестирование, собеседование, контрольная работа

		<p>ционно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>		<p>продажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>	
13.	<p>ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации ЛП для медицинского применения и других ТАА</p>	<p>ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям АО при выборе ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения</p> <p>ПК-3.2. Информировывает медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p> <p>ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные ЛП в установленном порядке на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>А/04.7 -Информирование населения и медицинских работников о ЛП и других ТАА</p>	<p>Владение принципами оказания информационно-консультационной помощи посетителям АО при выборе безрецептурных ЛП и других ТАА, а также по вопросам их рационального применения</p> <p>Владение принципами выявления информационных потребностей врачей, информирования медицинских работников о ЛП, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях</p> <p>Владение порядком проведения замены выписанного ЛП на синонимичные или аналогичные препараты на основе информации о группах ЛП и синонимов в рамках одного МНН и ценам на них</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>
14.	<p>ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективно-</p>	<p>ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготов-</p>	<p>А/02.7- Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА</p>	<p>Владение порядком проведения и документального оформления различных видов внутриаптечного контроля ка-</p>	<p>Тестирование, собеседование, контрольная работа</p>

	сти и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ленных в аптечной организации ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению		чества ЛП для медицинского применения, изготовленных в АО. Владение алгоритмом в соответствии со стандартной операционной процедурой (СОП) документального оформления процедуры, связанной с выявлением несоответствия ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	
15.	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ПК-5.5. Проводит изъятие из об-	А/01.7 -Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА А/02.7- Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА А/03.7 - Обеспечение хранения ЛС и других ТАА	Владение методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА Владение принципами закупки ЛП и других ТАА, критериями выбора оптимальных поставщиков Владение принципами заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением Владение технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА Владение принципами оформления документации,	Тестирование, собеседование, контрольная работа, коллоквиум

		<p>ращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке</p> <p>ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА</p>		<p>связанной с изъятием из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>Владение порядком документального отражения движения ЛС, подлежащих ПКУ в установленном порядке</p> <p>Владение правилами интерпретирования условий хранения, указанных на упаковке ЛС, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения); порядком ведения документации, необходимой при осуществлении хранения ЛС</p>	
16.	<p>ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи</p> <p>ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	А/01.7 -Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА	<p>Владение принципами реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p> <p>Владение порядком проведения ФЭ документов, их регистрация и таксировка при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	Тестирование, собеседование, контрольная работа, коллоквиум
17.	ПК-11. Способен	ПК-11.1. Осуществляет надзор за	А/01.7 -Оптовая, рознич-	Владение принципами осу-	Тестирование, собе-

	<p>проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований</p>	<p>деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность</p>	<p>ная торговля, отпуск ЛП и других ТАА А/02.7- Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА</p>	<p>ствления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность Владение принципами проведения контроля соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>седование, контрольная работа</p>
		<p>ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	<p>А/03.7 - Обеспечение хранения ЛС и других ТАА</p>	<p>Владение принципами проведения контроля соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p>	

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестры			
		7	8	9	
1	2	3	4	5	
Контактная работа, в том числе:	434/12,05	134	150	150	
Лекции (Л)	110/3,05	38	36	36	
Практические занятия (ПЗ)	324/9,0	96	114	114	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	142/3,9	46	30	66	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	63	31	15	17	
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	12	5	7	
Подготовка к промежуточному контролю (ПК)	55	20	20	15	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)			Зачет	
	Экзамен (Э)	36/1		36	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час	612	180	216	216
	ЗЕ	17	5	6	6

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции/трудовой функции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-6 УК-9 УК-10 ОПК-3 ПК-4 ПК-11 А/01.7 А/02.7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности. Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств. Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. Порядок проведения лицензирования фармацевтической деятельности. Документальное оформление
2.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал. Основные принципы определения потребности и изучения спроса на ЛП. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп ЛС. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта. Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам,

	ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11 A/01.7 A/02.7 A/03.7 A/04.7 A/05.7		имеющим право на бесплатное ЛП или получение ЛП со скидкой. Организация отпуска ЛП. Порядок проведения ПКУ в аптечных организациях. Документальное оформление. Применение норм естественной убыли в аптечной организации Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка ЛП и других товаров с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале. Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛП и других товаров в условиях аптечной организации. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. Порядок их изъятия из гражданского оборота. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа. Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Документальное оформление.
3.	УК-1 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11 A/01.7 A/02.7 A/03.7	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.
4.	УК-1 УК-2 УК-9 ОПК-3 ПК-5 A/01.7	Основы экономики аптечной организации.	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения. Методические подходы к формированию цен на ЛС. Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. Товарные запасы и их нормирование. Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.
5.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Основы кадрового менеджмента в аптечных учреждениях. Кадровая политика в аптеке. Проектирование организационных структур. Коорди-

	ОПК-3 ПК-5 А/01.7 А/04.7	бизнеса.	нация деятельности на основе делегирования полномочий. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами в аптеке. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. Делопроизводство в аптечных учреждениях. Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Товарная политика аптечной организации. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.
--	-------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	8		30	10	48	Входной и текущий контроль. (1-5)
2.	7	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	30		66	36	132	Входной и текущий контроль. (6-16)
3.	8	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	20		54	15	89	Входной и текущий контроль. (1-9)
4.	8	Основы экономики аптечной организации.	16		60	15	91	Входной и текущий контроль. Промежуточный контроль (10-19)
5.	9	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	36		114	66	216	Входной и текущий контроль. (1-19)
		ИТОГО:	110		324	142	576	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранения». Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепции фармацевтической помощи.	2		
2	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств.	2		
3.	Государственная регистрация лекарственных препаратов. Порядок проведения регистрации, ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	2		
4.	Основы предпринимательской деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности.	2		
5	Надлежащая аптечная практика. Стандартные операционные процедуры в рамках надлежащей аптечной практики. Аптечные организации: номенклатура, классификация. Задачи и функции, организационная структура и персонал аптечных организаций.	2		
6.	Изучение спроса и определения потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента	2		
7.	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для сохранения их качества, эффективности и безопасности	2		
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Таксировка рецепта.	2		
9.	Социальная защита различных групп населения. Организация работы аптеки по льготному лекарственному обеспечению.	2		
10.	Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.	2		
11	Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях	2		
12	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Требования к оформлению торгового зала, принципы мерчандайзинга. Организация работы мелкорозничной сети.	2		
13	Государственное регулирование качества лекарственных средств. Система фармаконадзора. Организация контроля качества готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента в условиях фармацевтических организаций.	2		
14	Организация и проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Документальное оформление.	2		
15	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	2		
16	Фармакоэкономика. Методы фармакоэкономического анализа.	2		
17	Логистическая система. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента.	2		
18	Сбытовая логистика в аптечной системе. Виды сбыта. Характеристика оптовых посредников.	2		
19	Порядок организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	2		
20	Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители.		2	

21	Порядок организации приемки и учета поступления товаров аптечного ассортимента и тары.		2	
22	Расход товаров аптечного ассортимента. Учет расхода товаров и тары.		2	
23	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары.		2	
24	Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет безналичных расчетов. Основные виды безналичных расчетов		2	
25	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях		2	
26	Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.		2	
27	Отчетность в аптечных организациях.		2	
28	Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе.		2	
29	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.		2	
30	Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.		2	
31	Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке. Действие законов спроса и предложения.		2	
32	Особенности ценообразования на лекарственные препараты. Маркетинговая политика ценообразования.		2	
33	Товарооборот аптечных организаций. Анализ и планирование.		2	
34	Товарные запасы и их нормирование в аптечных организациях. Товарное обеспечение объема реализации.		2	
35	Анализ и прогнозирование издержек обращения в аптечных организациях		2	
36	Анализ и прогнозирование валовой и чистой прибыли в аптечных организациях.		2	
37	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Особенности налогообложения в аптечных организациях		2	
38	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели			2
39	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом.			2
40	Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.			2
41	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.			2
42	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.			2
43	Методология управления социально - психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами в аптечных коллективах			2
44	Технология разработки и реализация решений в фармацевтической практике			2
45	Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов			2
46	Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология планирования и результативность.			2
47	Сегментирование рынка. Выбор целевых сегментов. Процесс управления маркетингом.			2

48	Товарная политика фармацевтической организации. Современные методы и методики анализа ассортимента в аптечных организациях			2
49	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес- плана.			2
50	Решение экономических споров в фармацевтической деятельности			2
51	Финансовая несостоятельность аптечных организаций.			2
52	Контроль за деятельностью аптечной организации. Независимая экспертиза финансовой деятельности. Виды и методы аудита			2
53	Законодательное обеспечение защиты прав потребителей			2
54	Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации. Методы исследования информационных потребностей			2
55	Коммуникационная политика аптечной организации. Политика ФОССТИС. Реклама ЛС: основные формы, планирование, оценка эффективности.			2
	Итого			110

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) и формы контроля	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи.	6		
2	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности	6		
3	Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ.	6		
4	Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности.	6		
5	Контрольная работа №1	6		
6	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал.	6		
7	Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты.	6		
8	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	6		
9	Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта	6		
10	Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой	6		
11	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов и реализация безрецептурных лекарственных препаратов. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях.	6		
12	Контрольная работа №2	6		
13	Государственная система контроля качества лекарственных средств. Организация контроля качества лекарственных препаратов и других товаров в условиях аптечной организации. Внутриаптечный контроль ка-	6		

	чества лекарственных средств.			
14	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа	6		
15	Организация оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента.	6		
16	Контрольная работа №3.	6		
17-18	Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. Документальное оформление		12	
19	Учет расхода товаров в аптечных организациях.		6	
20	Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях.		6	
21	Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях.		6	
22	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.		6	
23	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Применение норм естественной убыли в аптечной организации.		6	
24-25	Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Занятие 1-2		12	
26	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.		6	
27	Контрольная работа №1.		6	
28	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения.		6	
29	Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства.		6	
30	Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента.		6	
31	Товарные запасы и их нормирование.		6	
32	Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям.		6	
33	Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.		6	
34	Контрольная работа №2.		6	
35	Прием практических навыков.		6	
36	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.			6
37	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом.			6
38	Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.			6
39	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика в аптеке.			6
40	Моделирование межличностных коммуникаций.			6
41	Методы управления конфликтами в аптеке.			6
42	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.			6
43	Делопроизводство в аптечных организациях.			6
44	Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент».			6

45-46	Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Занятие 1-2			12
47	Товарная политика аптечной организации. Принципы анализа ассортимента товаров аптечного ассортимента			6
48	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).			6
49	Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций.			6
50	Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение.			6
51	Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации.			6
52	Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.			6
53	Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности»			6
54	Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков			6
	Итого			324

3.6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ - НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРО)

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к контрольной работе.	10
2.		Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к контрольной работе.	36
Итого часов в семестре:				46
3.	8	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к коллоквиуму.	12
4.		Основы экономики аптечной организации.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к экзамену	18
Итого часов в семестре				30

5.	9	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	Подготовка к занятиям. Подготовка к текущему контролю. Реферативное сообщение. Подготовка к коллоквиуму.	66
Итого часов в семестре				66

3.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов

Семестр №7

Примерные вопросы к контрольной работе №1,2

1. Управление и экономика фармации (УЭФ) как наука, предмет и дисциплина. Взаимосвязь (преемственность) с другими предметами и дисциплинами.
2. Концепция фармацевтической помощи. Этапы развития фармацевтической помощи в России и за рубежом.
3. Типы фармацевтической помощи: неспециализированная фармацевтическая помощь, специализированная фармацевтическая помощь. Примеры, характеристика.
4. Структура управления фармацевтической службой. Уровни управления фармацевтической службой.
5. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов: повышающие и понижающие потребление ЛП; качественные и количественные факторы.
6. Методы определения потребности в лекарственных препаратах: в наркотических, специфических и широкого спектра действия.
7. Классификация и виды спроса. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
8. Основные задачи фармацевтической экспертизы. Формы рецептурных бланков. Порядок назначения лекарственных средств. Правила выписывания рецептов. Определение сроков действия и хранения рецептов.
9. Предметно-количественный учет в аптечных учреждениях.
10. Виды контроля качества лекарственных средств в аптеке. Порядок их проведения.

3.8. Фонд оценочных материалов (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных материалов (оценочных средств)

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	7	ВК, ТК	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 15
2.	7	ВК, ТК	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 15
3.	8	ВК, ТК	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 15
4.	8	ВК, ТК, ПК	Основы экономики аптечной организации.	Тесты Контрольная работа	10 4	3 15

				работа Экзамен	4	55
5.	9	ВК, ТК, ПК	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	Тесты Коллоквиум Зачет	10 4 100	3 15 10

3.8.2. Примеры оценочных средств

7 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>ЖУРНАЛ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА ВЕДЕТСЯ:</p> <p>1 – ежедневно 2 – раз в месяц 3 – раз в квартал 4 – раз в год</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «СПРОС» - ЭТО</p> <p>1..платежеспособная потребность 2. процесс удовлетворения потребности 3..... требование со стороны покупателя на товар 4.....нужда, необходимость в чем-либо.</p> <p>ОПРОСНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВОДИТСЯ:</p> <p>1 – после изготовления фармацевтом не более 3 лек. форм 2 - после изготовления фармацевтом не более 5 лекарственных форм 3 - после изготовления фармацевтом не более 6 лекарственных форм 4 - после изготовления фармацевтом не более 10 лек. форм</p>
Для текущего контроля (ТК)	<p>1. Предметно-количественный учет в аптечных организациях.</p> <p>2. В ассистентской комнате аптеки «Ромашка» наркотические препараты находятся в настенном металлическом шкафу, ключ от которого висит рядом со шкафом. При отпуске наркотических препаратов по рецептам или изготовление лекарств, содержащие наркотические вещества, провизоры или фармацевты открывают шкаф и закрывают его, вешая ключ рядом. Правильно ли организовано хранение наркотиков в аптеке? Каким приказом регламентировано хранение наркотических препаратов?</p> <p>3. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта, содержащего пропись</p> <p>Rp.: Codeinii 0,015 Dimedroli 0,02 Ac.acetylsalicylici 0,5 Ac. ascorbinici 0,3 Rutini 0,02 Calcii lactatis 0,1 M.f. pulvis D.t.d. № 10 S.: по 1 порошку 3 раза в день</p> <p>Условия отпуска: за полную стоимость</p>

	<p>Образец билета к контрольной работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы определения потребности в лекарственных препаратах 2. Лабораторно-фасовочные работы в аптечных организациях и их учет. 3. Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами. 4. Организация работы отдела готовых ЛС (основные задачи отдела, штат, помещения, оснащение).
8 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>ЕЖЕМЕСЯЧНО ТОВАРЫ, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ В АПТЕКЕ, СПИСЫВАЮТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 по акту; 2 по описи; 3 по справке; 4 по ведомости
	<p>Ежемесячно в аптеку №308 г. Уфы со склада ГУП «Башфармация» производится завоз спирта этилового 95% во флягах в количестве 3 шт. При последующей поставке спирта этилового, пустые фляги возвращаются поставщику. Определите, к какому виду тары относятся фляги и укажите, как будет учитываться данный вид тары и по какой стоимости.</p>
	<p>Средний товарный запас в текущем году составил 20 тыс. рублей, товарооборот – 720 тыс.рублей. Товарные запасы в днях составят:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 36 б) 144 в) 10 г) 100 д) 0,13
Для текущего контроля (ТК)	<p>Определить количество ГЛФ, отпущенных из аптеки за квартал по рецептам, если было определено, что за 10 дней квартала (схема 5+5) отпущено 2000 ед. ГЛФ на сумму 2450 руб. Стоимость ГЛФ, реализованных за квартал (без учета бесплатного и льготного отпуска) 17500 руб. Отпущенные на бесплатных и льготных условиях - 4500 ед.</p>
	<p>Каким должен быть однодневный товарооборот, если средний товарный запас составляет 180 тыс.рублей, а время обращения 45 дней</p>
	<p>Начислить заработную плату зав.аптекой, разряд- 17. стаж работы 28 лет. Детей двое (10 лет и 16 лет). Высшая квалификационная категория.</p>
	<p>Подготовить фармацевтическую информацию по лекарственным препаратам для медицинского работника и представить ее в виде презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лор-врачу 2. Педиатру 3. Стоматологу 4. Гастроэнтерологу 5. Терапевту 6. Гинекологу и т.д.

	<p>Образец билета к контрольной работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. 2. Прием товаров, учет их поступления в аптеке. 3. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация товаров, тары и вспомогательных материалов. 4. Приходные кассовые операции.
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец экзаменационного билета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок хранения и учет ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств и этилового спирта в аптечных учреждениях. 2. Правила оформления, условия и сроки хранения, изготовленных в аптеке лекарств. Особенности оформления растворов для инъекций. Правила отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений. 3. Оптовые посредники: задачи, функции, классификация. Порядок приемки товаров от поставщиков. 4. Товарооборот: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.
9 семестр	
Для входного контроля (ВК)	<p>К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ КАДРАМ ОТНОСЯТСЯ ВСЕ, КРОМЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) провизор-технолог б) провизор-аналитик в) санитарка-мойщица г) фармацевт
	<p>ЛОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) организационной структурой; б) нормой управляемости; в) структурой организации
	<p>К «ОДНОМЕРНЫМ» СТИЛЯМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) свободный б) авторитарный в) либеральный г) административный д) демократический
Для текущего контроля (ТК)	<p>В аптеке используются типовые положения для зав.аптекой, зам.зав.аптекой, зав.отдела, провизора и фармацевта. При оформлении сотрудника на работу, зав.аптекой в приказе указывает рабочее место, на котором он будет работать. В аптеке очень часто возникают проблемы с распределением работы, заменой сотрудников на время болезни, составления сводных и некоторых отчетных документов. С чем связаны эти проблемы и что необходимо сделать зав.аптекой, чтобы их решить?</p>
	<p>Необходимо сделать выбор наиболее соответствующего ситуации стиля руководства, согласно «теории жизненного цикла»: «Директор аптеки поручил заведующему отделом безрецептурного отпуска подготовить обоснование целесообразности сохранения отдела при реорганизации аптеки. Заведующий отделом безрецептурного отпуска привлек к выполнению этого задания молодого специалиста, достаточно добросовестного, но работающего всего 3 месяца».</p>

	<p>Решить стратегическую задачу кадровой политики-планирования трудовых ресурсов.</p> <p>Организационная структура аптеки “Агидель” включает 2 отдела: ГЛС и отпуска лекарств без рецептов. Объем работы аптеки составляет 400000 рецептов в год. В аптеке “Агидель” работают 2 провизора, 6 фармацевта. У зав.аптекой (провизора) один заместитель (провизор), он же зав.отделом ГЛС. В отделе отпуска лекарств без рецепта работают 3 фармацевта, один из которых заведует отделом. Оценить состояние фармацевтических кадров в двух направлениях:</p> <p>А) соответствие объему и содержанию работы.</p> <p>Б) укомплектовать персонал по количеству и квалификации.</p>
<p>Для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p>Образец билета к коллоквиуму</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы сегментирования потребительского рынка лекарственных средств. 2. Разработка бизнес – плана. Основные принципы. 3. Позиционирование товара на рынке. 4. Товарная политика маркетинга. Уровни товара <p>Тестовые задания:</p> <p>1. В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НАП В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫДЕЛЕНА ЗОНА КАРАНТИННОГО ХРАНЕНИЯ ДЛЯ:</p> <p>А) наркотических ЛП Б) ЛП с истекшим сроком годности В) для иммунобиологических ЛП Г) ЛП, изготовленных в аптечной организации</p> <p>2. К ОСНОВНЫМ ФУНКЦИЯМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕ ОТНОСИТСЯ:</p> <p>А) продажа товаров аптечного ассортимента надлежащего качества; Б) предоставление недостоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости; В) информирование о рациональном применении ЛП в целях ответственного самолечения; Г) оформление учетной документации</p> <p>ПО СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ СПРОС КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ НА ВИДЫ</p> <p>А) реализованный, неудовлетворенный, эластичный Б) действительный, реализованный, неудовлетворенный В) действительный, эластичный, неудовлетворенный Г) реальный, скрытый, неэластичный</p> <p>2. СИМУЛЯЦИОННАЯ ЗАДАЧА. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта и отпуск трамадола</p> <p>3. СИМУЛЯЦИОННАЯ ЗАДАЧА. Провести приемочный контроль, хранение и первичный учет вакцины гепатита В рекомбинантной (рДНК) 20мкг/мл 10 мл №10 ампулах - 30 упаковок</p>

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
Основная литература:					
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Л. Багировой. - Электрон. текстовые дан. - М.: Медицина, 2008. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html	В.Л. Багирова	2008	Неограниченный доступ	
2.	Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html	И. А. Наркевич	2017	Неограниченный доступ	
Дополнительная литература:					
1.	Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html . - Режим доступа :ЭБС «Консультант студента»	Т.К. Екшикеев	2020	Неограниченный доступ	
2.	Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный /. - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» URL : http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html	Т.К. Екшикеев	2019	Неограниченный доступ	
3.	Зырянов, С. К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html	С.К.Зырянов, В.И.Петров, А.В.Сабанов.	2011	Неограниченный доступ	
4.	Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Ф. Н. Кадыров. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Ф.Н.Кадыров	2011	Неограниченный доступ	

	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html				
5.	Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	394	5
6.	Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc .	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	Неограниченный доступ	
7.	Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учеб. пособие. / Баш. гос. мед. ун-т; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед. - Уфа: Наука и Образование, 2008. - 215 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А.	2008	427	5
8.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Уфа, 2010. - 201 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Лозовая К.В.	2010	325	5
9.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc .	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Лозовая К.В.	2010	Неограниченный доступ	
10.	Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : . - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html	Т.К. Екшикеев	2020	Неограниченный доступ	
11.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.			Неограниченный доступ	
12.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru			
13.	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru			
14.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/			

15.	База данных электронных журналов ИВИС	https://dlib.eastview.com/			
-----	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Использование учебных аудиторий и учебного модуля: аптечный пункт «Фарматека». Использование компьютеров, компьютерного класса, мультимедийного комплекса (ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски. Комплекты нормативно-правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность. Комплекты товаров аптечного ассортимента (макеты ЛП), образцов документов для документального оформления различных операций (приемочного контроля, фармацевтической экспертизы рецепта, отпуска ЛП) и проведения учета товарно-материальных ценностей. Обучающие и контролируемые компьютерные программы по различным разделам дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд));
- пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд));
- антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд));
- антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд));
- инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд));
- пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд).

3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины 40 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- модульное обучение;
- деловые игры;
- дискуссии с «мозговым штурмом»;
- развитие критического мышления;
- проблемное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- информационно-образовательные компьютерные технологии.

3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин
1	Фармацевтическая технология	2
2	Фармацевтическая химия	2

3	Фармацевтическое консультирование и информирование	2
---	----------------------------------------------------	---

Дисциплина «Управление и экономика фармации» связана с государственной итоговой аттестацией, включающей междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков (2 станции по дисциплине «Управление и экономика фармации») и собеседование, а также с последующей первичной аккредитацией выпускников.

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (434 час.), включающей лекционный курс (110 час.) и практические занятия (324 час.), и самостоятельной работы (142 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по управлению и экономике фармации.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения: определить месторасположения аптеки с учетом факторов, влияющих на поток посетителей; организовать рабочие места провизора в аптеке; определить текущую и перспективную потребность в ЛП; рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты; осуществить выбор поставщика по критериям конкурентоспособности; принять поступивший в аптеку товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов; осуществить прием рецептов и отпуск лекарств из аптеки; провести фармацевтическую экспертизу рецептов и требований; осуществить предметно-количественный учет ЛП; составить сличительную ведомость на ЛС, подлежащие ПКУ; провести анализ ассортимента аптеки; организовать проведение внутриаптечного контроля качества ЛС; заполнить первичную документацию на рабочих местах провизора в аптеке; составить прогноз объема реализации в условиях аптеки; сформировать цену на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары; рассчитать величину коэффициента ценовой, подоходной и перекрестной эластичности спроса; рассчитать для аптеки оптимальный объем запаса товаров, оптимальный интервал поставки; документально оформить заказ товара; рассчитать доход и прибыль аптеки; провести расчет расходов по статье: «Недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли на планируемый год»; оформить договор о материальной ответственности за товар; составить вступительный баланс аптечного предприятия; составить табель учета использования рабочего времени в аптеке; составить товарный отчет материально-ответственного лица; провести и документально оформить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; предложить и обосновать организационную структуру аптеки; составить приказы по основной деятельности и личному составу; протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, функционально - должностные инструкции, инструкции по технике безопасности; обосновать принятие управленческих решений; оценить социально-психологический климат коллектива; оформить документы для регистрации, лицензирования, аккредитации аптечных предприятий; провести сегментирование рынка по группам потребителей, параметрам товаров и по основным конкурентам; составить бизнес-план аптеки.

Практические занятия проводятся в виде опроса, собеседования, демонстрации образцов документов и макетов ЛП, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, дискуссии с «мозговым штурмом»; проблемное обучение и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к занятиям, к входному контролю, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу дисциплины разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей.

Во время изучения дисциплины обучающиеся самостоятельно проводят расчеты, фармацевтическую экспертизу, анализ и планирование, оформляют протоколы, обрабатывают и анализируют полученные результаты, оформляют документацию по фармацевтической деятельности аптечной организации.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у них навыков общения с потребителями лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом этических и деонтологических особенностей пациентов.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятия, при решении типовых и ситуационных задач и ответах на тестовые и письменные задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических навыков, собеседованием и решением типовых задач.

Вопросы по учебной дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Протоколы согласования рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации» с другими дисциплинами специальности						
Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
1	2	3	4	5	6	7
Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	Фармацевтическая химия	Проведение контроля качества лекарственных препаратов (ЛП) с помощью химических, физико-химических и иных методов в условиях фармацевтических организаций	Уметь проводить химический, физико-химический контроль качества ЛП, в том числе и изготовленных в аптечной организации (АО)	Владеть технологией проведения химического, физико-химического контроля качества ЛП	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-4, ПК-5	_____/ Е.Э. Клен
Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	Фармацевтическая технология	Санитарный режим в аптечных организациях, порядок изготовления ЛП в условиях аптечной организации, проведение письменного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Уметь изготавливать ЛП индивидуального изготовления по рецептам врачей, проводить письменный контроль качества ЛП, изготовленных в АО	Владеть технологией изготовления ЛП, выписанных по рецепту врача, в различных лекарственных формах, технологией проведения письменного контроля качества изготовленных в АО лекарственных препаратов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4.	_____/ Ю.В. Шикова
Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	Фармакогнозия	Ассортимент лекарственных растительных препаратов (ЛРП), виды действующих веществ, особенности хранения	Распределять ЛРП в зависимости от действующих веществ по местам хранения	Владеть принципами организации хранения ЛРП с учетом содержащихся действующих веществ	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5	_____/ Н.В. Кудашкина
Кафедра	Медицинское	Требования к маркировке,	Обеспечивать необходи-	Владеть принципами	УК-1, ОПК-	

управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товаро-ведения	и фармацевтическое товаро-ведение	упаковке и хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	мые условия хранения медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента на этапах движения от производителя до потребителя; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству	оценки маркировки товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией	3, ПК-2, ПК-3, ПК-4	_____/ Г.Я. Ибрагимова
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» мая 20 21 года (протокол № 6).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №91н от «9» марта 2016 года.

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «14» марта 20 21 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «25» мая 20 21 года (протокол № 19)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина
подпись

Разработчики:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации с курсом МФТ, д.ф.н., профессор _____ Г.Я. Ибрагимова

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом МФТ, к.ф.н. _____ С.Н. Ивакина

Рецензенты:

1. Зав.кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., доцент И.А. Джупарова
2. Директор МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшина

Выписка
из протокола № 9 от «25» мая 2021 г.
заседания ЦМК фармацевтических дисциплин

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы по дисциплине «Управление и экономика фармации» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.


Имеются выписка из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – профессора кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу по дисциплине «Управление и экономика фармации» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Председатель ЦМК, доцент Галиахметова Э.Х.



Секретарь ЦМК, доцент Петрова В.В.



ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 25 мая 2021 года
совместного заседания ученого и учебно-методического советов
фармацевтического факультета

Повестка дня: об утверждении рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Председатель ученого и УМС
фармацевтического факультета,
профессор



Кудашкина Н.В.

Секретарь ученого совета, ст. преподаватель



Сорокина М.И.

Секретарь УМС, доцент



Ивакина С.Н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА
на рабочую программу по дисциплине
«Управление и экономика фармации»
по специальности 33.05.01 Фармация,

разработанную сотрудниками кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России зав. кафедрой, профессором, доктором фармацевтических наук Г.Я. Ибрагимовой, доцентом, кандидатом фармацевтических наук С.Н. Ивакиной.

Данная рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

Характеристика. Рабочая программа по дисциплине «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с ФГОС ВО, ООП, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится по разделам: «Теоретические основы здравоохранения и фармации», «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка», «Основы экономики аптечной организации», «Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации», «Основы экономики аптечной организации. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса», «Теория и практика фармацевтического менеджмента» на 4 (VII, VIII семестры) и 5 (IX семестр) курсах очной формы обучения.

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования		
1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
Требования к содержанию		
1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация	10	
Требования к качеству информации		
1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.	9	
2. Авторами использованы методы стандартизации.	10	
3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.	10	
4. Методический уровень представления учебно-	10	

го материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.		
5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	
Требования к стилю изложения		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
Требования к оформлению		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
Итого баллов:	117	

Заключение: Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Провизор» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

« _ » _____ 20 _ г

Рецензент:
Заведующая МУФП ЦРА №111



Ахметшина А.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА
на рабочую программу по дисциплине
«Управление и экономика фармации»
по специальности 33.05.01 Фармация,

разработанную сотрудниками кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России зав. кафедрой, профессором, доктором фармацевтических наук Г.Я. Ибрагимовой, доцентом, кандидатом фармацевтических наук С.Н. Ивакиной.

Данная рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

Характеристика. Рабочая программа по дисциплине «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с ФГОС ВО, ООП, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится по разделам: «Теоретические основы здравоохранения и фармации», «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка», «Основы экономики аптечной организации», «Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации», «Основы экономики аптечной организации. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса», «Теория и практика фармацевтического менеджмента» на 4 (VII, VIII семестры) и 5 (IX семестр) курсах очной формы обучения.

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<p style="text-align: center;">Общие требования</p> <p>1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация</p>	10	
<p style="text-align: center;">Требования к содержанию</p> <p>1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация</p>	10	
<p style="text-align: center;">Требования к качеству информации</p> <p>1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.</p> <p>2. Авторами использованы методы стандартизации.</p> <p>3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.</p> <p>4. Методический уровень представления учебно-</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p>	

го материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.		
5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	
Требования к стилю изложения		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
Требования к оформлению		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
Итого баллов:	117	

Заключение: Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Провизор» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

«__» _____ 20__ г

Рецензент:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации,
медицинского и фармацевтического товароведения
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России,
д.фарм.н., доцент



Джупарова И.А.

