

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Фиделевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.00.2022 14:57:08  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4aba3eb20ac76b9d736b5849e6b6d0db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор /В.Н. Павлов/  
« 25 » мая 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело**

**Форма обучения очная**

**Срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев**

Курс IV	Семестр VII
Лекции – 42 часа	
Практические занятия – 54 часов	Экзамены (VII семестр)
Самостоятельная (внеаудиторная) работа – 48 часов	
Производственная практика –72 часа	Всего - 216 часов

Уфа  
2021

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель УМС колледжа  
Галейшина Т.З.



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ)**  
**и фонду оценочных материалов (ФОМ)**  
**Профессионального модуля**  
**ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность**  
**( Специальность 31.02.01 Лечебное дело)**

В соответствии с основной образовательной программой среднего образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело 2022 г. и учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022 г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ФОМ ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность. Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность соответствует ППССЗ 2022 г. и учебному плану 2022 г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело. В рабочей программе дисциплины количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность без изменений. ФОСы: актуализированы тестовые задания, вопросы к зачету, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий.

В рабочей программе пересмотрены компетенции и методы оценивания.

Рабочая программа ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность 2022 г. актуализирована и адаптирована с учетом текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения.

Программа обновлена по результатам внутренней оценки и анализа литературы.

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК клинических дисциплин  
Протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Обсуждено и утверждено на заседании УМС колледжа  
Протокол №9 от «27» мая 2022 г.

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 514;
- 2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол № 6.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании Цикловой методической комиссии клинических дисциплин от «25» мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель ЦМК клинических дисциплин \_\_\_\_\_  А.М. Батталова

Рабочая программа профессионального модуля одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель  
Учебно-методического совета \_\_\_\_\_  Т.З. Галейшина

**Разработчики:**

Галейшина Т.З., зам. директора по УР  
Ишмухаметова А.А., преподаватель клинических дисциплин  
Ветошкина Э.В., преподаватель клинических дисциплин  
Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

**Рецензенты:**

1. Заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»  
Т.А.Гайнуллина
2. Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ№ 21 г. Уфа О.И.Семенова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
2. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
3. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
4. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
5. ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья

- населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - лечебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5.	Раздел 1. Осуществление организационно-аналитической деятельности.	144	96	54	-	48	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности итоговая)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>96</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Осуществление организационно-аналитической деятельности.</b>		<b>144</b>	
<b>МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности</b>		<b>96</b>	
<b>Тема 06.1. Общественное здоровье и здравоохранение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	1. Основные понятия здоровья населения. Медико-социальные аспекты демографии.	16	2
	2. Основы организации лечебно-профилактической помощи городскому населению.		2
	3. Основы организации лечебно-профилактической помощи городскому населению.		2
	4. Особенности организации медицинской помощи сельскому населению.		
	5. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения		
	6. Организация амбулаторно-поликлинической помощи. Диспансеризация.		
	7. Организация стационарной медицинской помощи.		
	8. Основы организации оказания неотложной помощи населению.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. Управление в профессиональной деятельности фельдшера.		
	2. Определение и анализ показателей для оценки деятельности медицинской организации.		
	3. Организация работы фельдшера в медицинских организациях различного типа.		
<b>Тема 06.2. Правовое и организационное обеспечение медицинского страхования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	10	2
	2. Организационно-правовые основы обязательного и добровольного медицинского страхования.		2

	3. Медико-демографические показатели здоровья населения. 4. Статистика – как наука. Статистика здоровья, здравоохранения. 5. Основные понятия медицинской статистики и медико-социальных исследований.		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Методика проведения статистического исследования. 2. Базовая и территориальная программа медицинского страхования. 3. Анализ работы медицинской организации в условиях медицинского страхования.	18	
	<b>Содержание</b>	34	
<b>Тема 06.3. Менеджмент.</b>	1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения 2. Основы современного менеджмента 3. Предмет, метод и принципы менеджмента. 4. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. 5. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. 6. Теория лидерства. 7. Модели адаптивного руководства. 8. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов	16	2
	<b>Практические занятия</b>		2
	1. Принятие управленческих решений 2. Анализ кадровых потребностей медицинской организации. Формирование коллектива. 3. Деловое общение. Преодоление конфликтов.	18	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 06</b>	48	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам), подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. 1. «Демографические процессы» - построение граф-схемы. 2. «Виды, методы изучения заболеваемости населения» - построение граф-схемы. 3. «Социальные и биологические факторы, определяющие здоровье населения» -построение граф-схемы. 4. «Основные показатели здоровья населения России. Их медико-социальная оценка» – подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса. 5. «Динамика демографических показателей по Республике Башкортостан» -подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса. 6. «Заболеваемость – как социально-гигиеническая проблема» -.подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса		

<p>7. «Здоровье населения и методология его изучения» - составить кроссворд.</p> <p>8. «Структура и функции подразделений поликлиники» - построение граф-схемы</p> <p>9. «Этапы организации медицинской помощи сельскому населению» - построение граф-схемы</p> <p>10. «Лечебно-профилактическое учреждение, структура и функции» - построение граф-схемы</p> <p>11. Разработка мультимедийных презентаций по заданным тематикам.</p> <p>12. «Показатели социально-экономического состояния общества: детская заболеваемость, материнская, детская смертность» - подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса.</p> <p>13. « Охрана материнства и детства в РФ, национальные проекты в этой области» - подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса</p> <p>14. « Национальные проекты с использованием Интернет-ресурса - содержание и первые результаты» - подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса</p> <p>15. Создание памятки для руководителя, отражающей стиль управления.</p> <p>16. « Принципы осуществления управленческой деятельности руководителя» - подготовка реферативного сообщения с использованием Интернет-ресурса</p> <p>17. Моделирование профессиональной деятельности фельдшера, определение его места в организации работы ФАПа, здравпункта, медпункта.</p>		
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю ПМ.06</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.</li> <li>- Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа., здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности</li> <li>- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</li> <li>- Сбор информации</li> <li>- Систематизация и анализ собранных данных,</li> <li>- Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует</li> <li>- Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.</li> <li>- Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения</li> <li>- Анализ источников заболеваемости населения</li> <li>- Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.</li> <li>- Составление плана</li> <li>- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</li> <li>- Заполнение статистических форм</li> <li>- Составление отчетов.</li> <li>- Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</li> <li>- Оформление учебной документации.</li> <li>- Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</li> </ul>	72	
<b>Всего</b>	<b>216</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета организации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебная мебель;
- шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно – методической документации;
- стенды с учебной информацией, УМК, таблицами;
- планшеты.

Технические средства обучения:

- компьютеры (12 компьютеров);
- телевизор;
- ноутбук;
- принтер;
- мультимедийный проектор;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб и доп. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 492, [1] с.
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение[Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. :Гэотар Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, А. В. Прохорова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970428696.html>
4. Леонтьев, О. В. Юридические основы медицинской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Леонтьев. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : СпецЛит, 2015. - on-line. - Режим доступа:БД «Лань» [https://e.lanbook.com/book/59825?category\\_pk=5856#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/59825?category_pk=5856#book_name)

**Дополнительные источники:**

1. Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО«Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf>
2. Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО«Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - on-line. -

Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека»  
<http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf>

3. Статистические методы в медицине и здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека»  
<http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf>.
4. Нагаев, Р. Я. Защита персональных данных в медицинских организациях: практические вопросы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Я. Нагаев, С. Г. Ахмерова, С. Ф. Шамгулова ; Башк. гос. мед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека»  
<http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf>
5. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права : учебник / В. Н. Хропанюк ; под ред. В. Г. Стрекозова.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению
4. Электронная учебная библиотека
5. Консультант Плюс: справочно-правовая система

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс должен быть ориентирован на формирование профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю. В образовательном процессе могут быть использованы разнообразные технологии обучения по профессиональному модулю:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе);
- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности, на формирование активности личности в образовательном процессе;
- мыслительные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение обучающимися принципами системного подхода к решению проблем (проблемный метод, метод решения проблем);
- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах.

Изучение общепрофессиональных дисциплин: информатика, здоровый человек и его окружение, психология, гигиена и экология человека, профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения предшествует освоению профессионального модуля ПМ.06.

После обучения по профессиональному модулю проводится производственная практика (по профилю специальности) практика в медицинских организациях, под руководством преподавателя междисциплинарного курса.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- преподаватели должны иметь высшее образование по специальности с последующей стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Рациональное расположение документации на рабочем месте. Демонстрация навыков оформления соответствующей документации.	При выполнении практического задания на учебной практике путём формализованного наблюдения с заполнением листа наблюдения.
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Составление планов санитарно-оздоровительных и противоэпидемических мероприятий. Анализ деятельности фельдшера по показателям работы.	При выполнении практического задания на учебной практике путём экспертной оценки на основании правил оформления различных видов планов стандартного образца и установления соответствия выполненных расчетов статистических показателей заданным критериям.
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Работа с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность фельдшера. Работа с учетно-отчетной документацией, обеспечение порядка заполнения, движения, хранения документации.	При выполнении практического задания на учебной практике путём экспертной оценки на основании стандартов и образцов заполнения медицинской документации.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.	Работа с законодательными документами по охране труда и технике безопасности. Разработка инструкций в соответствии с законодательными документами на участке работы фельдшера по охране труда и технике безопасности. Учет и регистрация проводимых мероприятий по охране труда и технике безопасности.	При выполнении практического задания на учебной практике путём экспертной оценки на основании методик составления инструкций, правил по ОТ и ТБ.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Аудиторное и внеаудиторное образование с использованием информационных систем обучения.	При выполнении практического задания на учебной практике путём экспертной оценки на основании стандартов и образцов заполнения медицинской документации.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение социальной значимости профессии – фельдшер. Формирование ответственности за качественное выполнение профессиональных обязанностей. Иметь положительные отзывы от коллег по работе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения заданий, связанных с выполнением организационно-аналитической деятельности фельдшера.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точная и быстрая оценка ситуации и правильное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении фельдшером организационно-аналитической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Владение персональным компьютером и использование компьютерных технологий при осуществлении фельдшером организационно-аналитической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение фельдшера с коллегами и руководством на рабочем месте. Положительные отзывы от коллег по работе.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Эффективное планирование повышения своего личностного и профессионального уровня развития. Планирование и своевременное прохождение повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Рациональное использование современных технологий при осуществлении фельдшером организационно-аналитической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.



<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа. Толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Соблюдение правил инфекционной и противопожарной безопасности Умелое оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий по организационно-аналитической деятельности фельдшера.</p>

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №9 заседания Учебно-методического совета  
медицинского колледжа  
от «25» мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа Семенова О.И., заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Гайнуллина Т.А.

**Постановили:** утвердить рабочую программу профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Председатель УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Т.З.Галейшина

Секретарь УМС  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Р.З.Рафикова

**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**ВЫПИСКА**

**протокола №9 заседания ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин  
медицинского колледжа  
от «25» мая 2021 г.**

**Присутствовали:** председатель ЦМК Батталова А.М., секретарь ЦМК Ветошкина Э.В., члены ЦМК.

**Слушали:** об утверждении рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

**Рецензенты:** Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфа Семенова О.И., заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Гайнуллина Т.А.

**Постановили:** утвердить рабочую программу профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Председатель ЦМК клинических дисциплин  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

А.М. Батталова

Секретарь ЦМК клинических дисциплин  
медицинского колледжа

Э.В. Ветошкина