

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

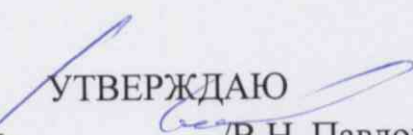
Дата подписания: 20.01.2022 09:59:06

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2c5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  /В.Н. Павлов/

« 26 » *май* 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Срок получения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Курс III

Производственная практика
(преддипломная) – 144 часа

Семестр VI

Дифференцированный зачет

Уфа
2021

При разработке рабочей программы преддипломной практике в основу положены:

1. ФГОС СПО по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 502;

2. Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании Цикловой методической комиссии клинических дисциплин, от «25» мая 2021г., протокол №9.

Председатель

ЦМК клинических дисциплин А.М. Батталова А.М. Батталова

Рабочая программа преддипломной практики одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021г., протокол №9.

Председатель

Учебно-методического совета Т.З. Галейшина Т.З. Галейшина

Разработчики:

Преподаватель клинических дисциплин А.А. Ишмухаметова

Рецензенты:

1. Заместитель директора по практическому обучению ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Т.А. Гайнуллина
2. Главная медицинская сестра ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа О.И. Семенова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	36
6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	38
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения модуля.

ЦЕЛЬ:

Овладение указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимся в ходе освоения профессиональных модулей.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по всем профессиональным модулям;
- отработать умения оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий в условиях медицинской организации, согласно требованиям программы преддипломной практики;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- формировать и совершенствовать коммуникативные компетенции при работе с пациентами и медицинским персоналом.

1.3. Количество часов на преддипломную практику – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы преддипломной практики, является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

		Результаты (Освоенные компетенции)	
		профессиональные	общие
1	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
2.	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	

3.	<p>ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>	<p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p> <p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах. ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать и осознанно осуществлять повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>
4	<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию. ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания. ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте. ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать и осознанно осуществлять повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

3.1. Место и сроки проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в медицинских организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке обучающихся. Практика проводится непрерывно после окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной и производственной практик по всем профессиональным модулям. Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса.

График прохождения производственной практики (преддипломной)

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	Количество часов
1.	Отделения медицинских организации	21 день	126 час.
2.	Кабинет медицинской статистики (поликлиника и стационар)	2 дня	12 час.
3.	Дифференцированный зачет	1 день	6 час.

Производственная практика (преддипломная) проводится в виде монопрактики на будущем рабочем месте выпускника колледжа. В целях лучшей организации работы обучающихся руководителем практики от медицинской организации совместно с руководителем от образовательной организации составляет «скользящий» график прохождения практики. Это позволит обучающимся в полном объеме приобрести практический опыт и подготовить дипломную работу.

3.2. Форма матрицы соответствия компетенций, составных частей преддипломной практики ПМ. 02

Код	Компетенция	Структурное подразделение				Хирургическое отделение
		Кабинет медицинской статистики	Соматическое отделение		Процедурный кабинет	
			Пост палатной медсестры			
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	-	+	+		+
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	+	+	-		+
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	-	+	+		+
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	+	+	+		-
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	+	+	+		+
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	+	+	+		+
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	+	+	+		+
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	+	+	+		+
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию	+	+	+		+
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	-	+	+		+
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	-	+	+		+
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	-	+	+		+

ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	-	+	+	+	+
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	+	+	+	+	+
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	-	+	+	+	+
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	+	+	+	+	+
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	-	+	+	+	+
ПК 4.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	-	+	+	+	+
ПК 4.5.	Оформлять медицинскую документацию.	+	+	+	+	+
ПК 4.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	-	+	+	+	+
ПК 4.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	-	+	+	+	+
ПК 4.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	-	+	+	+	+
ПК 4.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	+	+	+	+	+
ПК 4.10.	Владеть основами гигиенического питания.	-	+	+	+	+
ПК 4.11.	Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.	-	+	+	+	+
ПК 4.12.	Осуществлять сестринский процесс	-	+	+	+	+
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	+	+	+	+	+

	интерес.							
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,	+	+	+	+	+	+	+

	культурные и религиозные различия.					
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	+	+	+	+	+
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	+	+	+	+	+
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	+	+	+	+	+

3.3. Содержание преддипломной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Кол-во дней	Кол-во часов	Обучающийся должен иметь практический опыт	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен знать
24	144	<ul style="list-style-type: none"> • проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода; • осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях; • проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией • оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях. • выявления нарушенных потребностей пациента; • оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; • планирования и осуществления сестринского ухода; • ведения медицинской документации • обеспечения санитарных условий в учреждении здравоохранения и на дому; 	<ul style="list-style-type: none"> • обучать население принципам здорового образа жизни; • проводить и осуществлять и оздоровительные и профилактические мероприятия; • консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; • консультировать по вопросам рационального и диетического питания; • организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; • готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; • осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; • консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; • осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара; • осуществлять фармакотерапию по назначению врача; 	<ul style="list-style-type: none"> • современные представления о здоровье в разные возрастные периоды; • возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; • основы иммунопрофилактики различных групп населения; • принципы рационального и диетического питания; • роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья» • причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в МО; • применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; • соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа; • проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента; • осуществлять паллиативную помощь пациентам; • вести утвержденную медицинскую документацию • проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде. • оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде. • проводить мероприятия по защите пациентов от негативного воздействия при чрезвычайных ситуациях. • действовать в составе сортировочной бригады. • собирать информацию о состоянии здоровья пациента; • определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; • оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к 	<ul style="list-style-type: none"> • пути введения лекарственных препаратов; • виды, формы и методы реабилитации; • правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения • причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний • алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях. • классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций. • правила работы медицинских организации в условиях чрезвычайных ситуаций. • способы реализации сестринского ухода; • технологии выполнения медицинских услуг • факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала; • принципы санитарно-
--	--	--	---

		<p>лечебно-диагностическим мероприятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать помощь при потере, смерти, горе; • осуществлять посмертный уход; • обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала; • проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; • составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания; • использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного 	<p>гигиенического воспитания и образования среди населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы профилактики внутрибольничной инфекции; • основы эргономики
--	--	---	---

3.4. Виды работ в структурных подразделениях медицинских организаций на преддипломной практике

№	Компетенции		Практический опыт	Виды работ
	Профессиональные	Общие		
1.	ПК 1.1. - ПК 1.3. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.9., ПК 4.10.	ОК 1.- ОК 13.	Проведение мероприятий при осуществлении сестринского ухода	1.1. Осуществление первичного приема пациентов. 1.2. Организация и проведение профилактических медицинских осмотров. 1.3. Участие в проведении профилактических мероприятий в отношении пациентов с различной патологией. 1.4. Участие в проведении диспансеризации населения. 1.5. Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни. 1.6. Составлять и проводить беседы, доклады, оформлять санитарные бюллетени, памятки, плакаты. 1.7. Составление планов и участие в патронажах к детям, лицам с ограниченными возможностями и больным.
2.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4., ПК 4.10., ПК 4.12.	ОК 1.- ОК 13.	Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях	2.1. Участие в проведении лечебных и диагностических процедур. 2.2. Участие в приеме пациента. 2.3. Обучение пациента и семьи уходу (самоуходу, подготовке к дополнительным исследованиям, сбору биологического материала для исследований).
3.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.10.	ОК 1.- ОК 13.	Проведение реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией	3.1. Участие в проведении реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией.
4.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 3.1.- ПК 3.3.	ОК 1.- ОК 13.	Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.	4.1. Участие в проведении сердечно-легочной реанимации.

					4.2. Оказание доврачебной помощи при различных неотложных состояниях.
5.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 4.3., ПК 4.12.	ОК 1.- ОК 13.	Выявление нарушенных потребностей пациента		5. Осуществление сестринского процесса: <ul style="list-style-type: none"> • проведение первичной сестринской оценки пациента; • интерпретация полученных данных; • планирование сестринского ухода; • итоговая оценка достигнутого.
6.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.12.	ОК 1.- ОК 13.	Планирование и осуществление сестринского ухода		
7.	ПК 2.1. - ПК 2.8. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.11.. ПК 4.12.	ОК 1.- ОК 13.	Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий		7.1. Оценка функционального состояния пациента. 7.2. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача. 7.3. Контроль правильности и своевременности приема пациентами лекарственных средств, назначенных лечащим врачом. 7.4. Подготовка пациента к инструментальным исследованиям. 7.5. Подготовка пациента к лабораторным исследованиям.
8.	ПК 2.1., ПК 2.3. - ПК 2.6. ПК 4.5.	ОК 1.- ОК 13.	Ведение медицинской документации		8.1. Ведение медицинской документации: <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист «Медицинской карты стационарного больного»; • температурный лист(форма № 004/y) • лист назначений; • направления на лечебно-диагностические исследования • экстренное извещение об инфекционном заболевании; • статистическая карта выывшего из стационара • амбулаторная карта; • санаторно-курортные карты и т.д.
9.	ПК 4.7., ПК	ОК 1.- ОК	Обеспечение санитарных условий в		9.1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического

4.8., ПК 4.11.	13.	медицинских организациях и на дому	режима различных помещений медицинских организаций. 9.2.Проведение текущей и генеральной уборки процедурного кабинета. 9.3.Проветривание и кварцевание помещений.
10. ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.8., ПК 4.10.		Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в МО	10.1.Контроль за хранением продуктов в холодильнике, передачами продуктов от родственников, состоянием тумбочек. 10.2. Раздача в соответствии с порционным требованием 10.3. Составление порционного требования.
11. ПК 2.1.,ПК 4.8.		Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики	11.1. Транспортировка пациента в лечебное отделение. 11.2. Перемещение и размещение пациента в постели.
12. ПК 2.1.,ПК 4.8., ПК 4.11.		Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций	12.1. Техника безопасности при работе с дезинфицирующими средствами 12.2. Соблюдение правил утилизации отходов медицинских организаций. 12.3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств . 12.4. Рациональное использование перчаток 12.5.Соблюдение утвержденных требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
ПК 2.1. Представлять	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакт с пациентом/членом его 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по

<p>информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства</p>	<p>семьи; - проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве; - предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории; - получает согласие на вмешательство.</p>	<p>преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса</p>	<p>- готовит пациента и участвует в проведении вмешательства в соответствии с протоколами, принятыми в МО; - правильно оснащает рабочее место; - обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства; - обеспечивает безопасность пациента и персонала.</p>	<p>- наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами</p>	<p>- взаимодействует с медицинскими, социальными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>	<p>- наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования</p>	<p>- обеспечивает применение препарата, в соответствии с назначением; - информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм; - владеет методиками введения медикаментозных средств.</p>	<p>- наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе</p>	<p>- использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению; - обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за</p>	<p>- наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву</p>

лечебно-диагностического процесса	<ul style="list-style-type: none"> - ними; - обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов. - точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию; - правильно регистрирует и хранит документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - обучение пациента бытовым навыкам в соответствии со спецификой имеющихся заболеваний; - обучения пациента и ухаживающего персонала правилам пользования техническими средствами реабилитации; - обучение пациента правилам пользования техническими средствами передвижения (ходунки; кресла-коляски с противопролежневыми прокладками; костыли и трости различных модификаций) 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
ПК 2.7. Оказывать паллиативную помощь	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - умение выбрать уровень и тип общения; - умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; - умение провести личную гигиену и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.

	<p>профилактику пролежней у тяжелобольного пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение накормить тяжелобольного пациента; - оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; проведение помертного сестринского ухода 	
<p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет признаки прекомы; - определяет первые признаки шока; - определяет локализацию и вид травмы; - определяет неотложное состояние; - готовит необходимые медицинские препараты для введения по назначению пострадавшему; - готовит необходимый медицинский инструментарий по назначению врача для выполнения манипуляции; - проводит СЛР; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказывает первую медицинскую и доврачебную помощь пострадавшим; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - соблюдение субординации; - готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанный выбор определенного уровня и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по

<p>пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>типа общения; определение и анализ факторов, способствующих или препятствующих эффективному устному или письменному общению; умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; умение определить факторы, способствующие или препятствующие эффективному устному или письменному общению; владение техникой вербального и невербального общения; умение использовать пять элементов эффективного общения.</p>	<p>преддипломной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики</p>	<p>– соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; – понимание значимости сестринского дела в истории России; – понимание концепции философии сестринского дела; – готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности.</p>	<p>– наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; – оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; – зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях</p>	<p>– умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять</p>	<p>– наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; – зачет по преддипломной практике.</p>

учреждения здравоохранения и на дому	<p>сестринский уход, заполнять медицинскую документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; - умение накормить тяжелобольного пациента; - умение вести необходимую документацию. 	
ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать потребность пациента в обучении; - умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и \или его родственников; - умение мотивировать пациента к обучению; - умение оценить способность пациента к обучению; - умение составить индивидуальный план обучения; - умение определить содержание обучения; - умение оценить эффективность обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - зачет по преддипломной практике.
ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление медицинской документации установленного образца. 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение карт сестринского процесса; - заполнение бланков; - журналов установленного образца; - заполнение отчетной документации по производственной практике.
ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	<ul style="list-style-type: none"> - принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; - оценить функциональное состояние пациента; - проводить простейшую физиотерапию, оксигенотерапию; - поставить газоотводную трубку и различные виды клизм; - катетеризировать мочевой пузырь мягким 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результатов профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.

	<p>катетером. Ввести постоянный мочевого катетер и ухаживать за ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - промыть желудок по назначению врача; - осуществление медикаментозного лечения пациентов по назначению врача, соблюдение правил хранения и использования лекарственных средств; - осуществление подготовки пациента к лабораторным методам исследования; - осуществление подготовки пациента к инструментальным методам исследования; - проведение сердечно-легочной реанимации; - оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; проведение посмертного сестринского ухода 	
<p>ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; - аргументированные выбор и применение методов и способов профилактики внутрибольничной инфекции. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; - выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций - обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и персонала - определение факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.

<p>ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение в профессиональной деятельности знаний основ эргономики - знать принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; - составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результатов профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать гигиенические условия при получении и доставке лечебного питания для пациентов в МО; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому; - использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - оценка результатов профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по преддипломной практике.
<p>ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявления нарушенных потребностей пациента; - оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; - планирования и осуществления сестринского ухода; - ведения медицинской документации; - собирать информацию о состоянии здоровья пациента; - определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; - способы реализации сестринского ухода; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по преддипломной практике; - заполнение карты сестринского процесса. - зачет по преддипломной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать суть и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка эффективности и качества выполнения;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с электронной документацией; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.

руководством, потребителями.	практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения.	преддипломной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	– демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, умение брать на себя ответственность.	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация умений изменять технологии выполнения лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– уважительное отношение к историческому и культурному наследию; – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании медицинских услуг	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– демонстрация готовности рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе преддипломной практики.

<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>безопасности при медицинских услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ведения здорового образа жизни, – участия в спортивных и физкультурных мероприятиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка бесед, планов обучения по введению здорового образа жизни.
---	---	---

4.2. Оценка видов работ и практических навыков руководителями практики от организации

Манипуляционный лист

Ф.И.О. студента _____ группа № _____ курс _____ г.
 проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 20 _____ г.
 на базе _____ больницы _____ отделения

№	Наименование практических видов работ	Дата практики (число/месяц)												Подпись работодателя
1.	Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета													
2.	Мытье рук													
3.	Рациональное использование перчаток													
4.	Прием пациента в стационар													
5.	Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.													
6.	Провести осмотр и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза.													
7.	Транспортировка пациента													
8.	Перемещение и размещение пациента в постели													
9.	Смена нательного и постельного белья													
10.	Раздача пищи пациентам													
11.	Кормление тяжелобольного пациента													
12.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента													
13.	Закапывания капель в нос, глаза, уши.													
14.	Постановка горчичников, различных видов компрессов													
15.	Проведение оксигенотерапии													

4.3. Оценочные материалы преддипломной практики

Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

По окончании преддипломной практики проводится **оценка практического опыта** в форме сдачи **дифференцированного зачета**.

Зачет проводится по билетам у постели больного, в кабинетах доклинической практики в медицинских организациях с участием работодателя (руководителя от медицинской организации).

Ситуационная задача включает:

- выявление проблем пациента и планирование сестринского ухода;
- оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий (манипуляция);
- плана реабилитационных и профилактических мероприятий;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Комплект оценочных материалов (билетов) разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональные модули совместно с работодателями, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается зам. директора по УПР.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к Государственной итоговой аттестации. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций.

4.4. Вопросы к дифференцированному зачету по преддипломной практике

1. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.
2. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.
3. Проведение заключительной уборки процедурного кабинета.
4. Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек, холодильников.
5. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые оболочки.
6. Контроль качества предстерилизационной очистки: постановка азопирамовой пробы.
7. Прием пациента в стационар
8. Проведение полной или частичной санитарную обработку пациента.

9. Определение частоты, глубины, ритма дыхания.
10. Исследование артериального пульса на лучевой артерии.
11. Измерение артериального давления. Регистрирование полученных данных в температурном листе.
12. Измерение температуры тела в подмышечной впадине. Правила заполнения температурного листа.
13. Уход при лихорадке.
14. Уход за пациентом, имеющим постоянный катетер.
15. Уход при рвоте.
16. Сестринские вмешательства по профилактике пролежней.
17. Уход за кожными покровами, глазами, ушами, носом, ротовой полостью пациента.
18. Уход за наружными половыми органами и промежностью у женщин, мужчин.
19. Смена нательного и постельного белья.
20. Кормление тяжелобольного ложкой, кормление с помощью поильника.
21. Обучение членов семьи уходу за кожей и профилактике пролежней.
22. Постановка пузыря со льдом.
23. Постановка грелки.
24. Постановка согревающего компресса.
25. Закапывания капель в нос, глаза, уши.
26. Оксигенотерапия через носовую канюлю.
27. Постановка очистительной клизмы.
28. Постановка масляной клизмы.
29. Постановка газоотводной трубки.
30. Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ. Оформить направление в лабораторию.
31. Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа. Оформить направление в лабораторию.
32. Подготовка пациента к исследованиям мочи по Нечипоренко. Оформить направление в лабораторию.
33. Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому. Оформить направление в лабораторию.
34. Обучение пациентов сбору мочи на сахар. Оформить направление в лабораторию.
35. Обучение пациента сбору кала для копрологического исследования. Оформить направление в лабораторию.
36. Обучение пациента сбору кала на скрытую кровь. Оформить направление в лабораторию.
37. Обучение пациента сбору кала на яйца гельминтов и цисты простейших. Оформить направление в лабораторию.

38. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.
39. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.
40. Введение лекарственных средств подкожно.
41. Введение лекарственных средств внутримышечно.
42. Введение лекарственных средств внутривенно.
43. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.
44. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.
45. Расчет и разведение антибиотиков.
46. Особенности введения инсулина, гепарина, масляных растворов.
47. Ведение медицинской документации: заполнение температурного листа, оформление направлений на анализы, составление порционного требования, заполнение журналов приемного отделения, процедурного кабинета, ЦСО.
48. Наложение основных видов повязок:
 - Бинтовые
 - Пластырные
 - Клеоловые
 - Герметизирующие (окклюзионные)
 - Косыночные
 - «Чепец»
 - «Уздечка»
 - На один глаз, на оба глаза
 - «Колосовидную» на плечевой сустав
 - «Черепашью» (на локоть, колено)
 - «Перчатка»
 - «Восьмиобразную» на голеностопный сустав
 - На культю
 - «Дезо»
49. Туалет раны.
50. Наложение шины Крамера на голень, плечо.
51. Наложение кровоостанавливающего жгута
52. Санитарная и хирургическая обработка рук
53. Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала.
54. Укладка материала и белья в бикс
55. Составление наборов для типичных операций:
 - первичной хирургической обработки ран
 - трепанации черепа
 - ампутации конечностей
 - скелетного вытяжения

- ревизии брюшной полости
- трахеотомии
- плевральной пункции
- спинномозговой пункции
- венесекции

56. Надевание стерильной одежды операционной медицинской сестрой.

57. Надевание стерильного халата на хирурга.

58. Проведение антропометрии детям разного возраста.

59. Проведение утреннего туалета новорожденному.

60. Проведение подмывания новорожденного.

61. Национальный календарь прививок. Медицинские отводы от прививок и правила их оформления.

62. Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования.

63. Оказание доврачебной помощи.

5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от медицинской организации.

5.2. В обязанности руководителя от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи руководителям практики в организации и проведении практики
- осуществление контроля совместно с руководителями от организации за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем от организации;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с руководителем от организации в проведении дифференцированного зачета по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня руководители от образовательного учреждения зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (специалиста по управлению сестринской деятельностью или главную медицинскую сестру).

5.5. На руководителя от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- составление и утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

6.1. Обучающиеся представляют руководителю от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео-, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- отчет о прохождении практики включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2);
- характеристику, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации (приложение 3);
- учебные карты сестринского процесса стационарного больного (приложение 4).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Ф.И.О. руководителя от образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя от организации _____

Уфа

20 ____

II. График работы и проведения инструктажа по ТБ

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	Отметка о проведении первичный инструктаж по охране труда		
			дата	ФИО руководителя от организации	подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Продолжительность рабочего дня производственной практики – **6 часов**

III . Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Название темы и содержание работы	Оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента _____
 группа _____ Специальность 34.02.01 Сестринское дело
 Проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г
 На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Название манипуляций	Компетенции (ПК, ОК)	Рекомендуемое количество	Выполненное количество
1.	Мытье рук	ПК 2.1,4.1,4.2, ОК.1-6,10-11	20	
2.	Рациональное использование перчаток	ПК 2.1,4.1,4.2, ОК.1-11	3	
3.	Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	ПК 4.7,4.8,4.11 ОК.1-3,8	12	
4.	Прием пациента в стационар	ПК 2.6 , 2.2,2.3, 4.5,4.6,4.12 ОК.1-7,9-13	5	
5.	Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.	ПК 2.6 , 2.2, 2.3, 4.5,4.6,4.12 ОК.1-7,9-13	5	
6.	Провести осмотр и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза.	ПК 2.6, 4.1,4.2,4.5- 4.9,4.11 ОК.1-6,10-11	5	
7.	Транспортировка пациента	ПК 2.1, 2.5, 4.1,4.2, 4.8. ОК.1-7,9-12	10	
8.	Перемещение и размещение пациента в постели	ПК 2.1, 2.5, 4.1,4.2, 4.8. ОК.1-7,9-12	10	
9.	Смена нательного и постельного белья	ПК 2.6 , 2.2, 2.3, 4.5,4.6,4.12 ОК.1-3,6-7	10	
10.	Раздача пищи пациентам	ПК 4.1, 4.2, 4.10 ОК 2, 4 ОК.1-4,6-7	20	
11.	Кормление тяжелобольного пациента	ПК 4.1-4.4, 4.6,4.10,4.12 ОК.1-3	20	
12.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.	ПК 2.1. 4.1 – 4.4, 4.6 – 4.8, 4.11, 4.12 ОК 1 – 3, 6, 7	10	
13.	Закапывания капель в нос, глаза, уши.	ПК 2.1, 2.4, 2.6, 4.1-4.8, 4.11,4.12 ОК.1-3,6,8	10	
14.	Постановка горчичников, различных видов компрессов	ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.4, 4.1-4.8, 4.11,4.12 ОК.1-3,6	10	

15.	Проведение оксигенотерапии	ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.4, 4.1-4.8, 4.11,4.12 ОК.1-3,6-8	10	
16.	Постановка клизм: очистительной, масляной	ПК 2.1, 2.2,2.4, 2.5, 2.6, 4.1-4.3, 4.5-4.8,4.11,4.12 ОК.1-3,6,6-8	5 3	
17.	Постановка газоотводной трубки	ПК 2.1, 2.2, 2.5,2.6, 4.1-4.3, 4.5-4.8,4.11,4.12 ОК.1-3,6-8	3	
18.	Помощь при катетеризации мочевого пузыря	ПК 2.1, 2.2,2.4,2.6, 2.5, 4.1-4.4, 4.5- 4.8,4.11 ОК.1-3,6-8	3	
19.	Обучение членов семьи уходу за кожей и профилактике пролежней.	ПК 2.1, 2.2,2.4,2.6, 2.7, 2.5, 4.1-4.4, 4.6,4.12 ОК.1-3,6,7	5	
20.	Уход за постоянным мочевым катетером	ПК 2.1, 2.2,2.4,2.6, 2.5, 4.1-4.4, 4.5- 4.8,4.11 ОК.1-3,6-8	5	
21.	Проведение медикаментозного лечения по назначению врача	ПК 1.1, 2.1, 2.2,2.3,2.4,2.6, 2.5, 2.7, 4.1,4.2,4.5-4.8, 4.11,4.12 ОК.1-3,6-8	25	
22.	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1,4.2,4.5- 4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8	25	
23.	Расчет и разведение антибиотиков.	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8	25	
24.	Введение лекарственных средств внутримышечно	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5-4.8,4.11 ОК.1-4,6-8	25	
25.	Введение лекарственных средств внутривенно.	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5-4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8	25	
26.	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1- 4.2, 4.5- 4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8	15	
27.	Взятия мазка из зева и носа	ПК 2.1,	5	

		2.2,2.2.3,2.6, 2.5, 4.1,4.2,4.5- 4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8		
28.	Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4,2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5-4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6-8	25	
29.	Подготовка пациента к инструментальным методам исследования	ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5-4.8,4.11,4.12 ОК.1-4,6	10	
30.	Обучение пациентов к лабораторным методам исследования (анализам крови, мочи, кала, мокроты)	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.9,4.11,4.12 ОК.1-4,6	10	
31.	Подготовка пациентов разного возраста к исследованию мочи на общий анализ.	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.9,4.11,4.12 ОК.1-8	10	
32.	Подготовка пациентов разного возраста к исследованию мочи по Нечипоренко	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.9,4.11,4.12 ОК.1-8	10	
33.	Подготовка пациентов разного возраста к исследованию мочи по Зимницкому	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.9,4.11,4.12 ОК.1-8	10	
34.	Обучение пациентов разного возраста к исследованию мочи на бактериурию, на сахар.	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.9,4.11,4.12 ОК.1-8	10	
35.	Обучение пациентов сбору кала для копрологического исследования, яйца глистов и цисты простейших	ПК 1.2, 2.1, 2.2,2.3, 2.6, 2.5, 4.1,4.2, 4.5- 4.7,4.11,4.12 ОК.1-8	5	
36.	Проведение антропометрии	ПК 1.1, 2.1,2.2, 2.5, 2.6, 4.1, 4.2, 4.5, 4.7, 4.11, 4.12 ОК.1 - 6	15	
37.	Наложение основных видов повязок: <ul style="list-style-type: none"> • Бинтовые • Пластырные • Клеоловые • Герметизирующие (окклюзионные) • Косыночные 	ПК 2.1 – 2.4 ОК 1 – 13	10	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Чепец» • «Уздечка» • На один глаз, на оба глаза • «Колосовидную» на плечевой сустав • «Черепашью» (на локоть, колено) • «Перчатка» • «Восьмиобразную» на голеностопный сустав • На культю • «Дезо» 			
38.	Туалет раны	ПК 2.1 – 2.6 ОК.1-13	5	
39.	Наложение шины Крамера на голень, плечо	ПК 2.1 – 2.4, 2.7 ОК.1-13	5	
40.	Подготовка и наложение гипсовой лангеты, повязки, шины Белера	ПК 2.1 – 2.4, 2.7 ОК.1-13	5	
41.	Наложение бандажа, суспензория	ПК 2.1 – 2.5 ОК.1-13	5	
42.	Наложение кровоостанавливающего жгута	ПК 2.1 – 2.4 ОК. 1-13	3	
43.	Санитарная и хирургическая обработка рук	2.2.-2.4. ОК.1-13	10	
44.	Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала.	ПК 2.2, 2.3 – 2.6 ОК.1-13	5	
45.	Укладка материала и белья в бикс	ПК 2.5,2.6,4.5,4.7,4.8 ОК.1-13	5	
46.	Стерилизация изделий медицинского назначения	ПК 2.2, 2.3 – 2.6 ОК.1-13	5	
47.	Составление наборов для типичных операций: <ul style="list-style-type: none"> • первичной хирургической обработки ран • трепанации черепа • ампутации конечностей • скелетного вытяжения • ревизии брюшной полости • трахеотомии • плевральной пункции • спинномозговой пункции • венесекции 	ПК 2.2 – 2.5 ОК.1-13	5	
48.	Обработка операционного поля	ПК 2.2 – 2.4 ОК.1-13	5	
49.	Облачение в стерильную операционную одежду	ПК 2.2 – 2.5, 4.7, 4.8, 4.11 ОК.1-13	5	
50.	Оказание доврачебной помощи	ПК 2.1,2.2,2.3, 2.5, 3.1-3.3 ОК.1-14	5	

Б. Текстовой отчет

Руководитель от образовательной организации _____
Руководитель от медицинской организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____
 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России группы _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело
 проходил (а) производственную практику (преддипломную) с _____ по _____

на базе _____
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____
 (низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____
 (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)
 Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики да/нет
 (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____
 (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности да/нет (нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию да/нет (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами да/нет (нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 8)

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации: _____ / _____

М. П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КАРТА СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

Паспортная часть

ФИО пациента _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Дата и время госпитализации _____

Жалобы на момент осмотра

Анамнез болезни

(когда и как началось, как протекало, проводимые исследования, лечение в прошлом и его эффективность):

Анамнез жизни

Наследственность: _____
Профессиональные вредности: _____
Вредные привычки: _____
Перенесенные заболевания: _____
Аллергологический анамнез: _____
Эпиданамнез: _____
Жилищно-бытовые условия: _____

Сестринский осмотр

Положение _____
Сознание _____
Состояние _____

Телосложение _____

Наличие вспомогательных средств (контактные линзы, очки, протезы рук, ног, съемные зубные протезы, слуховой аппарат) _____

Кожные покровы:

цвет _____ влажность _____

тургор _____ сыпь _____
отеки _____ дефекты _____

Периферические лимфоузлы _____

Видимые слизистые _____

Язык _____

ЧД _____ в минуту

Наличие одышки _____, вид одышки _____

Пульс _____ в минуту

АД _____ мм.рт.ст.

Температура тела _____

Рост _____ см

Масса тела _____ кг

Характеристика состояния живота _____

Характеристика стула (*жидкий, оформленный*) _____, примеси _____, кратность _____.

Характеристика мочеиспускания (*нормальное, болезненное, затруднено, недержание, неудержание*) _____

Нарушенные потребности (подчеркнуть)

1. Дышать.
2. Есть.
3. Пить.
4. Выделять.
5. Спать, отдыхать.
6. Быть чистым.
7. Одеваться, раздеваться.
8. Поддерживать температуру тела.
9. Быть здоровым.
10. Избегать опасности.
11. Двигаться.
12. Общаться.
13. Иметь жизненные ценности – материальные и духовные.
14. Играть, учиться, работать.

Планирование сестринских вмешательств

Приоритетные проблемы пациента	План сестринских вмешательств			Оценка
	Зависимые действия медсестры	Независимые действия медсестры	Взаимозависимые действия медсестры	

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. больного _____
 Отделение _____ № палаты _____
 Диагноз: _____

Дата																			
День болезни																			
День пребыв.в стац			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
П	АД	Т	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у
140	200	41																	
120	175	40																	
100	150	39																	
90	125	38																	
80	100	37																	
70	75	36																	
60	50	35																	
Дыхание																			
Вес																			
Выпито жидкости																			
Суточное количество мочи																			
Стул																			
Ванна																			

РЕКОМЕНДАЦИИ

6.2. После завершения преддипломной практики руководители от образовательной организации сдают заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную руководителем от организации, заверенную печатью организации
- аттестационный лист (приложение 5);
- журнал руководителя практики от образовательной организации (приложение 6);
- отчет руководителя практики от образовательной организации (приложение 7);
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист (приложение 8)
- предложения по улучшению организации и проведению преддипломной практики обучающихся.

Документацию обучающихся:

- дневники практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2), заверенные подписью о руководителя и печатью организации;
- характеристики, подписанные руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение 3).
- Карту сестринского процесса стационарного больного (приложение 4).
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне усвоения обучающимися основных видов профессиональной деятельности (приложение 5).

**Аттестационный лист
по итогам освоения основных видов профессиональной деятельности
при прохождении производственной практики (преддипломной)**

Ф. И.О. студента: _____ Группа: _____

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Оценка	Подпись
1.	Проведение профилактических мероприятий		
2.	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		
3.	Оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		
4.	Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными		
	<i>Средний балл:</i>		
Зачетная документация			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Отчет		
	Карта сестринского процесса		
	Общая оценка за практику _____		

Подпись руководителя от образовательной организации _____

Подпись руководителя от организации _____

Дата проведения зачета _____

Структура отчета руководителя от образовательной организации по производственной практике ПМ.04

1. Характеристика базового учреждения практики обучающихся БГМУ (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику, его категория)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу ректора), с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок.

3.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

4. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
5. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
6. Дневники обучающихся.
7. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем от организации и гербовой печатью)
8. Сводные цифровые отчеты руководителей практики от образовательной организации по выполнению практических навыков
9. Отчет руководителя практики от образовательной организации об организационно-методической работе.
10. Предложения администрации медицинской организации и руководителя от организации по улучшению организации и проведения ПП.
11. Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.
12. В ходе производственной практики подготовить фото- и видеоматериалы о работе обучающихся, фото на рабочих местах, фото принятия зачета (в электронном виде).

Протокол
зачета по итогам производственной практики (преддипломной)

Специальность _____

База производственной практики _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающихся (полностью)	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практике принимали:

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Работодатель _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

3. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Общее количество обучающихся _____
Получивших отлично _____
Получивших хорошо _____
Получивших удовлетворительно _____
Получивших неудовлетворительно _____
Число обучающихся, не явившихся на зачет _____
Число обучающихся, не допущенных на зачет _____

Директор колледжа _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачеты от обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает наличие договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями Республики Башкортостан, оборудованных учебных кабинетов на базах медицинских организаций.

Оборудование кабинета доклинической практики для проведения дифференцированного зачета:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение:

- весы,
- лотки почкообразные,
- ростомер,
- ростомер горизонтальный,
- тонометры,
- фонендоскопы,
- секундомеры,
- аварийная аптечка,
- штативы для капельниц,
- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного вливания,
- лотки разные,
- пипетки глазные,
- газоотводные трубки разные,
- грушевидные баллоны разные,
- грелки,
- желудочные зонды для промывания желудка,
- кружки Эсмарха,
- клизменные наконечники,
- система для проведения сифонной клизмы,
- комплекты постельного белья,
- комплекты нательного белья,
- простыни,
- пеленки, полотенца,
- бинты,
- лекарственные средства

Медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного 003/у,
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у),
- журнал учета инфекционных заболеваний 060 у,
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у,
- экстренное извещение 058/у,
- температурные лист (форма № 004/у),
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у),
- листы назначений,
- бланки направлений на анализы,
- журнал учета наркотических веществ,
- журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) ф.257/у,
- журнал учета качества предстерилизационной обработки (ф.336/у)

Учебно-наглядные пособия:

- тренажер сердечно-легочной реанимации,
- тренажеры для проведения инъекций,
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
- тренажер для постановки клизм,
- тренажер для зондирования и промывания желудка,
- манекен-тренажер для медицинской сестры,
- куклы.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бортникова (Цыбалова), С. М. Нервные и психические болезни : учеб. пособие / С. М. Бортникова (Цыбалова), Т. В. Зубахина, С. Г. Беседовский. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 478 с.
2. Коваль О.В. Сестринский уход в хирургии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Коваль. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 76 с. — on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/74494.html>
3. Коматозные состояния [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Р. Х. Гизатуллин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib709.pdf>.
4. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с.
5. Морозова Н.А. Сестринский уход в терапии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 75 с. — on-line. -3. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/74495.html>

6. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела [Электронный ресурс] : практикум / Т.П. Обуховец. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 604 с. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/59406.html>
7. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий : учеб. пособие / Т. Ю. Быковская [и др.] ; ред. Б. В. Кабарухин. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 254 с.
8. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Мамаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 287 с. — 978-5-222-26387-7. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/59405.html>
9. Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учеб. пособие / Э. Д. Рубан. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 334 с.
10. Сердечно-легочная реанимация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Р. Х. Гизатуллин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib713.pdf>.
11. Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи : учеб. пособие / Э. В. Смолева ; ред. Б. В. Кабарухин. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 473, [1] с.
12. Социально-философские аспекты здоровья [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост.: Д. М. Азаматов, А. С. Валеева, Г. Р. Давлетшина. - Электрон. текстовые дан. -Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib715.pdf>.
13. Спирина Е.Г. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс] / Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 159 с.— on-line. - Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/39670.html>.
14. Спирина Е.Г. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Спирина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 131 с. — on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/74497.html>
15. Спирина Е.Г. Сестринский уход в педиатрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Спирина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 86 с. — on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/74496.html>
16. Тарасевич Т.В. Сестринское дело в терапии [Электронный ресурс]: учебник/ Тарасевич Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2016.— 588 с. — on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс»<http://www.iprbookshop.ru/67735.html>.
17. Пряхин, В. Ф. *Сестринский уход при хирургических заболеваниях* : учебник / В. Ф. Пряхин, В. С. Грошилин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970457450.html>

Дополнительные источники:

1. Распутина, Н. Э. Особенности оказания сестринской помощи детям [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Н. Э. Распутина, Е. В. Нежданова. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/160144>
2. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кошелев. - 4-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/90156#authors>.
3. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс]: учеб. пос. / С.А. Мухина, И.И. - 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — on – line. — Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437551.html>
4. Организация оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Т. Кайбышев [и др.] ; ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2016. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib639.pdf>.
5. Принципы организации отделений, кабинетов и лабораторий в медицинских учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. О. В. Галимов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib662.pdf>.
6. Рогозина, И. В. Медицина катастроф [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Рогозина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970429365.html>.
7. Сборник манипуляций по педиатрии [Электронный ресурс] : ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля: учеб. пособие / А. Г. Колпикова [и др.]. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2018. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/99227?category_pk=5856#book_name
8. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Маркова [и др.]; под ред. А. Ю. Овчинникова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435878.html>.
9. Соколова Н.Г. Педиатрия с детскими инфекциями [Электронный ресурс] / Н.Г. Соколова, В.Д. Тульчинская. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 448 с. — 978-5-222-26700-4. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/59418.html>
10. Соколова Н.Г. Сестринское дело в педиатрии [Электронный ресурс] : практикум / Н.Г. Соколова, В.Д. Тульчинская. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 383 с. — 978-5-222-24645-0. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/59428.html>
11. Социально-философские аспекты здоровья [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост.: Д. М. Азаматов, А. С. Валеева, Г. Р.

- Давлетшина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib715.pdf>.
12. Двойников, С. И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. И. Двойников, Л. С. Жилина. — 5-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152436>
 13. Дударь, В. Л. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. Л. Дударь, Н. В. Фукалова, А. А. Черемисина. — 3-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156366>
 14. Дударь, В. Л. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. Л. Дударь, Н. В. Фукалова, А. А. Черемисина. — 3-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156366>
 15. Лесничая, Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/167136>
 16. Москалева, С. Н. Сестринское дело при туберкулезе [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / С. Н. Москалева. — 6-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156375>
 17. Распутина, Н. Э. Особенности оказания сестринской помощи детям [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Н. Э. Распутина, Е. В. Нежданова. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/160141>
 18. Сестринское дело в гериатрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. Ю. Алексенко, Е. Н. Романова, Е. И. Морозова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156363>
 19. Соловьева, А. А. Сестринский уход в офтальмологии [Электронный ресурс]: учебник для спо / А. А. Соловьева, И. В. Смирнова. — Электрон. текстовые дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/159498>
 20. Осипова, В. В. Основы реабилитации. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. В. Осипова. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156377>

21. Борисова, С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. - URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158961>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 52623.3 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг: Манипуляции сестринского ухода.
2. ГОСТ Р 52623.4 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
3. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 января 2011 г. N 1 "Об утверждении СП 3.1.5.2826-10 "Профилактика ВИЧ-инфекции".
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 9 декабря 2010 г. N 163 "Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".
7. Приказ Минздрава России № 123 от 17.04.2002 Об утверждении отраслевого стандарта «Протокол ведения больных. Пролежни».
8. Приказ Минздрава СССР от 12 июля 1989 г. N 408 "О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране".
9. Приказ Минздрава СССР от 10 июня 1985 г. N 770 "О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режи
10. Приказ Минздрава СССР от 23 марта 1976 г. N 288 "Об утверждении Инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений"

12. Методические указания инструкции и рекомендации, утвержденные Минздравом РФ.

7.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной и производственной практик по всем профессиональным модулям.

Преддипломная практика по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится концентрированно, после окончания теоретических и практических занятий, учебной практики по всем профессиональным модулям.

Практика проводится в многопрофильных медицинских организациях города, в таких подразделениях как: приемное отделение, соматические отделения (терапевтического, хирургического и педиатрического профиля).

Основной задачей преддипломной практики являются обобщение практического опыта, умений и знаний обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях медицинских организации, а также подготовка к выполнению дипломной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе прохождения преддипломной практики, должен: систематизировать полученные теоретические знания этиологии, клиники заболеваний, фармакологического действия лекарственных средств, вопросы профилактики; уметь проводить сестринское обследование, владеть зависимыми, независимыми и взаимозависимыми сестринскими вмешательствами, осуществлять уход за пациентом.

По окончании преддипломной практики проводится оценка практического опыта в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций г. Уфы.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели клинических дисциплин, имеющие высшее медицинское либо сестринское образование.
- Руководители от организации: главные медицинские сестры, старшие медицинские сестры лечебных отделений медицинских организаций.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

**протокола №10 заседания Учебно-методического совета
медицинского колледжа
от 25 мая 2021 г.**

Присутствовали: председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

Слушали: об утверждении рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Заместитель директора по практическому обучению ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Т.А. Гайнуллина; главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ№18 г. Уфа О.И. Семенова.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Председатель УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Т.З.Галейшина

Секретарь УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Р.З.Рафикова

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

**протокола №9 заседания ЦМК клинических дисциплин
медицинского колледжа
от 25 мая 2021 г.**

Присутствовали: председатель ЦМК Батталова А.М., секретарь ЦМК Ветошкина Э.В., члены ЦМК.

Слушали: об утверждении рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Заместитель директора по практическому обучению ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» Т.А. Гайнуллина; главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ№18 г. Уфа О.И. Семенова.

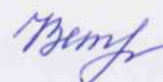
Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Председатель ЦМК клинических дисциплин
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



А.М.Батталова

Секретарь ЦМК клинических дисциплин
медицинского колледжа



Э.В.Ветошкина