

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.12.2021
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАФЕДРА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
С КУРСОМ ИДПО



Ректор

В.Н. Павлов

2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Организационно-управленческая (организационно-управленческая)

Программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина»

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ООП _____ 4года _____
(нормативный срок обучения)

Курс IV	Семестр VII
Контактная работа – 288 часов	Зачет – VII семестр
Практические занятия – 288 часов	Всего –432 часов (12 зачетных единиц)
Самостоятельная (внеаудиторная) работа – 144 часов	

При разработке рабочей программы организационно-управленческой практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.
- 2) Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России «25» мая 2021 г., протокол № 6.
- 3) Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, от «25» мая 2021 г. Протокол № 17

Заведующий кафедрой

 Шарафутдинова Н.Х.


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальностям 32.05.01. Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия, 34.03.01 Сестринское дело от «26» мая 2021 г. Протокол № 9

Председатель УМС
по специальностям МПД, МБХ, СД



подпись

Ш.Н. Галимов

Разработчики:
Зав. кафедрой общественного здоровья
и организации здравоохранения
с курсом ИДПО, д.м.н., профессор

 Н.Х. Шарафутдинова

доцент кафедры общественного
здоровья и организации здравоохранения
с курсом ИДПО, к.м.н.

 О.Р. Мухамадеева

Рецензенты:

Е.Л. Борщук – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Минздрава России

Э.З. Бикметова – Главный врач ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа

Содержание рабочей программы

1	Пояснительная записка	4
2	Вводная часть	4
2.1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.2	Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности	5
2.3	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
3	Основная часть	14
3.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	14
3.2	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	14
3.3	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	15
3.4	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	16
3.5	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	16
3.6	Лабораторный практикум	16
3.7	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.8	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	17
3.9	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	18
3.10	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	23
3.11	Образовательные технологии	24
3.12	Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	24
4	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	25
5	Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности (приложение)	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с ООП и учебным планом по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело на основании рабочих программ по общественному здоровью и здравоохранению, экономике здравоохранения, методике научных исследований, маркетингу в здравоохранении с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Организационно-управленческая практика является обязательным компонентом подготовки специалиста с высшим образованием (бакалавриат). Согласно учебному плану организационно-управленческая практика проводится в 7 семестре, в течение 8 недель.

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-13/ТФ А/01.5, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Данная рабочая программа включает: цель и задачи прохождения практики, её место в структуре ООП, требования к результатам её освоения. В программе практики достаточно полно изложены основные требования к организации работы обучающихся на базе медицинских организаций. Имеются перечни умений по каждому разделу практики, приведен список рекомендуемой литературы, которую обучающиеся должны использовать в ходе практики.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель организационно-управленческой практики состоит в закреплении теоретических и практических навыков в управлении средним и младшим медперсоналом при выполнении сестринского процесса в медицинской организации.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний по организационно-правовым, экономическим и методологическим основам деятельности медицинской организации;
- изучение роли главной медицинской сестры в управлении сестринской деятельностью медицинской организации.
- закрепление практических навыков по ведению учетно-отчетной документации.
- закрепление практических навыков в выписке, учете и распределении медикаментов, медицинского инструментария и аппаратуры, бактериальных препаратов, перевязочного материала, бланков.
- изучение деятельности Совета медсестёр медицинской организации.
- закрепление практических навыков в проверке соблюдения требований санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации.

- участие в контроле качества выполнения медсестрами лечебных и диагностических назначений врача.
- подробное изучение объекта дипломной работы, сбор и обработка материала. Оформление дипломной работы.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

2.2.1. Организационно-управленческая практика является обязательным компонентом ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. Согласно учебному плану организационно-управленческая практика проводится в 7 семестре, в течение 8 недель. По окончании практики предусмотрен зачет.

2.2.2. Для организационно-управленческой практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «*Общественное здоровье и здравоохранение*»

Знать:

- ведущие медико-демографические показатели, характеризующие общественное здоровье, определение и уровень в динамике
- показатели заболеваемости и инвалидности, определение, характеристики, уровень структура
- основные показатели деятельности медицинской организации

Уметь:

- вычислять и оценивать основные демографические показатели, характеризующие состояние здоровья населения
- вычислять и оценивать уровень и структуру заболеваемости, смертности
- вычислять и оценивать показатели, характеризующие заболеваемость с временной утратой трудоспособности
- вычислять и оценивать показатели, характеризующие деятельность медицинских организаций

Владеть: методикой исследования здоровья населения, навыками вычисления и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-6, ПК-13, ПК-15.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. В рамках освоения программы организационно-управленческой практики выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: медико-профилактический, организационно-управленческий, научно-исследовательский

2.3.2. Организационно-управленческая практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции: УК-1, УК-2

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12

Профессиональные компетенции: ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21

№ п/п	Номер (индекс) компетенции/трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.		Выявляет проблемы, причины возникновения, рассматривает важные ситуации, которые позволяют решить проблему, рассматривает проблему как систему, анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи; при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ситуационные задачи
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.		Проводит обоснование необходимости выполнения проекта, определяя эффективность применения маркетинговой концепции медицинской организации; определяет и анализирует эластичность спроса и предложения на медицинские товары и услуги; составляет и описывает организационную структуру управления маркетингом для ЛПУ различного профиля	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений,		Рассчитывать показатели состояния здоровья населения, экономический ущерб в следствии заболеваемости, инвалидности и смертности, показатели деятельности медицинской организации	

		<p>медицинской организации по основным направлениям работы ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)</p>			
	<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи</p>		<p>организует работу медицинской организации и ее структурных подразделений на принципах системы менеджмента качества и маркетинга</p>	
	<p>ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p>		<p>Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его</p>	

		<p>ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом</p> <p>ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом</p>		родственниками, группой лиц, коллективом	
	<p>ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</p>	<p>ОПК-12.1. Способность производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования</p> <p>ОПК-12.2. Готовность использовать методологию научного познания в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-12.3. Способность формулировать гипотезу, формулировать и обосновывать цель и главную задачу исследования, составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме</p> <p>ОПК-12.4. Выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно-экспериментального)</p> <p>ОПК-12.5. Уметь проводить качественное и количественное исследование, собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал</p> <p>ОПК-12.6. Оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями, владеет навыком публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, применяет результаты проведенного исследования в практической деятельности</p>		<p>Рассчитывает статистические показатели, проводит поиск информации, оценивает показатели, выделяя наиболее существенные результаты</p> <p>осуществляет поиск информации для решения поставленной цели; оценивает достоверность полученной информации</p>	
4	<p>ПК-13 готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих</p>	<p>ПК 13 .1. Классифицирует формы и методы управления конфликтами</p> <p>ПК 13.2. Раскрывает алгоритм проведения анализа работы</p>	<p>Код ПС 07.003</p> <p>A/01.5 (07/003)</p> <p>Ведение организационной и распорядительной документации по</p>	<p>разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p>	<p>ситуационные задачи, тестовые задания</p>

	<p>решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p>	<p>организации; последовательность разработки плана мероприятий по реализации потенциальных возможностей развития в области управления маркетингом ПК 13.3. Выбирает и применяет методы анализа работы в зависимости от условий в медицинской организации. ПК 13.4. Оценивает и анализирует потенциальные возможности развития на основе проведенного анализа ПК 13.5. Анализирует особенности ресурсного обеспечения медицинских организаций и их структурных подразделений ПК 13.6. Реализовывает эффективную систему управления конфликтами (стрессами) и определяет эффективность основных технологий управления конфликтами ПК 13.7. Характеризует специфические критерии эффективности в здравоохранении и методы управления эффективностью. ПК 13.8. Демонстрирует навыки принятия решений в маркетинговой деятельности</p>	<p>персоналу</p>		
5	<p>ПК-15 готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных</p>	<p>ПК- 15.1. Применяет методы социально-гигиенические и медико-статистические исследования для расчета и анализа показателей состояния здоровья населения и факторов риска. ПК- 15.2. Анализирует данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения ПК- 15.3. Проводит статистическую обработку полученной информации с применением пакетов прикладных программ ПК-15.4. Ведет учетно-отчетную документацию (отчет и план проделанной работы, показатели заболеваемости, инвалидности, эффективности оказанной медицинской</p>	<p>Код ПС 07.003 А/05.7 (07/003) проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию ЗОЖ и санитарно-гигиеническому просвещению населения А/06.7 (07/003) Ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала</p>	<p>сбор и обработка медико-статистических данных</p>	<p>ситуационные задачи, тестовые задания</p>

		помощи) ПК-15.5. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья населения			
	ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения		-анализ и оценка потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации: -рассчитывает показатели деятельности, их оценивает, делает заключение, составляет планы и программы развития службы.	
	ПК-20 готовность к оперативному поиску, анализу, проведению исследовательской работы и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	ПК-20.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования ПК-20.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования ПК-20.3. Способен к публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья		поиск, анализ и публичное представление результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья; -составлять анкету, карту выкопировки, таблицы, графические изображения.	
	ПК-21 готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности	ПК-21.1. Разрабатывает новые методы и методики в области своей профессиональной деятельности ПК-21.2. Участвует во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности		рассчитывать показатели деятельности сестринской службы и оценивать внедрение новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности	

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем организационно-управленческой практики

Вид работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
			7 часов
Контактная работа (всего), в том числе:		288/8	288
Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)		108/3	108
Работа в отделе кадров		36/1	36
Работа в планово-экономическом отделе		36/1	36
Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)		72/2	72
Работа с главной медицинской сестрой		36/1	36
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		144/4	144
Подготовка к занятиям (ПЗ)		138	138
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	432	432
	ЗЕТ	12,0	12,0

3.2. Разделы организационно-управленческой практики и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	Компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
	ПК-13, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	Роль старшей медицинской сестры в управлении средним и младшим мед.персоналом, ее возможности в мотивации работников. Оценка работы по управлению конфликтами. Порядок оказания медицинских услуг пациентам в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг Составление группового (отделения) и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Разбор конфликтной ситуации возникшей во время практики, оценка межличностных отношений в коллективе. Отчет о прохождении практики
	УК-1, ОПК-10 ОПК-11	Работа в отделе кадров	Знакомство со структурой сестринской службы, со штатным расписанием, должностными инструкциями медицинских сестер, старших и главной сестер. Знакомство с порядком оформления документов для аттестации и повышения квалификации медицинских сестер. Составление схемы структуры сестринской службы больницы, уровней управления. Составление должностной инструкции старшей медицинской сестры для отчета о прохождении практики
	УК-1, УК-2	Работа в планово-экономическом отделе	Знакомство с источниками финансирования медицинской организации. Порядком оплаты медицинских услуг в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг. Формированием стоимости платных медицинских услуг. Формирование заработной платы среднего мед.персонала. Оформление договора на оформление платных медицинских услуг . Отчет о прохождении практики
	ОПК-6, ОПК-12 ПК-15,	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	Составление организационно-методических мероприятий по медицинскому обслуживанию населения. Информационно-аналитическая деятельность, сбор и обработка статистической информации, работа в программе «ПроМед». Электронный документооборот. Составление годового отчёта деятельности медицинской организации. Отчет о прохождении практики
	ОПК-10, ПК-13, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Работа с главной медицинской сестрой	Знакомство с функциональными обязанностями и полномочиями. Роль главной медицинской сестры в управлении сестринским персоналом, ее возможности по мотивации работников. Отчет о прохождении практики

3.3. Разделы организационно-управленческой практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8

	7	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	-	108	54	162	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в отделе кадров	-	36	18	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в планово-экономическом отделе	-	36	18	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	-	72	36	108	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа с главной медицинской сестрой	-	36	18	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
		ИТОГО:	-	288	144	432	

3.4. Лекции не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов

п/№	Название тем практических занятий	Объем по семестрам
1	2	7
1	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	108
2	Работа в отделе кадров	36
3	Работа в планово-экономическом отделе	36
4	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	72
5	Работа с главной медицинской сестрой	36
	Всего	288

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестр	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника,	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему	54

	стационар)	контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	
2	Работа в отделе кадров	ПЗ, ПТК, ППК	18
3	Работа в планово-экономическом отделе	ПЗ, ПТК, ППК	18
4	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	ПЗ, ПТК, ППК	36
5	Работа с главной медицинской сестрой	ПЗ, ПТК, ППК	18
ИТОГО часов в семестре:			144

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

Контрольные вопросы:

1. Определение общественного здоровья и его значение для теории и практики здравоохранения, уровни и критерии оценки общественного здоровья.
2. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи населению
3. Предмет и содержание демографии. Значение демографических данных.
4. Система обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения.
5. Виды медицинских осмотров, их цель и значение в изучении заболеваемости.
6. Система социальной защиты населения. Бюро медико-социальной экспертизы. Структура, функции, задачи.
7. Бюджет здравоохранения, источники формирования. Финансирование медицинских организаций.
8. Система обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных в системе обязательного медицинского страхования.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов организационно-управленческой практики

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля ¹	Наименование раздела	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
	7	ВК, ТК	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	Тесты (Т) Контрольные вопросы (КВ) подготовка к ПК	Т-20 КВ-10	Т-4
	7	ВК, ТК	Работа в отделе кадров	Т, КВ, подготовка к ПК	Т-20 КВ-10	Т-2

¹ Входной контроль (ВК), текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК)

	7	ВК, ТК	Работа в планово-экономическом отделе	Т, КВ, подготовка к ПК	Т-10 КВ-10	Т-4
	7	ВК, ТК	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	Т-50 КВ-38	Т-20 КВ-15	Т, КВ, подготовка к ПК
	7	ВК, ТК	Работа с главной медицинской сестрой	Т, КВ, подготовка к ПК	Т-15 КВ-15	Т-2

3.8.2. Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК) Тесты	СРЕДИ ФАКТОРОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЕ, НАИБОЛЬШЕЕ ВЛИЯНИЕ ОКАЗЫВАЕТ: Организация медицинской помощи Окружающая среда Биологические факторы Образ жизни экология
	СРЕДНЕЕ ЧИСЛО ПОСЕЩЕНИЙ НА ОДНОГО ЖИТЕЛЯ В ГОД МОЖНО НАЙТИ ПУТЁМ ДЕЛЕНИЯ: числа посещений с профилактической целью/ на число посещений по поводу заболеваний числа посещений к врачам/ на среднегодовую численность населения числа посещений с профилактической целью/ на среднегодовую численность населения числа посещений по поводу заболеваний/ на среднегодовую численность населения числа посещений узких специалистов /на число посещений участковых и цеховых терапевтов.
	ПЕРВИЧНАЯ (СОБСТВЕННО) ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ - ЭТО ЧИСЛО первичных обращений в календарном году по поводу хронических заболеваний, ранее зарегистрированных впервые зарегистрированных хронических заболеваний за календарный год новых, нигде ранее не учтённых и впервые в данном году выявленных среди населения заболеваний хронических больных, повторно обратившихся за медицинской помощью в календарном году всех обращений по поводу заболеваний за календарный год
для текущего контроля (ТК) Устный опрос.	Современное состояние проблемы утилизации отходов медицинского учреждения.
	Планирование деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации.
	Телемедицина и ее возможность
для промежуточного контроля (ПК) Контрольные вопросы	Управление конфликтами и стрессами в работе руководителя сестринской службы медицинской организации
	Источники финансирования медицинской деятельности в РФ
	Организация работы главной медсестры в амбулаторно-поликлиническом учреждении

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Политехресурс», Договор № 03011000496190003580001 от 02.07.2019 www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань», Договор № 03011000496190003480001 от 03.07.2019
Электронно-библиотечная система «Букап»	ООО «Букап», Договор № 03011000496190003470001 от 01.07.2019 www.books-up.ru
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа», Договор № 03011000496190003190001 от 27.06.2019
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 274 от 28.05.2019
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	ООО РУНЭБ, Договор № 750 от 18.12.2018
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	ООО МИП «Медицинские информационные ресурсы», Договор № 20/05 от 06.05.2019 www.emll.ru
База данных «Электронная учебная библиотека»	ГОУ ВПО Башкирский государственный медицинский университет федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009
Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 25.05.2016
Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/2495 от 09.11.2017
База данных «LWW Proprietary Collection Emerging Market – w/o Perpetual Access»	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496190005350001 от 17.10.2019
База данных научных медицинских 3Д иллюстраций Visible Body Premium Package	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496190005350001 от 17.10.2019
База данных «LWW Medical Book Collection 2011»	ЗАО КОНЭК, Государственный контракт № 499 от 19.09.2011
База данных Scopus	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № SCOPUS/50 от 09.10.2019 https://www.scopus.com
База данных Web of Science Core Collection	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Wos/50 от 05.09.2019 http://apps.webofknowledge.com
База данных In Cites Journals and Highly Cited Data	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019 http://apps.webofknowledge.com
База данных Russian Science Citation	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор №

Index	03011000496190006950001 от 06.12.2019 http://apps.webofknowledge.com
База данных BIOSIS Citation Index	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019 http://apps.webofknowledge.com
База данных MEDLINE	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019 http://apps.webofknowledge.com
База данных журналов Wiley	ФГБУ «ГПНТБ России, сублицензионный договор № Wiley/50 от 10.10.2019 http://onlinelibrary.wiley.com
База данных издательства Springer	ФГБУ «ГПНТБ России, сублицензионный договор № Springer/50 от 25.12.2017 https://link.springer.com
Консультант Плюс: справочно-правовая система	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012 локальный доступ

Основная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html .	Неограниченный доступ
2.	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419977.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш.	50

	гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа: ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 81,[1] с.	
2.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf	Неограниченный доступ
3.	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий) [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4.	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2016. - 67 с.	25
5.	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2016. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib660.pdf .	Неограниченный доступ
6.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
7.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учебное пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf .	Неограниченный доступ
8.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc .	Неограниченный доступ
9.	Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Лисицын. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Неограниченный доступ

	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html	
10.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 70 с.	50
11.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Решетников [и др.] ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html	Неограниченный доступ
12.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html	Неограниченный доступ
13.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html	Неограниченный доступ
14.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	Неограниченный доступ
15.	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Текст]: учеб. пособие / В. И. Петров, С. В. Недогада. - Электрон. текстовые дан. - М.: Гэотар Медиа, 2009. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html	Неограниченный доступ
16.	Решетников, А. В. Проведение медико-социологического мониторинга [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Решетников, С. А. Ефименко. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404454.html	Неограниченный доступ
17.	Экономика здравоохранения : учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
18.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная	Неограниченный доступ

	учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc\elib310.doc	
19.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	www.studmedlib.ru
20.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
21.	База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru
22.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя аудитории, помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Применяется электронно-библиотечная система (электронная библиотека). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата. Существует удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Имеются необходимые комплекты лицензионного программного обеспечения для учебного процесса:

№ п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа	Срок действия лицензии	Описание программного обеспечения
1	Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты"	2019 год	Операционная система Microsoft Windows
2	Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты"	2019 год	Пакет офисных программ Microsoft Office
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License антивирус Касперского	Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты"	2019 год	Антивирус Касперского – система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты"	2019 год	Антивирус Dr.Web – система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов
5	Русский Moodle 3KL	Договор № 03011000496190004330001 от 21.08.2019, ООО "Русские программы"	2019-2020 год	Система дистанционного обучения для Учебного портала

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наименование практики соответствии учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Организационно-управленческая практика</p>	<p>ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Республика Башкортостан, 450008, г. Уфа, ул. Ленина, д. 1. Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО.</p> <p>Учебная комната №4 Компьютерный класс</p> <p>Учебная комната №13</p> <p>ГБУЗ РБ Городская клиническая больница №21 города Уфа 450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, Лесной проезд, 3 Конференц зал поликлиники (площадь 129,9 м²)</p>	<p>доска классная -1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт.</p> <p>15 ноутбуков Lenovo</p> <p>доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.</p> <p>Кресла – 90 шт. стол–3</p>	<p>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты". Операционная система Microsoft Windows</p> <p>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты"Пакет офисных программ Microsoft Office</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License Антивирус Касперского Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты" Антивирус Касперского – система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite Договор № 50 от 28.01.2019, ООО "СофтЛайн Проекты" Антивирус Dr.Web – система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов</p> <p>Русский Moodle 3KL Договор № 03011000496190004330001 от 21.08.2019, ООО "Русские программы" Система дистанционного обучения для Учебного портала.</p> <p>Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (12 шт.) Договор № 874 от 17.12.2013, ЗАО "СофтЛайн Трейд"бессрочно Пакет для статистического анализа данных</p>

3.11. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются такие образовательные технологии, как интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: *имитационные технологии*: деловые игры, ситуация-кейс; *неимитационные технологии*: лекция (проблемная, визуализация), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение.

3.12 Разделы организационно-управленческой практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы организационно-управленческой практики, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Методика научных исследований	+	+	+	+	+
2	Экономика здравоохранения	+	+	+	+	+
3	Маркетинг в здравоохранении	+	+	+	+	+

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Организационно-управленческая практика складывается из контактной работы (288 ч.) и самостоятельной работы (144 ч.). Основное время выделяется на практическую работу по приобретению навыков практической и организаторской работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат во время прохождения практики широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: творческие задания, занятие – конференция (практическое занятие по теме «Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья населения, основные нормативно-технические документы»), тестирование, с последующим анализом результатов.

Практические занятия проводятся в виде разбора положений изучаемой темы, нормативных документов, решения ситуационных задач, тестовых заданий, оформления медицинских документов, в том числе и в электронном виде. Во время практики обучающийся ориентируется на перечень практических навыков и заполняет дневник производственной практики. Дневник заполняется ежедневно, проверяется и визируется заведующими отделений медицинской организации, в которых работал обучающийся. В конце организационно-управленческой практики в дневник вносится характеристика на обучающегося, заверенная главной медицинской сестрой и печатью. Практические навыки и умения, перечисленные в учетной книжке, должны быть освоены во время прохождения практики, запись об их выполнении производится заведующими отделениями медицинской организации и заверяется главной медицинской сестрой и печатью медицинской организации.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю, а так же включает работу с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, разработку мультимедийных

презентаций, выполнение выпускной квалификационной работы. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.




Для обучающихся были разработаны методические указания, а для преподавателей – методические разработки по организационно-управленческой практике. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль - устным опросом в ходе практики, при решении типовых ситуационных задач и тестовых заданий.

В конце прохождения организационно-управленческой практики проводится промежуточный контроль знаний в виде сдачи зачета, который проводится в 3 этапа: тестирование, прием практических навыков и собеседования по билетам. Сдача зачета по практике с общей оценкой по пяти бальной шкале проводится на кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО. В ходе зачета осуществляется экспертная оценка дневника. Общая оценка с подписью руководителя практики вносится в зачётную книжку обучающегося.

5. Протокол согласования рабочей программы организационно-управленческой практики с другими дисциплинами специальности (приложение)

6. Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УС (приложение)

**Протокол согласования рабочей программы организационно-управленческой
практики по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
с другими дисциплинами**

Наименование кафедры	Наименование учебной дисциплины	Знания, полученные при прохождении практики	Умения, приобретённые при прохождении практики	Навыки, приобретённые при прохождении практики	Компетенции, приобретённые при прохождении практики	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4	5	6	7
Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО	Экономика здравоохранения	основы законодательства в здравоохранении и нормативных документов, определяющих экономическую деятельность учреждений здравоохранения методы расчета потребности в ресурсах здравоохранения	Рассчитывать потребность в ресурсах здравоохранения	Определения экономической эффективности затрат при проведении различных лечебно-оздоровительных, профилактических, противоэпидемических мероприятий медико-социальных программ	УК-1 УК-2 ОПК-6 ПК-13 ПК-15	протокол №17 от 27.05.2021г. зав. кафедрой 
Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО	Маркетинг в здравоохранении	Концепции маркетинга как «рыночной теории управления», в условиях современных рыночных отношениях методики маркетинговых исследований и товароведческого анализа	Проводить маркетинговые исследования Организовывать маркетинговую деятельность медицинской организации	проведения научных исследования по проблемам управления маркетинговой деятельностью медицинской организации и излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств.	УК-2 ПК-13	протокол №17 от 27.05.2021г. зав. кафедрой 
Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО	Методика научных исследований	Методы научного исследования, методики организации научно-исследовательской работы;	проводить научные исследования, анализировать полученные результаты и разрабатывать рекомендации по совершенствованию практики организации сестринской деятельности;	Рассчитывать статистические показатели, проводить поиск информации, оценивать показатели, выделять наиболее существенные результаты, осуществлять поиск информации для решения поставленной цели; оценивать достоверность полученной информации	УК-1	протокол №17 от 27.05.2021г. зав. кафедрой 

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

на рабочую программу организационно-управленческой практики по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, разработанную сотрудниками кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России Шарафутдиновой Н.Х., Мухамадеевой О.Р.

Представленная на рецензию рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 971

Рабочая программа «Методика научных исследований» содержит цель и задачи преподаваемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины: перечень знаний и умений. В рабочей программе дано распределение часов по разделам дисциплины. Всего на курс выделено 432 часа (12,0 зачетных единиц). Из них контактных 288 часов. Подробно изложены объем дисциплины, виды учебной работы, тематический план разделов дисциплины, виды занятий, компетенции, сформированные при изучении дисциплины (УК-1, УК-2, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21). Рабочая программа представлена с современных научно-педагогических позиций, оптимизирует организацию самостоятельной работы студентов.

Требования, определяющие качество учебно-методической литературы	Оценка выполнения требований в баллах (1-10)	Замечания
Общие требования 1. Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО-бакалавриат, учебному плану по направлению 34.03.01 – «Сестринское дело»	9 баллов	нет
Требования к содержанию 2. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО-бакалавриат направлению 34.03.01 – «Сестринское дело»	9 баллов	нет
Требования к качеству информации 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы. 4. Методический уровень представления рабочей программы высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9 баллов 8 баллов 9 баллов 9 баллов	нет
Требования к стилю изложения 1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей. 2. Определения четки, доступны для понимания. 3. Однозначность употребления терминов. 4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9 баллов 8 баллов 8 баллов 9 баллов	нет
Требования к оформлению 1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле	9 баллов	нет
Итого баллов	104 балла	

Заключение.

Рабочая программа дисциплины «История медицины» является важными и необходимыми элементом в учебном процессе, выполнена с соблюдением основных требований, предъявляемых к учебно-методической литературе, может быть рекомендована к применению.

Главный врач ГБУЗ РБ
Детская поликлиника № 2 г. Уфа



Э.З. Бикметова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

на рабочую программу организационно-управленческой практики по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, разработанную сотрудниками кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России Шарафутдиновой Н.Х., Мухамадеевой О.Р.

Представленная на рецензию рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 971

Рабочая программа «Методика научных исследований» содержит цель и задачи преподаваемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины: перечень знаний и умений. В рабочей программе дано распределение часов по разделам дисциплины. Всего на курс выделено 432 часа (12,0 зачетных единиц). Из них контактных 288 часов. Подробно изложены объем дисциплины, виды учебной работы, тематический план разделов дисциплины, виды занятий, компетенции, сформированные при изучении дисциплины (УК-1, УК-2, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21). Рабочая программа представлена с современных научно-педагогических позиций, оптимизирует организацию самостоятельной работы студентов.

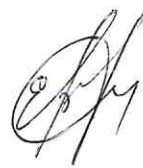
Требования, определяющие качество учебно-методической литературы	Оценка выполнения требований в баллах (1-10)	Замечания
Общие требования 1. Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО-бакалавриат, учебному плану по направлению 34.03.01 – «Сестринское дело»	9 баллов	нет
Требования к содержанию 2. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО-бакалавриат направлению 34.03.01 – «Сестринское дело»	9 баллов	нет
Требования к качеству информации 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы. 4. Методический уровень представления рабочей программы высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9 баллов 8 баллов 9 баллов 9 баллов 8 баллов	нет
Требования к стилю изложения 1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей. 2. Определения четки, доступны для понимания. 3. Однозначность употребления терминов.	9 баллов 8 баллов 8 баллов	нет

4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9 баллов	
Требования к оформлению		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле	9 баллов	нет
Итого баллов	104 балла	

Заключение.

Рабочая программа организационно-управленческой практики является важными и необходимыми элементом в учебном процессе, выполнена с соблюдением основных требований, предъявляемых к учебно-методической литературе, может быть рекомендована к применению.

Зав. кафедрой общественного здоровья и
здравоохранения №1 ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный
медицинский университет» Минздрава России
д.м.н., профессор



Е.Л. Борщук

460000 г. Оренбург, пр. Парковый, 7 учебный корпус №3
8 (3532) 77-30-53
k_pubzdrav1@orgma.ru

Личную подпись	<i>Е.Л. Борщук</i>
заверяю	
Начальник отдела кадров	<i>Ирина...</i>

Выписка

из протокола № 17 от 25.05. 2021г.

заседания кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО

На заседании кафедры представлены рабочая программа, методические и оценочные материалы по организационно-управленческой практике для обучающихся 3 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» очной формы обучения.

На основании представленных материалов кафедра подтверждает, что:

- 1 Рабочая программа, методические и оценочные материалы по организационно-управленческой практике для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Представленные материалы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. протокол № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.)
3. Объем часов организационно-управленческой практики (432/12 з.е) соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России от 25.05.2021г., протокол №6).
4. На представленные материалы имеются две положительные рецензии:
Е.Л. Борщук – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Минздрава России.
Э.З. Бикметова – Главный врач ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа
- 5 Кафедра рекомендует представленные материалы по организационно-управленческой практике по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» к утверждению.

Заведующий кафедрой
профессор



Н.Х. Шарафутдинова

Секретарь кафедры



Р.Р. Юнусова

Выписка

из протокола № 7 от 26.05.2021г.
заседания ЦМК социально-экономических дисциплин БГМУ

На заседании ЦМК представлены рабочая программа, методические и оценочные материалы по организационно-управленческой практике для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» очной формы обучения.

На основании представленных материалов ЦМК подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы по организационно-управленческой практике для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Представленные материалы соответствует ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. протокол № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.)
3. Объем часов организационно-управленческой практики (432 /12 з.е) соответствует учебному плану по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России от 25.05.2021г., протокол №6).
4. На представленные материалы имеются две положительные рецензии:
Е.Л. Борщук – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Минздрава России.
Э.З. Бикметова – Главный врач ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа
5. ЦМК рекомендует представленные материалы по организационно-управленческой практике по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» к утверждению.

Председатель ЦМК



Н.Х. Шарафутдинова

Секретарь кафедры



Р.Р. Юнусова

Выписка

из протокола № 9 от 26 мая 2021г.

заседания Учебно-методического совета по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 30.05.01 Медицинская биохимия и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа, методические и оценочные материалы по организационно-управленческой практике для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» подготовлены удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Представленные материалы соответствует ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (приказом Министерства образования и науки РФ 22.09.2017 г. протокол № 971. Редакция с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 г.)
3. Объем часов организационно-управленческой практики (432 /12 з.е) соответствует учебному плану по специальности 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» (утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России от 25.05.2021г., протокол №6).
4. На представленные материалы имеются две положительные рецензии:
Е.Л. Борщук – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет» Минздрава России.
Э.З. Бикметова – Главный врач ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа
5. УМС рекомендует представленные материалы по организационно-управленческой практике по специальности 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) «Школьная и дошкольная медицина» к утверждению.

Председатель УМС по
МПД, МБХ, СД

Ш.Н. Галимов

Секретарь

А.И. Агафонов