

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павел Валентинович Николаев

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 09:47:06

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО*



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Валитшин Д.А.

подпись

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – бакалавриат

Направление подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола -  
академический медицинский брат). Преподаватель.*

Форма обучения

Очно-заочная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г;
- 2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, от «\_07\_»\_апреля\_\_\_2023г., Протокол № \_11\_


Заведующий кафедрой  
д.м.н., профессор

  
\_\_\_\_\_ Н.Х. Шарафутдинова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «27» мая 2023, протокол № 7.

### **Председатель УМС**

по программам бакалавриата и магистратуры,  
профессор

  
\_\_\_\_\_ К.В. Храмова

### **Разработчики:**

Зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО д.м.н., профессор Н.Х. Шарафутдинова

ассистент кафедры общественного здоровья и организаций здравоохранения с курсом ИДПО Д.Г. Даутбаев

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

		стр
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения практики	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	10
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	11
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	11
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.5.1.	Виды СР (аудиторная работа)	12
3.5.2.	Виды СР (внеаудиторная работа)	12
3.5.3.	Примерная тематика контрольных вопросов	13
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	14
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	14
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	18
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	21
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	21
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	23
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части Блока 2. Б2.О.11(П) учебного плана ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

Практика изучается на IV курсе(ах) в VIII семестре.

Цели практики: закрепление теоретических и практических навыков в управлении средним и младшим медперсоналом при выполнении сестринского процесса в медицинской организации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики	<b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания
	ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи
	ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы
	ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения
ОПК-10. Способен	ОПК-10.1. Использует	<b>Знать</b> значение системы менеджмента

применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	качества в здравоохранении.
	ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга
	ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности
	ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
	ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности
	ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи
	ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности
ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности
	ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом
	ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы
	ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом

ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.
	ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития

## 2. Требования к результатам освоения практики

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

- Задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая:
- закрепление знаний по организационно-правовым, экономическим и методологическим основам деятельности медицинской организации;
  - изучение роли главной медицинской сестры в управлении сестринской деятельностью медицинской организации.
  - закрепление практических навыков по ведению учетно-отчетной документации.
  - закрепление практических навыков в выписке, учете и распределении медикаментов, медицинского инструментария и аппаратуры, бактериальных препаратов, перевязочного материала, бланков.
  - изучение деятельности Совета медсестёр медицинской организации.
  - закрепление практических навыков в проверке соблюдения требований санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации.
  - участие в контроле качества выполнения медсестрами лечебных и диагностических назначений врача.
  - подробное изучение объекта дипломной работы, сбор и обработка материала. Оформление дипломной работы.

### 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
3	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<p>ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинко-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики</p> <p>ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения</p> <p>ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы</p> <p>ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и</p>		Проводит статистические расчеты и анализ уровня, динамики, структуры показателей, характеризующих состояние здоровья и факторы среды обитания населения, прогноза изменения этих показателей	Тестовые задания, ситуационные задачи

		детства)			
3	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи		организует работу медицинской организации и ее структурных подразделений на принципах системы менеджмента качества и маркетинга	Тестовые задания, ситуационные задачи
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами		Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия по управлению персоналом, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Тестовые задания, ситуационные задачи



		и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом			
3	ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	Код ПС 07.003 А/01.5 (07/003) Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	Рассчитывает показатели деятельности, их оценивает, делает заключение, составляет планы и программы развития службы.	Тестовые задания, ситуационные задачи

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		7
		часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	144/4	144
Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	54/1.5	54
Работа в отделе кадров	18/0.5	18
Работа в планово-экономическом отделе	18/0.5	18
Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	36/1	36
Работа с главной медицинской сестрой	18/0.5	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	288/8	288

Подготовка к занятиям (ПЗ)		276/7,66	276
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		12/0,34	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	432	432
	ЗЕТ	12	12

### 3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

п/№	Компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1	2	3	4
	ОПК-11, ПК-19	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	Роль старшей медицинской сестры в управлении средним и младшим мед.персоналом, ее возможности в мотивации работников. Оценка работы по управлению конфликтами. Порядок оказания медицинских услуг пациентам в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг Составление группового (отделения) и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Разбор конфликтной ситуации возникшей во время практики, оценка межличностных отношений в коллективе. Отчет о прохождении практики
	ОПК-10, ОПК-11	Работа в отделе кадров	Знакомство со структурой сестринской службы, со штатным расписанием, должностными инструкциями медицинских сестер, старших и главной сестер. Знакомство с порядком оформления документов для аттестации и повышения квалификации медицинских сестер. Составление схемы структуры сестринской службы больницы, уровней управления. Составление должностной инструкции старшей медицинской сестры для отчета о прохождении практики
	ОПК-6, ОПК-10, ПК-19	Работа в планово-экономическом отделе	Знакомство с источниками финансирования медицинской организации. Порядком оплаты медицинских услуг в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг. Формированием стоимости платных медицинских услуг. Формирование заработной платы среднего мед.персонала. Оформление договора на оформление платных медицинских услуг . Отчет о прохождении практики
	ОПК-6, ОПК-10, ПК-19	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	Составление организационно-методических мероприятий по медицинскому обслуживанию населения. Информационно-аналитическая деятельность , сбор и обработка статистической информации, работа в программе «ПроМед». Электронный документооборот. Составление годового отчёта деятельности медицинской организации. Отчет о прохождении практики
	ОПК-10, ОПК-11, ПК-19	Работа с главной медицинской сестрой	Знакомство с функциональными обязанностями и полномочиями. Роль главной медицинской сестры в управлении сестринским персоналом, ее возможности по мотивации работников. Отчет о прохождении практики

### 3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля

п/ №	№ семестра	Наименование раздела	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	Всего	
1	2	3	4		5	6	7	8
	7	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	-		54	108	162	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в отделе кадров	-		18	36	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в планово-экономическом отделе	-		18	36	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	-		36	72	108	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	7	Работа с главной медицинской сестрой	-		18	36	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
		<b>ИТОГО:</b>	-		<b>144</b>	<b>288</b>	<b>432</b>	

\*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

### 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам практики (модуля).

п/№	Название тем практических занятий	Объем по семестрам
		7
1	2	3
1	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	54
2	Работа в отделе кадров	18
3	Работа в планово-экономическом отделе	18
4	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	36
5	Работа с главной медицинской сестрой	18
	Всего	<b>144</b>

### 3.6. Лабораторный практикум не реализуется

### 3.5. Самостоятельная работа обучающегося

## 3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) не реализуется

## 3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	<b>Виды СР</b> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы.	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	108
2.		Работа в отделе кадров	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование	36

		источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	
3.	Работа в планово-экономическом отделе	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	36
4.	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	72
5.	Работа с главной медицинской сестрой	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	36
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>288</b>

### 3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 7

##### Контрольные вопросы:

1. Определение общественного здоровья и его значение для теории и практики здравоохранения, уровни и критерии оценки общественного здоровья.
2. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи населению
3. Предмет и содержание демографии. Значение демографических данных.
4. Система обязательного социального страхования. Виды страхового

- обеспечения.
5. Виды медицинских осмотров, их цель и значение в изучении заболеваемости.
  6. Система социальной защиты населения. Бюро медико-социальной экспертизы. Структура, функции, задачи.
  7. Бюджет здравоохранения, источники формирования. Финансирование медицинских организаций.
  8. Система обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных в системе обязательного медицинского страхования.
  9. Экономика медицинской организации. Классификация затрат медицинской организации.
  10. Годовой отчет медицинской организации: структура, порядок составления и представления, основные показатели, значение для улучшения работы медицинских организаций.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции\_\_ ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) \_\_\_\_\_

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики	<b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии;	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов		стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ;		

методов диагностики, профилактики и лечения	среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи		затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.		
ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы				
ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения				

Код и формулировка компетенции\_\_ ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	<b>Знать</b> значение системы менеджмента качества в здравоохранении.	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и
ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга				

деятельности					
ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности		языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности				
ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности				
ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи				
ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции\_\_ ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия \_\_\_\_\_

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и
ОПК-11.2. Оценивает	<b>Уметь:</b>				



потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	- определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом		языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы				
ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом				

Код и формулировка компетенции\_\_ ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации \_\_\_\_\_

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

<p>ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p>	<p><b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.</p>	<p>незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.</p>	<p>фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<p>знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>	<p>глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>
<p>ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения</p>	<p><b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития</p>				

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития</p>	<p><b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания</p>	<p>Тестовые задания, ситуационные задачи</p>

патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики		
ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи	
ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	
ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения	
ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	<b>Знать</b> значение системы менеджмента качества в здравоохранении.	Тестовые задания, ситуационные задачи
ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга	
ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	
ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	

ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности	
ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи	
ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	
ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности	Тестовые задания, ситуационные задачи
ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом	
ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы	
ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	
ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в	<b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять	Тестовые задания, ситуационные задачи

изменения сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.	
ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития	

## 5. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (модуля)


### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения производственной практики (модуля)

#### Основная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html</a> (дата обращения: 09.06.2022).	Неограниченный доступ
2.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html</a> (дата обращения: 09.06.2022).	Неограниченный доступ
3.	Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html</a> (дата обращения: 09.06.2022).	Неограниченный доступ

#### Дополнительная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа: ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 81,[1] с.	50
2	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf</a>	Неограниченный доступ
3	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий) [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2016. - 67 с.	25
5	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2016. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib660.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib660.pdf</a> .	Неограниченный доступ
6	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
7	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
8	Организация медицинской помощи женщинам и детям	Неограниченный доступ

	[Электронный ресурс] : учебное пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf</a> .	
9	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 70 с.	50
10	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html</a> 	Неограниченный доступ
11	Экономика здравоохранения : учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
12	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc</a>	Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1. 1	Общественное здоровье и здравоохранение	Компьютерный класс  Учебная комната № 4 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт. 15 ноутбуков Lenovo	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
2.		Учебная комната №5 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
3.		Учебная комната №10 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 40, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
4.		Компьютерный класс  Учебная комната № 12 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт. 15 ноутбуков Lenovo	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
5.		Учебная комната №13 доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
6.		Учебная комната № 22 доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
7.		Компьютерный класс  Учебная комната №23 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт. 10 компьютеров BenQ	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
8.		Учебная комната № 24 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
9.		Конференц зал поликлиники Кресла – 90 шт. стол–3	450072, Республика Башкортостан, г. Уфа, Лесной проезд, д. 3
10.		Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся №17 Компьютеры с выходом в интернет – 2 шт. Lenovo	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1



При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г;

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО, от «\_07\_»\_апреля\_\_\_2023г., Протокол № \_11\_

Заведующий кафедрой  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_ Н.Х. Шарафутдинова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры от «27» мая 2023, протокол № 7.

**Председатель УМС**

по программам бакалавриата и магистратуры,  
профессор

\_\_\_\_\_ К.В. Храмова

**Разработчики:**

Зав. кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом ИДПО  
д.м.н., профессор Н.Х. Шарафутдинова

ассистент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения с курсом  
ИДПО Д.Г. Даутбаев