

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 11:35:22

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a7c1a03e870c77cb9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИ-  
СТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Валентин Н. А.



*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (СОЦИАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – бакалавриат

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

При разработке рабочей программы учебной практики «Ознакомительная (социальная) практика» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 76.
- 2) Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённй Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «30» мая 2023 г. Протокол №5.
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры философии от «4» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой



К.В. Храмова

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г. Протокол №6.

Председатель УМС  
по программам бакалавриата и магистратуры



К.В. Храмова

Разработчик:

Валеева А.С. , к.ф.н., доцент кафедры философии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</b>	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними зашифрованных результатов обучения по дисциплине	5
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	<b>Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними зашифрованных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)</b>	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)</b>	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная (социальная) практика» относится к обязательной части блока Б2.О.02 (У) и проходит на 2 курсе в 4 семестре.

**Цель** учебной практики - знакомство обучающихся с целью, задачами, содержанием деятельности социальных учреждений по оказанию социальных услуг различным категориям населения и получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика играет важную роль в системе всех профессиональных практик и готовит обучающихся для дальнейшей профессиональной подготовки в социальной сфере.

Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.  Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  Владеет способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

<p>ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или социальную поддержку и государственной социальной помощи.</p>	<p>ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.          ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Знает методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Умсет применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Владет навыками применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
---	---	--

**2. Требования к результатам освоения учебной практики «Ознакомительная (социальная) практика».**

**2.1. Типы задач профессиональной деятельности**

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики:

организационно-управленческая:

- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы,
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в помощи и поддержке,
- закрепление умений по планированию, организации, самоконтролю и самоанализу деятельности социального работника при решении конкретных профессиональных задач,

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	УК-10. Способен формировать петеримое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовьк актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.		Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование граждан-ской позиции и предотвращение коррупции в обществе, а также соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Собеседование
2.	ПК-1. Способен к проведению оценки об-стоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопрово-	ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального со-	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.	Способен принять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государствен-	Собеседование

	<p>вождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>провожения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>		<p>ной социальной помощи.</p>	
--	--	---	--	-------------------------------	--

3. Содержание рабочей программы  
3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 4	Часов
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>			
Практические занятия (П),	96/2,6	96	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	48/1,3	48	
<i>Работа с учебной литературой</i>	12/0,3	12	
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	12/0,3	12	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПК)</i>	12/0,3	12	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ПКК)</i>	12/0,3	12	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)		
	экзамен (Э)	-	-
	час.	144	144
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	4	4	



3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики.

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Подготовительный этап	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2.	УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ПК-1.Способен кпроведению оценки обстоятельств, которыеухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан впредоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мерсоциальной поддержки игосударственной социальной помощи.	Экспериментальный этап	Анализ деятельности базового учреждения. Административно-организационная структура учреждения — базы практики (направление деятельности; наличие отделов, подразделений, их характеристика; цели и задачи подразделения, их специализация; взаимодействие между подразделениями). Должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения — базы практики. Деятельность по оказанию социальной помощи клиентам и степень доступности помощи для клиентов. Технологии работы учреждения по решению проблем клиента. Социальный паспорт клиента социальной службы. Функции специалиста по социальной работе в

			учреждении и методы работы с клиентами.
3.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Отчетный этап	Подготовка отчета. Защита отчета с презентацией.

### 3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Подготовительный этап	-	-	6	4	10	ВК, ТК, 1 нед.
2.	2	Экспериментальный этап	-	-	78	32	110	ВК, ТК, 1-3 нед.
3.	2	Отчетный этап	-	-	12	12	24	ВК, ТК, 3 нед.
		<b>ИТОГО:</b>	-	-	96	36	144	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля) Не предусмотрено учебным планом