

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2021 16:50

Уникальный программный идентификатор: а562210a8a161d1bc9a34c4a0a71e828a76b9d73665849e6d6b2a54e7146e9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов



«30» *авг* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность, код) общественное здравоохранение – 32.04.01

Профиль управление и экономика в фармацевтической деятельности

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс I

Семестр II

Контактная работа – 144 часа

Практические занятия – 144 часа

Всего часов: 216

зач. ед.: 6

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 72 часа

Уфа 20 20 г.

При разработке рабочей программы практики «Административно-управленческая практика» в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 485 от 31 мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «28» января 2020 года (протокол № 1).

3) Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здравоохранения», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 768н от 7 ноября 2017 г.

4) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 428н от 22 мая 2017 г.

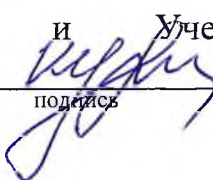
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «28» января 2020 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова


подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «28» января 2020 года (протокол № 1)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина


подпись

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

_____ А.Х. Гайсаров


подпись

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

_____ Г.Я. Ибрагимова


подпись

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
2.	Вводная часть	5
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	6
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	6
2.3.2.	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	6
3.	Основная часть	8
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	8
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	8
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	10
3.7.1.	Виды СРО	10
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	11
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	11
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	11
3.8.2.	Примеры оценочных средств	12
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
3.9.1.	Основная литература	12
3.9.2.	Дополнительная литература	12
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	13
3.11.	Образовательные технологии	13
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	13
4.	Методические рекомендации по организации практики	14
5.	Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности	14
6.	Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС	
7.	Рецензии	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Административно-управленческая практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области управления и экономики в фармацевтической деятельности, участвующих в процессе обращения лекарственных средств. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет решать различные административно-управленческие задачи в сфере фармацевтической деятельности.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области экономики и управления в фармацевтической деятельности с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения;

ОПК-3 – способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности;

ПКО-7 – способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики «Административно-управленческая практика» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области административно-управленческой деятельности в фармацевтических организациях.

При этом **задачами** практики являются:

- ознакомление с административно-хозяйственной деятельностью фармацевтической организации;
- проведение анализа хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- изучение товарной политики фармацевтической организации;
- изучение основных положений нормативных правовых актов в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтической организации.

2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Административно-управленческая практика» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 1 курсе во 2 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Экономике и финансированию в фармацевтической деятельности:

Знать: основные понятия и терминологию в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности; нормативные документы в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности.

Владеть: методами и приемами анализа предметного материала; навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности.

Уметь: анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности; решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-1, ПКО-7.

Правовым основам фармацевтической деятельности:

Знать: структуру правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; основные нормативные правовые акты в сфере фармацевтической деятельности.

Владеть: навыками определения сроков вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; профессиональными навыками применения основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности.

Уметь: определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности;

применять основные нормативные правовые акты в сфере фармации в профессиональной деятельности.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенцию ОПК-1.

Менеджменту в фармацевтической деятельности:

Знать: основные понятия и терминологию в области менеджмента в фармацевтической деятельности; нормативные документы в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Владеть: методами и приемами анализа предметного материала; навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Уметь: анализировать научную литературу и нормативные акты в области менеджмента в фармацевтической деятельности; решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-3, ПКО-7.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой	ОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2. Планирует,	основные понятия и терминологию в области управления и экономики в фармацевтической деятельности.	анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области управления и экономики в фармацевтической деятельности.	методами и приемами анализа предметного материала.	анализ научной литературы и нормативных правовых актов в области управления и экономики в фармацевтической деятельности, представление полученных результатов.	собеседование, тестирование.

	кой и нормативной документации и в системе здравоохранения	организовывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения					
2	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	стили управления в фармацевтических организациях, основные функции менеджмента	решать задачи профессиональной деятельности по реализации управленческих принципов.	навыками решения задач профессиональной деятельности по реализации управленческих принципов.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
3	ПКО-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	ПКО-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ПКО-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей,	основы организации работы в фармацевтических организациях при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов	решать задачи профессиональной деятельности по организации работы в фармацевтических организациях при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов.	навыками решения задач профессиональной деятельности по организации работы в фармацевтических организациях при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

		применяемых в сфере охраны здоровья граждан					
--	--	---	--	--	--	--	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		II
		часов
Контактная работа (всего), в том числе:	144 / 4,0	144 / 4,0
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	144 / 4,0	144 / 4,0
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	72 / 2,0	72 / 2,0
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	16 / 0,45	16
<i>Работа с учебной литературой</i>	14 / 0,39	14
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12 / 0,33	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	30 / 0,83	30
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	–
	экзамен (Э)	–
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216
	ЗЕТ	6

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	ОПК-1, ОПК-3, ПКО-7	Правовое регулирование фармацевтической деятельности	Лицензирование деятельности по обращению лекарственных средств в Российской Федерации. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правовое регулирование рекламирования и продвижения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правовое регулирование ценообразования на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Правовое регулирование мониторинга эффективности и безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правовое регулирование оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Правовое регулирование приемочного контроля и хранения

			лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Защита прав потребителей лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правовые основы проведения проверок в фармацевтических организациях.
2.	ОПК-1, ОПК-3, ПКО-7	Экономические и финансовые аспекты фармацевтической деятельности	Основные средства и нематериальные активы фармацевтических организаций. Оборотные средства фармацевтических организаций. Финансовые ресурсы фармацевтических организаций. Основы организации бухгалтерского учета фармацевтических организаций. Учет отдельных групп имущества фармацевтических организаций. Учет труда и заработной платы в фармацевтических организациях. Спрос и предложение на товары аптечного ассортимента. Основы планирования в фармацевтических организациях. Анализ и планирование товарооборота фармацевтических организаций. Ценообразование в фармацевтических организациях. Анализ и планирование товарных запасов в фармацевтических организациях. Анализ и планирование доходов и расходов в фармацевтических организациях. Формы и содержание финансовой отчетности фармацевтических организаций. Основы анализа финансового состояния фармацевтических организаций. Основы анализа результатов деятельности фармацевтических организаций.
3.	ОПК-1, ОПК-3, ПКО-7	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	II	Правовое регулирование фармацевтической деятельности	–	60	18	78	ВК, ТК
2.	II	Экономические и финансовые аспекты фармацевтической деятельности	–	78	24	102	ВК, ТК
3.	II	Итоговое занятие	–	6	30	36	ВК, ТК, ПК
		Итого:	–	144	72	216	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам

		II
1.	Лицензирование деятельности по обращению лекарственных средств в Российской Федерации	6
2.	Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
3.	Правовое регулирование рекламирования и продвижения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
4.	Правовое регулирование ценообразования на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	6
5.	Правовое регулирование мониторинга эффективности и безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
6.	Правовое регулирование оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	6
7.	Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	6
8.	Правовое регулирование приемочного контроля и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
9.	Защита прав потребителей лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
10.	Правовые основы проведения проверок в фармацевтических организациях	6
11.	Основные средства и нематериальные активы фармацевтических организаций	6
12.	Оборотные средства фармацевтических организаций	6
13.	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций	6
14.	Основы организации бухгалтерского учета фармацевтических организаций	6
15.	Учет отдельных групп имущества фармацевтических организаций	6
16.	Учет труда и заработной платы в фармацевтических организациях	6
17.	Спрос и предложение на товары аптечного ассортимента. Основы планирования в фармацевтических организациях	6
18.	Анализ и планирование товарооборота фармацевтических организаций	6
19.	Ценообразование в фармацевтических организациях	6
20.	Анализ и планирование товарных запасов в фармацевтических организациях	6
21.	Анализ и планирование доходов и расходов в фармацевтических организациях	6
22.	Формы и содержание финансовой отчетности фармацевтических организаций. Основы анализа финансового состояния фармацевтических организаций	6
23.	Основы анализа результатов деятельности фармацевтических организаций	6
24.	Итоговое занятие	6
Итого:		144

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов
1.	II	Правовое регулирование	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к	18

		фармацевтической деятельности	занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	
2.	II	Экономические и финансовые аспекты фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
3.	II	Итоговое занятие	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	30
ИТОГО часов в семестре				72

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

- Лицензирование деятельности по обращению лекарственных средств в Российской Федерации.
- Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование рекламирования и продвижения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование ценообразования на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование мониторинга эффективности и безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
- Правовое регулирование приемочного контроля и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Защита прав потребителей лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Правовые основы проведения проверок в фармацевтических организациях.
- Основные средства и нематериальные активы фармацевтических организаций.
- Оборотные средства фармацевтических организаций.
- Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.
- Основы организации бухгалтерского учета фармацевтических организаций.
- Учет отдельных групп имущества фармацевтических организаций.
- Учет труда и заработной платы в фармацевтических организациях.
- Спрос и предложение на товары аптечного ассортимента. Основы планирования в фармацевтических организациях.
- Анализ и планирование товарооборота фармацевтических организаций.
- Ценообразование в фармацевтических организациях.
- Анализ и планирование товарных запасов в фармацевтических организациях.
- Анализ и планирование доходов и расходов в фармацевтических организациях.
- Формы и содержание финансовой отчетности фармацевтических организаций. Основы анализа финансового состояния фармацевтических организаций.
- Основы анализа результатов деятельности фармацевтических организаций.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	II	ВК, ТК	Правовое регулирование фармацевтической	Тесты, собеседование	10 1	5 15

			деятельности			
2.	II	ВК, ТК	Экономические и финансовые аспекты фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	II	ВК, ТК, ПК	Итоговое занятие	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	10 1 100 3 3	5 15 15 20 20

3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p>1. К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ</p> <p>1) прибыль и рентабельность 2) валовый доход и внереализационные расходы 3) торговые надбавки и торговые скидки 4) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день</p>
Для текущего контроля (ТК)	<p>1. Правовое регулирование отпуска и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>2. Защита прав потребителей лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>3. Ценообразование в фармацевтических организациях.</p>
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец билета к итоговому занятию:</p> <p>1. Правовое регулирование приемочного контроля и хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>2. Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.</p> <p>3. Основы анализа результатов деятельности фармацевтических организаций.</p>

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html	под ред. В.Л. Багировой	М.: Медицина, 2008.	Неограниченный доступ	—

3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	–
2.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	–	–	Неограниченный доступ	–
3.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	www.studmedlib.ru	–
4.	Электронная учебная библиотека	–	–	http://library.bashgmu.ru	–
5.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	http://www.consultant.ru/	–

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Аптеки ГУП «Башфармация» РБ, муниципальные аптечные организации г. Уфы, Республики Башкортостан и Российской Федерации (специальное оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор, ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка).

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеоманитофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Административно-управленческая практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2

1.	Проектная практика (преддипломная)	+	+
2.	Научно-исследовательская работа	+	+

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (144 час.), включающей практические занятия (144 час.), и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по административно-управленческой практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в фармацевтических организациях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Административно-управленческая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками фармацевтических организаций, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.


Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной	Знания, полученные при изучении предшествующей	Умения, приобретенные при изучении предшеств-	Навыки, приобретенные при изучении предшеств-	Компетенции, приобретенные при изучении	Подпись заведующего предшествующей кафедрой

	ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ	вующей дисциплины	вующей дисциплины	предшествующей дисциплины	
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности	знания основных понятий и терминологии в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности; нормативных документов в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности	умения анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности; решать задачи профессионально по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченным и органами государственной власти в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности	методы и приемы анализа предметного материала; навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области экономики и финансирования в фармацевтической деятельности	частично: ОПК-1, ПКО-7	 Г.Я. Ибрагимова
	Правовые основы фармацевтической деятельности	знания структуры правовой информации, условий и порядка вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности	умения определять сроки вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; применять основные нормативные правовые акты в сфере фармации в профессиональной деятельности	навыки определения сроков вступления в силу нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности; применения основных нормативных правовых актов в сфере фармацевтической деятельности	частично: ОПК-1	 Г.Я. Ибрагимова
	Менеджмент в фармацевтической деятельности	знания основных понятий и терминологии в области менеджмента в фармацевтической деятельности; нормативных документов в области менеджмента в фармацевтической деятельности	умения анализировать научную литературу и нормативные акты в области менеджмента в фармацевтической деятельности; решать задачи профессионально по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченным и органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности	методы и приемы анализа предметного материала; навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению базовых норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в области менеджмента в фармацевтической деятельности	частично: ОПК-3, ПКО-7	 Г.Я. Ибрагимова