

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2021 16:55:18

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_

В.Н. Павлов



«30» января 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки (специальность, код) общественное здравоохранение – 32.04.01

Профиль управление и экономика в фармацевтической деятельности

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс II

Семестр IV

Контактная работа – 144 часа

Практические занятия – 144 часа

Всего часов: 216

зач. ед.: 6

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – 72 часа

Уфа 2020г.

При разработке рабочей программы практики «Проектная практика (преддипломная)» в основу положены:


1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 485 от 31 мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «28» января 2020 года (протокол № 1).

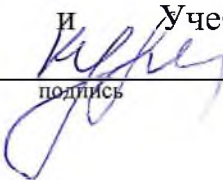
3) Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здравоохранения», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 768н от 7 ноября 2017 г.

4) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 428н от 22 мая 2017 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «28» января 2020 года (протокол № 8).

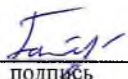
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
  
подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «28» января 2020 года (протокол № 1).


Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Кудашкина  
  
подпись

#### Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

\_\_\_\_\_ А.Х. Гайсаров  
  
подпись

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

\_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5</b>
2.1.	Цель и задачи прохождения практики	5
2.2.	Место практики в структуре ООП специальности	5
2.3.	Требования к результатам освоения практики	5
2.3.1.	Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе преподавания практики	5
2.3.2.	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	5
<b>3.</b>	<b>Основная часть</b>	<b>7</b>
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	7
3.2.	Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	8
3.3.	Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	10
3.7.1.	Виды СРО	10
3.7.2.	Примерная тематика контрольных вопросов	10
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики	11
3.8.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	11
3.8.2.	Примеры оценочных средств	11
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
3.9.1.	Основная литература	12
3.9.2.	Дополнительная литература	12
3.10.	Материально-техническое обеспечение практики	12
3.11.	Образовательные технологии	13
3.12.	Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	13
<b>4.</b>	<b>Методические рекомендации по организации практики</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС</b>	
<b>7.</b>	<b>Рецензии</b>	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Проектная практика (преддипломная)» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области стратегического планирования и управления проектами в сфере фармацевтической деятельности. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере фармацевтической деятельности, для которых требуется управление проектами.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области стратегического планирования и управления проектами в фармацевтической деятельности с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ПКО-5 – способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социоэкономическими группами для решения проблем общественного здоровья;

ПКО-6 – способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи прохождения практики

*Цель* прохождения практики «Проектная практика (преддипломная)» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области проектной деятельности в фармацевтических организациях.

При этом *задачами* практики являются:

- изучение основ проектной деятельности в фармацевтической организации;
- ознакомление с основными принципами и методами контроля процесса реализации проекта и оценки его эффективности;
- изучение основных методов разработки и реализации проектов в фармацевтической организации.

### 2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Проектная практика (преддипломная)» относится к блоку 2 – практика. Прохождение практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Стратегическому планированию. Управлению проектами в фармацевтической деятельности: Знать: основы стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла; основы работы в команде, особенности личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; основы разработки инновационных стратегий и технологий.

Владеть: навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла, с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; профессиональными навыками в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

Уметь: решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции УК-2, ПКО-5, ПКО-6.

Коммуникационному менеджменту в фармацевтической деятельности:

Знать: основные адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья.

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с помощью применения адекватных каналов коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья.

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с помощью применения адекватных каналов коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенцию ПКО-5.

### 2.3. Требования к результатам освоения практики

#### 2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

#### 2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных

(ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта. УК-2.5. Публично	основы стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

		представляет результаты проекта.					
2	ПКО-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социально-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья	ПКО-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПКО-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПКО-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности	основы работы в команде, особенности личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности.	решать задачи профессиональной деятельности с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности.	навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.
3	ПКО-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	ПКО-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ПКО-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	разрабатывать инновационные стратегии и технологии, управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.	решать задачи профессиональной деятельности в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.	профессиональными навыками в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.	решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		IV
		часов

<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		144 / 4,0	144 / 4,0
Лекции (Л)		–	–
Практические занятия (ПЗ)		144 / 4,0	144 / 4,0
Семинары (С)		–	–
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>		72 / 2,0	72 / 2,0
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		16 / 0,45	16
<i>Работа с учебной литературой</i>		14 / 0,39	14
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		12 / 0,33	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		30 / 0,83	30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	–	–
	экзамен (Э)	–	–
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>216</b>	<b>216</b>
	ЗЕТ	<b>6</b>	<b>6</b>

### 3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-2, ПКО-5, ПКО-6	Управление коммуникациями в проектной деятельности	<p>Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.</p> <p>Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.</p> <p>Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.</p> <p>Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.</p> <p>Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.</p> <p>Корпоративная культура фармацевтических организаций.</p> <p>Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.</p>
2.	УК-2, ПКО-5, ПКО-6	Управление проектами в фармацевтической деятельности	<p>Методология управления проектами в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p>Принципы классификации проектов.</p> <p>Внутренняя среда проекта.</p> <p>Внешняя среда проекта.</p> <p>Экономические и правовые аспекты разработки проектов в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p>Эффект и эффективность реализации проекта.</p> <p>Управление проектными рисками.</p> <p>Команда проекта.</p> <p>Принятие решений в управлении проектами.</p> <p>Планирование проекта.</p> <p>Организационная структура проекта.</p> <p>Управление коммуникациями проекта.</p> <p>Контроль реализации проекта.</p> <p>Управление качеством проекта.</p>



			Контроль и аудит проекта. Завершение проекта.
3.	УК-2, ПКО-5, ПКО-6	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

### 3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	IV	Управление коммуникациями в проектной деятельности	–	42	18	60	ВК, ТК
2.	IV	Управление проектами в фармацевтической деятельности	–	96	24	120	ВК, ТК
3.	IV	Итоговое занятие	–	6	30	36	ВК, ТК, ПК
		<b>Итого:</b>	–	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

№ п/п	Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		IV
1.	Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	6
2.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	6
3.	Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.	6
4.	Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.	6
5.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.	6
6.	Корпоративная культура фармацевтических организаций.	6
7.	Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.	6
8.	Методология управления проектами в сфере фармацевтической деятельности.	6
9.	Принципы классификации проектов.	6
10.	Внутренняя среда проекта.	6
11.	Внешняя среда проекта.	6
12.	Экономические и правовые аспекты разработки проектов в сфере фармацевтической деятельности.	6

13.	Эффект и эффективность реализации проекта.	6
14.	Управление проектными рисками.	6
15.	Команда проекта.	6
16.	Принятие решений в управлении проектами.	6
17.	Планирование проекта.	6
18.	Организационная структура проекта.	6
19.	Управление коммуникациями проекта.	6
20.	Контроль реализации проекта.	6
21.	Управление качеством проекта.	6
22.	Контроль и аудит проекта.	6
23.	Завершение проекта.	6
24.	Итоговое занятие.	6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

### 3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Сем естр	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов
1.	IV	Управление коммуникациями в проектной деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	18
2.	IV	Управление проектами в фармацевтической деятельности	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	24
3.	IV	Итоговое занятие	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю.	30
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				<b>72</b>

#### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.
2. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.
3. Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.
4. Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.
5. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.
6. Корпоративная культура фармацевтических организаций.
7. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности.
8. Методология управления проектами в сфере фармацевтической деятельности.
9. Принципы классификации проектов.
10. Внутренняя среда проекта.
11. Внешняя среда проекта.
12. Экономические и правовые аспекты разработки проектов в сфере фармацевтической деятельности.

13. Эффект и эффективность реализации проекта.
14. Управление проектными рисками.
15. Команда проекта.
16. Принятие решений в управлении проектами.
17. Планирование проекта.
18. Организационная структура проекта.
19. Управление коммуникациями проекта.
20. Контроль реализации проекта.
21. Управление качеством проекта.
22. Контроль и аудит проекта.
23. Завершение проекта.

### 3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	IV	ВК, ТК	Управление коммуникациями в проектной деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	IV	ВК, ТК	Управление проектами в фармацевтической деятельности	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	IV	ВК, ТК, ПК	Итоговое занятие	Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	10 1 100 3 3	5 15 15 20 20

#### 3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	1. СТИЛЬ ЛИДЕРА, КОТОРЫЙ ОКАЗЫВАЕТ НАИБОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНОЕ ВЛИЯНИЕ НА ОТНОШЕНИЯ С ГРУППОЙ, – ЭТО 1) авторитарный 2) демократический 3) силовой 4) прагматический
Для текущего контроля (ТК)	1. Области принятия и типы решений в проектном управлении. 2. Рациональное принятие решений в проектном управлении. 3. Создание высокоэффективных проектных команд.
Для промежуточного контроля (ПК)	Образец билета к итоговому занятию: 1. Методология управления проектами в сфере фармацевтической деятельности. 2. Управление проектными рисками. 3. Управление качеством проекта.

### 3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html</a>	под ред. В.Л. Багировой	М.: Медицина, 2008.	Неограниченный доступ	–

#### 3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html</a>	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	–
2.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 - ]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.	–	–	Неограниченный доступ	–
3.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	–
4.	Электронная учебная библиотека	–	–	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>	–
5.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	–

#### 3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Аптеки ГУП «Башфармация» РБ, муниципальные аптечные организации г. Уфы, Республики Башкортостан и Российской Федерации (специальное оборудование аптечных учреждений: холодильник фармацевтический, автоклав, шкаф сухожаровой стерилизатор, ступки, пестики, штангласы с медикаментами, цилиндр мерный, ареометр, разновесы, водяная баня, торговое оборудование, весы аналитические, контрольно-кассовый аппарат, сейф, металлический шкаф, гигрометр, термометр, рефрактометр, титровальная установка).

Аудитории, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомагнитофон.

Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

### 3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Проектная практика (преддипломная)» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

### 3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Научно-исследовательская работа	+	+

## 4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (144 час.), включающей практические занятия (144 час.), и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по проектной практике (преддипломной).

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в фармацевтических организациях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Проектная практика (преддипломная)» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками фармацевтических организаций, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на

тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

### 5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности	знания основ стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла; основ работы в команде, особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; основ разработки инновационных стратегий и технологий	умения решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	навыки решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в фармацевтической деятельности на всех этапах его жизненного цикла, с учетом особенностей личной ответственности и лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности; в области разработки инновационных стратегий и технологий, управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	частично: УК-2, ПКО-5, ПКО-6	 Я. Ибрагимова
	Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности	знания основных адекватных каналов коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья	умения решать задачи профессиональной деятельности с помощью применения адекватных каналов коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья	навыки решения задач профессиональной деятельности с помощью применения адекватных каналов коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья	частично: ПКО-5	 Я. Ибрагимова