

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

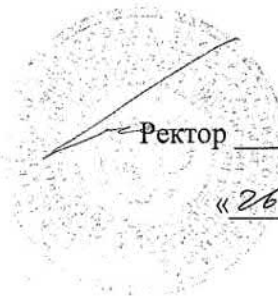
Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2022 10:10:31

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

«26» март 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вариативной части основной образовательной программы высшего образования  
уровень подготовки кадров высшей квалификации –  
программа ординатуры

**Б.2.В.01 (П) «Оперативно-технический учет товарно-  
материальных ценностей. Симуляционный курс»**

**(производственная (клиническая) практика, стационарная)**

Направление подготовки (специальность, код) 33.08.02 Управление и экономика  
фармации

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

(нормативный срок обучения)

Курс I, II

Семестр I, IV

Контактная работа – 144 час / 4 з.е.

Зачет без оценки I, IV семестр

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – 72 час / 2 з.е.

Всего 216 часов  
(6 зачетных единиц)

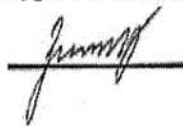
Уфа

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ
- 2) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014. №1143
- 3) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от « 26 » \_\_06\_\_ 2018\_\_ г., протокол № 6.
- 4) Профессиональный стандарт\_ Приказ Министерства труда РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Рабочая программа практики специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации одобрена УМС по ординатуре от 26.06.2018 г., протокол № 6.

Председатель УМС



Зигитбаев Р.Н.

#### Разработчики:

В.А. Катаев - профессор, д. фарм. н., зав. кафедрой фармации ИДПО  
О.И. Уразлина - доцент, к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Г.М. Латыпова - д. фарм. н., профессор кафедры фармации ИДПО  
Г.В. Аюпова - доцент, к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
А.А. Федотова - к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Г.Р. Иксанова - доцент, к. мед. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Е.В. Елова – к. фарм. наук, зав. аптекой Клиники ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России, доцент кафедры фармации ИДПО  
Р.А. Халиков – ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО

#### Рецензенты:

Доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Оренбургского ГМУ Минздрава России, к. фарм. н.

М.Р. Дударенкова

Директор МУФП ЦРА № 111

А.Р. Ахметшина

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### Цель и задачи вариативной части практики

**Цель вариативной части практики «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс»** - закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 33.08.02 – Управление и экономика фармации; отработка умений и навыков, необходимых для реализации полученных знаний путем имитации реальности, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявленными провизору-менеджеру.

**Задачами вариативной части практики** являются:

- приобретение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых в организационно-управленческой деятельности провизора по специальности 33.08.02 – Управление и экономика фармации
- овладение набором универсальных и профессиональных компетенций по проведению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей в соответствии с квалификационной характеристикой.

### Место вариативной части практики в структуре ООП специальности «Управление и экономика фармации»

Производственная (клиническая) практика «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс» относится к вариативной части блока 2 «Практики» основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.08.02 – Управление и экономика фармации.

Для прохождения производственной (клинической) практики необходимы знания, умения и навыки, разные уровни сформированных компетенций при обучении по основной образовательной программе высшего образования (специалитет) по специальности «Фармация».

### Перечень компетенций, осваиваемых в процессе освоения дисциплины

Процесс прохождения вариативной части практики по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации направлен на формирование у обучающегося универсальных и профессиональных компетенций:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

В результате прохождения симуляционного курса ординатор должен:

#### **знать:**

- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;
- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;
- виды товарных запасов и порядок их формирования, порядок приемки товарно-материальных ценностей (ТМЦ), поступивших от разных поставщиков;
- принципы логистической деятельности ФО;
- порядок снабжения фармацевтических организаций ЛП и парафармацевтической

- продукцией;
- порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;
- документальное оформление материальной ответственности;
- порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям (МО);
- порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;
- учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- методики оценки и расчетов товарных запасов (ТЗ);
- источники финансирования расходов организации;
- формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;
- порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок.

**уметь:**

Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО:

- организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
- организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;
- осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
- осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;
- проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
- вести учет безналичных расчетов;
- вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
- организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности;
- вести регистрацию операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров, в специальных журналах;
- вести регистрацию операций, связанных с обращением иных ЛП, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах.

**владеть:**

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и других фармацевтических товаров населению и МО;
- навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- методикой расчета и списания естественной убыли.

**Навыки, формируемые в результате прохождения симуляционного курса по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Уровень освоения
Оперативно-технический учет ТМЦ	Лицензионное программное обеспечение: Программа 1С: Розница 8. Аптека; «Аптека МББС», свидетельство о государственной регистрации № 2011610825 от 19.01.2011	<p>Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;</p> <p>Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление;</p> <p>Организация учета кассовых операций и их документальное оформление;</p> <p>Организация учета безналичных расчетов;</p> <p>Организация учета расхода товаров и его документальное оформление;</p> <p>Осуществление учета труда и заработной платы;</p> <p>Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств, определение износа и амортизации основных средств;</p> <p>Проведение и документальное оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</p> <p>Расчет и списание естественной убыли ЛП.</p>	Владеть

Симуляционный курс направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты обучения	Оценочные средства
УК-1	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p><b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез);</p> <p><b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;</p>	Устный опрос
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<p><b>Знать:</b> современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе; организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета; учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности; принципы ведения учетной политики ФО для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета, их отличие; бухгалтерский учет, его отличие от бухгалтерского учета, основные регистры налогового учета;</p>	Устный опрос, Тестовый Контроль, Ситуационные задачи

		<p>методики оценки и расчетов товарных запасов; порядок виды и сроки проведения инвентаризации;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать учетную политику ФО; осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ; осуществлять учет розничного и оптового товароборота и документально его оформлять; проводить учет кассовых операций и документально их оформлять; вести учет безналичных расчетов; вести учет расхода товаров и документально его оформлять; проводить и документально оформлять инвентаризацию ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов; рассчитывать и списывать естественную убыль;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой формирования учетной политики ФО; навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов; методикой расчета и списания естественной убыли.</p>
--	--	--

**Объем вариативной части практики и виды учебной работы**  
 Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практика	<b>144</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	<b>72</b>
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>

**База для прохождения вариативной части практики:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации – кафедра фармации ИДПО, симуляционная аптека (г. Уфа, ул. Пушкина, 96/98).

Способ проведения производственной (клинической) практики: стационарная – в симуляционной аптеке кафедры фармации ИДПО.

№	Наименование раздела практики	Место прохождения практики	Продолжительность практики		Формируемые компетенции	Форма контроля
			ЗЕТ	Практика/СРО		
<b>Первый год обучения</b>						
<b>Первый семестр (вариативная часть практики)</b>						
1	<b>Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс</b>	Кафедра фармации ИДПО Симуляционная аптека	3	72/36	УК-1, ПК-5	Зачет
<b>Второй год обучения</b>						
<b>Четвертый семестр (вариативная часть практики)</b>						
2	<b>Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс</b>	Кафедра фармации ИДПО Симуляционная аптека	3	72/36	УК-1, ПК-5	Зачет

Практическая подготовка провизора-менеджера осуществляется непрерывным циклом в тесной связи с теоретическим обучением.



Руководство ординаторами на базе симуляционной аптеки осуществляется преподавателем, специально назначенным ответственным в соответствии с объемом учебной нагрузки.

Самостоятельная работа ординатора осуществляется под контролем преподавателя. К отработке навыков на компьютере, где установлено соответствующее программное обеспечение, допускаются ординаторы, освоившие теоретическую часть после сдачи тестового контроля по теме.

Во время прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО БГМУ.

#### **Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку провизора-менеджера**

1. Опишите правила ведения предметно-количественного учета ЛП.
2. Опишите правила проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов.
3. Опишите методику расчета и списания естественной убыли ЛС по итогам инвентаризации.
4. Опишите методику формирования учетной политики аптечной организации.

#### **Примеры ситуационных задач:**

**Задача 1.** При инвентаризации лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток стрихнина нитрата на конец месяца составил 1,8 гр. Остаток на начало месяца был 8,85 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 1,35 гр. амбулаторным больным и 5,65 гр. по требованиям медицинских организаций. За месяц поступления с аптечного склада не было. Ваши действия как материально-ответственного лица.

Практические задания:

1. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?
2. Рассчитать естественную убыль стрихнина нитрата.
3. По результатам инвентаризации внести изменения в журнал регистрации операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ.

**Задача 2.** Составить отчетный документ за месяц аптечного пункта № 1 аптеки №386, если:

Остаток на 01.12.2015 года составил 213500,00 руб.

Поступило товаров: 5.12 - 45670,00 руб., 10.12 – 8300,00 руб., 25.12 - 34000,00 руб.

Сдано выручки - 21800 рублей.

Материально-ответственное лицо - Кудаярова А.Н.

Практические задания:

1. Занести данные о поступлении товаров в приходную часть месячного отчета материально-ответственного лица.
2. Занести данные о реализации в расходную часть месячного отчета материально-ответственного лица.
3. Определить остаток товара в аптечном пункте на 01.01.2016 г.

**Задача 3.** В аптеке на 1 ноября текущего года была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей.

В результате инвентаризации по Вашему отделу установлено расхождение сумм остатка по отчету и фактического. Фактический остаток товара на начало инвентаризации - 54385 рублей, по отчетным данным числится товара на сумму 54719 рублей. Стоимость приготовленных и отпущенных за межинвентаризационный период экстермпоральных лекарственных средств составила 5359 рублей, внутриаптечной заготовки и фасовки – 5752 руб.

Практические задания:

1. Проведите документальное оформление результатов инвентаризации.
2. Допускаются ли подобные расхождения?
3. Какие действия Вы, как материально ответственное лицо, и члены инвентаризационной комиссии должны предпринять до выведения окончательных результатов инвентаризации?
4. Какую сумму остатка Вы запишите в отчет на начало послеинвентаризационного периода?
5. На кого будет возложена материальная ответственность по возмещению причиненного аптеке материального ущерба и в каком размере?

#### Список литературы для ординаторов

**Основная:**

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: / И.В. Липсиц [и др.] / под ред. И.В. Липсица. – М., 2012. - 576 с. – Режим доступа:  
<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html>
2. Мироненкова, Ж.В. Информационные технологии для снабженческо-сбытовой деятельности фармацевтических организаций: монография / Ж.В. Мироненкова, О.И. Кныш, Г.И. Хусаинова. - Казань: РИЦ «Школа», 2009. - 212 с.
3. Мироненкова, Ж.В. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Аптечный склад: учебное пособие / Ж. В. Мироненкова, Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед; ГБОУ ВПО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздравсоцразвития России. - Уфа, 2012. – 123 с.
4. Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учебное пособие / Башкирский гос. мед. ун-т; сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед. - Уфа: Наука и Образование, 2008. - 215 с.
5. Организация фармацевтической деятельности: учебное пособие по управлению и экономике фармации / сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011. - 316 с.
6. Система менеджмента качества в аптечных организациях. Внутренний аудит и самоинспекция: методическая разработка / Г. В. Аюпова [и др.]. - Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011. - 64 с.
7. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. В.Л. Багировой. - Электрон. текстовые дан. – М.: Медицина, 2008. – 720 с. – Режим доступа:  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html>
8. Фармацевтический маркетинг [Текст]: учебник, рек. УМО / А. Ю. Юданов [и др.]; Финансовая академия при Правительстве РФ, Московская мед. акад. им. И. М. Сеченова. - М.: Ремедиум, 2007. - 589 с.
9. Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учебное пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К.В. Лозовая. - Уфа: БГМУ, 2010. - 201 с.

10. Хрестоматия фармацевтического качества / Ю.В. Подпужников и др.; под общ. ред. А.А. Ишмухаметова. – М.: ООО «ГРУППА РЕМЕДИУМ», 2015. – 432 с.

**Дополнительная:**

11. Балашов, А. И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология: научная работа / А. И. Балашов; Правительство РФ, ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - СПб: Изд-во СПб-УЭФ, 2012. - 161 с.
12. Основы маркетинга медицинских услуг: учебное пособие для мед. вузов рек. УМО по мед. и фармац. образованию вузов России / Н. Г. Петрова [и др.]. - М.: МЕДпресс-информ, 2008. - 112 с.
13. Рабочее время персонала медицинских организаций [Текст]: учебное пособие для врачей / Ю. Н. Филиппов [и др.]. - СПб: СпецЛит, 2014. - 167 с.
14. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Т.В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; ред. Т.В. Плетенёва. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 560 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
15. Хай, Г.А. Информатика для медиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хай. - Электрон. текстовые дан. - СПб: СпецЛит, 2009. - 223 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004236.html>
16. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970416044.html>

**Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная комната, оборудованная стендами с учебно-методической информацией, экраном, мультимедийным проектором, телевизором, учебно-методическими материалами: методическими указаниями, тестовыми заданиями, ситуационными задачами.

Тематическая учебная комната, оборудованная стендами с учебной информацией, компьютерами, принтерами, МФУ, локальной сетью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Симуляционный курс	№ 519 № 567 № 568 № 569	Учебная комната, оборудованная стендами с учебно-методической информацией, экраном, мультимедийным проектором, телевизором, учебно-методическими материалами: методическими указаниями, тестовыми заданиями, ситуационными задачами. Тематическая учебная комната, оборудованная стендами с учебной информацией, компьютерами, принтерами, МФУ, локальной сетью.

### **Методические рекомендации по организации практики**

Практика проводится на рабочем месте провизора - менеджера по специальности 33.08.02 – Управление и экономика фармации под непосредственным патронажем руководителя симуляционного курса от кафедры и ответственного, назначенного руководителем. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

Практические навыки и компетенции включены в этап оценки практических навыков Государственной (итоговой) аттестации по программе специальности 33.08.02 – Управление и экономика фармации.