

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2021 17:26:51

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c4a0a5e820ac76b9d73665849e6d6db7e5a4e71db6e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
С курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.П. Павлов

« 24 » июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность, код) фармация, 33.05.01

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс I

Семестр I

Контактная работа 24 часа

Зачет I

Самостоятельная работа 48 часов

Всего часов 72

зач.ед. 2

Уфа 2020 г.

При разработке рабочей программы в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «23» июля 2020 года (протокол №5).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №91н от «9» марта 2016 года.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «12» июля 2020 года (протокол №13)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова  
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена Ученым Советом фармацевтического факультета от «24» 06 2020 года (протокол №4)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Кудашкина  
подпись

#### Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

\_\_\_\_\_ А.Р.Бадакшанов  
подпись

Ассистент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения

\_\_\_\_\_ Л.М. Габдулхакова  
подпись

#### Рецензенты:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., доцент

И.А. Джупарова

Директор МУФП ЦРА №111

А.Р. Ахметшина

## Содержание рабочей программы

<b>1. Пояснительная записка</b>	4
<b>2. Вводная часть</b>	6
2.1. Цель и задачи освоения учебной практики	6
2.2. Место учебной практики в структуре ООП специальности	6
2.3. Требования к результатам освоения учебной практики	6
2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной учебной практики	6
2.3.2. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формирующиеся при прохождении практики	7
<b>3. Основная часть</b>	11
3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	11
3.2. Разделы учебной практики и компетенции, которые должны быть освоены при ее прохождении	12
3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной практики	12
3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной практики	13
3.6. Лабораторный практикум	13
3.7. Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	13
3.7.1. Виды СРО	13
3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов	14
3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики	14
3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	14
3.8.2. Примеры оценочных средств	14
3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	15
3.9.1. Основная литература	15
3.9.2. Дополнительная литература	16
3.10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	16
3.11. Образовательные технологии	16
3.12. Разделы учебной практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	17
<b>4. Методические рекомендации по организации изучения учебной практики</b>	17
<b>5. Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС</b>	18
<b>6. Рецензии</b>	21
<b>7. Лист актуализации</b>	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Фармацевтическая пропедевтическая практика» является важнейшей частью подготовки специалистов, позволяющая познать организационную структуру аптечной организации, основные задачи и функции аптеки и т.п.

Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применять знания на последующих дисциплинах.

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся знаний по основным направлениям деятельности аптечных учреждений различных форм собственности.

Прохождение практики включает теоретическое и практическое изучение 3-х разделов.

В разделе «Организация фармацевтической деятельности» рассматриваются основные понятия организации деятельности аптечных организаций, структура аптечных организаций различных форм собственности, классификации аптечных организаций, задачи и функции аптеки, структура персонала аптечной организации, положения о должностях персонала.

В разделе «Создание безопасных условий работы и охрана труда» рассматриваются основные положения по созданию безопасных условий работы и охране труда в аптечных организациях.

В разделе «Санитарный режим в аптечных организациях» рассматриваются основные положения о санитарных требованиях к помещению, оборудованию, инвентарю и персоналу аптечных организаций.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование практической работы в аптечных организациях в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой.

Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) и концепции непрерывного фармацевтического образования.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-8. Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** практики является формирование у обучающихся знаний по основным направлениям деятельности аптечных учреждений различных форм собственности.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- Изучение основных понятий по организации деятельности аптечных учреждений;
- Изучение структуры аптечных организаций различных форм собственности;
- Изучение задач и функций аптечных организаций;
- Изучение структуры персонала аптечных организаций;
- Изучение положений о должностях персонала аптечных организаций;
- Изучение классификаций аптечных организаций по форме собственности, по характеру производственной деятельности, по обслуживаемому контингенту, по наличию прикрепленной мелкорозничной сети, по организационно-правовым формам;
- Изучение основных положений по созданию безопасных условий работы и охране труда;
- Изучение основных положений о санитарных требованиях к помещению, оборудованию, инвентарю и персоналу аптечных организаций.

### 2.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Фармацевтическая пропедевтическая» относится к блоку 2 – практики (модули). Проводится на 1 курсе в 1 семестре.

2.2.2. Для прохождения данной учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- нет

### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**2.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе данной практики:**

Область и сфера профессиональной деятельности: здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента). Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

**2.3.2. Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с его содержанием (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Виды ресурсов АО, принципы делегирования полномочий, понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути ее повышения	Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания	Владеть навыками определения соответствия выделенных ресурсов и взятых полномочий для эффективной реализации поставленной задачи	Овладение принципом делегирования «Соответствие между полномочиями и ответственностью»	собеседование
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к специалисту фармацевтической отрасли	Пути повышения квалификации работника, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к специалисту фармацевтической отрасли	Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Владеть способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	Овладение способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	
2.	ОПК-3. Способен осуществлять	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и	Актуальную нормативно-правовую	Уметь определять орган власти, утвердив	Владеть навыками работы с	Овладение актуальными по-	собеседование

	профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	базу, регулируемую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента	ший нормативный документ, работать с действующими нормативно-правовыми документами, применять актуальные положения нормативно-правовых документов, регулирующих сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, при управлении АО	действующими нормативно-правовыми документами, регулирующими фармацевтическую деятельность, и определения уровня принадлежности нормативного документа	ложениями нормативно-правовых документов, регулируемую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента	
		ОПК-3.3. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО	Уметь анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой	Владеть методами анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Овладение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО	собеседование
3.	ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1.3. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном	Номенклатуру АО, организационную структуру АО; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов,	Уметь принципами организации деятельности фармацевтических организаций (аптечных организаций и организаций	интерпретировать положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение ЛС и других	проведение фармацевтической экспертизы рецепта и требований медицинских	собеседование



		ленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	определение стоимости ЛП, изготовленного в АО, порядок ведения документации при изготовлении ЛП в АО, в том числе по бесплатным и льготным.	оптовой торговли), методами изучения спроса и определения потребности в ЛП, проведения ФЭ экспертизы рецептов, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, и требований, технологией ведения ПКУ ЛС, отпуска и реализации ЛП, навыками документального отражения и регистрации хозяйственных операций АО.	товаров аптечного ассортимента; организовывать деятельность АО и организации оптовой торговли; определять потребность в ЛП, выявить спрос на ЛП, регистрировать ЛП, подлежащие продаже ПКУ; проводить ФЭ рецептов, в том числе льготных и бесплатных, и требований, документально отражать и регистрировать хозяйственные операции АО	организаций; ведение документации, необходимой при осуществлении реализации ЛС, в том числе ЛП, подлежащих ПКУ; методики расчета различных видов спроса и определения потребности в ЛП	
4.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Уметь осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Владеть навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Предпродажная подготовка и выкладка ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	собеседование

5.	ПК-8. Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	ПК-8.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Принципы проведения ФЭ документов, а также их регистрация и таксировка в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Уметь проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Владеть навыками проведения ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Принципы проведения ФЭ документов, их регистрация и таксировка при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	собеседование
----	---	--	---	---	---	---	---------------

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов / зачетных единиц	Семестр 1
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		36 / 1	36
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (в аптеке),		24 / 0,67	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>		48 / 1,33	48
<i>Работа с учебной литературой</i>		42 / 1,16	42
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		-	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		-	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (зачетному занятию) (ППК)</i>		6 / 0,17	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72	72
	ЗЕ	2	2

### 3.2. Разделы учебной практики и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№п /п	№ компетенции	Наименование раздела	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.	Организация фармацевтической деятельности	Основные понятия организации деятельности аптечных организаций. Структуру аптечных организаций различных форм собственности. Задачи и функции аптечных организаций. Структуру персонала аптечных организаций. Положения о должностях персонала аптечных организаций. Классификацию аптечных организаций по форме собственности, по характеру производственной деятельности, по обслуживаемому контингенту, по наличию прикрепленной мелкорозничной сети, по организационно-правовым формам.
2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2,	Создание безопасных условий работы и охрана труда	Основные положения по созданию безопасных условий работы и охране труда.
3	ПК-1, ПК-2, ПК-8.	Санитарный режим в аптечных организациях	Основные положения о санитарных требованиях к помещению, оборудованию, инвентарю и персоналу аптечных организаций
4	УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.	Зачетное занятие	Все предыдущие разделы

### 3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела фармацевтической пропедевтической практики (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	I	Организация фармацевтической деятельности		6		8	14	Тесты
2	I	Создание безопасных условий работы и охрана труда		6		12	18	Тесты
3	I	Санитарный режим в аптечных организациях		6		12	18	Тесты
4	I	<i>Зачетное занятие</i>		6		16	22	Тесты
		<b>ИТОГО:</b>		24		48	72	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по прохождению практики – не предусмотрено.

### 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по прохождению практики

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам	
		1	2
1.	Основные понятия организации деятельности аптечных организаций. Структура аптечных организаций, оснащение. Задачи и функции аптечных организаций. Структуру персонала аптечных организаций. Классификации аптечных организаций.	6	
2.	Основные положения по созданию безопасных условий работы и охране труда.	6	
3.	Основные положения о санитарных требованиях к помещению, оборудованию, инвентарю и персоналу аптечных организаций	6	
4.	Зачетное занятие.	6	
Итого:		24	

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

### 3.7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.7.1. Виды СРО

№ п/п	Семестр	Наименование раздела фармацевтической пропедевтической практики	Виды СРС	Всего часов
1.	I	Организация фармацевтической деятельности	<i>Самостоятельной внеаудиторная работа:</i> подготовка к занятию, подготовка к контрольной работе. <i>Самостоятельная контактная работа:</i> работа с учебной литературой, оформление отчетных документов.	8
2.		Создание безопасных условий работы и охрана труда	<i>Самостоятельной внеаудиторная работа:</i> подготовка к занятию, подготовка к контрольной работе. <i>Самостоятельная контактная работа:</i> работа с учебной литературой, оформление отчетных документов.	12
3.		Санитарный режим в аптечных организациях	<i>Самостоятельной внеаудиторная работа:</i> подготовка к занятию, подготовка к контрольной работе. <i>Самостоятельная контактная работа:</i> работа с учебной литературой, оформление отчетных документов.	12
4.		<i>Зачетное занятие</i>	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> подготовка к зачетному занятию.	16
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				48

### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Задачи и функции аптечной организации.
2. Классификация аптечных организаций.
3. Отделы аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел безрецептурного отпуска, отдел запасов, отдел оптики и т.д.). Состав помещений и оснащение аптеки.
4. Кадровая структура аптеки. Классификация персонала аптечных организаций. Штат аптеки. Должности высшего и среднего фармацевтического персонала.
5. Создание безопасных условий и охрана труда.
6. Санитарный режим в аптечных организаций. Используемые термины и определения.
7. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
8. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения. Обработка рук персонала.
9. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
10. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.

## 3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов	Кол-во независимых вариантов
1.	I	ВК, ТК	Организация фармацевтической деятельности	Контроль посещаемости, опрос	3	10
2.		ВК, ТК	Создание безопасных условий работы и охрана труда	Контроль посещаемости, опрос	3	10
3.		ВК, ТК	Санитарный режим в аптечных организациях	Контроль посещаемости, опрос	3	10
4.		ПК	<i>Зачетное занятие</i>	Тесты	100	10

### 3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	1. Задачи и функции аптеки.
	2. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
	3. Меры предосторожности при работе с моющими и дезинфицирующими средствами и оказание первой помощи при поражении различных частей тела

Для текущего контроля (ТК)	<p>1. В определенных случаях возможна внеочередная проверка знаний, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ при введении новых законодательных актов по охране труда,</li> <li>➤ при замене оборудования и приборов,</li> <li>➤ при установлении недостаточности знаний у персонала.</li> </ul> <p>В какие еще случаях возможна внеочередная проверка знаний по охране труда и технике безопасности?</p> <p>2. Одежда персонала, занятого приготовлением и использованием растворов моюще-дезинфицирующих и дезсредств, должна состоять из халата, косынки, резиновых перчаток. Что необходимо использовать в момент дозирования препарата?</p> <p>3. На кожу попал пергидроль. Какие ваши действия?</p>
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>1. Фармацевтическая деятельность – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных средств</li> <li>б) совокупность процедур, осуществляемая в аптечном учреждении в соответствии с требованиями нормативной документации</li> <li>в) деятельность, проводимая учреждениями здравоохранения с целью реализации задачи оздоровления населения</li> </ul> <p>2. Дать термин определению: «система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) безопасность труда</li> <li>б) условия труда</li> <li>в) охрана труда</li> </ul> <p>3. Потолки в производственных помещениях очищают от пыли влажными тряпками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 1 раз в месяц</li> <li>б) 1 раз в неделю</li> <li>в) 2 раза в месяц</li> </ul>

### 3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<b>Управление и экономика фармации</b> [Электронный ресурс] : учебник для студ., обуч. по спец. 040500 – Фармация /под ред. В.Л. Багировой. - М.: Медицина, 2008,-716 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225051205.html">http:// www.studmedlib.ru /book/ISBN5225051205.html</a>	В.Л. Багирова	2008	1200 доступ	

**Дополнительная литература:**

1.	Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	394	
2.	Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc</a> .	Лозовая Г.Ф., Лиходед Т.А., Ивакина С.Н., Самигуллина Ф.Р.	2011	Неограниченный доступ	
3.	Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc</a> .	Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая.	2010	Неограниченный доступ	
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 - ]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ.			Неограниченный доступ	
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>			
6.	Электронная учебная библиотека	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>			
7.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			

**3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Использование базы розничных фармацевтических организаций, согласно Приказу ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Персональные компьютеры. Тестовые задания по изучаемым темам.

**3.11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Примеры форм и методов проведения практики:

1. Модульное обучение;
2. Развитие критического мышления;
3. Проблемное обучение;



### 3.12. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Раздела данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Управление и экономика фармации	*	*	*

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучение складывается из контактной работы (24 часа) и самостоятельной работы (48 час.). Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу по фармацевтической пропедевтической практике.

При прохождении фармацевтической пропедевтической практике необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в аптечных организациях по их графику и согласно тематике рабочей программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активных и интерактивных формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50% от контактной работы.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает оформление отчетных документов (конспектирование дневника практики), подготовку к зачетному занятию и включает работу с учебной литературой. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной практики разработано учебно-методическое пособие.

Работа обучающихся в группе практических работников здравоохранения формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение обучающихся способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию активной жизненной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности.

В конце прохождения фармацевтической пропедевтической практики (модуля) проводится промежуточный контроль знаний (зачетное занятие) с использованием тестового контроля.

Навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая» в дальнейшем необходимы при выполнении практических заданий по учебной дисциплины «Управление и экономика фармации».

Выписка  
из протокола № 12  
заседания кафедры управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения БГМУ  
от 22 июня 2020 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали:

Об утверждении рабочей программы учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Имеются 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, доктора фарм. наук И.А. Джуларовой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной

Постановили:

Утвердить рабочую программу учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь



Т.В. Шубина