

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 09:53:01

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра факультетской терапии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Валишин Д.А.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НА ДОЛЖНОСТЯХ
СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Уровень образования
Высшее – *специалитет*

Специальность
31.05.03 *Стоматология*

Квалификация
Врач-стоматолог

Форма обучения
Очная
Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации №984 от «12» августа 2020г;

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 227н.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры факультетской терапии от «26» мая 2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ / Мирсаева Г.Х.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС специальности 31.05.03 Стоматология, от «04» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель УМС

Специальности 31.05.03 Стоматология _____ / Кабирова М.Ф.

Разработчики:

Мирсаева Г.Х., доктор медицинских наук, профессор, зав.кафедрой факультетской терапии

Андрианова О.Л., кандидат медицинских наук, доцент кафедры факультетской терапии

Камаева Э.Р., кандидат медицинских наук, доцент кафедры факультетской терапии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

	стр
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
2. Требования к результатам освоения практики	9
2.1. Типы задач профессиональной деятельности	9
2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	10
3. Содержание рабочей программы	12
3.1. Объем практики и виды учебной работы	12
3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	13
3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	15
3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	18
3.5. Самостоятельная работа обучающегося	20
3.5.1. Виды СР (аудиторная работа)	20
3.5.2. Виды СР (внеаудиторная работа)	20
3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов	25
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	28
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	28
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	37
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	41
5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	41
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	42
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	43

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения, результатом которой является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала»: овладение обучающимися по специальности 31.05.03 Стоматология практическими умениями и навыками по уходу за больными различного профиля, ознакомление с организацией работы медицинских организаций, порядком работы среднего медицинского персонала, ведением медицинской документации. В результате освоения программы практики у обучающихся формируются общепрофессиональные (ОПК-10) и профессиональные компетенции (ПК-7).

Объем учебной практики составляет 72 часа /2 з.е., из которых 48 часов – контактная работа обучающихся и 24 часа – самостоятельная работа. Согласно учебному плану практика проводится для обучающихся 2 курса, в III семестре учебного плана в течение 1 1/3 недель. Обучающиеся работают по 6 часов в соответствии с режимом работы медицинской организации – базы практики.

Учебная практика формирует у обучающихся готовность к самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции, способность и готовность к выполнению профессиональных умений и навыков, предусмотренных программой практики. Во время практики обучающиеся получают основы навыков медицинской этики и деонтологии, социального взаимодействия с пациентами и коллегами в коллективе, оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

При освоении программы учебной практики используются методическая и справочная информация, размещенная на учебном портале научной библиотеки БГМУ. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала» и выполняется согласно программе практики. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам кафедры, учебному portalу, к научной библиотеке университета.

Базами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала» являются медицинские организации г. Уфы и Республики Башкортостан.

Итогом учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала» является сдача отчетной документации и зачёта, с внесением оценки об освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций в зачётную книжку.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала» является базовой, предшествующей изучению профессиональных клинических стоматологических дисциплин по специальности 31.05.03 Стоматология.

Форма обучения: очная.

Задачами учебной практики являются:

1. Приобретение профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения, необходимых для осуществления наблюдения и ухода за пациентами с заболеваниями различных органов и систем, выполнения манипуляций и врачебных назначений.
2. Ознакомление с деятельностью медицинской организации, структурой управления и функциями основных подразделений.
3. Освоение принципов наблюдения и ухода за пациентами с заболеваниями различных органов и систем.
4. Принципы оказания первой помощи при различных неотложных состояниях.
5. Ознакомление с основными мероприятиями, направленными на предупреждение распространения инфекций (в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID-19) в медицинской организации.
6. Ознакомление с правилами оформления и особенностями ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.
7. Владение основными принципами медицинской этики и деонтологии.
8. Проведение санитарно-просветительской и профилактической работы среди пациентов.
9. Формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-10 и профессиональной компетенции ПК-7.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала» относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана ОПОП ВО подготовки специалиста по направлению 31.05.03 Стоматология.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-10 Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского	ИОПК-10.1 Знает основы ухода за больными различного профиля	ИОПК-10.1 Знать: правила организации рабочего места палатной и процедурной медицинской сестры, проведения санитарной обработки пациента, основные мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации (расположения зон, зона изолятора, порядок доступа и передвижения

<p>персонала по уходу за больными.</p>		<p>в помещениях); правила асептики и антисептики; способы, виды, методы дезинфекции и стерилизации, обезвреживания биологических жидкостей пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19), порядок дезинфекции медицинских устройств многократного использования после использования у пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19); правила личной гигиены пациента; порядок осмотра кожных покровов пациента; критерии оценки степени тяжести состояния больного; правила проведения внутримышечных и подкожных инъекций, антропометрических исследований, определения пульса, методы измерения артериального давления; оказания первой помощи при возникновении аллергического шока, ухода за лихорадящим пациентом, транспортировки в зависимости от тяжести заболевания.</p>
	<p>ИОПК-10.2. Умеет осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными</p>	<p>ИОПК-10.2 Уметь: составлять план работы и отчета, вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала, использовать информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
	<p>ИОПК- 10.3 Имеет практический опыт ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за</p>	<p>ИОПК- 10.3 Владеть навыками: ухода за больными различного профиля (оказания помощи в проведении личной гигиены тяжелых, ослабленных и пожилых больных, проведения профилактики пролежней, смены нательного и постельного белья, кормления тяжелобольных в палатах, транспортировки пациентов, подготовки пациента к рентгенологическому и ультразвуковому исследованиям, к операциям); организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными (проведения подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций, измерения температуры</p>

	больными.	тела и регистрация результатов измерений, подсчета частоты пульса, измерение артериального давления; оказание первой помощи пациенту при неотложных состояниях.
ПК-7. Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала.	ИПК- 7.1 Знает: Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организациях стоматологического профиля. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля; организацию работы стоматологических кабинетов, оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник. Требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности,	ИПК- 7.1 Знать правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организациях стоматологического профиля; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях; требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.

	<p>порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	
	<p>ИПК- 7.2 Умеет: Составлять план работы и отчет о работе. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Контролировать качество ее ведения. Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями. Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. Использовать в работе персональные данные пациентов и</p>	<p>ИПК- 7.2 Уметь составлять план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико- статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>

	сведения, составляющие врачебную тайну.	
	<p>ИПК 7.3 Имеет практический опыт: Составления плана работы и отчета о своей работе. Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа и контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала. Использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».. Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>ИПК 7.3 Владеть порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности, которые лежат в основе проведения учебной практики: организационно – управленческий.

2.2 Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-10 Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	ИОПК 10.1. Знает: основы ухода за больными различного профиля ИОПК 10.2. Умеет: осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными ИОПК 10.3. Имеет практический опыт: ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	А/06.7 - организационно – управленческая деятельность	ИОПК 10.3 1. Уход за больными различного профиля. 2. Организация работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневники Контрольные вопросы
2.	ПК-7 Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности	ИПК 7.1 Знает: правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Должностные обязанности	А/06.7 - организационно – управленческая деятельность	ИПК 7.3 1. Составление плана работы и отчета о своей работе. 2. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронног	Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Реферат Дневник

	<p>медицинского персонала</p>	<p>медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля</p> <p>Организацию работы стоматологических кабинетов, оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник.</p> <p>Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ИПК 7.2</p> <p>Умеет: составлять план работы и отчет о работе.</p> <p>Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения.</p> <p>Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями.</p> <p>Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> <p>Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p> <p>ИПК 7.3</p> <p>Имеет практический опыт: составления плана работы и отчета о своей работе.</p> <p>Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p>		<p>о документа.</p> <p>3. Контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинского персонала</p> <p>4. Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>5.Использования в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
--	-------------------------------	--	--	--	----------------------------

		<p>Контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала.</p> <p>Использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>			
--	--	---	--	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр - III часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе	48/1,3	48/1,3
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	48/1,3	48/1,3
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	24/0,6	24/0,6
Подготовка и написание дневника практики	12	12
Написание реферата	6	6
Подготовка к зачету	6	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 30	+
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. 72	72

	ЗЕТ	2	2
--	-----	---	---

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Вводное занятие	Определение, задачи и функции медицинской сестры в практическом здравоохранении. Принципы медицинской этики и деонтологии. Основные мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации (расположения зон, зона изолятора, порядок доступа и передвижения в помещениях). Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях. Инструктаж по технике безопасности и оформлению документации.
2.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Основы профилактики и меры контроля и безопасности в профилактике внутрибольничной инфекции	Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях. Правила асептики и антисептики. Дезинфекция и стерилизация (виды, методы). Санитарно-гигиеническая обработка пациента. Обезвреживание биологических жидкостей пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19). Обработка рук: гигиеническая и санитарная обработка рук медицинского персонала, виды и алгоритм обработки. Алгоритм обработки рук медицинского персонала для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)
3.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Оценка функционального состояния пациента	Антропометрические исследования: измерение массы тела; измерение роста; измерение окружности грудной клетки талии, бедер; измерение температуры тела; исследование артериального пульса; исследование артериального давления; определение частоты, ритма и глубины дыхания; измерение суточного диуреза и определение водного баланса, регистрация результатов.
4.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7	Осуществление ухода за пациентом	Подготовка и смена нательного и постельного белья, пользование функциональной кровати Уход за волосами, кожей, ушами, глазами. Подача подкладного судна. Уход за промежностью и половыми органами.

	(ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7		Профилактика и лечение пролежней.
5.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Лекарственная терапия	Закапывание капель в глаза. Закапывание сосудосуживающих капель в нос, ведение мази в нос и т.д. Введение капель в наружный слуховой ход. Правила пользования карманным ингалятором. Ингаляционное введение лекарственных средств с небулайзером. Правила раздачи лекарственных средств. Алгоритмы проведения внутримышечной инъекции, подкожной инъекции, внутрикожной, внутривенной инъекции.
6.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Питание и кормление пациента	Основные принципы лечебного питания. Основные принципы приготовления лечебных диет. Режим питания. Раздача пищи. Кормление тяжелооболочного. Составление порционного требования.
7.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Клизмы, газоотводная трубка. Катетеризации мочевого пузыря.	Алгоритм постановки очистительной, сифонной, гипертонической, лекарственной клизмы. Применение газоотводной трубки. Катетеризация мочевого пузыря. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Применение грелок. Виды компрессов. Постановка холодного компресса. Постановка горячего компресса.
8.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Лабораторные методы исследования	Техника взятия крови из вены для биохимического исследования. Алгоритм взятия капиллярной крови из пальца для клинического анализа. Подготовка и сбор материала для проведения общего анализа мочи, пробы по Зимницкому, пробы Реберга, пробы по Нечипоренко. Подготовка и сбор материала для копрологического исследования, кала на скрытую кровь. Исследование мокроты (подготовка и сбор материалы для общего анализа, бактериологического исследования). Алгоритм взятия мазка из зева и носа.
9.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7	Инструментальные методы исследования	Правила подготовки пациента к инструментальным методам исследования (ФГДС, УЗИ ОБП и почек, ирригография, ФБС, рентгенография ОГК и т.д.)

	(ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7		
10.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Транспортировка пациента	Подготовка пациента к операции. Перемещение пациента с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно.
11.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Первая помощь	Понятие о первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных неотложных состояниях в стоматологическом кресле. Терминальные состояния. Правила обращения с трупом. Признаки клинической и биологической смерти. Сердечно-легочная реанимация. Проведение оксигенотерапии. Порядок обращения с телами умерших пациентов с предполагаемой или подтвержденной коронавирусной инфекцией (COVID-19).
12.	ОПК-10 (ИОПК 10.1 ИОПК 10.2 ИОПК 10.3) ПК-7 (ИПК 7.1 ИПК 7.2 ИПК 7.3) А/06.7	Итоговый раздел	Зачетное занятие. Защита отчетной документации по учебной практике

3.3. Разделы, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
			ПЗ	СР О	Всего
1	2	3	6	7	8
1.	III	Вводное занятие	12	1	13
2.	III	Основы профилактики и меры контроля и безопасности в профилактике внутрибольничной инфекции	4	2	6 Практические навыки. Собеседование Тесты

					Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
3.	III	Оценка функционального состояния пациента	3	2	5 Практи-ческие навыки. Собесе-дование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
4.	III	Осуществление ухода за пациентом	4	2	6 Практи-ческие навыки. Контрольные вопросы Собесе-дование Тесты Ситуационные задачи Дневник
5.	III	Лекарственная терапия	4	2	6 Практи-ческие навыки. Собесе-дование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
6.	III	Питание и кормление пациента	3	2	5

					Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
7.	III	Клизмы, газоотводная трубка. Катетеризации мочевого пузыря.	3	2	5 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
8.	III	Лабораторные методы исследования	3	2	5 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
9.	III	Инструментальные методы исследования	3	2	5 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы

10.	III	Транспортировка пациента	3	2	5 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
11.	III	Первая помощь	3	2	5 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
12.	III	Итоговый раздел	3	3	6 Практические навыки. Собеседование Тесты Ситуационные задачи Дневник Контрольные вопросы
		ИТОГО:	48	24	72

Название тем лекций и количество часов : не предусмотрено.

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам учебной практики

№ п/п	Название тем практических занятий учебной практики	Семестр III Количество часов
1.	Инструктаж по технике безопасности и оформлению документации	1

2.	Определение, задачи и функции медицинской сестры в медицинской организации	2
3.	Должностные обязанности среднего медперсонала в медицинских организациях	1
4.	Организация работы процедурных кабинетов, оборудование и оснащение процедурных кабинетов, отделений и поликлиник	2
5.	Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях.	2
6.	Факторы влияющие на безопасность пациента и медицинского персонала в медицинских организациях. Факторы риска пациента в условиях лечебного учреждения. Понятие о лечебно-охранительном режиме, его элементы, значение	2
7.	Основные мероприятия направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации (расположения зон, зона изолятора, порядок доступа и передвижения в помещениях)	2
8.	Правила асептики и антисептики. Дезинфекция и стерилизация (виды, методы). Санитарно-гигиеническая обработка пациента. Обезвреживание биологических жидкостей пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19). Обработка рук: гигиеническая и санитарная обработка рук медицинского персонала, виды и алгоритм обработки. Алгоритм обработки рук медицинского персонала для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)	4
9.	Антропометрические исследования: измерение массы тела; измерение роста; измерение окружности грудной клетки талии, бедер; измерение температуры тела; исследование артериального пульса; исследование артериального давления; определение частоты, ритма и глубины дыхания; измерение суточного диуреза и определение водного баланса, регистрация результатов.	3
10.	Подготовка и смена нательного и постельного белья, пользование функциональной кровати Уход за волосами, кожей, ушами, глазами. Подача подкладного судна. Уход за промежностью и половыми органами. Профилактика и лечение пролежней.	4
11.	Закапывание капель в глаза. Закапывание сосудосуживающих капель в нос, ведение мази в нос и т.д. Введение капель в наружный слуховой ход. Правила пользования карманным ингалятором. Ингаляционное введение лекарственных средств с небулайзером. Правила раздачи лекарственных средств. Алгоритмы проведения внутримышечной инъекции, подкожной инъекции, внутрикожной, внутривенной инъекции.	4
12.	Основные принципы лечебного питания. Основные принципы приготовления лечебных диет. Режим питания. Раздача пищи. Кормление тяжелобольного. Составление порционного требования.	3

13.	Алгоритм постановки очистительной, сифонной, гипертонической, лекарственной клизмы. Применение газоотводной трубки. Катетеризация мочевого пузыря. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Применение грелок. Виды компрессов. Постановка холодного компресса. Постановка горячего компресса.	3
14.	Техника взятия крови из вены для биохимического исследования. Алгоритм взятия капиллярной крови из пальца для клинического анализа. Подготовка и сбор материала для проведения общего анализа мочи, пробы по Зимницкому, пробы Реберга, пробы по Нечипоренко. Подготовка и сбор материала для копрологического исследования, кала на скрытую кровь. Исследование мокроты (подготовка и сбор материалы для общего анализа, бактериологического исследования). Алгоритм взятия мазка из зева и носа.	3
15.	Правила подготовки пациента к инструментальным методам исследования (ФГДС, УЗИ ОБП и почек, ирригография, ФБС, рентгенография ОГК и т.д.)	3
16.	Подготовка пациента к операции. Перемещение пациента с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно.	3
17.	Понятие о первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных неотложных состояниях в стоматологическом кресле. Терминальные состояния. Правила обращения с трупом. Признаки клинической и биологической смерти. Сердечно-легочная реанимация. Проведение оксигенотерапии. Порядок обращения с телами умерших пациентов с предполагаемой или подтвержденной коронавирусной инфекцией (COVID-19).	3
18.	Зачетное занятие. Защита отчетной документации по учебной практике	3
	ИТОГО:	48

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СРО	Всего часов
1.	III	Вводное занятие: Определение, задачи и функции медицинской сестры в практическом здравоохранении. Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях.	-использование справочной литературы - изучение нормативных и	1

		Основные мероприятия направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации (расположения зон, зона изолятора, порядок доступа и передвижения в помещениях). Инструктаж по технике безопасности и оформлению документации.	иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	
2.	III	Правила асептики и антисептики. Дезинфекция и стерилизация (виды, методы). Санитарно-гигиеническая обработка пациента. Обезвреживание биологических жидкостей пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19). Обработка рук: гигиеническая и санитарная обработка рук медицинского персонала, виды и алгоритм обработки. Алгоритм обработки рук медицинского персонала для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19)	- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
3.	III	Антропометрические исследования: измерение массы тела; измерение роста; измерение окружности грудной клетки талии, бедер; измерение температуры тела; исследование артериального пульса; исследование артериального давления; определение частоты, ритма и глубины дыхания; измерение суточного диуреза и определение водного баланса, регистрация результатов.	-использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
4.	III	Подготовка и смена нательного и постельного белья, пользование функциональной кровати Уход за волосами, кожей, ушами, глазами. Подача подкладного судна. Уход за промежностью и половыми органами. Профилактика и лечение пролежней.	- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
5.	III	Закапывание капель в глаза. Закапывание сосудосуживающих капель в нос, ведение мази в нос и т.д.	- использование справочной	2

		<p>Введение капель в наружный слуховой ход. Правила пользования карманным ингалятором. Ингаляционное введение лекарственных средств с небулайзером. Правила раздачи лекарственных средств. Алгоритмы проведения внутримышечной инъекции, подкожной инъекции, внутривенной инъекции.</p>	<p>литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника</p>	
6.	III	<p>Основные принципы лечебного питания. Основные принципы приготовления лечебных диет. Режим питания. Раздача пищи. Кормление тяжелобольного. Составление порционного требования.</p>	<p>- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника</p>	2
7.	III	<p>Алгоритм постановки очистительной, сифонной, гипертонической, лекарственной клизмы. Применение газоотводной трубки. Катетеризация мочевого пузыря. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Применение грелок. Виды компрессов. Постановка холодного компресса. Постановка горячего компресса.</p>	<p>- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника</p>	2
8.	III	<p>Техника взятия крови из вены для биохимического исследования. Алгоритм взятия капиллярной крови из пальца для клинического анализа. Подготовка и сбор материала для проведения общего анализа мочи, пробы по Зимницкому, пробы Реберга, пробы по Нечипоренко. Подготовка и сбор материала для копрологического исследования, кала на скрытую кровь. Исследование мокроты (подготовка и сбор материалы для общего анализа, бактериологического исследования).</p>	<p>- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение</p>	2

		Алгоритм взятия мазка из зева и носа.	дневника	
9.	III	Правила подготовки пациента к инструментальным методам исследования (ФГДС, УЗИ ОБП и почек, ирригография, ФБС, рентгенография ОГК и т.д.)	- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
10.	III	Подготовка пациента к операции. Перемещение пациента с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно.	- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
11.	III	Понятие о первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных неотложных состояниях в стоматологической кресле. Терминальные состояния. Правила обращения с трупом. Признаки клинической и биологической смерти. Сердечно-легочная реанимация. Проведение оксигенотерапии. Порядок обращения с телами умерших пациентов с предполагаемой или подтвержденной коронавирусной инфекцией (COVID-19).	- использование справочной литературы - изучение нормативных и иных материалов - отработка практических умений и навыков - заполнение дневника	2
12.	III	Зачетное занятие. Защита отчетной документации по учебной практике	- аннотирование, рецензирование текста - работа с электронными ресурсами - подготовка и	3

			написание реферата - подготовка к участию в научно- практической конференции - оформление мультимедийн ых презентаций - написание учебно- исследовательс кой работы - подготовка отчета о прохождении практики - подготовка к зачету	
		ИТОГО:		24

Примерная тематика рефератов:

1. Смена нательного и постельного белья пациенту
2. Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе
3. Измерение артериального давления
4. Профилактика пролежней
5. Постановка клизмы (очистительной, сифонной, лекарственной)
6. Техника проведения внутримышечной инъекции
7. Техника проведения внутривенной инъекции
8. Педикулез: причины, профилактика, меры борьбы
9. Медицинская этика и деонтология в работе медицинского персонала
10. Роль младшего медицинского персонала в лечении и уходе за пациентом
11. Роль среднего медицинского персонала в лечении и уходе за пациентом
12. Методы дезинфекции
13. Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля.
14. Работа приёмного отделения лечебного учреждения
15. Журналы заполняемые медицинской сестрой приемного отделения
16. Санитарно-гигиеническая обработка пациента в приемном отделении
17. Техника взвешивания пациента
18. Неотложная помощь при одышке и удушье пациента в стоматологическом кресле.
19. Неотложная помощь при сердечной астме в стоматологическом кресле
20. Неотложная помощь при коллапсе в стоматологическом кресле
21. Неотложная помощь при болях в животе в стоматологическом кресле
22. Неотложная помощь при желудочно-кишечном кровотечении в стоматологическом кресле
23. Неотложная помощь при почечной колике в стоматологическом кресле
24. Неотложная помощь при клинической смерти в стоматологическом кресле

25. Техника наложения жгута на плечо
26. Техника взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования у пациента с новой с коронавирусной инфекцией (COVID-19)

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Организация работы процедурных кабинетов, оборудование и оснащение процедурных кабинетов, отделений и поликлиник.
2. Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях.
3. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях
4. Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях.
5. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала
6. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального сестринского поведения.
7. Принципы медицинской этики и деонтологии.
8. Модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов.
9. Факторы, влияющие на безопасность пациента и медицинского персонала в медицинской организации.
10. Факторы риска пациента в условиях лечебного учреждения.
11. Понятие о лечебно-охранительном режиме, его элементы, значение.
12. Основные мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации (расположения зон, зона изолятора, порядок доступа и передвижения в помещениях).
13. Транспортировка пациентов с COVID-19 в условиях медицинской организации.
14. Порядок надевания персональной защитной одежды перед началом работы с пациентом, зараженным коронавирусной инфекцией (COVID-19).
15. Дезинфекция. Виды и методы дезинфекции.
16. Понятие о стерилизации, методы и способы стерилизации.
17. Алгоритм надевания стерильного халата.
18. Процедуры дезинфекции в зоне изолятора.
19. Обезвреживание биологических жидкостей пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19).
20. Дезинфекция медицинских устройств многократного использования после использования у пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19).
21. Что предусматривает общий уход за больным?
22. Понятие о внутрибольничной инфекции.
23. Факторы, влияющие на возникновение внутрибольничной инфекции.
24. Пути и механизмы передачи внутрибольничной инфекции. Пути и механизмы передачи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
25. Обработка рук: гигиеническая и санитарная обработка рук медицинского персонала, виды и алгоритм обработки. Алгоритм обработки рук медицинского персонала для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19).
26. Техника надевания и снятия стерильных перчаток.
27. Устройство и функции приемного отделения стационара.
28. Пути госпитализации пациента в стационар.
29. Журналы, заполняемые медицинской сестрой приемного отделения.
30. Санитарно-гигиеническая обработка пациента в приемном отделении.

31. Санитарно-гигиеническая обработка пациента с коронавирусной инфекцией (COVID-19).
32. Обработка волосистой части головы пациента при педикулезе.
33. Уход за пациентом с пролежнями.
34. Подготовка и смена постельного белья тяжелобольному пациенту продольным способом (выполняется двумя медицинскими сестрами).
35. Подготовка и смена постельного белья тяжелобольному пациенту поперечным способом (выполняется двумя медицинскими сестрами).
36. Смена нательного белья и одежды тяжелобольному пациенту.
37. Особенности личной гигиены пациента с новой коронавирусной инфекцией. Профилактика пролежней.
38. Измерение массы тела пациента.
39. Измерение роста пациента.
40. Измерение окружности грудной клетки.
41. Измерение температуры тела пациента (методы, места измерения, регистрация данных).
42. Понятие о лихорадке, её виды.
43. Исследование артериального пульса, его характеристика.
44. Исследование артериального давления.
45. Определение частоты, глубины, ритма дыхания.
46. Измерение суточного диуреза и определение водного баланса.
47. Обучение пациента учету водного баланса.
48. Уход за полостью рта тяжелобольного пациента.
49. Уход за глазами тяжелобольного пациента.
50. Туалет полости носа с помощью масляных растворов.
51. Уход за ушами тяжелобольного пациента.
52. Уход за кожей тяжелобольного пациента.
53. Уход за волосами тяжелобольного пациента.
54. Подача подкладного судна тяжелобольному пациенту.
55. Закладывание мази за веко из тюбика.
56. Введение капель в наружный слуховой ход.
57. Ингаляторное введение лекарственных средств с небулайзером.
58. Применение карманного ингалятора со спейсером.
59. Ингаляторное введение кислорода через носовые канюли.
60. Энтеральный способ введения лекарственных средств.
61. Правила раздачи лекарственных средств.
62. Парентеральный способ введения лекарственных средств.
63. Набирание лекарственного средства из ампулы.
64. Набирание лекарственного средства из флакона.
65. Внутрикожное введение лекарственных средств.
66. Подкожное введение лекарственных средств.
67. Внутримышечное введение лекарственных средств.
68. Внутривенное введение лекарственных средств (струйно, капельно).
69. Взятие крови из периферической вены на биохимическое исследование.
70. Постинъекционные осложнения.
71. Применение грелки.
72. Виды компрессов. Постановка холодного компресса. Постановка согревающего компресса.
73. Оксигенотерапия. Способы оксигенотерапии. Системы подачи кислорода.
74. Постановка очистительной (сифонной, лекарственной) клизмы.
75. Постановка гипертонической микроклизмы.
76. Постановка масляной микроклизмы.

77. Применение газоотводной трубки.
78. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером.
79. Уход за стомами. Предметы и средства ухода за стомами.
80. Подготовка пациента и сбор мочи по методу Зимницкого.
81. Подготовка пациента и сбор мочи на диастазу.
82. Подготовка пациента и сбор кала на копрограмму.
83. Подготовка пациента и сбор кала на скрытую кровь.
84. Взятие мазка (соскоба) на энтеробиоз.
85. Подготовка пациента и сбор кала на простейшие и яйца глист.
86. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию органов грудной клетки.
87. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию желудка.
88. Подготовка пациента к ирригографии.
89. Подготовка пациента к ультразвуковому исследованию органов брюшной полости, почек, органов малого таза.
90. Подготовка пациента к колоноскопии.
91. Подготовка пациента к ЭКГ, Эхо-КГ.
92. Подготовка пациента к ФГДС.
93. Подготовка пациента к проведению КТ лёгких.
94. Терминальные состояния.
95. Признаки биологической смерти.
96. Признаки клинической смерти.
97. Проведение ИВЛ «Изо рта в рот».
98. Закрытый (непрямой) массаж сердца.
99. Неотложная помощь пациенту.
100. Оказание помощи пациенту при приступе кашля в стоматологическом кресле.
101. Неотложная помощь пациенту при приступе удушья, одышки в стоматологическом кресле.
102. Оказание помощи пациенту при диарее.
103. Неотложная помощь пациенту при нарушении сознания в стоматологическом кресле.
104. Оказание помощи пациенту при лихорадке.
105. Неотложная помощь пациенту при дыхательной недостаточности.
106. Неотложная помощь пациенту при почечной недостаточности.
107. Неотложная помощь пациенту при носовом кровотечении в стоматологическом кресле.
108. Неотложная помощь пациенту при приступе сердечной астмы в стоматологическом кресле.
109. Неотложная помощь пациенту при коллапсе.
110. Неотложная помощь пациенту при абдоминальной боли в стоматологическом кресле.
111. Неотложная помощь пациенту при желудочно-кишечном кровотечении.
112. Неотложная помощь пациенту при почечной колике в стоматологическом кресле.
113. Неотложная помощь пациенту при острой задержки мочи.
114. Неотложная помощь пациенту при болях в области сердца в стоматологическом кресле.
115. Неотложная помощь пациенту при клинической смерти.
116. Правила обращения с трупом.
117. Порядок обращения с телами умерших пациентов с предполагаемой или подтвержденной коронавирусной инфекцией.
118. Проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ОПК-10 Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-10/ ИОПК 10.1 Знает основы ухода за больными различного профиля	Знать: правила организации рабочего места палатной и процедурной медицинской сестры, порядок ухода за больными различного профиля; основные мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации; правила асептики и антисептики; способы, виды, методы дезинфекции и	Плохо знает функциональные обязанности и палатной и процедурной медицинской сестры и младшего медицинского персонала по уходу за больными; порядок проведения санитарной обработки пациента; основные	Имеет фрагментарные, поверхностные знания программного материала по функциональным обязанностям среднего и младшего медицинского персонала по уходу за больными различного профиля, порядка поведения санитарной обработки пациента, в том числе при риске	Хорошо знает функциональные обязанности палатной и процедурной медицинской сестры и младшего медицинского персонала по уходу за больными различного профиля, порядок проведения санитарной обработки пациента, основные мероприятия, направленные на	Имеет прочные системные знания функциональных обязанностей палатной и процедурной медицинской сестры и младшего медицинского персонала по уходу за больными различного профиля, основные мероприятия, направленные

	<p>стерилизации, правила личной гигиены пациента; правила проведения внутримышечных и подкожных инъекций, антропометрических и других исследований, оказания первой помощи при возникновении аллергического шока, ухода за лихорадящим пациентом, транспортировки в зависимости от тяжести заболевания.</p>	<p>мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации; правила асептики и антисептики, порядок проведения внутримышечных и подкожных инъекций, оказания первой помощи при возникновении аллергического шока</p>	<p>распространения COVID-19, правил асептики и антисептики, личной гигиены пациента.</p>	<p>предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации; правила асептики и антисептики, порядок проведения внутримышечных и подкожных инъекций, оказания первой помощи при возникновении аллергического шока, но испытывает отдельные затруднения при ответе на вопросы</p>	<p>ные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации; правил асептики и антисептики, порядка проведения внутримышечных и подкожных инъекций, оказания первой помощи при возникновении аллергического шока,</p>
<p>ОПК-10/ ИОПК 10.2</p> <p>Умеет: осуществлять уход за больными различного профиля;</p>	<p>ИОПК-10.2</p> <p>Уметь осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными</p>	<p>Не может осуществлять уход за больными различного профиля и правильно организовать работу младшего и среднего медицинского персонала</p>	<p>Может осуществлять уход за отдельной категорией больных, не умеет рационально организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за</p>	<p>Способен осуществлять уход за больными различного профиля и организовать работу младшего и среднего медицинского персонала с отдельными упущениями</p>	<p>Способен правильно и в полном объеме осуществлять уход за больными различного профиля и организовать работу младшего и среднего медицинского персонала</p>

<p>работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>		<p>по уходу за больными</p>	<p>больными</p>		
<p>ИОПК-10.3</p> <p>Имеет практический опыт: ухода за больными различного профиля ; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>	<p>ИОПК -10.3</p> <p>Владеть навыками: ухода за больными различного профиля (оказания помощи в проведении личной гигиены тяжелых, ослабленных и пожилых больных, проведения профилактики пролежней, сменной и постельного белья, кормления тяжелобольных в палатах, транспортировки пациентов, подготовки пациента к рентгенологическому и ультразвуковому исследованиям, к операциям); организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными (проведения подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций,</p>	<p>Не владеет навыками ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>	<p>Владеет отдельными приемами ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>	<p>Владеет с некоторыми приемами ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p>	<p>Владеет в полном объеме прочными навыками ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными</p>

	измерения температуры тела и регистрация результатов измерений, подсчета частоты пульса, измерение артериального давления; оказание первой помощи пациенту при неотложных состояниях.				
--	---	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-7 Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала

ИПК-7.1 Знает: Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организациях; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях; требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности,	ИПК- 7.1 Знать правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организациях; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях; требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	Не знает программный материал по оформлению и особенностям ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях; правилам работы в медицинских информационных системах и информационно-	Имеет отрывочные знания порядка оформления и особенностей ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности	Имеет неполные знания порядка оформления и особенностей ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организаций; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети	Имеет прочные разносторонние знания порядка оформления и особенностей ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организаций; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети
---	--	---	--	---	---

<p>стоматологический кабинет, отделений и поликлиник. Правила работы в медицинских информационных системах и информационных телекоммуникационной сети «Интернет». Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля. Организацию работы стоматологического кабинета</p>	<p>порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности и медицинских работников в медицинских организациях; по порядку действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>медицинских работников в медицинских организациях; требования техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>«Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях; требования техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ионных системах и информационных телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности и медицинских работников в медицинских организациях; требования техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
--	---	---	---	---	--

<p>ов, оборудовании и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник. Требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>					
<p>ИПК-7.2 Умеет: Составлять план работы и отчет о работе. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронной документа контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе</p>	<p>ИПК- 7.2 Уметь составлять план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе</p>	<p>Не может составить план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать качество ее</p>	<p>С большими затруднениями может составить план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать качество ее ведения;</p>	<p>Может составить, но с некоторыми отдельными упущениями план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать</p>	<p>Может уверенно и точно составить план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать</p>

<p>ного документа. Контролировать качество ее ведения. Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями. Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Осуществлять контроль за выполнением должностных</p>	<p>информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>ать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>овать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>
--	--	--	---	--	--

<p>обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>					
<p>ИПК-7.3 Имеет практический опыт: Составления плана работы и отчета о своей работе Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>ИПК-7.3 Владеть порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>Не владеет порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящихся</p>	<p>Плохо владеет порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в</p>	<p>Владеть порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении</p>	<p>Уверенно владеет порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей</p>

<p>и Контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>«Интернет»; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>ся в распоряжении медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>распоряжении и медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>и медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, но испытывает отдельные затруднения.</p>	<p>находящимся в распоряжении медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, но испытывает отдельные затруднения.</p>
--	---	--	---	---	--

Примечание: Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 10.1- знает основы ухода за больными различного профиля	Знать: правила организации рабочего места палатной и процедурной медицинской сестры, порядок ухода за больными различного профиля; основные мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в медицинской организации; правила асептики и антисептики; способы, виды, методы дезинфекции и стерилизации, правила личной гигиены пациента; правила проведения внутримышечных и подкожных инъекций, антропометрических и других исследований, оказания первой помощи при возникновении аллергического шока, ухода за лихорадящим пациентом, транспортировки в зависимости от тяжести заболевания.	Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы
ИОПК 10.2- умеет: осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.	Уметь осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы

<p>ИОПК 10.3- имеет практический опыт: ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными</p>	<p>ИОПК -10.3 Владеть навыками: ухода за больными различного профиля (оказания помощи в проведении личной гигиены тяжелых, ослабленных и пожилых больных, проведения профилактики пролежней, смены нательного и постельного белья, кормления тяжелобольных в палатах, транспортировки пациентов, подготовки пациента к рентгенологическому и ультразвуковому исследованиям, к операциям); организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными (проведения подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций, измерения температуры тела и регистрация результатов измерений, подсчета частоты пульса, измерение артериального давления; оказание первой помощи пациенту при неотложных состояниях.</p>	<p>Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы</p>
<p>ИПК 7.1- Знает: Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, медицинских организациях стоматологического профиля Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Должностные обязанности медицинских работников в медицинских</p>	<p>ИПК 7.1 Знать правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа медицинских организаций; правила работы в медицинских информационных системах и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях; требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы</p>

<p>организациях стоматологич еского профиля Требования охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайны х ситуациях.</p>		
<p>ИПК 7.2- Умеет: Составлять план работы и отчет о работе Заполнять медицинскую документаци ю, в том числе в форме электронного документа контролирова ть качество ее ведения Проводить анализ медико- статистическ их показателей заболеваемос ти стоматологич ескими заболеваниям и Использовать в своей работе информацион ные системы в сфере</p>	<p>ИПК- 7.2 Уметь составлять план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико- статистических показателей заболеваемости, использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы</p>




<p>здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Осуществляют контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении и медицинского персонала Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>		
<p>ИПК 7.3- Имеет практический опыт: Составления плана работы и отчета о своей работе Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа и Контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении</p>	<p>ИПК 7.3 Владеть порядком составления плана работы и отчета о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала; использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>Тесты Ситуационные задачи Собеседование Заполнение дневника Практические навыки Контрольные вопросы</p>

<p>медицинского персонала Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использование в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>		
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

№	Литература:	Количество
1.	<p>Основная: Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html</p>	Неограниченный доступ
2.	Основы ухода за хирургическими больными [Текст] : учеб. пособие / А. А. Глухов [и др.]. - М. : Гэотар Медиа, 2013. - 288 с.	119
3.	Кузнецов, Н. А. Уход за хирургическими больными [Текст] : учебник / Н. А. Кузнецов, А. Т. Бронтвейн. - М. : Гэотар Медиа, 2011. - 284 с.	50
4.	Кузнецов, Н. А. Уход за хирургическими больными [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Кузнецов, А. Т.	Неограничен

	Бронтвейн. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420317.html 	ый доступ
5.	Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html 	Неограничен ый доступ
6.	Дополнительная: Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс] / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/skills-1.html	Неограни- ченный доступ
7.	Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс] / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/skills-1.html 	Неограничен ый доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Оценка функционального состояния организма: [видеоматериалы] // Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс]:Раздел 1 / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/ru/doc/SKILLS-1-A.html>
2. Практическая асептика и антисептика: [видеоматериалы] // Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс]:Раздел 2. / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/ru/doc/SKILLS-1-B.html>
3. Уход за тяжёлым больным: [видеоматериалы] // Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс]: Раздел 3. / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/doc/SKILLS-1-C.html>
4. Парентеральные способы ведения лекарственных средств: [видеоматериалы] // Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс] / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - Раздел 4. - on-line. -Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/ru/doc/SKILLS-1-E.html>

5. Катетеризация мочевого пузыря: [видеоматериалы] // Булатов, С.А. Практические умения по программе "помощник палатной медицинской сестры" [Электронный ресурс] / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - Раздел 5. - on-line. -Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/doc/SKILLS-1-F.html>
6. Булатов, С.А. Практические умения палатной медицинской сестры [Электронный ресурс] / С.А. Булатов, В. Горбунов, Н. Ахмадеев. - Электрон. дан. - Казань, 2012. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/skills-2.html>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Уровень образования Высшее – специалитет Направление подготовки 31.05.03 Стоматология Квалификация Врач-стоматолог Форма обучения Очная Для приема: 2023	Медицинские организации г. Уфы и Республики Башкортостан	г. Уфа и Республика Башкортостан - в соответствии с лицензией - палаты, лаборатории, лабораторное и инструментальное оборудование, конференц-зал