

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор: **В.Н. Павлов**  
«  »    2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
уровень подготовки кадров высшей квалификации –  
программа ординатуры по специальности 33.08.02  
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

Уфа, 2017

При разработке основной образовательной программы (ООП) высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в основу положены: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 1143 от 27.08.2014.

**Разработчики:**

В.А. Катаев - профессор, д. фарм. н., зав. кафедрой фармации ИДПО  
О.И. Уразлина - доцент, к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
В.В. Петров - к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Г.М. Латыпова - д. фарм. н., профессор кафедры фармации ИДПО  
Г.В. Аюпова - доцент, к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
А.А. Федотова - к. фарм. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Г.Р. Иксанова - доцент, к. мед. н., доц. кафедры фармации ИДПО  
Е.В. Елова – к. фарм. наук, зав. аптекой Клиники ФГОУ ВО БГМУ Минздрава России, доцент кафедры фармации ИДПО  
Р.А. Халиков – ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО  
А.Ф. Амиров – профессор д. пед. н., зав. кафедрой педагогики

**Рецензенты:**

Зав. кафедрой фармации ФПК и ППС ГБОУ ВПО «Сибирский ГМУ» Минздрава России, д. фарм. н. М.В. Белоусов  
Генеральный директор ГУП «Башфармация» РБ С.И. Рахматуллин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Введение	4
1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ООП	4
1.3. Общая характеристика программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	5
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	8
<b>2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)</b>	9
2.1. Универсальные компетенции	9
2.2. Профессиональные компетенции	9
2.3. Перечень знаний, умений и владений провизора-менеджера, обеспечивающий формирование компетенций	10
2.4. Уровень формирования компетенций в соответствии с рабочими программами дисциплин	22
2.4.1. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ор- динатору	57
2.4.2. Матрица формирований компетенций	59
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образователь- ного процесса при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и эконо- мика фармации</b>	62
3.1. Учебный план (Приложение 1)	62
3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	62
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик (Приложения 3, 4)	62
<b>4. Условия реализации ООП по специальности 33.08.02 Управление и эконо- мика фармации</b>	63
4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры	63
4.2. Кадровое обеспечение ООП (Приложение 5)	64
4.3. Информационно - библиотечное и учебно-методическое обеспечение (При- ложение 6)	64
4.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (Приложение 7)	64
<b>5. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП</b>	65
5.1. Оценочные средства (Приложение 8)	65
5.2. Государственная итоговая аттестация (Приложение 9)	65
<b>6. Другие законодательные и нормативно-правовые документы, обеспечиваю- щие качество подготовки обучающихся</b>	66
<b>7. Список разработчиков ООП</b>	73
Список сокращений	74

## **1. Общие положения**

### **1.1. Введение**

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (далее программа ординатуры, ООП) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению Управление и экономика фармации в высшем образовании провизоров (подготовка кадров высшей квалификации).

**Актуальность** основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Повышение эффективности высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) выпускников по специальности Управление и экономика фармации является необходимым для подготовки квалифицированного специалиста.

**Цель обучения** по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации — подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение им теоретических знаний, усовершенствование профессиональных умений и навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в условиях рыночной экономики и новых принципов финансирования здравоохранения.

**Задачи обучения** по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации - формирование компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### **1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для разработки основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3. Приказ Министерства образования и науки России от 27.08.2014 № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

4. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» с изменениями и дополнениями).

6. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» с изменениями и дополнениями).

7. Приказ Министерства образования и науки России от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки России от 22.02.2012 № 127».

8. Приказ Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

9. Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

10. Приказ Министерства образования и науки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

### **1.3. Общая характеристика программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

1.3.1. Получение образования в ординатуре допускается только в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Подготовка по программе ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации имеет своей целью подготовку квалифицированного специалиста провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной фармацевтической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки

1.3.2. Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - ЗЕТ) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ордина-

туры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Срок получения образования по программе ординатуры:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕТ;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 ЗЕТ.

1.3.4. Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы ординатуры, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620 н, а также государственной итоговой аттестации.

1.3.5. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (РФ).

1.3.6. Трудоемкость программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации составляет 4320 часов, или 120 зачетных единиц (ЗЕТ). Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы ординатора.

Программа ординатуры включает 3 блока: «Дисциплины (модули)», «Практики» и «Государственная итоговая аттестация».

Структура ООП ординатуры по специальности  
33.08.02 Управление и экономика фармации

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в ЗЕТ	Объем программы ординатуры в часах (1 ЗЕТ = 36 часов)
Блок 1	Дисциплины (модули)	42	1512
	Базовая часть	36	1296
	Вариативная часть	6	216
Блок 2	Практики	75	2700
	Базовая часть	66	2376
	Вариативная часть	9	324
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3	108
	Базовая часть	3	108
	Объем программы ординатуры	120	4320

**Блок 1 Дисциплины (модули)** имеет трудоемкость 42 ЗЕТ (1512 часов) и включает базовую и вариативную части.

**Б.1.Б - Базовая часть** имеет трудоемкость 36 ЗЕТ (1296 часов) и включает три дисциплины (модуля): «*Управление и экономика фармации*»; «*Фармакоэкономика*» и «*Педагогика*».

*Б.1.Б.01 - Дисциплина (модуль) «Управление и экономика фармации»* имеет трудоемкость 32 ЗЕТ (1152 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

*Б.1.Б.02 - Дисциплина (модуль) «Фармакоэкономика»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

*Б.1.Б.03 - Дисциплина (модуль) «Педагогика»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Изучение ординатором педагогики организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и направлено на подготовку к преподавательской деятельности.

Названные выше части блока 1 ординатор осваивает в течение 1, 2, 3, 4 семестров обучения.

**Б.1.В - Вариативная часть** имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов) и включает 2 обязательные дисциплины («*Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров*», «*Фармацевтическая химия и фармакогнозия*») и 3 дисциплины по выбору. К последней группе относятся дисциплины, направленные на подготовку к профессиональной фармацевтической деятельности по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации («*Фармацевтическая технология*», «*Вопросы фармакотерапии*», «*Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)*»).

**Б.1.В. - Обязательные дисциплины (4 ЗЕТ):**

*Б.1.В.01 - Дисциплина «Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

*Б.1.В.02 - Дисциплина «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

**Б.1.В.ДВ – Дисциплины (модули) по выбору (2 ЗЕТ):**

*Б.1.В.ДВ.01.01 - Дисциплина по выбору «Фармацевтическая технология»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

*Б.1.В.ДВ.01.02 - Дисциплина по выбору «Вопросы фармакотерапии»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

*Б.1.В.ДВ.01.03 - Дисциплина по выбору «Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)»* имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Освоение дисциплин Блока 1 нацелено на формирование теоретико-методологической основы, необходимой для научной, педагогической и иной профессиональной деятельности

ординатора. Аттестационные критерии освоения дисциплин устанавливаются руководителями дисциплин и могут включать: подготовку письменного текста (реферата), устное собеседование с руководителем дисциплины и другие формы контроля. Успеваемость ординатора по всем дисциплинам (модулям) фиксируется результатами промежуточной аттестации.

**Блок 2 Практики** имеет общую трудоемкость 75 ЗЕТ (2700 часов), ориентирован на получение профессиональных умений и навыков, включает базовую и вариативную части.

**Б.2.Б - Базовая часть** имеет трудоемкость 66 ЗЕТ (2376 часов) и включает:

*Б.2.Б.01(II) – «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций» (производственная (клиническая) практика, выездная)* имеет трудоемкость 66 ЗЕТ (2376 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики – 1 - 4 семестры. Порядок прохождения практики регулируется Положением об организации и проведении практики ординаторов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

**Б.2.В - Вариативная часть** имеет трудоемкость 9 ЗЕТ (324 часа) и включает:

*Б.2.В.01(II) - «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс» (производственная (клиническая) практика, стационарная)* имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик – 1 семестр.

*Б.2.В.02(II) - «Экономика фармацевтических организаций» (производственная (клиническая) практика, стационарная)* имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик – 1 семестр.

**Блок 3 Государственная итоговая аттестация** является базовым и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер» имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов). Государственная итоговая аттестация включает:

*Б.3.Б.01 – «Государственная итоговая аттестация»* в объеме 3 ЗЕТ. (108 часов).

#### **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

1.4.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств (ЛС).

1.4.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения ЛС и контроля в сфере обращения ЛС в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

- физические и юридические лица.

1.4.3. **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- **контрольно-разрешительная;**

- **организационно-управленческая.**

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.4.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:



**контрольно-разрешительная деятельность:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением ЛС;

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация производства и изготовления ЛС;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации (ФО) и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в ФО и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

## **2. Планируемые результаты освоения основной ООП (компетенции)**

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

### **2.1. Универсальные компетенции:**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ (УК-3).

### **2.2. Профессиональные компетенции:**

**контрольно-разрешительная деятельность:**

- готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ЛП) (ПК-3);

**организационно-управленческая деятельность:**

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества ЛС в условиях ФО (ПК-9).

При разработке программы ординатуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

При разработке программы ординатуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

### **2.3. Перечень знаний, умений и владений провизора-менеджера, обеспечивающий формирование компетенций**

*После окончания обучения специалист должен знать:*

#### **1) Общие знания:**

- основные положения: Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ; нормативных актов, инструктивно-методических материалов, приказов, распоряжений Минздрава РФ, регламентирующих фармацевтическую деятельность;
- основы гражданского, хозяйственного, административного, трудового, уголовного и таможенного права;
- основы страховой медицины;
- основы внешнеэкономической деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- методы анализа и синтеза статистической информации;
- сущность понятия «педагогика», объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики;
- место педагогики в системе наук и медицине;
- что собой представляет система педагогических наук;
- содержание, структуру, цели непрерывного образования в современных условиях;
- методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом;
- сущность процессов обучения и воспитания, их психолого-педагогические основы;
- общие формы организации учебной деятельности;
- традиционные частные методики преподавания дисциплин и педагогические технологии;
- методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся
- социокультурные, социально – психологические, психофизиологические, психологические и возрастные особенности пациентов;
- типы педагогического общения и способы организации диалогического взаимодействия с пациентами;
- теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления;
- принципы нормирования и охраны труда;

- принципы санитарного режима в ФО;
- формы и методы санитарно-просветительной работы в аптечных организациях (АО);
- системы управления и организации труда в ФО;
- сущность, задачи, основные направления, методы изучения и совершенствования организации труда в АО;
- формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения;
- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций РФ;
- федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;
- современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе;
- вопросы организации лекарственной помощи населению;
- организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов;
- теории управления персоналом;
- общие положения по обучению и переподготовке персонала, роль специалиста по управлению в повышении квалификации персонала;
- вопросы аттестации и аккредитации персонала;
- общий порядок ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ;
- порядок ввоза наркотических и психотропных ЛС в РФ и вывоза наркотических и психотропных ЛС из РФ;
- основные положения таможенного законодательства РФ и ЕврАзЭС;
- основные положения регулирования внешнеторговой деятельности в РФ;
- пакет документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ и при вывозе ЛС с территории РФ;
- правила надлежащей маркировки ЛС;
- пакет документов, оформляемых при ввозе наркотических и психотропных ЛС на территорию РФ и при вывозе наркотических и психотропных ЛС с территории РФ;
- правила надлежащей маркировки наркотических и психотропных ЛС;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность в сфере обращения ЛС, в том числе наркотических и психотропных ЛС;
- порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- основные положения правил уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- особенности уничтожения ЛС в зависимости от вида лекарственной формы;
- основные положения системы государственной регистрации ЛС;
- общие принципы разработки, испытания и регистрации ЛС и ЛП;
- порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС;

- основные положения порядка проведения экспертизы регистрационных материалов на ЛС;
- алгоритм регистрации ЛП в России;
- процедуру государственной регистрации активного фармацевтического ингредиента;
- специальные требования к материалам регистрационного досье для генерических ЛС;
- структуру и основные требования к материалам регистрационного досье на ЛС;
- порядок проведения экспертизы материалов о внесении изменений в материалы регистрационного досье на ЛС;
- порядок выдачи регистрационных удостоверений;
- организационно-правовые формы собственности ФО, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- типы ФО, их задачи и функции;
- порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;
- номенклатуру ЛП и парафармацевтической продукции, правила надлежащей практики хранения и правила отпуска;
- теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю качества ЛС;
- основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения ЛС, ЛП и медицинских изделий (МИ): отечественные и международные стандарты (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP, GMP, GPP, их основные принципы и требования), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ;
- принципы создания любых современных лекарственных форм (ЛФ), основные методологические подходы к созданию и конструированию терапевтических систем (трансдермальных, оральных, интравагинальных, интраокулярных и др.);
- требования к организации и структуре фармацевтического производства; систему организации рабочего места технолога, оборудование и оснащение, контроль верности измерительных приборов;
- систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции;
- правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии);
- предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;
- теоретические основы фармацевтической информации, методы распространения, получения и обработки с применением современных информационных технологий;
- назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы;
- теоретические основы фармакоэпидемиологии;
- основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа;

- современные принципы классификации ЛС, ЛП и лекарственных форм, используемые в отечественной и зарубежной фармацевтической науке (АТХ классификация ВОЗ; по фармакотерапевтическим группам; по скорости наступления фармакологического эффекта; по агрегатному состоянию; по пути введения, по возрастной категории пациентов и др.);
  - синонимы и аналоги ЛС;
  - систему контроля эффективности и безопасности ЛС, выявления неблагоприятных побочных реакций при применении ЛП;
  - порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС;
  - принципы хранения ЛС, МИ и парафармацевтической продукции;
  - предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;
  - основы фармацевтической этики и деонтологии;
  - порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
  - правила и нормы санитарно-гигиенического и противозидемического режима, правила обеспечения асептических условий изготовления ЛП, фармацевтический порядок в соответствии с действующей НД;
  - основы психологии управления;
  - принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
  - основы предпринимательской деятельности, страхование коммерческих рисков;
  - новые педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность;
- 2) Специальные знания по вопросам управления и экономики фармации:**
- способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛП и парафармацевтическую продукцию;
  - порядок заключения договоров на поставку товаров;
  - виды товарных запасов и порядок их формирования, порядок приемки товарно-материальных ценностей (ТМЦ), поступивших от разных поставщиков;
  - принципы логистической деятельности ФО;
  - порядок снабжения фармацевтических организаций ЛП и парафармацевтической продукцией;
  - порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;
  - документальное оформление материальной ответственности;
  - порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям (МО);
  - порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;
  - методы управления персоналом ФО;
  - порядок приема на работу и увольнения;
  - психологические особенности управления персоналом, стили управления;
  - сущность управленческой деятельности;
  - организационные формы и структуру управления организацией;
  - сущность и взаимосвязь функций управления (менеджмента);
  - характеристику основных функций менеджмента;
  - основные принципы менеджмента;

- классификацию методов менеджмента;
- психологические аспекты реализации функций управления;
- факторы, влияющие на эффективное руководство;
- мотивы поведения людей в производственном процессе;
- основные положения теорий лидерства и персонального менеджмента;
- порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров;
- порядок составления правил внутреннего трудового распорядка;
- порядок повышения квалификации и аккредитации фармацевтических работников;
- отчетность по кадрам;
- содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, ведение делопроизводства в АО;
- требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации;
- права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности;
- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;
- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;
- учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- порядок регистрации операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров;
- принципы ведения учетной политики ФО для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета, их отличие;
- налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета, основные регистры налогового учета;
- методики оценки и расчетов товарных запасов (ТЗ);
- источники финансирования расходов организации;
- формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;
- порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;
- классификацию затрат организации, структуру капитала и обязательств;
- порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов;
- схему, цель и задачи экономического анализа;
- показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС;
- виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления;
- порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов;
- методы и методики финансового (операционного) анализа,

- основные показатели оценки финансового состояния;
- критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;
- налоговое законодательство: налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика;
- налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;
- порядок уплаты НДС, акциза;
- принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию;
- ценовую политику государства и ценообразование на ЛП перечня ЖНВЛП на фармацевтическом рынке;
- принципы составления бизнес-плана;
- планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода;
- состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости;
- анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы;
- налоги, относимые на расходы;
- анализ и планирование прибыли и рентабельности;
- налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации.

***После окончания обучения специалист должен уметь:***

**1) Общие умения:**

- организовывать информационное обеспечение всех видов деятельности провизора-специалиста;
- уметь осуществлять поиск, хранение, переработку, преобразование и распространение информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической деятельности;
- организовывать самостоятельный умственный труд (мышление) и работу с информацией (синтез);
- использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;
- пользоваться понятийным аппаратом педагогики;
- реализовать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;
- отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии;
- использовать основные методы педагогической диагностики и контроля;
- использовать знания о закономерностях общего и профессионального развития, индивидуально – психологических, возрастных, половых и социокультурных особенностях пациентов;
- проводить анализ дидактического материала для преподавания;
- абстрагироваться, проводить анализ и синтез полученной информации;
- разрабатывать программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации фармацевтического персонала;
- составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся;

- формировать фонд оценочных средств;
- проводить анализ дидактического материала для преподавания;
- организовывать и проводить учебный процесс в АО и образовательных учреждениях по постановке и решению профессиональных задач;
- осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучение работников;
- обеспечивать в АО санитарный режим и асептические условия изготовления ЛП;
- организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- определять на основе фармакоэкономического анализа степень эффективности и безопасности ЛП;
- организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией;
- учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ;
- информировать и консультировать врачей и население о ЛП и их рациональном использовании;
- проводить оценку необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых ЛП безрецептурного отпуска;
- соблюдать деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами и больными;
- оформлять документацию установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ;
- организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);
- обеспечивать экологическую безопасность производства и применения ЛП, соблюдать технику безопасности, правила охраны труда;
- осуществлять проверку пакета документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ;
- организовать проведение процедур ввоза наркотических и психотропных ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ;
- организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- организовать проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;
- использовать информацию, полученную с помощью фармакоэкономического анализа при проведении процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;
- руководить работой молодых специалистов и фармацевтов, оказывать практическую и консультативную помощь при изготовлении и контроле качества ЛП;

## **2) Специальные умения:**

- Организовывать и открывать ФО различных организационно-правовых форм собственности:
- разрабатывать организационную структуру ФО с учетом вида и объема деятельности;



- осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;
- подготавливать ФО к регистрации, лицензированию, аккредитации.

Осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала:

- разрабатывать штатную структуру персонала организации;
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала ФО;
- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;
- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками ФО;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками ФО;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом АО, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность;
- осуществлять учет труда и заработной платы.

Применять современные подходы к управлению ФО:

- проводить управленческое обследование работы ФО;
- определять стратегию и тактику развития ФО с учетом влияния внешних факторов;
- формировать цели работы ФО, проводить их ранжирование;
- разрабатывать организационную структуру ФО с учетом поставленных целей и задач;
- осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;
- использовать методы мотивации персонала ФО к труду;
- документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности ФО;
- вести делопроизводство.

Организовывать снабжение ФО:

- проводить выбор поставщиков;
- заключать договора на поставку товаров;
- осуществлять приемку ТМЦ, документально ее оформлять;
- осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;
- документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;
- осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов.
- формировать цены на поступившие ТМЦ и осуществлять контроль дисциплины цен;

- организовывать хранение различных групп ЛС и парафармацевтической продукции;
- проводить мероприятия по сохранности ТМЦ и денежных средств;
- анализировать спрос и предложение на рынке;
- формировать товарный ассортимент ФО с учетом покупательского спроса
- определять конкурентоспособность товаров и услуг;
- проводить разработку комплекса маркетинга.

Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО:

- организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
- организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;
- осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
- осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;
- проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
- вести учет безналичных расчетов;
- вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
- организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности.

- вести регистрацию операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров в специальных журналах;

Проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее:

- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО;
- проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ФО с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- рассчитывать и списывать естественную убыль;
- контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
- осуществлять внутренний аудит;

Проводить учет основных средств и нематериальных активов:

- документально оформлять право собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения ФО;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
- рассчитывать износ и амортизацию.
- формировать учетную политику ФО;

Осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение.

***После окончания обучения специалист должен владеть:***

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок фармацевтической деятельности;
- методами анализа и оценки деятельности ФО;
- методами оценки качества оказания лекарственной помощи;
- методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления;
- аналитическим мышлением;
- правилами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности;
- навыками руководства работой фармацевтов, оказания практической и консультативной помощи;
- современными образовательными технологиями;
- технологиями дистанционного и электронного обучения;
- методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой;
- навыками оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- навыками оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза наркотических и психотропных ЛС;
- навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- информацией о регистрации ЛС, о наличии регистрационного досье на ЛС;
- методиками проведения фармакоэкономического анализа;
- навыками прохождения этапа лицензирования фармацевтической деятельности;
- техникой создания необходимого санитарного режима в АО и на фармацевтических предприятиях;
- навыками организации снабжения ЛП и другими товарами аптечного ассортимента;
- навыками организации снабжения ФО наркотическими и психотропными ЛП;
- навыками осуществления подбора, расстановки, подготовки и переподготовки персонала;
- навыками определенного стиля руководства;
- приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- методикой формирования учетной политики ФО;
- навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- методикой расчета и списания естественной убыли;

- правилами расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;
- правилами расчетов цен на остальные товары аптечного ассортимента;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и других фармацевтических товаров населению и МО;
- методиками проведения внутриаптечного контроля качества ЛС;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;
- приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО;
- методикой финансового (операционного) анализа;
- методикой определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;
- методикой проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.

***После окончания обучения специалист должен владеть практическими навыками:***

**1) *Общепровизорские навыки:***

- Осуществление поиска, отбора и анализа информации, полученной из различных источников с целью оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, профессиональных задач;
- Участие в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Минздравом РФ;
- Организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики;
- Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление;
- Руководство работой фармацевтов, оказание им практической и консультативной помощи;
- Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных;
- Мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС на территории РФ;
- Мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП перечня ЖНВЛП;
- Поиск информации о регистрации ЛП, о наличии регистрационного досье на ЛП;

**2) *Профессиональные навыки провизора-менеджера:***

- Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- Составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками ФО;
- Распределение обязанностей между персоналом ФО, составление функционально-должностных инструкций;
- Разработка правил внутреннего трудового распорядка АО;
- Документальное оформление материальной ответственности;
- Организации изготовления ЛП по рецептам врачей в условиях АО, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;
- Обеспечение процесса хранения ЛП и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;
- Заключение договора на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;
- Изучение спроса и потребности на ЛП и различные группы фармацевтических товаров;
- Составление заявки на ЛП и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности;
- Формирование товарного ассортимента ФО с учетом покупательского спроса;
- Организация и контроль отпуска ЛП и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;
- Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление;
- Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
- Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
- Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление;
- Организация учета кассовых операций и их документальное оформление;
- Организация учета безналичных расчетов;
- Организация учета расхода товаров и его документальное оформление;
- Осуществление учета труда и заработной платы;
- Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств; определение износа и амортизации основных средств;
- Проведение и документальное оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- Расчет и списание естественной убыли ЛП;
- Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен;
- Организация контроля качества ЛС в условиях АО и его документальное оформление;
- Обеспечение необходимого санитарного режима в АО;
- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО;
- Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФО.

## 2.4 Уровень формирования компетенций в соответствии

**с рабочими программами дисциплин**

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	Дисциплины, практики	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b> Конституцию РФ; законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций РФ; основы страховой медицины;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать информационное обеспечение всех видов деятельности провизора-менеджера; осуществлять поиск, хранение, переработку, преобразование и распространение информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической деятельности; анализировать деятельность (организацию, качество и эффективность) ФО;</p> <p><b>Владеть:</b> нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок фармацевтической деятельности; методами анализа и оценки деятельности фармацевтических организаций; методами оценки качества оказания лекарственной помощи; аналитическим мышлением;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.Б.02 Фармакоэкономика	<p><b>Знать:</b> назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы; теоретические основы фармакоэпидемиологии; основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;		
		Б.1.Б.03 Педагогика	<b>Знать:</b> сущность понятия «педагогика», объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики; место педагогики в системе наук и медицины; что собой представляет система педагогических наук; содержание, структуру, цели непрерывного образования в современных условиях; методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом; сущность процессов обучения и воспитания, их психолого-педагогические основы; общие формы организации учебной деятельности; традиционные частные методики преподавания дисциплин и педагогические технологии; методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся социокультурные, социально – психологические, психофизиологические, психологические и возрастные особенности пациентов; типы педагогического общения и способы организации диалогического взаимодействия с пациентами; теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления; <b>Уметь:</b> организовывать самостоятельный умственный труд (мышления) и работу с информацией (синтез); проводить анализ дидактического материала для преподавания; использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии; использовать основные методы педагогической диагностики и контроля; использовать знания о закономерностях общего и профессионального развития, индивидуально – психологических, возрастных, половых и социокультурных особенностях пациентов; <b>Владеть:</b> нормативной и распорядительной документацией;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			современными образовательными технологиями; методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления;		
		Б.1.В.01 Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.02 Фармацевтическая химия и фармакогнозия	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.ДВ.01.01 Фармацевтическая технология	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения;	Лекции, семинары, практические	Тестовый Контроль УО



			<p>методы анализа и синтеза статистической информации;</p> <p>вопросы организации лекарственной помощи населению;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться понятийным аппаратом педагогики;</p> <p>реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;</p> <p>самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>аналитическим мышлением;</p> <p>способами самостоятельной работы с учебной литературой;</p>	занятия, СРО	
		Б.1.В.ДВ.01.02 Вопросы фармакотерапии	<p><b>Знать:</b></p> <p>систему контроля эффективности и безопасности ЛС, выявления неблагоприятных побочных реакций при применении ЛП;</p> <p>современные принципы классификации ЛС, ЛП и лекарственных форм, используемые в отечественной и зарубежной фармацевтической науке (АТХ классификация ВОЗ; по фармакотерапевтическим группам; по скорости наступления фармакологического эффекта; по агрегатному состоянию; по пути введения, по возрастной категории пациентов и др.);</p> <p>синонимы и аналоги ЛС;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>абстрагироваться, проводить анализ и синтез полученной информации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>аналитическим мышлением;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.ДВ.01.03 Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)	<p><b>Знать:</b></p> <p>законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</p> <p>методы анализа и синтеза статистической информации;</p> <p>вопросы организации лекарственной помощи населению;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться понятийным аппаратом педагогики;</p> <p>реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;</p> <p>самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез);</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			<b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;		
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, выездная)	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;	Практика, СРО	Ситуационные задачи
		Б.2.В.01(П) Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс (производственная (клиническая) практика, стационарная)	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения; методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;	Практика, СРО	Ситуационные задачи Тестовый контроль
		Б.2.В.02 (П) Экономика фармацевтических	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемио-логического благополучия населения;	Практическое занятие, практика, СРО	Ситуационные задачи Тестовый контроль

		организаций (производственная (клиническая) практика, стационарная)	методы анализа и синтеза статистической информации; вопросы организации лекарственной помощи населению; использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; пользоваться понятийным аппаратом педагогики; реализовывать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; самостоятельно организовать умственный труд (мышление) и работу с различными источниками информации (синтез); <b>Владеть:</b> аналитическим мышлением; способами самостоятельной работы с учебной литературой;		
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<b>Знать:</b> основы гражданского, хозяйственного, административного, трудового, уголовного и таможенного права; основы психологии управления; психологические особенности управления персоналом, стили управления; психологические аспекты реализации функций управления; системы управления и организации труда в ФО; формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения; сущность, задачи, основные направления, методы изучения и совершенствования организации труда в АО; принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями; <b>Уметь:</b> соблюдать деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами и больными; <b>Владеть:</b> принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями; нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности; навыками руководства работой фармацевтов, оказания им практической и консультативной помощи;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.Б.03 Педагогика	<b>Знать:</b> Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС; теории управления персоналом; общие положения по обучению и переподготовке персонала, роль специалиста по управлению в повышении квалификации персонала;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

		<p>вопросы аттестации и аккредитации персонала;</p> <p>сущность понятия «педагогика», объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики;</p> <p>место педагогики в системе наук и медицине; что собой представляет система педагогических наук;</p> <p>содержание, структуру, цели непрерывного образования в современных условиях;</p> <p>методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом;</p> <p>сущность процессов обучения и воспитания, их психолого-педагогические основы;</p> <p>общие формы организации учебной деятельности;</p> <p>традиционные частные методики преподавания дисциплин и педагогические технологии;</p> <p>методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся</p> <p>социокультурные, социально – психологические, психофизиологические, психологические и возрастные особенности пациентов;</p> <p>типы педагогического общения и способы организации диалогического взаимодействия с пациентами;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать самостоятельный умственный труд (мышление) и работы с информацией (синтез);</p> <p>применять современные методы управления коллективом;</p> <p>использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться понятийным аппаратом педагогики;</p> <p>реализовать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;</p> <p>отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии;</p> <p>использовать основные методы педагогической диагностики и контроля;</p> <p>использовать знания о закономерностях общего и профессионального развития, индивидуально – психологических, возрастных, половых и социокультурных особенностях пациентов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности;</p>		
--	--	---	--	--

		Б.2.Б.01 (П) Организа- ционно-управ- ленческая де- ятельность фармацевти- ческих орга- низаций (производ- ственная (клиниче- ская) прак- тика, выезд- ная)	<p><b>Знать:</b> основы гражданского, хозяйственного, адми- нистративного, трудового, уголовного и та- моженного права; основы психологии управления; психологические особенности управления персоналом, стили управления; психологические аспекты реализации функ- ций управления; системы управления и организации труда в ФО; формы и методы организации гигиениче- ского образования и воспитания населения; сущность, задачи, основные направления, ме- тоды изучения и совершенствования органи- зации труда в АО; принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работ- никами, потребителями;</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать деонтологические принципы взаи- моотношений с коллегами и больными;</p> <p><b>Владеть:</b> принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими ра- ботниками, потребителями; нормативно-распорядительной документа- цией в области управления коллективом, формирования толерантности; навыками руководства работой фармацевтов, оказания им практической и консультатив- ной помощи;</p>	Практика, СРО	Ситуацион- ные задачи
УК-3	Готовность к участию в пе- дагогической деятельности по программам среднего и высшего фар- мацевтиче- ского образова- ния, а также по дополнитель- ным професси- ональным программам для лиц, имею- щих среднее профессио- нальное или высшее образо- вание, в по- рядке, установ- ленном МЗ РФ	Б.1.Б.03 Педагогика	<p><b>Знать:</b> новые педагогические технологии, норма- тивные акты, реализующие педагогическую деятельность; сущность понятия «педагогика», объект, предмет, задачи, функции, методы педаго- гики; место педагогики в системе наук и медицины; что собой представляет система педагогиче- ских наук; содержание, структуру, цели непрерывного образования в современных условиях; методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом; сущность процессов обучения и воспитания, их психолого-педагогические основы; общие формы организации учебной деятель- ности; традиционные частные методики преподава- ния дисциплин и педагогические технологии; методы организации самостоятельной ра- боты, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся социокультурные, социально – психологиче- ские, психофизиологические, психологиче- ские и возрастные особенности пациентов; типы педагогического общения и способы ор- ганизации диалогического взаимодействия с пациентами;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	Лекции, семи- нары, практи- ческие занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			<p>использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться понятийным аппаратом педагогики;</p> <p>реализовать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;</p> <p>отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии;</p> <p>использовать основные методы педагогической диагностики и контроля;</p> <p>использовать знания о закономерностях общего и профессионального развития, индивидуально – психологических, возрастных, половых и социокультурных особенностях пациентов;</p> <p>разрабатывать программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации фармацевтического персонала;</p> <p>составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся;</p> <p>формировать фонд оценочных средств;</p> <p>проводить анализ дидактического материала для преподавания;</p> <p>организовывать и проводить учебный процесс в АО и образовательных учреждениях по постановке и решению профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>современными образовательными технологиями;</p> <p>технологиями дистанционного и электронного обучения;</p>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b></p> <p>общий порядок ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ;</p> <p>основные положения таможенного законодательства РФ и ЕврАзЭС;</p> <p>основные положения регулирования внешне-торговой деятельности в РФ;</p> <p>пакет документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ и при вывозе ЛС с территории РФ;</p> <p>правила надлежащей маркировки ЛС;</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность в сфере обращения ЛС;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять проверку пакета документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации снабжения фармацевтической организации;</p> <p>навыками оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС;</p> <p>нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.01	<b>Знать:</b>	Лекции,	Тестовый

		<p>Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</p>	<p>порядок ввоза наркотических и психотропных ЛС в РФ и вывоза наркотических и психотропных ЛС из РФ; основные положения таможенного законодательства РФ и ЕврАзЭС; основные положения регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ; нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность в сфере оборота НС и ПВ; пакет документов, оформляемых при ввозе наркотических и психотропных ЛС на территорию РФ и при вывозе наркотических и психотропных ЛС с территории РФ; правила надлежащей маркировки наркотических и психотропных ЛС; <b>Уметь:</b> организовать проведение процедур ввоза наркотических и психотропных ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ; <b>Владеть:</b> навыками организации снабжения ФО наркотическими и психотропными ЛП; навыками оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза наркотических и психотропных ЛС; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	<p>семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Контроль УО</p>
		<p>Б.1.В.02 Фармацевтическая химия и фармакогнозия</p>	<p><b>Знать:</b> общий порядок ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ; основные положения таможенного законодательства РФ и ЕврАзЭС; пакет документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ и при вывозе ЛС с территории РФ; правила надлежащей маркировки ЛС; нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность в сфере обращения ЛС; <b>Уметь:</b> осуществлять проверку пакета документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ; <b>Владеть:</b> навыками оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	<p>Лекции, семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Тестовый Контроль УО</p>
ПК-2	<p>Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению</p>	<p>Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации</p>	<p><b>Знать:</b> порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; основные положения правил уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; особенности уничтожения ЛС в зависимости от вида ЛФ; <b>Уметь:</b></p>	<p>Лекции, семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Тестовый контроль</p>

			<p>организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;</p> <p><b>Владеть:</b> нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</p>		
		<p>Б.1.В.01 Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</p>	<p><b>Знать:</b> порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; основные положения правил уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных наркотических и психотропных ЛС; порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных наркотических и психотропных ЛС; особенности уничтожения ЛС в зависимости от вида ЛФ;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;</p> <p><b>Владеть:</b> нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</p>	<p>Лекции, семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Тестовый контроль</p>
		<p>Б.1.В.02 Фармацевтическая химия и фармакогнозия</p>	<p><b>Знать:</b> порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; основные положения правил уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; особенности уничтожения ЛС в зависимости от вида ЛФ;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;</p> <p><b>Владеть:</b> нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</p>	<p>Лекции, семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Тестовый Контроль УО</p>
ПК-3	Готовность к проведению процедур,	<p>Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения системы государственной регистрации ЛС; общие принципы разработки, испытания и</p>	<p>Лекции, семинары,</p>	<p>Тестовый Контроль УО</p>



	предусмотренных при государственной регистрации ЛС		<p>регистрации ЛС и ЛП; основные положения порядка проведения экспертизы регистрационных материалов на ЛС; алгоритм регистрации ЛП в России; процедуру государственной регистрации активного фармацевтического ингредиента; специальные требования к материалам регистрационного досье для генерических ЛС; структуру и основные требования к материалам регистрационного досье на ЛС; порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС; порядок проведения экспертизы материалов о внесении изменений в материалы регистрационного досье на ЛС; порядок выдачи регистрационных удостоверений; <b>Уметь:</b> организовать проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС; <b>Владеть:</b> информацией о регистрации ЛС, о наличии регистрационного досье на ЛС; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	практические занятия, СРО	
		Б.1.Б.02 Фармакоэкономика	<p><b>Знать:</b> общие принципы разработки, испытания и регистрации ЛС и ЛП; порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС; назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы; теоретические основы фармакоэпидемиологии; основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа; методологические основы проведения клинических исследований медицинских технологий, предусмотренных при государственной регистрации ЛС; показатель критерия эффективности, определенные требования к критериям эффективности, характеристики критериев эффективности, используемых в фармакоэкономическом анализе; понятия суррогатной клинической точки, конечной точки популяционного уровня, конечной точки индивидуального уровня; требования к качеству биомаркеров, используемых как критерии эффективности оценки медицинских технологий; опосредованный клинический эффект как критерий эффективности более точной оценки медицинских технологий; конечная точка как показатель прямой качественной и количественной оценки результатов внедрений новых медицинских технологий; анализ «затраты - эффективность», количе-</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			<p>ство продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG);</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию, полученную с помощью фармакоэкономического анализа при проведении процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС; анализировать показатели критерия эффективности, определенные требования к критериям эффективности, при регистрации ЛС; проводить анализ «затраты - эффективность» по представленным показателям на вновь регистрируемые ЛС; рассчитывать показатели качества жизни (количество продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG) при регистрации новых медицинских технологий;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками проведения фармакоэкономического анализа; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; методиками расчета показателей качества жизни (количество продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG); методиками проведения анализа «затрат и эффективности»;</p>		
		Б.1.В.02 Фармацевтическая химия и фармакогнозия	<p><b>Знать:</b> основные положения системы государственной регистрации ЛС; общие принципы разработки, испытания и регистрации ЛС и ЛП; основные положения порядка проведения экспертизы регистрационных материалов на ЛС; алгоритм регистрации ЛП в России; процедуру государственной регистрации активного фармацевтического ингредиента; порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС; порядок проведения экспертизы материалов о внесении изменений в материалы регистрационного досье на ЛС; порядок выдачи регистрационных удостоверений;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС; организовать проведение экспертизы при регистрации ЛС;</p> <p><b>Владеть:</b> информацией о регистрации ЛС, о наличии регистрационного досье на ЛС; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО Ситуационные задачи

ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b> сущность управленческой деятельности; организационные формы и структуру управления организацией; сущность и взаимосвязь функций управления (менеджмента); характеристику основных функций менеджмента; основные принципы менеджмента; классификацию методов менеджмента; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе; основные положения теорий лидерства и персонального менеджмента; порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правил внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и аккредитации фармацевтических работников; отчетность по кадрам; содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, ведение делопроизводства в АО; порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации; права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности; методы управления персоналом ФО; порядок приема на работу и увольнения;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала; разрабатывать штатную структуру персонала ФО; определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала ФО; документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности; планировать подготовку и переподготовку кадров; вести документацию по учету кадров; составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками ФО; составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации; разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка; распределять обязанности между персоналом ФО, составлять функционально-должностные инструкции; документально оформлять материальную ответственность;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
------	--	---	---	---	----------------------

			<p>осуществлять учет труда и заработной платы. осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;</p> <p>применять современные подходы к управлению ФО:</p> <p>проводить управленческое обследование работы ФО;</p> <p>определять стратегию и тактику развития ФО с учетом влияния внешних факторов;</p> <p>формировать цели работы ФО, проводить их ранжирование;</p> <p>разрабатывать организационную структуру ФО с учетом поставленных целей и задач;</p> <p>осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;</p> <p>использовать методы мотивации персонала ФО к труду;</p> <p>документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности ФО;</p> <p>вести делопроизводство;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками определенного стиля руководства;</p> <p>навыками осуществления подбора, расстановки, подготовки и переподготовки персонала;</p> <p>приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>		
		Б.1.Б.03 Педагогика	<p><b>Знать:</b></p> <p>факторы, влияющие на эффективное руководство;</p> <p>мотивы поведения людей в производственном процессе;</p> <p>основные положения теорий лидерства и персонального менеджмента;</p> <p>требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации;</p> <p>права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оформлять документацию установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность	<p><b>Знать:</b></p> <p>сущность управленческой деятельности;</p> <p>организационные формы и структуру управления организацией;</p> <p>сущность и взаимосвязь функций управления (менеджмента);</p>	Практика, СРО	Ситуационные задачи УО

		<p>фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, выездная)</p>	<p>характеристику основных функций менеджмента;  основные принципы менеджмента;  классификацию методов менеджмента;  факторы, влияющие на эффективное руководство;  мотивы поведения людей в производственном процессе;  основные положения теорий лидерства и персонального менеджмента;  порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правил внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и аккредитации фармацевтических работников; отчетность по кадрам;  содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, ведение делопроизводства в АО;  порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;  требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации;  права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности;  методы управления персоналом ФО;  порядок приема на работу и увольнения;  <b>Уметь:</b>  осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала;  разрабатывать штатную структуру персонала ФО;  определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала ФО;  документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;  планировать подготовку и переподготовку кадров;  вести документацию по учету кадров;  составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками ФО;  составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;  разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;  распределять обязанности между персоналом ФО, составлять функционально-должностные инструкции;  документально оформлять материальную ответственность;  осуществлять учет труда и заработной платы.  осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>применять современные подходы к управлению ФО;</p> <p>проводить управленческое обследование работы ФО;</p> <p>определять стратегию и тактику развития ФО с учетом влияния внешних факторов;</p> <p>формировать цели работы ФО, проводить их ранжирование;</p> <p>разрабатывать организационную структуру ФО с учетом поставленных целей и задач;</p> <p>осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;</p> <p>использовать методы мотивации персонала ФО к труду;</p> <p>документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности ФО;</p> <p>вести делопроизводство;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками определенного стиля руководства;</p> <p>навыками осуществления подбора, расстановки, подготовки и переподготовки персонала;</p> <p>приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</p>		
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b></p> <p>современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе;</p> <p>организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов;</p> <p>организационно-правовые формы собственности ФО, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц.</p> <p>основы предпринимательской деятельности, страхование коммерческих рисков;</p> <p>типы ФО, их задачи и функции;</p> <p>порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;</p> <p>порядок снабжения ФО ЛП и парафармацевтической продукцией;</p> <p>товарную номенклатуру ЛП и парафармацевтической продукции, правила надлежащей практики хранения и правила отпуска;</p> <p>ценовую политику государства и ценообразование на ЛП перечня ЖНВЛП и парафармацевтическую продукцию;</p> <p>способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО Ситуационные задачи

		<p>спроса на ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p>порядок заключения договоров на поставку товаров;</p> <p>виды ТЗ и порядок их формирования, порядок приемки ТМЦ, поступивших от разных поставщиков;</p> <p>принципы логистической деятельности ФО;</p> <p>принципы хранения ЛС, МИ и парафармацевтической продукции;</p> <p>порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;</p> <p>документальное оформление материальной ответственности;</p> <p>порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и МО;</p> <p>порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;</p> <p>нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;</p> <p>инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;</p> <p>учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>принципы ведения учетной политики ФО для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета, их отличие;</p> <p>налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета, основные регистры налогового учета;</p> <p>методики оценки и расчетов товарных запасов;</p> <p>источники финансирования расходов ФО;</p> <p>формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;</p> <p>классификацию затрат организации, структуру капитала и обязательств;</p> <p>порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;</p> <p>налоговое законодательство: налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика;</p> <p>налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;</p> <p>порядок уплаты НДС, акциза;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать и открывать ФО различных организационно-правовых форм собственности;</p> <p>разрабатывать организационную структуру ФО с учетом вида и объема деятельности;</p> <p>осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</p> <p>оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>подготавливать ФО к регистрации, лицензированию, аккредитации;</p> <p>Организовывать снабжение ФО:</p> <p>проводить выбор поставщиков;</p> <p>заключать договора на поставку товаров;</p> <p>осуществлять приемку ТМЦ, документально ее оформлять;</p> <p>осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;</p> <p>документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;</p> <p>осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;</p> <p>формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен;</p> <p>организовывать хранение различных групп ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p>проводить мероприятия по сохранности ТМЦ и денежных средств;</p> <p>анализировать спрос и предложение на рынке;</p> <p>формировать товарный ассортимент ФО с учетом покупательского спроса;</p> <p>определять конкурентоспособность товаров и услуг;</p> <p>проводить разработку комплекса маркетинга;</p> <p>формировать учетную политику ФО;</p> <p>Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО:</p> <p>организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;</p> <p>организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;</p> <p>осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;</p> <p>осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;</p> <p>проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;</p> <p>вести учет безналичных расчетов;</p> <p>вести учет расхода товаров и документально его оформлять;</p> <p>организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности;</p> <p>проводить и документально оформлять инвентаризацию ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</p> <p>рассчитывать и списывать естественную убыль;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками прохождения этапа лицензирования фармацевтической деятельности;</p> <p>правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;</p> <p>навыками организации снабжения ФО;</p> <p>методикой формирования учетной политики ФО;</p>		
--	--	---	--	--



			<p>навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов; методикой расчета и списания естественной убыли;</p> <p>правилами расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;</p> <p>правилами расчетов цен на остальные товары аптечного ассортимента;</p> <p>нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;</p> <p>нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и других фармацевтических товаров населению и МО;</p>		
		<p>Б.1.В.01 Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</p>	<p><b>Знать:</b>  организационно-правовые формы собственности ФО, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц;  порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;  порядок снабжения ФО наркотическими и психотропными ЛС;  товарную номенклатуру наркотических и психотропных ЛП, правила надлежащей практики хранения и правила отпуска;  ценообразование на ЛП перечня ЖНВЛП и парафармацевтическую продукцию.  порядок заключения договоров на поставку товаров;  принципы логистической деятельности ФО;  порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;  документальное оформление материальной ответственности;  порядок отпуска наркотических и психотропных ЛП населению и МО;  порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;  методики оценки и расчетов товарных запасов;  формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями;  порядок виды и сроки проведения инвентаризации,  порядок регистрации операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров;</p> <p><b>Уметь:</b>  организовывать и открывать ФО различных организационно-правовых форм собственности;</p>	<p>Лекции, семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>Тестовый Контроль УО Ситуационные задачи</p>

			<p>осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</p> <p>оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;</p> <p>подготавливать ФО к регистрации, лицензированию, аккредитации;</p> <p>Организовывать снабжение ФО:</p> <p>проводить выбор поставщиков;</p> <p>заключать договора на поставку товаров;</p> <p>осуществлять приемку ТМЦ, документально ее оформлять;</p> <p>осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;</p> <p>документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;</p> <p>осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;</p> <p>формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен;</p> <p>проводить мероприятия по сохранности ТМЦ;</p> <p>вести регистрацию операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров в специальных журналах;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками прохождения этапа лицензирования фармацевтической деятельности;</p> <p>правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;</p> <p>навыками организации снабжения ФО;</p> <p>навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</p> <p>правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</p> <p>методикой расчета и списания естественной убыли;</p> <p>нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;</p> <p>нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и других фармацевтических товаров населению и МО;</p>		
		Б.1.В.ДВ.01.02 Вопросы фармакотерапии	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы организации и функционирования клиничко - фармакологической службы;</p> <p>современные классификации ЛС;</p> <p>понятие клинической фармакокинетики ЛС, основные фармакокинетические параметры и их значение;</p> <p>особенности фармакодинамики ЛС;</p> <p>неблагоприятные побочные реакции на ЛС, передозировка ЛС;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			<p>исследование биоэквивалентности, оригинальные и генерические ЛС; фармацевтическое, фармакокинетическое, фармакодинамическое взаимодействие ЛС, взаимодействие ЛС и пищи, взаимодействие ЛС и алкоголя;</p> <p>особенности применения ЛС у беременных, у детей;</p> <p>особенности геронтологической фармакологии;</p> <p>понятие о комплаентности и методах ее повышения;</p> <p>принципы рационального поиска клинико-фармакологической информации и перспективы применения компьютерных программ;</p> <p>фармакологические особенности ЛП, применяемых при лечении основных заболеваний внутренних органов (сердечнососудистые заболевания, пульмонология, заболевания ЖКТ, заболевания опорно-двигательного аппарата и др.);</p> <p>клиническая фармакология боли, особенности работы с группой анальгетиков;</p> <p>ЛП безрецептурного отпуска;</p> <p>ЛП с высоким риском для плода, новорожденного и при грудном вскармливании.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>информировать и консультировать врачей и население о ЛП и их рациональном использовании;</p> <p>проводить оценку необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых ЛП безрецептурного отпуска;</p> <p>консультировать по вопросам взаимодействия ЛП и пищи, взаимодействия ЛС и алкоголя, особенности применения ЛП у беременных, у детей и лиц пожилого возраста;</p> <p>регистрировать информацию о выявленных неблагоприятных побочных реакциях на применение ЛС;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения консультаций населению по рациональному и безопасному использованию ЛП;</p> <p>методами проведения синонимической замены ЛП с учетом их безопасности и эффективности;</p> <p>навыками проведения консультаций по вопросам взаимодействия ЛП и пищи, взаимодействия ЛП и алкоголя, особенности применения ЛП у беременных, у детей и лиц пожилого возраста;</p>		
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная)	<p><b>Знать:</b></p> <p>современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе;</p> <p>организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов;</p>	Практика, СРО	Ситуационные задачи УО

		(клиническая) практика, выездная)	<p>организационно-правовые формы собственности ФО, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц.</p> <p>основы предпринимательской деятельности, страхование коммерческих рисков;</p> <p>типы ФО, их задачи и функции;</p> <p>порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;</p> <p>порядок снабжения ФО ЛП и парафармацевтической продукцией;</p> <p>товарную номенклатуру ЛП и парафармацевтической продукции, правила надлежащей практики хранения и правила отпуска;</p> <p>ценовую политику государства и ценообразование на ЛП перечня ЖНВЛП и парафармацевтическую продукцию;</p> <p>способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p>порядок заключения договоров на поставку товаров;</p> <p>виды ТЗ и порядок их формирования, порядок приемки ТМЦ, поступивших от разных поставщиков;</p> <p>принципы логистической деятельности ФО;</p> <p>принципы хранения ЛС, МИ и парафармацевтической продукции;</p> <p>порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;</p> <p>документальное оформление материальной ответственности;</p> <p>порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и МО;</p> <p>порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;</p> <p>источники финансирования расходов ФО;</p> <p>формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;</p> <p>классификацию затрат организации, структуру капитала и обязательств;</p> <p>порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;</p> <p>налоговое законодательство: налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика;</p> <p>налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;</p> <p>порядок уплаты НДС, акциза;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать и открывать ФО различных организационно-правовых форм собственности;</p> <p>разрабатывать организационную структуру ФО с учетом вида и объема деятельности;</p>		
--	--	-----------------------------------	---	--	--

		<p>осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;  оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;  подготавливать ФО к регистрации, лицензированию, аккредитации;  Организовывать снабжение ФО:  проводить выбор поставщиков;  заключать договора на поставку товаров;  осуществлять приемку ТМЦ, документально ее оформлять;  осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;  документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;  осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;  формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен;  организовывать хранение различных групп ЛС и парафармацевтической продукции;  проводить мероприятия по сохранности ТМЦ и денежных средств;  анализировать спрос и предложение на рынке;  формировать товарный ассортимент ФО с учетом покупательского спроса;  определять конкурентоспособность товаров и услуг;  проводить разработку комплекса маркетинга;  Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО:  организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;  организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;  организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками прохождения этапа лицензирования фармацевтической деятельности;  правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;  навыками организации снабжения ФО;  правилами расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;  правилами расчетов цен на остальные товары аптечного ассортимента;  нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;  нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и</p>		
--	--	--	--	--

			других фармацевтических товаров населению и МО;		
		Б.2.В.01 (П) Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс (производственная (клиническая) практика, стационарная)	<p><b>Знать:</b> современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе; организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета; учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности; принципы ведения учетной политики ФО для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета, их отличие; налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета, основные регистры налогового учета; методики оценки и расчетов товарных запасов; порядок виды и сроки проведения инвентаризации;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать учетную политику ФО; осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ; осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять; проводить учет кассовых операций и документально их оформлять; вести учет безналичных расчетов; вести учет расхода товаров и документально его оформлять; проводить и документально оформлять инвентаризацию ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов; рассчитывать и списывать естественную убыль;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой формирования учетной политики ФО; навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</p>	Практическое занятие, СРО	Тестовый Контроль УО Ситуационные задачи

			методикой расчета и списания естественной убыли;		
		Б.2.В.02 Экономика фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, стационарная)	<p><b>Знать:</b> схему, цель и задачи экономического анализа; показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов; методы и методики финансового (операционного) анализа, основные показатели оценки финансового состояния; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; принципы составления бизнес-плана; планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода; состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы; налоги, относимые на расходы; анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее; составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО; контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет; проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса; проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ФО с использованием экономико-математических методов и операционного анализа; осуществлять внутренний аудит;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО; методикой финансового (операционного) анализа; методикой определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;</p>	Практическое занятие, СРО	Тестовый Контроль УО Ситуационные задачи

ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b> схему, цель и задачи экономического анализа; показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов; методы и методики финансового (операционного) анализа, основные показатели оценки финансового состояния; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; принципы составления бизнес-плана; планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода; состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы; налоги, относимые на расходы; анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее; составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО; контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет; проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса; проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ФО с использованием экономико-математических методов и операционного анализа; осуществлять внутренний аудит;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО; методикой финансового (операционного) анализа; методикой определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность	<p><b>Знать:</b> схему, цель и задачи экономического анализа; показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС;</p>	Практика, СРО	Ситуационные задачи УО



		<p>фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, выездная)</p>	<p>виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов; методы и методики финансового (операционного) анализа, основные показатели оценки финансового состояния; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; принципы составления бизнес-плана; планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода; состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы; налоги, относимые на расходы; анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации;</p> <p><b>Уметь:</b>  проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее;  составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО;  контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;  проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса; осуществлять внутренний аудит;</p> <p><b>Владеть:</b>  методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО;  методикой финансового (операционного) анализа;</p>		
		<p>Б.2.В.02 (П)  Экономика фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, стационарная)</p>	<p><b>Знать:</b>  схему, цель и задачи экономического анализа;  показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС;  виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов; методы и методики финансового (операционного) анализа, основные показатели оценки финансового состояния; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; принципы составления бизнес-плана;</p>	<p>Практическое занятие, СРО</p>	<p>Тестовый Контроль Ситуационные задачи УО</p>

			<p>планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода;  состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости;  анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы;  налоги, относимые на расходы;  анализ и планирование прибыли и рентабельности;  налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации;</p> <p><b>Уметь:</b>  проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее;  составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО;  контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;  проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;  проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ФО с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;  осуществлять внутренний аудит;</p> <p><b>Владеть:</b>  методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО;  методикой финансового (операционного) анализа;  методикой определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;</p>		
ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве ЛС	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b>  теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю качества ЛС;  основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения ЛС, ЛП и МИ: отечественные и международные стандарты (GMP, GLP, GCP, GPP), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ;</p> <p><b>Уметь:</b>  организовывать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);  обеспечивать экологическую безопасность производства и применения ЛП, соблюдать технику безопасности, правила охраны труда;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			техникой создания необходимого санитарного режима в АО и на фармацевтических предприятиях;		
		Б.1.В.ДВ.01 Фармацевтическая технология	<p><b>Знать:</b> основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения ЛС, ЛП и МИ: отечественные и международные стандарты (GMP, GLP, GCP, GPP), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);</p> <p><b>Владеть:</b> техникой создания необходимого санитарного режима в АО и на фармацевтических предприятиях;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.ДВ.01.02 Вопросы фармакотерапии	<p><b>Знать:</b> современные принципы классификации ЛС, ЛП и ЛФ, используемые в отечественной и зарубежной фармацевтической науке (АТХ классификация ВОЗ; по фармакотерапевтическим группам; по скорости наступления фармакологического эффекта; по агрегатному состоянию; по пути введения, по возрастной категории пациентов и др.); синонимы и аналоги ЛС; принципы создания любых современных ЛФ, основные методологические подходы к созданию и конструированию терапевтических систем (трансдермальных, оральных, интравaginaльных, интраокулярных и др.); понятия клинической фармакокинетики ЛС, основные фармакокинетические параметры и их значение; особенности фармакодинамики ЛС; неблагоприятные побочные реакции на ЛС, передозировка ЛС; исследование биоэквивалентности, оригинальные и генерические ЛС; фармацевтическое, фармакокинетическое, фармакодинамическое взаимодействие ЛС, взаимодействие ЛС и пищи, взаимодействие ЛС и алкоголя; особенности применения ЛС у беременных, у детей; особенности геронтологической фармакологии, понятия о комплаентности и методах ее повышения; принципы рационального поиска клинкофармакологической информации и перспективы применения компьютерных программ; фармакологические особенности ЛП, применяемых при лечении основных заболеваний внутренних органов (сердечнососудистые заболевания, пульмонология, заболевания ЖКТ, заболевания опорно-двигательного аппарата и др.);</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			<p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для создания безопасных и эффективных ЛС; предупредить пациента о возможных побочных действиях ЛП и неблагоприятных взаимодействиях с пищей и другими ЛП; <b>Владеть:</b> методами фармакокинетического контроля для определения всасывания, распределения, биотрансформации и выведения ЛС; методами определения фармакокинетического и фармакодинамического взаимодействия ЛС;</p>		
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, выездная)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю качества ЛС; основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения ЛС, ЛП и МИ: отечественные и международные стандарты (GMP, GLP, GCP, GPP), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ; <b>Уметь:</b> организовывать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ); обеспечивать экологическую безопасность производства и применения ЛП, соблюдать технику безопасности, правила охраны труда; <b>Владеть:</b> техникой создания необходимого санитарного режима в АО;</p>	Практика, СРО	Ситуационные задачи
ПК-8	Готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b> правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП (референтных ЛП, воспроизведенных ЛП, биологических ЛП, биоаналоговых (биоподобных) ЛП (биоаналогов), гомеопатических ЛП, растительных ЛП, комбинаций ЛП); организацию экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии); <b>Уметь:</b> организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; <b>Владеть:</b> методикой проведения экспертизы ЛС с помощью фармакопейных методов;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.Б.02	<p><b>Знать:</b> общие принципы разработки, испытания и</p>	Лекции,	Тестовый Контроль

		<p>Фармакоэкономика</p> <p>регистрации ЛС и ЛП;  порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС;  назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы;  теоретические основы фармакоэпидемиологии;  основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа;  методологические основы проведения клинических исследований медицинских технологий, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;  показатель критерия эффективности, определенные требования к критериям эффективности, характеристики критериев эффективности, используемых в фармакоэкономическом анализе;  понятия суррогатной клинической точки, конечной точки популяционного уровня, конечной точки индивидуального уровня;  требования к качеству биомаркеров, используемых как критерии эффективности оценки медицинских технологий;  опосредованный клинический эффект как критерий эффективности более точной оценки медицинских технологий;  конечная точка как показатель прямой качественной и количественной оценки результатов внедрений новых медицинских технологий;  анализ «затраты - эффективность», количество продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG);</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать информацию, полученную с помощью фармакоэкономического анализа при проведении процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;  анализировать показатели критерия эффективности, определенные требования к критериям эффективности, при регистрации ЛС;  проводить анализ «затраты - эффективность» по представленным показателям на вновь регистрируемые ЛС;  рассчитывать показатели качества жизни (количество продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG) при регистрации новых медицинских технологий;</p> <p><b>Владеть:</b>  методиками проведения фармакоэкономического анализа;  нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;  методиками расчета показателей качества жизни (количество продленных лет жизни (QALY), количество продленных лет жизни (LYG);  методиками проведения анализа «затрат и эффективности»;</p>	<p>семинары, практические занятия, СРО</p>	<p>УО</p>
	Б.1.В.02	<p><b>Знать:</b></p>	<p>Лекции,</p>	<p>Тестовый Контроль</p>

		Фармацевтическая химия и фармакогнозия	<p>правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП (референтных ЛП, воспроизведенных ЛП, биологических ЛП, биоаналоговых (биоподобных) ЛП (биоаналогов), гомеопатических ЛП, растительных ЛП, комбинаций ЛП); организацию экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p>систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции, правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии);</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p>	семинары, практические занятия, СРО	УО
		Б.1.В.ДВ.01.03 Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)	<p><b>Знать:</b> организацию экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p>систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p>порядок проведения товароведческой экспертизы ЛС;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p>организовать проведение товароведческой экспертизы ЛС;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения экспертизы ЛС с помощью фармакопейных методов;</p> <p>методикой проведения товароведческой экспертизы ЛС;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практика, выездная)	<p><b>Знать:</b> правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП (референтных ЛП, воспроизведенных ЛП, биологических ЛП, биоаналоговых (биоподобных) ЛП (биоаналогов), гомеопатических ЛП, растительных ЛП, комбинаций ЛП); организацию экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p>систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p>правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии);</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	Практика, СРО	Ситуационные задачи

			методикой проведения экспертизы ЛС с помощью фармакопейных методов;		
ПК-9	Готовность к организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтических организаций	Б.1.Б.01 Управление и экономика фармации	<p><b>Знать:</b> международные стандарты, обеспечивающие качество ЛС (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP и GPP, их основные принципы и требования; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии); предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ; проводить отбор образцов ЛС, предназначенных для реализации и реализуемых субъектами обращения ЛС, для проверки их качества, проведения исследований, испытаний в соответствии с правилами отбора образцов, установленными Минздравом РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.02 Фармацевтическая химия и фармакогнозия	<p><b>Знать:</b> международные стандарты, обеспечивающие качество ЛС (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP и GPP, их основные принципы и требования; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии); предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ; проводить отбор образцов ЛС, предназначенных для реализации и реализуемых субъектами обращения ЛС, для проверки их качества, проведения исследований, испытаний в соответствии с правилами отбора образцов, установленными Минздравом РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения выборочного контроля качества ЛС;</p>	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО

			методиками проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;		
		Б.1.В.ДВ.01.01 Фармацевтическая технология	<b>Знать:</b> международные стандарты, обеспечивающие качество ЛС (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP и GPP, их основные принципы и требования; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии); предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции; <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ; <b>Владеть:</b> методиками проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.1.В.ДВ.01.03 Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)	<b>Знать:</b> международные стандарты, обеспечивающие качество ЛС (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP и GPP, их основные принципы и требования; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии); предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции; <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ; <b>Владеть:</b> методиками проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;	Лекции, семинары, практические занятия, СРО	Тестовый Контроль УО
		Б.2.Б.01 (П) Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная (клиниче-	<b>Знать:</b> международные стандарты, обеспечивающие качество ЛС (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP и GPP, их основные принципы и требования; систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции; правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии);	Практика, СРО	Ситуационные задачи



		ская) практика, выездная)	предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции; <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ; проводить отбор образцов ЛС, предназначенных для реализации и реализуемых субъектами обращения ЛС, для проверки их качества, проведения исследований, испытаний в соответствии с правилами отбора образцов, установленными Минздравом РФ; <b>Владеть:</b> методиками проведения внутриаптечного контроля качества лекарств.		
--	--	---------------------------	--	--	--

#### 2.4.1. Перечень практических навыков, необходимых для освоения ординатором, обучающимся по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

№	Ординатор должен владеть следующими навыками:	Компетенция
1.	Осуществление поиска, отбора и анализа информации, полученной из различных источников с целью оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, профессиональных задач	УК-1, ПК-1
2.	Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление	УК-1, ПК-4
3.	Руководство работой фармацевтов, оказание практической и консультативной помощи.	УК-2, ПК-4
4.	Участие в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Минздравом РФ	УК-3
5.	Организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики	ПК-5
6.	Мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС на территории РФ	ПК-2
7.	Мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП перечня ЖНВЛП	ПК-5
8.	Поиск информации о регистрации ЛП, о наличии регистрационного досье на ЛП	ПК-3
9.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных	ПК-5
10.	Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности	ПК-4
11.	Составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками ФО	ПК-4
12.	Распределение обязанностей между персоналом ФО, составление функционально-должностных инструкций	ПК-4
13.	Разработка правил внутреннего трудового распорядка АО	ПК-4
14.	Документальное оформление материальной ответственности	ПК-4
15.	Организации изготовления ЛП по рецептам врачей в условиях АО, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований	ПК-7
16.	Обеспечение процесса хранения ЛП, МИ и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики	ПК-5
17.	Заключение договора на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров	ПК-1

18.	Изучение спроса и потребности на ЛП и различные группы фармацевтических товаров	ПК-5
19.	Составление заявки на ЛП и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности	ПК-5
20.	Формирование товарного ассортимента ФО с учетом покупательского спроса	ПК-5
21.	Организация и контроль отпуска ЛП и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан	ПК-5
22.	Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление	ПК-5
23.	Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ	ПК-5
24.	Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ	ПК-5
25.	Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление	ПК-5
26.	Организация учета кассовых операций и их документальное оформление	ПК-5
27.	Организация учета безналичных расчетов	ПК-5
28.	Организация учета расхода товаров и его документальное оформление	ПК-5
29.	Осуществление учета труда и заработной платы	ПК-4
30.	Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств, определение износа и амортизации основных средств	ПК-5
31.	Проведение и документально оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов	ПК-5
32.	Расчет и списание естественной убыли ЛП	ПК-5
33.	Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен	ПК-5
34.	Организация контроля качества ЛС в условиях АО и его документальное оформление	ПК-9
35.	Обеспечение необходимого санитарного режима в АО	ПК-7
36.	Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО	ПК-6
37.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФО	ПК-6
38.	Проведение экспертизы ЛС с помощью фармакопейных методов	ПК-8

### 2.4.2. Матрица формирований компетенций

Уровень подготовки кадров высшей квалификации –

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 33.08.02 Управление и экономика фармации

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции		
		УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>			
	Управление и экономика фармации	x	x	
	Фармакоэкономика	x		
	Педагогика	x	x	x
	<b>Вариативная часть</b>			
	<b>Обязательные дисциплины</b>			
	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	x		
	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	x		
	Фармацевтическое товароведение	x		
	<b>Дисциплины по выбору</b>			
	Фармацевтическая технология	x		
	Вопросы фармакотерапии	x		
	Фармацевтическое товароведение (Адаптационный модуль)	x		
<b>Блок 2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>			
	<b>Базовая часть</b>			
	Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (Производственная практика)	x	x	

	<b>Вариативная часть</b>		
	Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей (Симуляционный курс)	x	
	Экономика фармацевтических организаций	x	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	готовность к организации фармацевтической деятельности	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, принимаемых в сфере обращения ЛС	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС	готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	готовность к организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтических органов/изучений
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>									
	Управление и экономика фармации	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Фармакоэкономика			x					x	
	Педагогика				x					
	<b>Вариативная часть</b>									
	<b>Обязательные дисциплины</b>									
	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств,	x	x			x				

	психотропных веществ и их прекурсоров									
	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	x	x	x					x	x
	<i>Дисциплины по выбору</i>									
	Фармацевтическая технология							x		x
	Вопросы фармакотерапии					x		x		
	Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)								x	x
<b>Блок 2</b>	<b>Практика Базовая часть</b>									
	Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций (производственная практика)				x	x	x	x	x	x
	<b>Вариативная часть</b>									
	Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей (симуляционный курс)					x				
	Экономика фармацевтических организаций					x	x			
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

В соответствии с ФГОС ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки кадров высшей квалификации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации; календарным учебным графиком образовательного процесса, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик и государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Учебный план (Приложение 1).**

Учебный план с графиком учебного процесса, разработанные для программы ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации приведены в Приложении 1. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).**

Календарный учебный график, разработанный для программы ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации, приведен в Приложении 2. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик (Приложения 3, 4).**

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены рабочие программы дисциплин базового, вариативного (обязательных) циклов и дисциплин по выбору. В рабочие программы дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится ординатор, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные и профессиональные компетенции.

Аннотации рабочих программ дисциплин базовых и вариативной частей, дисциплин по выбору ООП 33.08.02 Управление и экономика фармации приведены в Приложении 3. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Аннотации рабочих программ практик ООП 33.08.02 Управление и экономика фармации приведены в Приложении 4.

#### **4. Условия реализации ООП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

##### **4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры.**

4.1.1. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях, кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.1.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

##### **4.2. Кадровое обеспечение ООП (Приложение 5).**

4.2.1. Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

4.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет 100 процентов.

4.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет 100 процентов.

4.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет 10 процентов.

Кадровое обеспечение ООП представлено в Приложении 5.

### **4.3. Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение (Приложение 6).**

4.3.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.2. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)) и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

4.3.4. Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационно-библиотечная и учебно-методическая обеспеченность ординаторов представлена в Приложении 6.

### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (Приложение 7).**

4.4.1. Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации перечень материально-



технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ООП представлено в Приложении 7.

## **5. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

### **5.1. Оценочные средства (Приложение 8).**

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации созданы оценочные средства.

Они включают: тестовые задания для контроля исходного уровня знаний, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА, экзаменационные вопросы, ситуационные задачи для промежуточной и итоговой аттестации, тематика СРО и другие формы контроля, позволяющие оценить степень освоения дисциплин основной образовательной программы.

Оценочные средства (тестовые задания для промежуточной аттестации) представлены в Приложении 8.

### **5.2. Государственная (итоговая) аттестация (Приложение 9).**

По окончании обучения в ординатуре проводится государственная (итоговая) аттестация, осуществляемая посредством проведения экзамена.

Цель государственной (итоговой) аттестации – выявление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с содержанием основной образовательной программы высшего образования-программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура).

Ординатор допускается к государственной (итоговой) аттестации после успешного освоения рабочих программ дисциплин (модулей), выполнения программы практики в объеме, предусмотренном учебным планом.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в три этапа и оценивает теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с формируемыми компетенциями:

1 этап – **Компьютерное тестирование**. Предлагается один вариант тестов из 100 вопросов по основным разделам дисциплины. Результаты считаются положительными при правильном решении 70% вопросов. Количество правильных ответов 71-80% оценивается как «удовлетворительно», 81-90% - «хорошо», 91-100% - «отлично».

2 этап – **Оценка практических навыков**, которая проводится в аптеке по умению ординатора решить ситуационную задачу: составить месячный отчет работы аптечной организации, рассчитать цены на ЛП из перечня ЖНВЛП, определить прибыль и рентабельность деятельности аптечной организации.

Результаты оценки практических навыков оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Зачет практических навыков оценивается при их выполнении на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». При оценке «неудовлетворительно» практические навыки не зачитываются.

**Критерии оценки:**

**«Отлично»** – ординатор правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.

**«Хорошо»** – ординатор в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.

**«Удовлетворительно»** – ординатор ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляются с помощью преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** – ординатор не справился с заданием, не может правильно интерпретировать свои действия.

3 этап – **Собеседование**. Проводится по экзаменационным билетам. Оцениваются теоретические знания, а также знания основных законодательных и нормативных документов.

По результатам трех этапов государственной (итоговой) аттестации выставляется итоговая оценка по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Лица, освоившие программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают **документ государственного образца**, и им присваивается квалификация **провизор-менеджер**.

**6. Другие законодательные и нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

1. Конституция РФ, 12.12.1993. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный Закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
16. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями).
20. Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
21. Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями).
22. Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями).
23. Постановление Правительства РФ № 686 от 06.07.2012 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
24. Постановление Правительства РФ № 1403 от 19.12.2016 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
25. Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП (ЖНВЛП)» (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП» (с изменениями).
27. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров ...» (с изменениями и дополнениями).

28. Постановление Правительства РФ № 1042 от 30.09.2015 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории РФ и ввоз которых на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) НДС».

29. Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).

30. Постановление Правительства РФ № 1002 от 01.10.2012 «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров НС и ПВ для целей статей 228, 228<sup>1</sup>, 229 и 229<sup>1</sup> УК РФ» (с изменениями и дополнениями).

31. Постановление Правительства РФ № 1020 от 08.10.2012 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров прекурсоров НС или ПВ для целей статей 228.3, 228.4 и 229.1 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).

32. Постановление Правительства РФ № 644 от 04.11.2006 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ (с изменениями и дополнениями).

33. Постановление Правительства РФ № 419 от 09.06.2010 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (с изменениями и дополнениями).

34. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 «О порядке хранения НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).

35. Постановление Правительства РФ № 640 от 18.08.2000 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).

36. Постановление Правительства РФ № 527 от 18.08.2007 «О порядке ввоза в РФ и вывоза из РФ НС, ПВ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).

37. Постановление Правительства РФ № 892 от 06.08.1998 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).

38. Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (с изменениями и дополнениями).

39. Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).

40. Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.2000 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).

41. Постановление Правительства РФ № 470 от 23.07.2007 «Об утверждении Положения о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» (с изменениями и дополнениями).

42. Постановление Правительства РФ № 359 от 06.05.08 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями).
43. Постановление Правительства РФ № 674 от 03.09.2010 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС» (с изменениями и дополнениями).
44. Постановление Правительства РФ № 1154 от 28.10.2015 «О порядке определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения».
45. Распоряжение Правительства РФ № 2724-р от 26.12.2015 «Об утверждении перечня ЛП для медицинского применения, в т.ч. ЛП, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций; перечня ЛП, предназначенных для обеспечения лиц по программе «7 высокочувствительных нозологий»; минимального ассортимента ЛП необходимых для оказания медицинской помощи».
46. Распоряжение Правительства РФ № 2885-р от 28.12.2016 «Об утверждении перечня ЖНВЛП для медицинского применения на 2017 год».
47. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 19 от 17.02.2016 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
48. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
49. Постановление Правительства РБ № 537 от 23.12.2016 «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РБ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
50. Постановление Госкомитета РБ по тарифам № 30 от 15.02.2016 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, в РБ».
51. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 541н от 23.07.2010 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», (с изменениями и дополнениями).
52. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 553н от 27.07.2010 «Об утверждении видов аптечных организаций».
53. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 757н от 26.08.2010 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности ЛП для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении ЛП для медицинского применения».
54. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении Правил хранения ЛС» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ № 1221н от 28.12.2010).
55. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 750н от 26.08.2010 «Об утверждении правил проведения экспертизы ЛС для медицинского применения и форм заключения комиссии экспертов по результатам экспертизы ЛС».

56. Приказ Минздрава РФ № 66н от 03.08.2012 «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
57. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли ЛС для медицинского применения».
58. Приказ Минздрава РФ № 681н от 07.09.2016 «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам».
59. Приказ Минздрава РФ № 54н от 01.08.2012 «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение НС или ПВ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления» (с изменениями и дополнениями).
60. Приказ Минздрава РФ № 1175 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания ЛП, а также форм рецептурных бланков на ЛП, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (с изменениями и дополнениями).
61. Приказ Минздрава РФ № 1181 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания МИ, а также форм рецептурных бланков на МИ, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
62. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
63. Приказ Минздрава РФ № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ)» (с изменениями и дополнениями).
64. Приказ Минздрава РФ № 378н от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения».
65. Приказ Минздрава РФ № 646н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения».
66. Приказ Минздрава РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения».
67. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 328 от 29.12.2004 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).
68. Приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.1997 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических ЛС» (с изменениями и дополнениями).
69. Приказ МЗ РФ № 127 от 28.03.2003 «Об утверждении инструкции по уничтожению НС и ПВ, входящих в списки II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным» (с изменениями и дополнениями).
70. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН» (только по хранению ИМН (с изменениями и дополнениями)).

71. Приказ МЗ СССР № 747 от 02.06.1987 «Об утверждении инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и ИМН в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР».
72. Приказ МЗ СССР № 245 от 30.08.1991 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
73. Приказ МЗ СССР № 14 от 08.01.1988 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений».
74. Приказ МФ РФ № 49 от 13.06.1995 (ред. от 08.11.10) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
75. Приказ МЗ РФ № 284 от 20.07.2001 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и ИМН в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности».
76. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 2 от 09.01.2007 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли ЛС и учреждениях здравоохранения».
77. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (ред. от 24.04.03) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».
78. Приказ МЗ РФ № 308 от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
79. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.1997 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
80. Приказ МЗ РФ № 89 от 26.03.2001 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий, парфюмерной и косметической продукции, средств и изделий для гигиены полости рта, табачных изделий».
81. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптеках».
82. Приказ Минздрава РФ № 751 от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска ЛП для медицинского применения аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
83. Приказ Минобрнауки РФ № 239 от 11.03.2013 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций».
84. Приказ Минобрнауки РФ № 279 от 12.03.2015 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».
85. Приказ Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями).
86. Приказ Минобрнауки РФ № 1143 от 27.08.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
87. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями).

88. Приказ Минпромторга РФ № 916 от 14.06.2013 «Правила организации производства и контроля качества ЛС».

89. Приказ Росздравнадзора № 553 от 07.08.2015 «Об утверждении порядка осуществления выборочного контроля качества ЛС для медицинского применения».

90. Указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

## **7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

основной образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки кадров высшей квалификации  
в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Катаев Валерий Алексеевич	д. фарм. н., профессор	Заведующий кафедрой фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
2.	Уразлина Ольга Исламовна	к. фарм. н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
3.	Петров Владислав Валериевич	к. фарм. н.	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
4.	Латыпова Гузель Минулловна	д. фарм. н., доцент	Профессор кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
5.	Аюпова Гульнара Вазыховна	к. фарм. н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
6.	Федотова Анастасия Анатольевна	к. фарм. н.	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
7.	Иксанова Галина Розелевна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
8.	Елова Елена Владимировна	к. фарм. наук	Завед. аптекой Клиники ФГОУ ВО БГМУ Минздрава России, доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
9.	Халиков Рустам Ахтамьянович		Ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
10.	Амиров Артур Фердсович	д. пед. н., профессор	Заведующий кафедрой педагогики	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Список сокращений, используемых в рамках  
ООП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:**

РФ – Российская Федерация

ЛС – лекарственное средство  
ЛП – лекарственный препарат  
ЛФ – лекарственная форма  
НС – наркотическое средство  
ПВ – психотропное вещество  
ЖНВЛП – жизненно необходимый и важнейший лекарственный препарат  
МИ – медицинское изделие  
ФО – фармацевтическая организация  
АО – аптечная организация  
МО – медицинская организация  
ТМЦ – товарно-материальные ценности  
ПКУ – предметно-количественный учет  
ЕврАзЭС – Евро-Азиатский Экономический Союз  
АТХ классификация ВОЗ - анатомо-терапевтическо-химическая классификация  
Всемирной Организации Здравоохранения  
НД – нормативная документация  
ТЗ – товарные запасы