

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

12-11 2021

№ 184

г. Уфа

О внесении изменений в Положение о служебных командировках

В соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», на основании решения ученого совета Университета от 26.10.2021 (протокол № 10), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о служебных командировках, утвержденное приказом Университета от 14.12.2018 № 217 согласно Приложению.
2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 12.11.2021 № 184

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 26.10.2021 № 10

**Изменения, вносимые
в Положение о служебных командировках**

1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Работник направляется в командировку по решению ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) на основании приказа о направлении работника в командировку, издаваемого при наличии письменного заявления о направлении в командировку и оформленного служебного задания для направления в командировку.

Формы заявления о направлении в командировку и на выдачу сумм в подотчет, служебного задания для направления в командировку, приказа о направлении работника в командировку представлены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению.».

2. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Планируемый срок командировки определяет ректор или руководитель структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.».

3. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) о направлении работника в командировку в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, оформляется приказом о направлении работника в командировку (приложение № 3 к настоящему Положению).».

4. Пункт 6.6. Положения изложить в следующей редакции:

«6.6. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными

принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса, в салоне бизнес-класса (для сотрудников, являющихся членами – корреспондентами РАН с отнесением на расходы в целях налогообложения прибыли) на рейсах российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.».

5. Пункт 6.8. Положения изложить в следующей редакции:

«6.8. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.».

6. Пункт 6.9. Положения изложить в следующей редакции:

«6.9. Работникам, выехавшим в командировку за пределы Российской Федерации, возмещение расходов производится по нормам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов

по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».».

7. Пункт 6.16. Положения изложить в следующей редакции:

«6.16. За два дня до начала командировки работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) на основании оформленного заявления на выдачу сумм в подотчет (Приложение № 1 к настоящему Положению).».

8. Пункт 7.6. Положения изложить в следующей редакции:

«7.6. Служебная командировка может быть отменена по решению ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) в случаях изменения производственной необходимости. Отмена командировки производится на основании приказа об отмене приказа о направлении в командировку. В приказе обязательно указание причины отмены служебной командировки.».

9. Пункт 8.1. Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Решение ректора или руководителя структурного клинического подразделения (Клиники БГМУ, Клинической стоматологической поликлиники, Всероссийского центра глазной и пластической хирургии) о выезде в служебную командировку обязательно для работника.».

