



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 2 от 26.02.2019



Ректор

  
В.Н. Павлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации аспирантов  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет), другими нормативными актами РФ и Университета и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы (далее – НИР).

1.2. Настоящее положение утверждается на ученом совете Университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения обучающимися (обучающиеся или аспиранты) изучаемой программы аспирантуры, наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Постоянный контроль за выполнением всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

## **II. Текущий контроль освоения образовательных дисциплин**

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее – преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в основную образовательную программу подготовки аспирантов.

Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего дисциплины или модуля.

2.4. Формы текущего контроля:

- тестирование,
- письменный опрос;
- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины в соответствии с Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным на ученом совете Университета.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» или «зачтено»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

«зачет»/«зачтено» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

«незачет»/«не зачтено» - отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

Критерии оценки знаний должны быть отражены в рабочих программах дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.8. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся в процессе или после завершения изучения дисциплины должен получить «зачет»/ «зачтено» с внесением в Аттестационный лист аспиранта и в зачетно-экзаменационную ведомость (приложения №№1,2,3).

2.9. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем.

Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.10. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом аспирантуры, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.11. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

### **III. Содержание промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам и/или принятия решения в соответствии с 4.7. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научно-исследовательской работы определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании профильной кафедры индивидуальный учебный план.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с целью оценить качество полученных теоретических знаний, освоение практических умений и навыков и способность применять профессиональные компетенции к решению практических задач.

3.5. В исключительных случаях, по решению вышестоящих органов, Университет вправе для проведения промежуточной аттестации обучающихся применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При этом отдел аспирантуры по согласованию с проректором по научной работе принимает решение о проведении промежуточной аттестации:

- или путем проведения экзамена (зачета) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- или с применением балльно-рейтинговой системы оценивания результатов освоения этапов образовательных программ, когда оценка за экзамен (зачет) выставляется по результатам текущего рейтинга в течение освоения учебной дисциплины (модуля), практики. При несогласии обучающегося с оценкой по результа-

там рейтинга, он имеет право на сдачу экзамена в рамках проведения процедуры промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Осуществление промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении промежуточной аттестации и/или при наличии уважительных причин.

3.7. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

#### **IV. Порядок проведения и система оценивания промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно (2 раза в год) в сроки, установленные приказом ректора Университета (или уполномоченным им лицом):

4.1.1. по итогам первого семестра (полугодовая аттестация) аспиранты аттестуются на заседаниях профильных кафедр. На заседании кафедры рассматриваются аттестационные листы, отчеты аспирантов и принимается решение которое отражается в выписке из заседания кафедры (либо объединенного заседания кафедр.) с указанием возможных рекомендаций или сроков ликвидации академической задолженности (при наличии). Выписка подписывается заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре.

Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписка из заседания профильной кафедры (подписанную заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре);
  - письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие (подписанный научным руководителем и аспирантом);
  - письменный отчет о прохождении педагогической/производственной практики (в соответствии с Положениями БГМУ о порядке организации и проведения производственной практики (педагогической) и производственной практики (клинической), утвержденными на ученом совете Университета);
- Аттестационный лист аспиранта, установленного образца

4.1.2. По итогам второго семестра (годовая аттестация) аспиранты аттестуются учеными советами факультетов Университета по представлению решения Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия, назначенная в соответствии с п.4.2. настоящего Положения, заслушивает отчеты аспирантов очной и заочной формы обучения за учебный год и принимает решение об аттестации, учитывая рекомендации профильной кафедры. Ответственные по науке на факультетах доводят до сведения аспирантов курируемого факультета сроки и место проведения аттестации. Ответственные по науке на факультетах представляют решение Аттестационной комиссии об аттестации (условной аттестации, не аттестации) аспирантов на ученом совете факультета (к которому относится кафедра). Аспирант, по результатам отчета которого комиссия выносит решение «аттестовать условно», «не аттестовать» приглашается на заседании ученого совета факультета. Аспирант представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- выписка из заседания профильной кафедры(подписанную заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре);
  - письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (подписанный научным руководителем и аспирантом);
  - письменный отчет о прохождении педагогической/производственной практики (в соответствии с Положениями БГМУ о порядке организации и проведения педагогической и производственной практики аспирантов БГМУ, утвержденными на ученом совете Университета);
- Аттестационный лист аспиранта, установленного образца

4.2. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов (годовой) Приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (могут быть включены научные руководители аспирантов), председателем которой является проректор по научной и инновационной работе, ответственным секретарем - заведующий отделом аспирантуры.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в сроки установленные приказом ректора Университета, решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета – оценивается в виде зачета или незачета по дисциплинам и модулям учебного плана.

4.4. Неудовлетворительные результаты аттестации являются получение незачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, представляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- «АТТЕСТАВАТЬ и перевести на следующий год обучения»;
- «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО и перевести на следующий год обучения с академической задолженностью» (с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 2-х семестров);
- «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» (в связи не ликвидированной академической задолженностью в установленные сроки).

Аспирант является переведенным на следующий год обучения по решению Аттестационной комиссии и ученого совета факультета.

4.8. Для аспирантов очной формы обучения, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" по результатам сданных в отчетный период кандидатских экзамен-

нов государственная академическая стипендия на следующий семестр не назначается.

4.9. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в сроки установленные ученым советом факультета.

4.10. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой государственной аттестации.

4.12. Отчетные документы хранятся в личных делах аспирантов. Зачетные и экзаменационные ведомости в отделе аспирантуры.

## **V. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации**

5.1. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее ФПА) по образовательной подготовке:

5.1.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

5.1.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

5.1.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

5.1.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам производственной практики (педагогической), производственной практики (клинической), а также по дисциплинам, где это предусмотрено рабочей программой.

### *5.2. Порядок сдачи практики.*

5.2.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета (рабочие программы практик, ОПОП).

5.2.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой и представленные на заседании профильной кафедры в форме докладов-отчетов.

5.2.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при представлении отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

### *5.3. Порядок сдачи экзаменов*

5.3.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

5.3.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.3.3. Оценка выставляется экзаменаторами как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

5.3.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и/или разработчиком. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

5.3.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.3.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

5.3.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

5.3.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

5.3.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

5.3.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

5.3.11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

5.3.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Университета.

5.3.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имею-



щих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.3.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.3.15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.3.16. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном приказом университета.

5.3.17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

#### *5.4. Порядок получения зачета по научно-исследовательской деятельности:*

5.4.1. Результаты выполнения аспирантом научно-исследовательской деятельности оцениваются научным руководителем по системе зачтено/не зачтено.

5.4.2. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, который является частью общего отчета аспиранта за каждое полугодие.

5.4.3 При оценивании научно-исследовательской деятельности аспиранта учитываются следующие основные виды работ:

- определение темы научного исследования;
- сбор и обработка научного материала по теме диссертационного исследования, определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, публикаций, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования;
- при проведении экспериментальных исследований: определение и разработка методики и методологии, выбор параметров и переменных, контролируемых при исследованиях, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);

- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, текста научного доклада по результатам выполненного исследования;
- выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах.

5.4.4. Аспиранты, не выполнившие план научно-исследовательской деятельности без уважительной причины считаются имеющими академическую задолженность.

## **VI. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Академической задолженностью аспиранта признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Если аспирант получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет не вправе отчислить аспиранта за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

6.3. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сроки прохождения аспирантами промежуточной аттестации определяются Университетом.

6.6. Аспиранту, который уже имеет академическую задолженность предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится на заседании ученого совета профильного факультета.

6.7. В случае если промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, ученым советом профильного факультета создается комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется Протоколом (приложение №4).

6.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, включая поря-

док установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Университетом.

6.9. Аспирант переводится на следующий курс обучения *«условно»* если:

- на момент окончания курса аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам,
- на момент перевода обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, но еще не истек установленный Университетом срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть отчислены за неуспеваемость только в следующем случае:

- аспиранту, имеющему неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,
- аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные Университетом сроки.

6.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

## **XI. Порядок хранения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

11.1. Хранение информации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с пунктом V. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.



## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(ПОЛУГODOВАЯ)

201 - 201 учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_ год обучения

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация...)

Направленность (специальность) \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Дата утверждения темы на УС факультета \_\_\_\_\_

### **Базовая часть. Обязательные дисциплины 1 курс**

Зачет по истории и философии науки \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено ) (ФИО, подпись преподавателя)

Зачет по иностранному языку \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено ) (ФИО, подпись преподавателя)

### **Вариативная часть. Обязательные дисциплины 1 курс**

Медико-биологическая статистика \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено ) (ФИО, подпись преподавателя)

Электронно-информационные ресурсы в науке \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено ) (ФИО, подпись преподавателя)

### **Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена:**

#### **Дисциплина по выбору аспиранта**

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ (зачтено / не зачтено ) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись преподавателя)

### **Прохождение производственной практики (педагогической) 2 курс** **(полный отчет в приложении)**

\_\_\_\_\_ Зачет с оценкой за практику \_\_\_\_\_ ФИО, подпись ответственного за практику

**Прохождение производственной практики (клинической) 3 курс**  
**(полный отчет в приложении)**

Зачет с оценкой за практику \_\_\_\_\_

ФИО, подпись ответственного за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись зав. отделением – куратора производственной практики

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:**

Количество опубликованных научных работ за полугодие: \_\_\_\_\_

общее количество публикаций (по теме диссертации) \_\_\_\_\_ из них из списка ВАК \_\_\_\_\_

**Участие в научных конференциях, научных семинарах, симпозиумах...**

В качестве слушателя (без доклада): \_\_\_\_\_  
(указать количество)

С докладом \_\_\_\_\_  
(указать количество)

(В отчёте указать полное наименование конференции, дату и место проведения, тему доклада)

**КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ (%)**

Название раздела	%

**Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА за выполнение научно-исследовательской работы** \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Заключение КАФЕДРЫ**

( аттестовать, аттестовать условно в связи с академической задолженностью, не аттестовать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие академической задолженности (указать дисциплины) \_\_\_\_\_

Срок ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Ответственный по науке на кафедре \_\_\_\_\_



## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГODOВАЯ)

201\_\_ - 201\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_ год обучения  
Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация....)

Направленность (специальность) \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Дата утверждения темы на УС факультета \_\_\_\_\_

### **Вариативная часть. Обязательные дисциплины 1 курс**

Кандидатский экзамен по истории и философии науки \_\_\_\_\_  
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по иностранному языку \_\_\_\_\_  
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине \_\_\_\_\_  
(дата, оценка)

### **Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности 1 курс** **Основы педагогики и методики преподавания**

\_\_\_\_\_ (зачет/не зачет с оценкой )

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись преподавателя)

### **Прохождение производственной практики (педагогической) 2 курс** **(полный отчет в приложении)**

\_\_\_\_\_ Зачет с оценкой за практику

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись ответственного за практику

### **Прохождение производственной практики (клинической) 3 курс** **(полный отчет в приложении)**

\_\_\_\_\_ Зачет с оценкой за практику

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись ответственного за практику

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись зав. отделением – куратора производственной практики

## **НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:**

Количество опубликованных научных работ за учебный год: \_\_\_\_\_

общее количество публикаций (по теме диссертации) \_\_\_\_\_ из них из списка ВАК \_\_\_\_\_

### **Участие в научных конференциях, научных семинарах, симпозиумах...**

В качестве слушателя (без доклада): \_\_\_\_\_

(указать количество)

С докладом \_\_\_\_\_

(указать количество)

(В отчёте указать полное наименование конференции, дату и место проведения, тему доклада)

### **КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ (%)**

Название раздела	%

### **Рекомендации, замечания научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований за учебный год**

**ОЦЕНКА** за выполнение научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### **Заключение (рекомендации) Ученого совета факультета**

( аттестовать, аттестовать условно в связи с академической задолженностью, не аттестовать)

Наличие академической задолженности (указать дисциплины) \_\_\_\_\_

Срок ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета факультета \_\_\_\_\_

Ответственный по науке на факультете \_\_\_\_\_



Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ /201 \_\_\_\_ учебного года

Форма контроля – **зачет**

Дисциплина \_\_\_\_\_

ФИО преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Фамилия и инициалы	Зачет / не зачет (оценка – если предусмотрено ФОС)	Подпись преподавателя
1	2	4	5

Общее количество аспирантов \_\_\_\_\_

Получивших зачтено / «отлично» \_\_\_\_\_

Получивших не зачтено / «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Число аспирант сдавших зачёт \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ О.А. Черняева





**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по**  
**ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**  
 за 20 — 20 учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_ год обучения

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация....)

Направленность (специальность) \_\_\_\_\_

**Заключение Комиссии при проведении промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности**

1. Аттестовать в связи с ликвидацией академической задолженности \_\_\_\_\_  
ДА / НЕТ
2. Аттестовать условно в связи с отсутствием ликвидации академической задолженности и установить повторный срок ликвидации задолженности:  
 \_\_\_\_\_  
 (указать сроки)
3. НЕ Аттестовать в связи с повторным с отсутствием ликвидации академической задолженности и рекомендовать к отчислению \_\_\_\_\_  
ДА / НЕТ

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ** по ликвидации академической задолженности:

Председатель ученого совета факультета \_\_\_\_\_

Ответственный по науке на факультете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_