



РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

| № | Наименование документа | Отметка о сдаче (+ / -) |
|---|---|-------------------------------|
| 1. | Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя руководителя организации с фотографией (по форме) | |
| <i>ДОКУМЕНТЫ ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ</i> | | |
| 1 | Скан-копия диплома государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и приложений к нему | |
| 2 | Скан-копия паспорта (фото, прописка) | |
| 3 | Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья | |
| 4 | Ксерокопия СНИЛС Ксерокопия ИНН | |
| 5 | Скан-копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (грамоты, дипломы, сертификаты.....) | |
| 6 | Список опубликованных научных работ, изобретений по научно-исследовательской работе (по форме) | |
| 7 | Согласие научного руководителя и обоснование целесообразности приема поступающего в аспирантуру (по форме) | |
| 8 | Фотография размером 3x4 | |
| 9 | Автобиография (по форме) | |

✓ Оригинал диплома государственного образца о высшем образовании необходимо представить в университет при условии подачи заявления на места в рамках контрольных цифр приема.

Подпись лица, подавшего документы _____ (_____)
подпись ФИО

Подпись лица, принявшего документы _____ (Черняева О.А.)
подпись ФИО