

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор _____ В.Н. Павлов

«24» 02 _____ 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

(СРОК ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА)

Уфа
2022

При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности, в основу положены:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
- Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

Дополнительная профессиональная программа одобрена на заседании кафедры фармации ИДПО, протокол № 7 от « 18 » 02 2022 г.,

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор  В.А. Катаев

Дополнительная профессиональная программа утверждена Ученым Советом ИДПО «БГМУ» протокол № 2 от « 24 » 02 2022 г.,

председатель, д.м.н. профессор  В.В. Викторов

Разработчики:

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор | (В.А. Катаев) |
| Доцент, к.ф.н | (О.И. Уразлина) |
| Доцент, к.ф.н | (Г.В. Аюпова) |
| Профессор, д.ф.н | (Г.М. Латыпова) |
| Доцент, к.ф.н | (А.А. Федотова) |
| Доцент, к.м.н | (Г.Р. Иксанова) |

Рецензенты:

Заведующий кафедрой химии института фармации
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,
д.ф.н., доцент

А.В. Воронин

Директор МУФП «ЦРА № 111» ГО г. Уфа РБ,
провизор высшей категории

А.Р. Ахметшина

СОДЕРЖАНИЕ


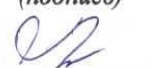


| | |
|----|--|
| 1 | Титульный лист |
| 2 | Лист согласования программы |
| 3 | Лист дополнений и изменений |
| 4 | Состав рабочей группы |
| 5 | Пояснительная записка |
| 6 | Цель и задачи |
| 7 | Требования к итоговой аттестации |
| 8 | Планируемые результаты обучения |
| 9 | Учебный план |
| 10 | Календарный учебный график |
| 11 | Формы аттестации |
| 12 | Рабочие программы учебных модулей |
| 13 | Организационно-педагогические условия реализации программы |
| 14 | Реализация программы в форме стажировки |
| 15 | Основные сведения о программе |

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление и экономика фармации»
по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 144 академических часа)

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|---|-------------------|--|--------------------------|
| Проректор по региональному развитию здравоохранения | <u>24.02.2022</u> | <u></u> | <u>В.В. Викторов</u> |
| | (дата) | (подпись) | (ФИО) |
| Директор института дополнительного профессионального образования | <u>24.02.2022</u> | <u></u> | <u>В.В. Викторов</u> |
| | (дата) | (подпись) | (ФИО) |
| Заместитель директора института дополнительного профессионального образования по учебно- методической работе | <u>24.02.2022</u> | <u></u> | <u>Г.Я. Хисматуллина</u> |
| | (дата) | (подпись) | (ФИО) |
| Заведующий кафедрой: | <u>24.02.2022</u> | <u></u> | <u>В.А. Катаев</u> |
| | (дата) | (подпись) | (ФИО) |

3. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление
и экономика фармации»
по специальности «Управление и экономика фармации»

| № | Дата | Код | Изменения в содержании | Подпись заведующего кафедрой (протокол №, дата) |
|---|------|-----|------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Управление и экономика фармации»
по специальности «Управление и экономика фармации»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, звание | Занимаемая должность | Место работы |
|-------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1 | Катаев Валерий Алексеевич | д.ф.н., профессор | Заведующий кафедрой фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |
| 2 | Уразлина Ольга Исламовна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |
| 3 | Аюпова Гульнара Вазыховна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |
| 4 | Латыпова Гузель Минулловна | д.ф.н., профессор | Профессор кафедры фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |
| 5 | Федотова Анастасия Анатольевна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |
| 6 | Иксанова Галина Розлевна | к.м.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ |

5. Пояснительная записка

Актуальность и предпосылки создания программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» обусловлена необходимостью совершенствования профессиональных качеств специалистов, работающих в фармацевтических организациях и учреждениях. При этом дополнительное образование фармацевтических специалистов, работающих в должностях руководителя, заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения аптечной организации должно быть направлено на совершенствование имеющихся компетенций, в том числе отраженных в трудовых функциях профессионально стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» продолжительностью 144 часа включает вопросы в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности.

Дополнительная профессиональная программа предназначена для директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заместителя директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся.

Освоение учебной дисциплины осуществляется через лекционный курс и практические занятия. Для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и концепции непрерывного фармацевтического образования. В рабочей программе учебный материал разделен на разделы, темы и элементы, каждый из них имеет свой цифровой код.

Обучение включает дистанционные образовательные технологии (ДОТ), симуляционный курс. Формы контроля - тестовый контроль и практические задания.

Вид аттестации по завершению цикла: итоговая аттестация.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель и задачи дополнительной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» (далее – программа).

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.) состоит в совершенствовании компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора.

Задачи:

Задачи теоретической части

1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ресурсное обеспечение фармацевтической организации в РФ, обращение ЛС и

других товаров аптечного ассортимента, нормы трудового законодательства РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.

2. Ознакомление с изменениями в организации правильности оформления операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ), а также мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС, подлежащих ПКУ.

Задачи практической части

3. Овладение практическими навыками по планированию деятельности фармацевтической организации.
4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации.
6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.
8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Категории обучающихся: директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация».

Трудоемкость освоения программы 144 академических часа, в том числе 144 з. е.

Форма обучения, режим и продолжительность занятий

| График обучения | Ауд. часов в день | Дней в неделю | Общая продолжительность программы, месяцев (час.) |
|--|--------------------------|----------------------|--|
| Форма обучения очная с включением ДОТ и симуляционного курса | 6 | 6 | 1 мес. (144 час.) |

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.
Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации».
2. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении

квалификации.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

провизоров, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

8.1. Компетенции провизоров, подлежащие совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы:

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 1143 от 27.08.2014, исходный уровень подготовки обучающихся – сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

Универсальные компетенции:

- 1) готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- 2) готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

- 1) способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
- 2) готовность к организации фармацевтической деятельности;
- 3) готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;
- 4) готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- 5) готовность к организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- 6) готовность к организации работы персонала фармацевтической организации.

8.2. Компетенции провизоров, формируемые в результате освоения ДПП:

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать усовершенствованными профессиональными компетенциями, включающими в себя способность/готовность:

- 1) Планировать деятельность фармацевтической организации (**ПК 1**);
- 2) Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации (**ПК 2**);
- 3) Организовывать работу персонала фармацевтической организации (**ПК 3**);
- 4) Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (**ПК 4**);
- 5) Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (**ПК 5**);
- 6) Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (**ПК 6**).

8.3. Характеристика профессиональной деятельности провизоров, освоивших ДПП:

| Профессиональная компетенция | Трудовая функция | Знания | Умения | Трудовые действия |
|--|---|--|--|---|
| <p>ПК-1 способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p> | <p>A/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации (ФО)</p> | <p>Методы управления ФО Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами (ЛП) и качество лекарственной помощи Фармацевтический менеджмент Фармацевтический маркетинг Особенности хранения лекарственных средств (ЛС), в том числе подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ) Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в ФО Законодательство РФ, регулирующее оплату труда Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента (ТАА), в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического</p> | <p>Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений Проводить мониторинг знания целевых групп по новым ЛП и другим ТАА Оценивать новые экономические подходы и методы управления в ФД, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи Проводить комплексный анализ деятельности ФО Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> | <p>Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности ФО Анализ спроса на ЛП и другие ТАА и потребности в них Определение целей и задач деятельности ФО, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности ФО</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | <p>союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью (ФД)</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>ФО</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Проводить анализ методов и способов продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</p> | |
| <p>ПК-2</p> <p>готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> | <p>А/02.7</p> <p>Организация ресурсного обеспечения ФО</p> | <p>Лицензионные требования и условия для осуществления ФД</p> <p>Последствия несоблюдения лицензионных требований</p> <p>Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других ТАА, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления ФД</p> <p>Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая</p> | <p>Анализировать и оценивать информацию от поставщиков ЛС и других ТАА, других материалов и оборудования, работ и услуг</p> <p>Формировать конкурсную документацию на закупку ЛС и других ТАА</p> <p>Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые ЛП и другие ТАА</p> <p>Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями</p> | <p>Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей ФО</p> <p>Оценка потребностей ФО в ресурсах</p> <p>Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p> <p>Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</p> <p>Оценка эффективности</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>оформление отчетной документации Порядок закупки, хранения, перемещения ЛС Порядок ценообразования на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП Актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН) Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в ФО Мерчандайзинг в аптечных организациях Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛС и ТАА Фармацевтический маркетинг Фармацевтическая логистика Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации Состав и требования к конкурсной документации Положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами</p> | <p>Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения</p> | <p>ресурсного обеспечения ФО Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | Требования к ведению ПКУ ЛС Методы и способы управления организацией | | |
| ПК-3 готовность к организации работы персонала фармацевтической организации | А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации | Институциональные нормы в сфере управления персоналом ФО Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики Локальные нормативные акты по направлению деятельности Виды стимулирования работников Основы конфликтологии Кадровый менеджмент Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях | Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы Оценивать потребность в фармацевтических работниках Составлять штатное расписание ФО Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников Осуществлять коммуникации с сотрудниками ФО Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда Разрабатывать инструкции по охране труда Организовывать безопасные и комфортные условия труда Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами | Планирование потребности в ФО в работах Подбор, прием, адаптация персонала ФО Организация обучения персонала ФО Формирование системы стимулирования работников Проведение специальной оценки условий труда Организация медицинских осмотров персонала Формирование и поддержание корпоративной культуры |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</p> <p>Планировать обучение персонала</p> <p>Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</p> <p>Проводить инструктаж работников ФО</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>ПК-4 готовность к организации фармацевтической деятельности</p> | <p>A/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации</p> | <p>Международные стандарты системы менеджмента качества Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения ЛП Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в ФО Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции Делопроизводство, виды и формы документации Порядок документального оформления результатов выполняемой работы Методы и приемы урегулирования претензий потребителей Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> | <p>Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности Планировать, координировать основные бизнес-процессы в ФО, управлять ими Проводить комплексный анализ деятельности ФО Проводить валидацию складских помещений Организовывать обратную связь с работниками ФО, поставщиками Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Организовывать обеспечение документооборота Организовывать претензионную работу с потребителями Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</p> | <p>Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других ТАА, изготовления и отпуска ЛП в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности ФО Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p> |
| <p>ПК-5 готовность к организации</p> | <p>A/05.7 Организация информационной</p> | <p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и других ТАА, в</p> | <p>Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</p> | <p>Определение потребностей различных целевых групп в</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p> | <p>и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p> | <p>том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления ФД Актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН) Способы выявления фальсифицированных и контрафактных ЛС и других ТАА Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛС и ТАА Минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС Перечень ЖНВЛП Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных</p> | <p>Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Регистрировать информацию по спросу населения на ЛП и ТАА Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> | <p>информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения ЛП Разработка системы информирования целевых групп о новых ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии Организация обратной связи с потребителями</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | <p>организациях наряду с ЛП</p> <p>Методы и способы информирования потребителей</p> <p>Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения</p> <p>Особенности различных целевых групп</p> <p>Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии</p> <p>Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности</p> <p>Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</p> | | <p>информационных услуг</p> <p>Прием извещений о нежелательных реакциях на ЛП, а также информации о недоброкачественных ЛП и других ТАА</p> <p>Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p> |
| <p>ПК-6</p> <p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>А/06.7</p> <p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p> | <p>Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности ФО, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического</p> | <p>Проводить финансовый анализ деятельности ФО</p> <p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета ФО</p> <p>Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов</p> | <p>Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности ФО</p> <p>Информирование исполнителей об утверждении бюджета</p> <p>Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | <p>союза Финансовый менеджмент и стратегическое планирование Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в ФО Методы финансового анализа Технологии разработки учетной политики Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности Требования к составлению сводного бюджета и баланса ФО Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации Информационные системы и информационные технологии, используемые в ФО</p> | <p>ФО Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета ФО Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета ФО, проводить своевременную корректировку Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования</p> | <p>деятельности для определения возможности минимизации издержек Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер</p> |
|--|--|---|--|---|

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление и экономика фармации»
по специальности «Управление и экономика фармации»

Цель: состоит в совершенствовании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня специалиста в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: __ директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация».

Трудоемкость обучения: 144 ч (144 з. е.) _____

Режим занятий: 6 часов в день _____

Форма обучения: очная с включением ДОТ и симуляционного курса _____

| № п\п | Название и темы рабочей программы | Трудоемкость (акад. час) | Формы обучения | | | | | | | | Совершенствуемые компетенции | Форма контроля | |
|-------|--|--------------------------|----------------|------|------------|------|------------|------|-----|---------|------------------------------|------------------|-----|
| | | | Лекции | | ПЗ | | СЗ | | ОСК | Экзамен | | | |
| | | | очно с ДОТ | очно | очно с ДОТ | очно | очно с ДОТ | очно | | | | | |
| 1. | Учебный раздел 1 «Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС» | 66 | | 12 | | 24 | | 30 | | | | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | П/А |
| 2. | Учебный раздел 2 «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации» | 18 | 18 | | | | | | | | | ПК-1, ПК-2, ПК-4 | П/А |
| 3. | Учебный раздел 3 «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации» | 18 | 18 | | | | | | | | | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | П/А |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|-----------|--|---|-------------------|
| | Учебный раздел №7 Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации | 30 | | | | | | | 30 | | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | П/А |
| 4. | Выпускная аттестационная работа | 6 | | | | | | | | 6 | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Курсовая, реферат |
| 5. | Итоговая аттестация | 6 | | | | | | | | 6 | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Экзамен |
| Общая трудоемкость программы | | 144 | 36 | 12 | | 24 | | 30 | 30 | 12 | | | |
| ИТОГО | | 144 | 48 | | | 24 | | 30 | 30 | 12 | | | |

10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Наименование модулей/ разделов программы | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств | 36 | 30 | | |
| Учебный раздел 2. Электронный учебный курс: «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации» | | 6 | 12 | |
| Учебный раздел 3. Электронный учебный курс: «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации» | | | 18 | |
| Учебный раздел 4. Обучающий симуляционный курс: «Современные аспекты работы руководителя аптечной организации» | | | 6 | 24 |
| Выпускная аттестационная работа | | | | 6 |
| Итоговая аттестация | | | | 6 |
| Общая трудоемкость программы | 36 | 36 | 36 | 36 |

11. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Формы промежуточной аттестации:

1. Тестирование (с эталонами ответов)
2. Решение ситуационных задач (с эталонами ответов)

Примеры тестовых заданий:

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Микроэкономика изучает

- 1) крупные составные части экономики
- 2) деятельность отдельных экономических субъектов
- 3) связи между крупными составными частями экономики в целом
- 4) валовый национальный доход
- 5) доход отдельного предприятия

Ответ: 2, 5

2. Микроэкономический анализ деятельности аптеки включает

- 1) изучение основных экономических показателей
- 2) стратегическое планирование
- 3) текущее планирование

Ответ: 1, 3

3. К прочему документированному расходу товаров относятся следующие виды, кроме

- 1) расход товаров на хозяйственные нужды
- 2) расход товаров на оказание первой медицинской помощи
- 3) товарные потери
- 4) реализация товаров населению
- 5) изъятие лекарств на анализ в КАЛ
- 6) уценка по лабораторно-фармацевтическим работам

Ответ: 4

4. В розничный товароборот аптеки не включается

- 1) стоимость амбулаторной рецептуры
- 2) оборот по безрецептурному отпуску
- 3) стоимость отпущенных по рецептам врача лекарств бесплатно и на льготных условиях

4) выручка мелкорозничной аптечной сети

5) оборот по мелкооптовому отпуску товаров МО и другим организациям

Ответ: 3, 5

5. В оптовый товароборот аптеки не включается

- 1) оборот по безрецептурному отпуску
- 2) стоимость стационарной рецептуры
- 3) выручка мелкорозничной аптечной сети
- 4) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров МО и другим учреждениям

5) оптовый товароборот аптечных пунктов I категории

Ответ: 1, 3

Примеры ситуационных задач:

Ситуационная задача № 1

В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на ЛП «Морфин», 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.

Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, ее адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приема. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов».

Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.

Задание:

1. К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится «Морфин»?

2. Укажите форму рецептурного бланка для выписывания «Морфина» с обязательной ссылкой на нормативную документацию.

3. Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.

4. Какую информацию следует предоставить пациенту с учетом того, что рецепт остается в аптеке? Какой документ выдается пациенту при отпуске «Морфина» и других НС вместо рецепта?

5. В чем заключается информационно-консультационное сопровождение при отпуске «Морфина» по вопросам хранения в домашних условиях?

Эталон ответа на ситуационную задачу №1

1. Морфин – анальгезирующее наркотическое средство – относится к Списку II Перечня наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.

2. Морфин выписывается на рецептурном бланке форма №107/у - НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество», на котором выписываются наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в Список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, за исключением ЛП в виде ТТС.

Указанная форма рецептурного бланка утверждена приказом Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков...».

3. В приложении № 1 к Порядку назначения и выписывания ЛП, утвержденном приказом МЗ РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков...», указаны предельно допустимые количества отдельных наркотических и психотропных ЛП для выписывания на один рецепт. Для Морфина это количество составляет 20 ампул. Кроме этого отсутствует дополнительный реквизит – подпись уполномоченного лица медицинской организации с указанием его Ф.И.О.

Эти требования не были соблюдены. В данном случае лекарство может быть отпущено только после внесения недостающей информации. Оформленный в соответствии с требованиями Правил выписывания рецептов действителен в течение 15 дней.

4. Морфин относится к средствам, подлежащим предметно-количественному учету (ПКУ), в связи с чем рецепт остается в аптеке.

Пациенту в обязательном порядке вместо рецепта выдается сигнатура, форма которой предусмотрена приложением № 5 к Порядку отпуска ЛС, утвержденному приказом Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1093н.

В сигнатуре указывается:

- название органа управления здравоохранением или фармацевтической деятельностью субъекта РФ;
- наименование аптечной организации;
- номер рецепта;
- Ф.И.О. и возраст больного;
- адрес или номер амбулаторной карты;
- Ф.И.О. врача и телефон медицинской организации;
- воспроизводится пропись на латинском языке;
- подпись отпустившего ЛП и дата.

Имеется также указание о том, что для повторения отпуска ЛС требуется новый рецепт врача.

Кроме письменной информации в виде сигнатуры, провизор обязан предупредить о том, что при применении Морфина следует руководствоваться рекомендациями медицинского работника и инструкцией по медицинскому применению препарата и строго соблюдать режим дозирования, так как для Морфина установлены высшая разовая и суточная дозы, а также имеются побочные эффекты.

5. Условия хранения Морфина: в соответствии с инструкцией по хранению (в недоступном для детей и в защищенном от света месте при температуре не выше +20°C).

11.2. Форма итоговой аттестации:

Итоговая аттестация на цикле дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» осуществляется в виде экзамена.

1 этап – тестирование (с эталонами ответов)

2 этап – оценка освоения практических навыков

3 этап – собеседование

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:

1. Метод анализ ассортимента по показателям «продажи – прогноз» называется:

- 1) ABC-анализ
- 2) VEN-анализ
- 3) XYZ-анализ *

2. Цена на экстермпоральную рецептуру и внутриаптечную заготовку складывается из компонентов, кроме

- 1) стоимости ингредиентов
- 2) тарифов на изготовление
- 3) стоимости аптечной посуды
- 4) нормального уровня прибыли
- 5) торговой наценки *

3. Ежеквартально заведующий аптекой должен представлять отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в следующие учреждения, за исключением

- 1) налоговую инспекцию

- 2) пенсионный фонд
- 3) комитет фармации *
- 4) фонд обязательного медицинского страхования
- 5) фонд занятости

4. Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности называется

- 1) балансом
- 2) инвентаризацией
- 3) учетной политикой *
- 4) финансовым результатом
- 5) корреспонденцией счетов

5. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе аптечного предприятия проводится

- 1) ежемесячно *
- 2) ежеквартально
- 3) не реже двух раз в год
- 4) не реже одного раза в год
- 5) на усмотрение местной администрации

Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку провизора:

- Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление.
- Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ.
- Проведение и документально оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов.
- Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен.
- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО.

Примерная тематика контрольных вопросов итоговой аттестации:

1. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
2. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
3. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
4. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
5. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
8. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.

9. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
11. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная и ассортиментная политика.
12. Формирование цен на ЛП. Ценообразование на разных типах рынков. Ценовая политика.
13. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
14. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
15. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
16. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
17. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
18. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
19. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
20. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
21. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудиторских проверок. Техника аудиторских проверок деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.
22. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
23. Справочники для аптечного работника (РЛС+, Видаль). Справочные правовые системы. Интернет. Биомедицинские ресурсы интернета.
24. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС в РФ. Нормативные документы. Основные принципы и виды лицензируемой деятельности. Этапы лицензирования.
25. Документация по лицензированию и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью.
26. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
27. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
28. Государственная система контроля фармацевтической и хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля.
29. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.

30. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
31. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
32. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
33. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Особенности контроля качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
34. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Система контроля качества лекарственных средств, находящихся в обороте в РФ. Фальсифицированные лекарства. Недоброкачественные лекарственные средства. Роль провизора в выявлении фальсифицированных лекарственных средств.
35. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.

12. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

12.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

«Управление и экономика фармации»

Цель модуля: совершенствование компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора.

Трудоемкость освоения: 144 часа.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Содержание рабочей программы учебного модуля

«Управление и экономика фармации»

| Код | Название и темы рабочей программы |
|------------|---|
| 1.1 | <p>Раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств:</p> <p>Темы: Современное состояние, проблемы и перспективы развития здравоохранения и фармации в РФ.</p> <p>Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.</p> <p>Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.</p> <p>Правовое регулирование трудовых отношений.</p> <p>Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие государственное регулирование цен на ЖНВЛП. Алгоритмы расчета отпускных цен для организаций оптовой торговли и аптечных организаций на ЖНВЛП.</p> <p>Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Стандарты качества деятельности фармацевтической организации</p> |
| 1.2 | <p>Раздел 2. «Анализ текущего ресурсного обеспечения»</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>фармацевтической организации»: Темы: Порядок ведения предметно-количественного учета ЛС. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Правила ведения журналов регистрации операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ. Бизнес-план аптечной организации. Учетная политика аптечной организации. Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности аптечной организации.</p> |
| 1.3 | <p>Раздел 3. «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»: Темы: Стандарты качества деятельности фармацевтической организации. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска ЛП в условиях аптечных организаций.</p> |
| 1.4 | <p>Раздел 4. Симуляционный курс: «Современные аспекты работы руководителя аптечной организации»: Темы: Организация обеспечения документооборота. Правовое регулирование трудовых отношений. Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.</p> |

Учебно-методическое сопровождение реализации рабочей программы учебного модуля «Управление и экономика фармации»

Контрольно- оценочные материалы к рабочей программе учебного модуля «Управление и экономика фармации»:

Перечень контрольных вопросов:

1. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
2. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
3. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
4. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
5. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
8. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.
9. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.

11. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная и ассортиментная политика.
12. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
13. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
14. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
15. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
16. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
17. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
18. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
19. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
20. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит.
21. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
22. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
23. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
24. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.
25. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
26. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
27. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
28. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.

Перечень контрольных заданий:

1. Опишите алгоритм действий при проведении фармацевтической экспертизы поступившего в аптеку рецепта.
2. Опишите правила ведения предметно-количественного учета ЛП.

3. Перечислите методики проведения внутриаптечного контроля качества ЛС.
4. Опишите правила расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП.
5. Опишите правила проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов.

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебного модуля «Управление и экономика фармации»

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Микроэкономика изучает
- 1) крупные составные части экономики
 - 2) деятельность отдельных экономических субъектов
 - 3) связи между крупными составными частями экономики в целом
 - 4) валовый национальный доход
 - 5) доход отдельного предприятия

Ответ: 2, 5

2. Микроэкономический анализ деятельности аптеки включает

- 1) изучение основных экономических показателей
- 2) стратегическое планирование
- 3) текущее планирование

Ответ: 1, 3

3. К прочему документированному расходу товаров относятся следующие виды, кроме

- 1) расход товаров на хозяйственные нужды
- 2) расход товаров на оказание первой медицинской помощи
- 3) товарные потери
- 4) реализация товаров населению
- 5) изъятие лекарств на анализ в КАЛ
- 6) уценка по лабораторно-фасовочным работам

Ответ: 4

4. В розничный товароборот аптеки не включается

- 1) стоимость амбулаторной рецептуры
- 2) оборот по безрецептурному отпуску
- 3) стоимость отпущенных по рецептам врача лекарств бесплатно и на льготных

условиях

- 4) выручка мелкорозничной аптечной сети
- 5) оборот по мелкооптовому отпуску товаров МО и другим организациям

Ответ: 3, 5

5. в оптовый товароборот аптеки не включается

- 1) оборот по безрецептурному отпуску
- 2) стоимость стационарной рецептуры
- 3) выручка мелкорозничной аптечной сети
- 4) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров МО и другим

учреждениям

- 5) оптовый товароборот аптечных пунктов I категории

Ответ: 1, 3

Литература к учебному модулю «Управление и экономика фармации»

Основная литература:

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: / И.В. Липсиц [и др.] / под ред. И.В. Липсица. – М., 2012. - 576 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html>
2. Мироненкова, Ж. В. Информационные технологии для снабженческо-сбытовой деятельности фармацевтических организаций: монография / Ж.В. Мироненкова, О.И. Кныш, Г. И. Хусаинова. - Казань: РИЦ «Школа», 2009. - 212 с.
3. Мироненкова, Ж. В. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Аптечный склад: учебное пособие / Ж. В. Мироненкова, Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед; ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» Минздравсоцразвития России. - Уфа, 2012. – 123 с.
4. Основы регулирования медицинской и фармацевтической деятельности, связанной с обращением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Текст]: учеб. пособие / сост. В. А. Катаев [и др.]. - Уфа, 2016. - 222 с.
5. Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc>

Дополнительная литература:

1. Актуальные аспекты обращения иммунобиологических лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Ивакина, Л. М. Габдулхакова, Г. В. Аюпова [и др.]; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Башкирский государственный медицинский университет. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2020. - on-line. - Режим доступа: <http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib750.2.pdf>.
2. Балашов, А. И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология: научная работа / А. И. Балашов; Правительство РФ, ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - СПб: Изд-во СПб-УЭФ, 2012. - 161 с.
3. Екшикеев Т.К., Экономика и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 146 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html>
4. Организация фармацевтической деятельности: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ. - сост.: Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.
5. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Т.В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; ред. Т.В. Плетенёва. - Электрон. текстовые данные. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 560 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
6. Порядок обращения лекарственных средств и медицинских изделий в медицинских организациях и аптечных организациях [Текст]: учеб. пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: Г. Я. Ибрагимова, А. Х. Гайсаров, О. И. Уразлина. - Уфа, 2015. - 104, [1] с.
7. Рабочее время персонала медицинских организаций [Текст]: учебное пособие для врачей / Ю. Н. Филиппов [и др.]. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 167 с.

8. Хай, Г.А. Информатика для медиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хай. - Электрон. текстовые данные. - СПб: СпецЛит, 2009. - 223 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004236.html>
9. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970416044.html>

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

13.1. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся. Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Итоговая аттестация включает три части:

1-я часть экзамена: выполнение тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых заданий);

2-я часть экзамена: оценка освоения практических навыков (**решение ситуационных задач и др.**)

3-я часть экзамена: собеседование по контрольным вопросам (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно).

1. Описание шкалы оценивания тестирования:

- от 0 до 49,9% выполненных заданий - неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% - хорошо;
- от 90 до 100% - отлично

2. Критерии оценивания преподавателем собеседования по контрольным вопросам:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения, обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

3. Описание шкалы оценивания собеседования по контрольным вопросам

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает

должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

13.2. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
4. Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
5. Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
7. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный Закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ».
16. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».
17. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
18. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
19. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
22. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467 "Об утверждении перечня нормативных правовых актов...»
23. Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
24. . Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств».
27. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1066 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обращением медицинских изделий»
28. Постановление Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».
29. Постановление Правительства РФ от 04.09.2020 N 1357 "Об утверждении Правил использования информации о взаимозаменяемых ЛП»
30. Постановление Правительства РФ от 05.09.2020 N 1360 "О порядке определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения"
31. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1440 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий".
32. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных ЛС, недоброкачественных ЛС и контрафактных лекарственных средств».
33. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, Перечня... и Перечня

- непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену на аналогичный товар...».
34. Постановление Правительства РФ от 16.05.2020 N 697 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных ЛП гражданам...».
 35. Постановление Правительства РФ от 31.10.2020 N 1771 "Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП...»
 36. Постановление Правительства РФ от 29.08.2020 N 1310 "Об утверждении Правил формирования перечня ЛП, не включенных в перечень ЖНВЛП, в отношении которых устанавливаются предельные отпускные цены производителей, предельные размеры оптовых надбавок и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей"
 37. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
 38. Распоряжение Правительства РФ от 15.09.2020 N 2355-р об утверждении Перечня спиртосодержащих медицинских изделий, на деятельность по производству, изготовлению и (или) обороту которых не распространяется действие 171-ФЗ». Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП (ЖНВЛП)» (с изменениями и дополнениями).
 39. Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).
 40. Постановление Правительства РФ № 2117 от 30.11.2021 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ...».
 41. Постановление Правительства РФ № 1846 от 28.10.2021 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом...».
 42. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 (ред. от 19.10.2020) «О порядке хранения НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
 43. Постановление Правительства РФ № 1871 от 30.10.2021 «Об утверждении правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска прекурсоров...».
 44. Постановление Правительства РФ № 1752 от 15.10.2021 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров НС и ПВ, ...»
 45. Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями от 22.11.2021).
 46. Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.2000 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).
 47. Приказ Минпромторга России от 31.07.2020 N 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке"

48. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 779н "Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности ЛП для медицинского применения".
49. Приказ МЗ от 31.07.2020 N 778н «Об утверждении перечня ЛП для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности».
50. Приказ Минздрава России от 15.09.2020 N 980н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий"
51. Приказ Минздрава России от 19.10.2020 N 1113н "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения МИ обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации МИ, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия МИ между собой,».
52. Приказ Минздрава России от 12.11.2020 N 1218н "Об утверждении Порядка изготовления радиофармацевтических ЛП непосредственно в медицинских организациях"
53. Приказ Минздрава России от 24.05.2021 N 503н "Об утверждении индикатора риска нарушения обязательных требований, используемого в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении Росздравнадзором и его территориальными органами государственного контроля за обращением медицинских изделий".
54. Приказ Минздрава России от 07.12.2021 № 1130н «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения ЛС для медицинского применения».
55. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,».
56. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 N 1071 (ред. от 16.07.2020) "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора»
57. Приказ Росздравнадзора № 1185 от 19.02.2022 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых Росздравнадзором и его территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения ЛС».
58. Приказ Росздравнадзора № 10449 от 20.12.2017 «Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении государственного контроля за обращением МИ».
59. Приказ Роспотребнадзора от 20.01.2022 № 18 «"Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),».
60. Распоряжение Правительства РФ № 2406-р от 12.10.2019 «Об утверждении перечня ЖНВЛП, перечня ЛП, предназначенных для обеспечения лиц по программе «ВЗН»; минимального ассортимента ЛП необходимых для оказания медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2021).
61. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
62. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
63. Распоряжение Правительства РФ от 10.12.2021 №3525-р «Об утверждении Перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов на 2022 год».
64. Постановление Правительства РБ № 805 от 30.12.2020 (ред. от 20.10.2021) «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РБ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

65. Постановление Госкомитета РБ по тарифам 13.09.2021 № 115 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учета НДС), установленным производителями ЛП, на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, в Республике Башкортостан»
66. Приказ Минздрава РФ от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».
67. Приказ МВД РФ и ФСВНГ РФ от 15.09.2021 № 335/677 «Об утверждении требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ...».
68. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении Правил хранения ЛС» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ № 1221н от 28.12.2010).
69. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли ЛС для медицинского применения».
70. Приказ Минздрава РФ № 681н от 07.09.2016 «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам».
71. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков...».
72. Приказ Минздрава РФ №1103 от 26.11 2021 «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных ЛС, предназначенных для медицинского применения».
73. 76. Приказ Минздрава РФ №1004 от 22.10 2021 «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ...»
74. Приказ Минздрава РФ № 1181 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания МИ, а также форм рецептурных бланков на МИ, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
75. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, ...».
76. Приказ Минздрава РФ № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ)» (с изменениями и дополнениями).
77. Приказ Минздрава РФ № 378н от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения».
78. Приказ Минздрава РФ № 646н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения».
79. Приказ Минздрава РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения».
80. Приказ Минздрава РФ № 751 от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска ЛП для медицинского применения аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

13.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека БГМУ <http://library.bashgmu.ru>
2. Учебный портал БГМУ <https://edu.bashgmu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru>

4. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России <https://edu.rosminzdrav.ru>
5. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России <https://sovetnmo.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
7. Федеральная электронная медицинская библиотека <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
8. Всемирная организация здравоохранения <https://who.int/en>
9. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus <https://scopus.com>
10. Общество специалистов доказательной медицины <https://osdm.org>
11. Библиотека pubmed <https://pubmed.gov>
12. Библиотека univadis <https://univadis.ru>
13. Кокрейновская библиотека <https://cochrane.org>
14. Журнал «Фармация» <http://www.rusvrach.ru/pharm/about.html>
15. Журнал «Провизор» <http://www.provisor.com.ua/>
16. Российская фармацевтика <http://pharmapractice.ru/>
17. Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента <http://www.rlsnet.ru/>
18. Vidal <http://www.vidal.ru/>
19. Ремедиум <http://www.remedium.ru/>

13.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

| № п/п | Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем) | Фамилия, имя, отчество, | Ученая степень, ученое звание | Основное место работы, должность | Место работы и должность по совместительству |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС | Катаев Валерий Алексеевич Латыпова Гузель Минулловна Аюпова Гульнара Вазыховна Уразлина Ольга Исламовна Федотова Анастасия Анатольевна Иксанова Галина Роэлевна | д.ф.н., профессор д.ф.н., профессор к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент | Зав. кафедрой фармации ИДПО Профессор кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО | |
| 2 | Учебный раздел 2. «Анализ текущего ресурсного | Федотова Анастасия Анатольевна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| | обеспечения ФО» | | | | |
| 3 | Учебный раздел 3. «Стандарты качества деятельности ФО» | Аюпова Гульнара Вазыховна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | |
| 4 | Учебный раздел 4. Симуляционный курс: «Современные аспекты работы руководителя аптечной организации» | Латыпова Гузель Минулловна | д.ф.н., профессор | Профессор кафедры фармации ИДПО | |
| | | Уразлина Ольга Исламовна | к.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ИДПО | |

13.5. Материально-технические базы, используемые для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

| № п/п | Наименование подразделения | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения |
|-------|----------------------------|--|
| 1. | Кафедра фармации ИДПО | <p>Лекционная аудитория № 570 Оборудование: ноутбук- 1 ед., мультимедийный проектор – 1 ед., экран - 1 ед. Мебель: парты -15 ед., стулья – 30 ед., шкаф для одежды – 1 ед., шкаф для документов – 2 ед., витрина для учебно-методических материалов - 1 ед. Программное обеспечение: - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения. 1С: Розница. Аптека. 1С: Медицина. Больничная аптека. Лицензионная карточка № 2000000043074. (Акт передачи от 11 августа 2016 г. (ООО «Велс») - ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря. 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд) - пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)</p> |
| | | <p>Учебная аудитория № 569 Оборудование: компьютеры – 15 ед., ноутбук-1 ед., мультимедийный проектор-1 ед., доска поворотная-1 ед. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Мебель: парты-11 ед., столы – 7 ед., стулья-30 ед..</p> <p>Учебная аудитория № 512 Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., принтер этикеток Argox- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 1 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стенд с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-3 ед., витрины со стеклом-3 ед., стойка-прилавок кассира- 1 ед.</p> <p>Учебная аудитория № 566 Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., принтер этикеток Argox- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 1 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стенд с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-3 ед., витрины со стеклом-3 ед., стойка-прилавок кассира- 1 ед., шкаф для документов-2 ед.</p> <p>Лекционная аудитория № 570 Оборудование: ноутбук- 1 ед., мультимедийный проектор – 1 ед., экран - 1 ед. Мебель: парты -15 ед., стулья – 30 ед., шкаф для одежды – 1 ед., шкаф для документов – 2 ед., витрина для учебно-методических материалов - 1 ед. Программное обеспечение: - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения. 1С: Розница. Аптека. 1С: Медицина. Больничная аптека. Лицензионная карточка № 2000000043074. (Акт передачи от 11 августа 2016 г. (ООО «Велс») - ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря. 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд) - пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)</p> <p>Учебная аудитория №571.1 Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 2 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стеллажи для ЛС-4 ед., стенды с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-4 ед., сейф металлический-1 ед., стол для приемки товара,</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | шкаф для документов-2 ед., шкаф для санинвентаря-1 ед., шкаф для спецодежды – 1 ед.. |
|--|--|--|

14. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

Не предусмотрено.

При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрен использование элементов ДОТ и симуляционного обучения.

Правовые основы использования ДОТ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Приказ Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ». «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительной профессиональной программы в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания.

Основными дистанционными образовательными технологиями на цикле ПК «**Управление и экономика фармации**» являются: интернет-технология с методикой синхронного и/или асинхронного (off-line) дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется при технической возможности слушателей в виде вебинара, видеоконференции, аудиоконференции.

Каждый обучающийся получает оригинальный пароль, который дает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде. На образовательном портале ФГБОУ ВО БГМУ в разделе ИДПО формируется кейс, внутри которого папки по учебному модулю: вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы, проектные задания для выпускной аттестационной работы.

ОСК (симуляционный курс)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров «**Управление и экономика фармации**» по специальности «Управление и экономика фармации», реализуется частично в форме симуляционного курса.

Симуляция осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей провизора.

Симуляционный курс (30 часов) проводится на базе учебной аптеки кафедры фармации ИДПО, в составе симуляционного центра ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, является аккредитованным симуляционно-аттестационным центром (соответствие стандартам РОСОМЕД).

Учебная аптека включает помещения изготовления, производства, контроля качества лекарственных средств, помещения хранения товаров аптечного ассортимента,

отпуска лекарственных препаратов и фармацевтического консультирования посетителей аптеки.

Оборудование, используемое в рамках данного симуляционного курса, соответствует перечню оснащения и оборудования для демонстрации практических навыков в симулированных условиях. Материально-техническая база: включает в себя: стол для расходных материалов в рамках реализации ЛП, ЛРП и БАД, прилавок, витрина, расчетно-кассовое оборудование, ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента, компьютер, программное обеспечение.

Помещение приемки и хранения оснащено стеллажами, шкафами для хранения товаров аптечного ассортимента, металлическим шкафом, холодильным оборудованием, приборами контроля температуры и влажности, столом для приемки товара, перечнем журналов для заполнения.

Помещение хранения наркотических средств и психотропных веществ, расположенное изолировано, оснащено металлической дверью, второй решетчатой дверью, сейфом и сейфом-холодильником. Помещения оснащены сигнализацией. В помещениях проведено зонирование в соответствии с требованиями НД.

Помещения изготовления и контроля качества лекарственных препаратов оснащены стеллажами, шкафами для хранения фармацевтических субстанций, столом для изготовления, необходимым оборудованием и лабораторной посудой для изготовления лекарственных препаратов, прибором УК-2, рефрактометром, лабораторной посудой для контроля качества лекарственных препаратов.

Цель обучения – совершенствование компетенций по современным аспектам работы руководителя аптечной организации приобретение реального практического опыта в искусственной (симулированной) среде, освоение в имитационной среде практических навыков и умений, адекватных эффективных действий в стандартных, экстренных и нестандартных ситуациях.

В процессе симуляции специалист на практике осваивает алгоритмы и особенности работы руководителя аптечной организации, получает новые знания, умения и опыт практической деятельности.

В процессе обучения провизор совершенствует **трудовые функции:**

1. Планировать деятельность фармацевтической организации (**ПК 1**);
2. Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации (**ПК 2**);
3. Организовывать работу персонала фармацевтической организации (**ПК 3**);
4. Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (**ПК 4**);
5. Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (**ПК 5**);

Практическая подготовка осуществляется без риска для обучающихся в виртуальной, имитированной ситуации с применением реалистичных тренажеров, виртуальных симуляторов.

15. Основные сведения о программе

Сведения о программе предназначены для размещения материалов на сайте ИДПО БГМУ и в других информационных источниках с целью информирования потенциальных обучающихся и продвижения программы на рынке образовательных услуг.

| № | Обозначенные поля | Поля для заполнения |
|----|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | Наименование программы | Управление и экономика фармации |
| 2. | Объем программы (в т.ч.) | 144 ч |

| | | |
|-----|--|---|
| | аудиторных часов) | |
| 3. | Варианты обучения (ауд. часов в день, дней в неделю, продолжительность обучения - дней, недель, месяцев) | Очная с включением ДОТ и симуляционного курса. 6 час/день, 6 дней/нед., 144 час. - 4 нед. |
| 4. | с отрывом от работы (очная) | 144 |
| 5. | с частичным отрывом от работы | - |
| 6. | Вид выдаваемого документа после завершения обучения | Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации |
| 7. | Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся | Высшее образование – специалитет (ВО) по специальности "Фармация", документ, подтверждающий допуск к фармацевтической деятельности по специальности «Управление и экономика фармации» |
| 8. | Категории обучающихся | Директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации |
| 9. | Структурное подразделение, реализующее программу | ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра фармации ИДПО |
| 10. | Контакты | г. Уфа, ул. Пушкина, 96/98; кафедра фармации ИДПО БГМУ; farmkaf@mail.ru ; тел. 272-62-95 |
| 11. | Предполагаемый период начала обучения | 2022 |
| 12. | Основной преподавательский состав | В.А. Катаев, д.фарм.н., профессор, зав. каф. Г.М. Латыпова, д.фарм.н., профессор О.И. Уразлина, к.фарм.н., доцент Г.Р. Иксанова, к.м.н., доцент Г.В. Аюпова, к.фарм.н., доцент А.А. Федотова, к.фарм.н., доцент |
| 13. | Аннотация | Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций на основании новых научных данных, действующих нормативных документов, современных практических аспектов обращения товаров аптечного ассортимента, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора - специалиста в области управления фармацевтической деятельностью. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| | | <p>стандартами, квалификационными характеристиками по специальности (квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе).</p> <p>Содержание программы построено в соответствии с модульным принципом.</p> |
| 14. | Цель и задачи программы | <p>Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.) состоит в совершенствовании компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора.</p> <p>Основными задачами программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регламентирующих обращение (изготовление, приемочный контроль, хранение, реализация, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, фармацевтическое консультирование населения и медицинских работников) товаров аптечного ассортимента. 2. Ознакомление с новыми положениями в организации правильности оформления операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету и других товаров аптечного ассортимента. 3. Овладение практическими навыками планированию деятельности фармацевтической организации. 4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации. 5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации. 6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. 7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников. 8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической |

| | | |
|-----|---|--|
| | | деятельностью фармацевтической организации. |
| 15. | Модули (темы) учебного плана программы | <p>Модуль 1. Управление и экономика фармации</p> <p>Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Учебный раздел 2. «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»</p> <p>Учебный раздел 3. «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»</p> <p>Учебный раздел 4. Симуляционный курс: «Современные аспекты работы руководителя аптечной организации»</p> |
| 16. | Уникальность программы, отличительные особенности, преимущества | <p>ее</p> <p>В реализации программы участвуют ведущие специалисты в области фармацевтической науки и практики Республики Башкортостан, используются самые современные научные данные и актуализированная нормативно-правовая база. Дополнительная профессиональная программа способствует совершенствованию и формированию компетенций, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н), лицензионным требованиям и запросам работодателей по вопросам в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности.</p> <p>При реализации ДПП применяются дистанционные образовательные технологии, что позволяет обучающимся повышать квалификацию без отрыва от работы.</p> |
| 17. | Дополнительные сведения | - |

Выписка

из протокола № 7 от «18» февраля 2022 г.
заседания кафедры фармации ИДПО
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку: 9 сотрудников Присутствуют: 9 человек

Председатель: заведующий кафедрой фармации ИДПО Катаев Валерий Алексеевич
Секретарь: доцент кафедры фармации ИДПО Уразлина Ольга Исламовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.), подготовленной сотрудниками кафедры фармации ИДПО.

СЛУШАЛИ: доцента кафедры фармации ИДПО Уразлину Ольгу Исламовну об утверждении ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.)

Зав. кафедрой



В.А. Катаев

Секретарь



О.И. Уразлина

Выписка

из протокола № 2-22 от «24» февраля 2022 г.
заседания Учебно-методического совета ИДПО
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель УМС д.м.н., профессор, В.В. Викторов, секретарь УМС к.ф.н., доцент, А.А. Федотова, члены УМС.

СЛУШАЛИ: Об утверждении ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.), подготовленной сотрудниками кафедры фармации ИДПО.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к утверждению ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.)

Председатель УМС ИДПО БГМУ
д.м.н., профессор



В.В. Викторов

Секретарь УМС ИДПО БГМУ
к.ф.н., доцент



А.А. Федотова

Выписка

из протокола № 2 от «24» февраля 2022 г.
заседания Ученого совета ИДПО
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель Ученого совета, д.м.н., профессор, В.В. Викторов,
секретарь Ученого совета, к.м.н., доцент Г.Р. Мустафина, члены Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Об утверждении ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по
специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.), подготовленной
сотрудниками кафедры фармации ИДПО.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить ДПП ПК «Управление и экономика фармации» по
специальности «Управление и экономика фармации» (144 ч.)

Председатель Ученого совета ИДПО БГМУ
д.м.н., профессор



В.В. Викторов

Секретарь Ученого совета ИДПО БГМУ
к.м.н., доцент



Г.Р. Мустафина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

на дополнительную профессиональную программу повышения

квалификации «Управление и экономика фармации»

по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 144 часа)

(форма обучения: очная с включением ДОТ и ЭО, симуляционного курса).

ДПП разработана сотрудниками кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России: зав. каф., проф. В.А. Катаевым, проф. Г.М. Латыповой, доцентом О.И. Уразлиной, доцентом Г.В. Аюповой, доцентом Г.Р. Иксановой, доцентом А.А. Федотовой.

| Требования, определяющие качество программы | Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10) | Замечания |
|---|--|-----------|
| Общие требования: 1. Содержание рабочей программы соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказу Минздрава РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения» и профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» | 10 | |
| Требования к содержанию: 1. Основные дидактические единицы соответствуют профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» | 10 | |
| Требования к качеству информации: 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др. 4. Методический уровень представления учебного | 10 9 9 10 | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала. | 9 | |
| Требования к стилю изложения: 1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей. 2. Определения четки, доступны для понимания. 3. Однозначность употребления терминов. 4. Соблюдены нормы современного русского языка. | 10 10 10 9 | |
| Требования к оформлению: Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле. | 10 | |
| Итого баллов: | 116 | |

Заключение

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 144 часа) способствует совершенствованию и формированию новых компетенций, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», улучшает качество подготовки специалистов в области организационно-управленческой деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Заведующий кафедрой химии
института фармации
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, д.ф.н., доцент



А.В. Воронин

« 21 » 02 2022 г.

М.П.



Рецензия
на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации «Управление и экономика фармации»
по специальности «Управление и экономика фармации»
(срок освоения 144 часа)

Актуальность дополнительной профессиональной программы (ДПП) повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 144 часа) обусловлена необходимостью повышения качества лекарственного обеспечения населения и совершенствования профессиональных качеств специалистов, работающих в фармацевтических организациях.

Рецензируемая программа отражает современные требования к специалисту в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Следует отметить, что коллективу авторов удалось включить в содержание ДПП все основные трудовые функции профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью». Содержание ДПП в полной мере отвечает всем профессиональным компетенциям, которые востребованы специалистами аптечных организаций в ежедневной работе:

- 1) Планировать деятельность фармацевтической организации.
- 2) Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации.
- 3) Организовывать работу персонала фармацевтической организации.
- 4) Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
- 5) Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников.
- 6) Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Считаю, что представленная ДПП повышения квалификации «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 144 часа) является актуальной и востребованной у специалистов фармацевтических организаций.

Повышение квалификации по этой программе будет способствовать рациональному лекарственному обеспечению и позволит обеспечить качество оказываемой населению фармацевтической помощи.

Директор
МУФП «ЦРА № 111» ГО г. Уфа РБ,
провизор высшей категории



А.Р. Ахметшина