

Ректор
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

Председатель
Профсоюзного комитета
работников ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России



В.Н. Павлов/
« 01 » февраля 20 23 г.


/ Р.Э. Сафаров/
« 01 » февраля 20 23 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2023-2025 годы

Филиал ГКУ ЦЗН г. Уфы
по Кировскому району
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 06 » февраля 20 23 г.
Регистрационный номер 7
Подпись А.Р. (Акулова Т.Р.)

«СОГЛАСОВАН»
Регистрационный № 712-К
Председатель Республиканской
организации Башкортостана
Профсоюза работников
здравоохранения РФ

/ Р.М. Халфин /
« 01 » февраля 20 23 г.

Обсуждено на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 28 от « 25 » октября 20 22 г.)

Содержание коллективного договора

1. Общие положения.....	стр.4
2. Оплата труда, учет рабочего времени.....	стр.4-5
3. Рабочее время и время отдыха	стр.5-6
4. Условия и охрана труда.....	стр.6-9
5. Гарантии, компенсации и материальная помощь.....	стр.9-10
6. Меры по созданию комфортной среды работникам	стр.10
7. Условия деятельности профсоюзного комитета работников.....	стр.10-11
8. Пожарная безопасность.....	стр.11-13
9. Приложения к коллективному договору:	
Приложение №1 Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда и работой в данном структурном подразделении	стр. 14-17
Приложение №2 Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на получение санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....	стр. 18-23
Приложение №3 Перечень подразделений и должностей Клиники БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на повышение окладов за каждый час работы согласно результатам специальной оценки условий труда.....	стр. 24-30
Приложение №4 Перечень подразделений и должностей Клиники БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда.....	стр. 31-37
Приложение №5 Перечень профессий Клиники БГМУ, связанных с вредными условиями труда, дающих право на получение молока и других равноценных продуктов согласно результатам специальной оценки условий труда	стр. 38-40
Приложение №6 Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.....	стр. 41-48
Приложение №7 Перечень структурных подразделений и должностей КСП БГМУ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда.....	стр. 49
Приложение №8 Перечень Структурных подразделений и должностей Уф НИИ ГБ БГМУ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда и работой в данном структурном подразделении.....	стр. 50-53
Приложение №9 Перечень структурных подразделений и должностей ВЦГПХ БГМУ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда и работой в данном структурном подразделении.....	стр. 54-57

Приложение №10 Перечень подразделений и должностей ВЦГПХ БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда..... **стр. 58-60**

Приложение №11 Перечень должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.....**стр. 61**

Приложение №12 Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.....**стр.62-92**

10. Заключительные положения коллективного договора.....**стр.93**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – БГМУ или университет) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Договор заключен на основании и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Республики Башкортостан от 05.11.1993 № ВС-21/23 «О профессиональных союзах», Уставом БГМУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель - в лице ректора Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава.

Работники - в лице председателя профсоюзного комитета работников Сафарова Рустэма Эрнстовича.

2. Оплата труда, учет рабочего времени

2.1. Оплата труда работников БГМУ (определение окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера) производится в соответствии с Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

2.2. Если иное не установлено законом, БГМУ самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет бюджетных средств, направляемых на выполнение государственного задания и (или) иных источников, не запрещенных законодательством РФ, устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), порядок и размеры их премирования.

2.3. Заработная плата выплачивается работникам за 1 половину месяца - 25 числа текущего (расчетного) месяца, за вторую половину месяца - 10 числа месяца, следующего за расчетным, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере согласно действующему законодательству.

Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда и работой в данном структурном подразделении прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение № 1)

Перечень подразделений и должностей Клиники БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на повышение окладов за каждый час работы согласно результатам специальной оценки условий труда прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение № 3).

Перечень структурных подразделений и должностей КСП, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение № 7).

Перечень структурных подразделений и должностей Уф НИИ ГБ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение № 8).

Перечень структурных подразделений и должностей ВЦГПХ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда и работой в данном структурном подразделении прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение № 9).

2.5. Работодатель ведет учет рабочего времени, отработанного работниками всех категорий в соответствии с установленным порядком. В подразделении назначается работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

Табель учета рабочего времени оформляется каждые полмесяца (за период с 1-го по 15-е число и с 1-го по 30-е (31-е) число (для февраля месяца: 28-е (29-е) число).

Для работников, работающих в условиях сменного графика, устанавливается суммированный учет рабочего времени с установлением отчетного периода в один месяц. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством как сверхурочная работа (ст. 152 ТК РФ).

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обеспечивает установленную законодательством Российской Федерации для работников продолжительность рабочего времени и времени отдыха.

3.2. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение №12).

3.3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего дня, выполняемая работником с ненормированным рабочим днем, компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с ТК РФ. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, прилагается к настоящему коллективному договору (Приложение №11).

3.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается

в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

3.5. Работникам по их письменным заявлениям предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях:

- отцу при рождении ребенка - 2 дня;
- в случае регистрации брака - 3 дня;
- в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков) - 3 дня;
- направления детей в школу (с 1 по 4 класс) - 1 сентября.

4. Условия и охрана труда

4.1. Работодатель обеспечивает и создает безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

4.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и в установленном нормативными правовыми актами порядке организует проведение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников университета, в том числе психиатрического освидетельствования.

4.3. В университете создаются и действуют на паритетных началах комитеты (комиссии) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

4.4. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда и проведение оценки профессиональных рисков на всех рабочих местах;
- обеспечивать информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в университете;
- приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в течении трудовой деятельности;

- организовывать контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях, на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

- обеспечить условия труда молодежи, исключив при этом использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить им индивидуальные режимы труда;

- обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

А) ограничить применение труда беременных женщин на работах в ночное время;

Б) осуществлять комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ с вредными условиями труда;

В) выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- обеспечить создание, внедрение и функционирование системы управления охраной труда;

- разрабатывать и руководствоваться Политикой (стратегией) по охране труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.5. Работодатель обеспечивает поддержание чистоты в помещениях и на прилегающих к зданиям территориях, их нормальную освещенность, и вывод отходов всех классов опасности с последующей их утилизацией в соответствии с действующей нормативной документацией.

4.6. Передача в аренду площадей ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России производится в установленном Уставом порядке при условии, что все работники обеспечены по условиям труда помещениями надлежащих размеров либо сдаваемые в аренду помещения не могут быть выделены (в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами) для улучшения условий труда конкретных работников.

4.7. Работодатель посредством обучения, методических пособий и литературы, наглядных материалов, работе комиссий по охране труда, а также нормативно-правовому и информационному обеспечению по охране труда стремиться к формированию у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитию навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

4.8. Согласно действующему законодательству и результатам специальной оценки условий труда работодатель обязан:

- выдавать своевременно и бесплатно работникам санитарно-гигиеническую одежду, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными действующим законодательством нормами;

- предоставить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молоко или другие равноценные пищевые продукты;

- выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной

выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, а именно:

1) размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

2) работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов;

3) компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц;

4) конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5) индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены.

4.9. Работодатель за свой счет приобретает путевки длительностью не менее 14 дней:

- на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, согласно заключительным актам медицинского осмотра;

- на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством».

4.10. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по обеспечению безопасности труда, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- правильно и своевременно применять средства санитарно-гигиенической, индивидуальной и коллективной защиты;

выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, а именно:

1) размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

2) работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов;

3) компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц;

4) конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5) индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течении не менее чем половины рабочей смены.

4.9. Работодатель за свой счет приобретает путевки длительностью не менее 14 дней:

- на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, согласно заключительным актам медицинского осмотра;

- на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством».

4.10. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по обеспечению безопасности труда, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- правильно и своевременно применять средства санитарно-гигиенической, индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременно проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные, периодические медицинские обследования и психиатрические освидетельствования;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с ним или с другим работником.

4.11. Корректировка перечней с компенсациями и льготами за работу во вредных условиях труда проводится согласно результатам специальной оценки условия труда, утвержденных приказом Университета.

4.12. Стороны договорились о возможном проведении конкурсов «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах.

5. Гарантии, компенсации и материальная помощь

5.1. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации БГМУ, сокращении численности или штата работников БГМУ предоставляются в соответствии с ТК РФ.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников БГМУ осуществляется в соответствии со ст. 179 ТК РФ. Помимо предусмотренных указанной статьей категорий работников, данным правом наделяются работники предпенсионного возраста (5 лет и менее до пенсии), если они проработали в БГМУ непрерывно более пятнадцати лет, а также работники, имеющие длительный (мужчины не менее 25 лет, женщины - 20 лет) непрерывный стаж работы в БГМУ. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (один рабочий день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.2. Работодатель приобретает путевки на санаторно-курортное лечение работников. Согласно заключительным актам медицинского осмотра за счет средств социального страхования.

5.3. Материальная помощь может быть оказана работнику, являющемуся основным работником по личному заявлению или по ходатайству непосредственного руководителя работника при наличии финансовых средств.

5.4. Работникам (их родственникам в случае смерти работника) по их письменным заявлениям с приложением копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения, предоставлять в случае смерти близких родственников работника (жены, мужа, детей (подопечных), родителей) материальную помощь в размере МРОТ.

5.5. Работникам, пострадавшим от пожара, стихийного бедствиях и в иных особых случаях по их письменным заявлениям с приложением подтверждающих документов предоставлять материальную помощь в размере МРОТ.

5.6. При увольнении в связи с уходом на пенсию впервые по достижению пенсионного возраста выплачивать работникам по основному месту работы единовременную выплату в размере МРОТ при условии работы в БГМУ не менее 10 лет.

5.7. В случае смерти работника БГМУ, университет выделяет транспортные средства для организации похорон и ритуальных услуг.

5.8. При рождении первого ребенка работникам по основному месту работы, проработавшим в БГМУ не менее 3 лет, выплачивать единовременную выплату в размере МРОТ.

5.9. В связи с юбилеем 50 лет (далее каждые 10 лет), а также в связи с достижением пенсионного возраста, выплачивать работникам по основному месту работы единовременную выплату в следующем порядке:

- до 3-х лет непрерывного стажа работы в БГМУ - 25% МРОТ;
- от 3 до 10 лет непрерывного стажа работы в БГМУ - 50% МРОТ;
- от 10 лет и более непрерывного стажа работы в БГМУ - 100% МРОТ.

5.10. При наличии финансовых средств по усмотрению администрации в соответствии с ходатайством непосредственного руководителя работника размер выплачиваемой материальной помощи может быть увеличен.

6. Меры по созданию комфортной среды работникам

6.1. Работодатель совместно с профкомом работников осуществляют следующий комплекс мероприятий:

- оказывают содействие в работе Совета ветеранов и других общественных организаций с участием работников;
- ежегодно проводят торжественные мероприятия;
- ежегодно оказывают материальную помощь ветеранам - юбилярам по представлению Совета ветеранов;
- обеспечивают эффективное использование спортивно-оздоровительного лагеря (СОЛ), принимают необходимые меры по эффективному и безопасному использованию СОЛ.
- совместно организывают и проводят культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди работников БГМУ и их семей;
- совместно со спортивным клубом университета в спортивных залах организуются и проводятся спортивные мероприятия.

6.2. Работникам БГМУ оказываются медицинские услуги в Клинике БГМУ, Клинической стоматологической поликлинике, ВЦГПХ, Уф НИИ ГБ со скидками, размер которых определен в локальных нормативных актах БГМУ.

7. Условия деятельности профсоюзного комитета работников

7.1. Создание надлежащих условий деятельности профсоюзного комитета работников БГМУ (профкома) является обязанностью работодателя.

7.2. Профком работников в соответствии с действующим законодательством имеет право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права. Председатель Профкома является членом Ректората университета.

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ.

7.4. Члены профкома имеют право на выполнение своих общественных обязанностей в рабочее время (до трех часов в неделю) по согласованию с руководителем подразделения.

7.5. Профсоюзные членские взносы удерживаются бухгалтерией из заработной платы работников (по их заявлению) в размере одного процента и ежемесячно перечисляются на расчетный счет профкома. На этих же условиях перечисляются денежные средства по письменным заявлениям работников, не являющихся членами профсоюза.

7.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п.п. 2, 3 и 5 статьи 81 ТК РФ с руководителем профкома БГМУ и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с учетом мнения профкома.

7.7. Работникам университета, являющимися членами профсоюза не менее 11 месяцев, по их письменному заявлению при наличии денежных средств может предоставляться материальная помощь.

7.8. Работодатель предоставляет уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов для выполнения возложенных на них обязанностей не менее двух часов рабочего времени в неделю.

8. Пожарная безопасность

8.1. Администрация университета обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства:

8.1.1. Организует проведение вводных при приеме на работу и первичных, повторных, внеплановых в течение трудовой деятельности инструктажей по противопожарной безопасности со всеми работниками.

8.1.2. Организует проведение вводных при зачислении в университет и первичных, повторных, внеплановых в течение всего периода обучения инструктажей по противопожарной безопасности со всеми обучающимися.

8.1.3. Организует выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России.

8.1.4. Обеспечивает наличие нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности.

8.1.5. Разрабатывает планы эвакуации и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

8.1.6. Доводит планы эвакуации и инструкции по эвакуации до обучающихся и работников.

8.1.7. Организует и поводит учебные тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие, а также обучение по пожарной безопасности.

8.1.8. Организует и проводит собрания с обучающимися и работниками, изучение «Правил пожарной безопасности при эвакуации зданий и сооружений»,

распространяет брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы по пожарной безопасности среди обучающихся и работников.

8.1.9. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение и соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы, усиливает воспитательную работу среди обучающихся.

8.1.10. Осуществляет систематические осмотры территории по обеспечению на ней противопожарной обстановки.

8.1.11. Готовит ежегодный отчет о состоянии пожарной безопасности в университете.

8.1.12. Организует профилактическую работу по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах.

8.1.13. Организует и осуществляет ведение и хранение документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

8.1.14. Оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.1.15. Содействует деятельности добровольных пожарных дружин.

8.1.16. Обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и на иные объекты университета.

8.1.17. Предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в университете.

8.2. Работник обязан:

8.2.1. Соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования по обеспечению пожарной безопасности.

8.2.2. Уметь правильно и своевременно применять первичные средства пожаротушения.

8.2.3. При обнаружении очага возгорания (пожара) немедленно сообщать в пожарную охрану и администрацию университета.

8.2.4. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения при условии, если это не угрожает его жизни и здоровью.

8.2.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

8.2.6. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

8.2.7. Соблюдать приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты о мерах пожарной безопасности в университете и противопожарный режим.

8.2.8. Своевременно проходить противопожарные инструктажи на рабочем месте.

8.2.9. Знать правила обращения с пожароопасными веществами, материалами и оборудованием имеющимися на рабочих местах, план эвакуации а

так же порядок приведения в действие системы пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов, телефоны вызова пожарной охраны, расположение первичных средств пожаротушения.

8.2.10. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы, сдавать ключ от кабинета дежурному на вахту.

8.2.11. Предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации возможность должностным лицам МЧС России проводить обследования и проверки закрепленных за ними служебных, производственных, хозяйственных и иных помещений и строений в целях контроля над соблюдением требований пожарной безопасности.

9. Приложения к коллективному договору

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда (*) и работой в данном структурном подразделении (**)

№ п/п	Структурное подразделение	доплата в % от оклада (ставки) за вредные условия труда (*)	доплата в % от оклада (ставки) за работу в данном структурном под. (**)	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы)/ класс условий труда
1	Кафедра фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор 3.1
2	Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Химический фактор 3.1
3	Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
4	Кафедра акушерства и гинекологии №1	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
5	Кафедры акушерства и гинекологии с курсом ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса 3.1
6	Кафедра гистологии	4	8	ППС (профессор)	Тяжесть трудового процесса 3.1
7	Кафедра анатомии человека	4	20	ППС старший лаборант, лаборант	Химический фактор 3.1
8	Кафедра общей химии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса 3.1
9	Кафедра биологической химии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Тяжесть трудового процесса 3.1
10	Кафедра микробиологии, вирусологии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
11	Кафедра топографической	4	20	ППС,	Напряженность

	анатомии и оперативной хирургии			старший лаборант, лаборант	трудового процесса 3.1
12	Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии, ядерной медицины и радиотерапии с курсами ИДПО	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
13	Кафедра фундаментальной и прикладной микробиологии	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
14	Кафедра лабораторной диагностики ИДПО	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
15	Кафедра фармации ИДПО	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
16	Кафедра патологической анатомии	4	20	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
17	Кафедра факультетской хирургии	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса 3.1
18	Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ)	4	8	Зав. ЦНИЛ, ВНС, СНС, МНС, НС, лаборант, ст. лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
19	Кафедра дерматовенерологии с курсами дерматовенерологии и косметологии ИДПО	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
20	Кафедра инфекционных болезней с курсом ИДПО	4	8	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
21	Кафедра оториноларингологии с курсом ИДПО	4	8	Профессор, доцент	Напряженность трудового процесса 3.1
22	Кафедра судебной медицины	4	20	ППС, старший лаборант, лаборант/ зав. кабинетом	Напряженность трудового процесса 3.1
23	Кафедра общей хирургии с курсом лучевой диагностики ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса 3.1

24	Кафедра хирургических болезней и новых технологий с курсом ИДПО	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
25	Кафедра госпитальной хирургии	4	8	ППС	Напряженность труда 3.1
26	Кафедра хирургических болезней	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
27	Кафедра фтизиатрии с курсом ИДПО	4	21	ППС, старший лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
28	Кафедра травматологии и ортопедии с курсом ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса 3.1
29	Кафедра психиатрии, наркологии и психотерапии с курсом ИДПО	4	20	ППС, старший лаборант, лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
31	Кафедра детской хирургии с физической и медицинской реабилитацией детей с курсом ИДПО	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
32	Кафедра скорой помощи, медицины катастроф с курсами термической травмы и трансфузиологии ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса 3.1
33	Кафедра факультетской педиатрии с курсами педиатрии, неонатологии и симуляционным центром ИДПО	4	8	Профессор, доцент	Напряженность трудового процесса 3.1
34	Кафедра хирургии с курсом эндоскопии ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса 3.1
35	Кафедра урологии с курсом ИДПО	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
36	Кафедра анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
37	Кафедра офтальмологии с курсом ИДПО	4	8	ППС	Тяжесть трудового процесса 3.1
38	Кафедра онкологии с курсами онкологии и патологической анатомии ИДПО	4	8	ППС	Напряженность труда 3.1
39	Кафедра ортопедической стоматологии с курсами ИДПО	4	8	ППС	Напряженность трудового процесса 3.1
40	Отдел главного механика Медицинский колледж	4	8	Слесарь-сантехник	Тяжесть трудового процесса 3.1

	<u>Студенческий городок</u>				<u>Химический фактор 3.1</u>
41	Отдел главного механика, Студенческий городок	4	8	Электро- газосварщик	Химический 3.1
42	Ремонтно-строительный отдел Студенческий городок	4	8	Штукатур- маляр, столяр	Тяжесть трудового процесса 3.1
43	Учебный виварий	4	8	Рабочий по уходу за животными	Тяжесть трудового процесса 3.1
44	Хозяйственный отдел, Студенческий городок	4	8	Уборщик служебных помещений (при уборке сан. узлов)	Тяжесть трудового процесса 3.1
45	Столовая	4	8	Повар, пекарь	Тяжесть труда, микроклимат 3.1

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на получение санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование структурного подразделения, профессий и должностей	Наименование санитарно-гигиенической, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (единицы, шт., комплекты)	Основание: (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4
Аптека			
Заведующий аптекой	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные перчатки резиновые <i>работники, непосредственно занятые изготовлением, контролем и фасовкой лекарств дополнительно:</i> тапочки кожаные респиратор тапочки кожаные респиратор	3 на 2 года 3 на 2 года до износа 1 на 6 мес. до износа 1 на 6 мес. до износа	П.8**
Санаторий-профилакторий БГМУ			
Главный врач, врач, врач терапевт-руководитель центра здоровья, медицинская сестра, сестра-хозяйка	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные полотенце щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная	П. 1**
Санитарка	халат хлопчатобумажный колпак или косынка хлопчатобумажные полотенце щетка для мытья рук <i>фартук непромокаемый галюши резиновые перчатки резиновые</i>	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года дежурная <i>дежурный дежурные до износа</i>	П. 1** П.24*
Отдел материально-технического снабжения			
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.31***
Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.49***
Архив			
Заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 3 пары на 1 год	П.7***

АХЧ

Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1год</p> <p>1 пара на 1год</p> <p>12 пар на 1год</p> <p>12 пар на 1год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	П.148***
Рабочий по обслуживанию кислородных станций (симуляционный центр)	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке</p>	1 шт. на 1 год	П.213****
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>	П. 135***
Электромонтер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические дежурные</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 комплект на 1 год</p> <p>1 пара на 1год</p> <p>12 пар на 1год</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	П.189***
Электрогазосварщик	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный термостойкий со светофильтром или</p> <p>Очки защитные термостойкие со светофильтром</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1шт. на 1год</p> <p>2 пары на 1год</p> <p>2 пары на 1год</p> <p>6 пар на 1год</p> <p>до износа</p> <p>12 пар на 1год</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	П.17***

	производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год	
Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Фартук из полимерных материалов с нагрудником Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитный	1 шт. на 1 год 12 пар на 1 год до износа до износа дежурные 2 шт. на 2 года 1 пара на 1 год 1 пара на 1 год 2 пары на 1 год до износа до износа	П.162***
Лифтер (оператор по обслуживанию лифтовых установок)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.69***
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год	П.19***
Штукатур-маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i> Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 6 пар на 1 год до износа до износа до износа до износа	П.40***
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год	П.171***
Уборщик территории / Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год 2 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 6 пар на 1 год 1 шт. на 2 года 1 шт. на 1,5 г. 1 шт. на 2,5 года	П.23***

	морозостойкие с утепляющими вкладышами	год	
Сторож/вахтер (дежурный по корпусу, дежурный по общежитию, сторож СОЛ «Пульс»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год 1 шт. на 2 года	П.163***
Библиотека			
Заведующий библиотекой; библиотечарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год	П.30***
Столовая БГМУ			
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год. 2 шт. на 1 год. До износа 12 пар на 1 год	П.92***
Кухонный работник (в том числе занятый машинной и ручной мойкой посуды)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брьюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год	П.60***
Грузчик / Подсобный рабочий (при погрузке продуктов питания)	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажный	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года	П.36**
Пекарь; повар/шеф-повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. на 1 год. 2 шт. на 1 год. До износа	П.122***
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год	П.171***
Кассир	Куртка хлопчатобумажная	2 шт. на 2 года	П. 17**
Буфетчик (продавец продовольственных товаров)	Халат или платье хлопчатобумажное Косынка или колпак хлопчатобумажный Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара на 1 год	П. 14**
Директор, заместитель директора, калькулятор (бухгалтер)	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Тапочки	3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 1 пара на 8 мес.	П.11**
Гараж			
Водитель а/м	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт. на 1 год	П.11***

	Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год дежурные	
Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год до износа	П.169***
Виварий			
Рабочий по уходу за животными	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке в особом, IV, III, II и I поясах	2 шт. на 2 года Дежурный 1 пара на 1 год До износа Дежурные 12 пар на 1 год 2 шт. на 2 года 2 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года	Р. VI, п.77*
ППС, старший лаборант, лаборант			
Научный сотрудник, лаборант, руководители и специалисты лабораторий <i>ППС при проведении практических занятий в химических и физических лабораториях</i>	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники непромокаемые Перчатки резиновые Очки защитные <i>Халат хлопчатобумажный</i>	До износа Дежурный Дежурные До износа До износа <i>До износа</i>	Р. VI, п.65*
Старший лаборант, лаборант, при проведении практических занятий химических и физических лабораториях	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники непромокаемые Перчатки резиновые Очки защитные	До износа Дежурный Дежурные До износа До износа	Р. VI, п.65*
Научный сотрудник, педагогический работник, старший лаборант, лаборант, работающие в моргах и с трупным материалом	Фартук непромокаемый с нагрудником Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурный До износа Дежурные До износа	Р. VI, п.60*
Зубной техник	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года	П. 2**

Примечания:

1. Бесплатная выдача сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, профессии и должности которых предусмотрены в настоящих Нормах, производится во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства индивидуальной защиты не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. В зависимости от производственных и климатических условий работодатель по согласованию с государственным инспектором по охране труда может заменить валенки на валенки с резиновым низом, или на сапоги кожаные утепленные, или на сапоги резиновые утепленные.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Основание:

* «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения ...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 №68 (приложение № 11)

** Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения. Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 (приложение № 2).

*** Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности

занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н.

**** Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей Клиники БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на повышение окладов за каждый час работы согласно результатам специальной оценки условий труда

Подразделение	Должность	Вредный фактор
	4 % от оклада	
Общеклинический персонал	Заместитель главного врача по родовспоможению и детству	Биологический
	Врач-эпидемиолог	
	Врач-клинический фармаколог	
	Помощник врача-эпидемиолога	
Терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт	Биологический
	Врач-терапевт	
	Врач-ревматолог	
	Врач-эндокринолог	Биологический
	Врач-гематолог	
	Врач-гастроэнтеролог	
	Старшая медицинская сестра	
	Медицинская сестра палатная	Биологический
	Медицинская сестра процедурной	
	Сестра-хозяйка	
Санитарка	Биологический	
Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда	
отдел неврологии	Заведующий отделом неврологии - врач-невролог	Биологический
	Врач-невролог	Биологический
	Медицинская сестра палатная	
	Медицинская сестра процедурной	
	Санитарка	
Кардиологическое отделение	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог	Биологический
	Врач-кардиолог	
	Старшая медицинская сестра	
	Медицинская сестра палатная	
	Медицинская сестра процедурной	
	Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	
Специализированный консультативно-диагностический центр	Врач-невролог	Биологический
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	
	Врач-терапевт	
	Врач-терапевт участковый	
	Врач общей практики (семейный врач)	
	Врач-пульмонолог	
	Фельдшер	
	Медицинская сестра участковая	
	Медицинская сестра врача общей практики	
	Медицинская сестра процедурной (студенческая поликлиника)	
	Медицинская сестра хирургического кабинета	
	Медицинская сестра терапевтического кабинета	
	Медицинская сестра неврологического кабинета	
	Медицинская сестра рентгенологического кабинета	
	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета	

	Медицинская сестра кардиологического кабинета Медицинская сестра офтальмологического кабинета	
Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением- врач-кардиолог Врач-невролог Врач-кардиолог Врач-ревматолог Медицинский психолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка	Биологический
	Врач по лечебной физкультуре Инструктор- методист по лечебной физкультуре Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Инструктор по лечебной физкультуре Инструктор по трудовой терапии	Тяжесть труда
	Санитарка, организующая питание больных в отделении	Тяжесть труда
Пульмонологическое отделение	Заведующий пульмонологическим отделением- врач-пульмонолог	Биологический
	Врач-пульмонолог	
	Старшая медицинская сестра	
	Медицинская сестра палатная	
	Медицинская сестра процедурной	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
	Сестра-хозяйка	
	Санитарка	
12% от оклада		
Отдел материально-технического снабжения	Подсобный рабочий	Тяжесть труда
Технический отдел	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	Шум, тяжесть труда
	Слесарь по ремонту оборудования	Шум, тяжесть труда
	Электрогазосварщик	Шум, тяжесть труда
	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
Хозяйственный отдел	Уборщик территории	Тяжесть труда
	Маляр	Химический, тяжесть труда
Пищеблок	Шеф-повар Повар Кухонный рабочий	Микроклимат, тяжесть труда
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический, тяжесть труда
Специализированный консультативно-диагностический центр	Заведующий отделением-врач-кардиолог	Биологический
	Врач-оториноларинголог	Биологический, световая среда
	Врач -дерматовенеролог Врач - хирург Врач - акушер-гинеколог Врач - кардиолог	Биологический

	<p>Врач - трансфузиолог Медицинская сестра (занятая забором биоматериала) Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра хирургического кабинета Медицинская сестра дерматовенерологического кабинета Медицинская сестра процедурной Акушерка</p>	
	Врач-офтальмолог	Световая среда
	<p>Врач-уролог Врач - колопроктолог Медицинская сестра оториноларингологического кабинета Медицинская сестра урологического кабинета</p>	Биологический, световая среда
	Старшая медицинская сестра	Напряженность
	Медицинский регистратор	Тяжесть труда
Педиатрическое отделение	<p>Заведующий педиатрическим отделением - врач-педиатр Врач – педиатр Врач-детский эндокринолог Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка</p>	Биологический
	Санитарка, организующая питание больных в отделении	Тяжесть труда
Отделение клинической лабораторной диагностики	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики- врач клинической лабораторной диагностики	Биологический, тяжесть труда
Клиническая диагностическая лаборатория	<p>Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Медицинский лабораторный техник Лаборант</p>	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Сестра-хозяйка	Химический, биологический, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
Бактериологическая лаборатория	<p>Врач-бактериолог Биолог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский лабораторный техник</p>	Биологический, световая среда, тяжесть труда
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
Отделение функциональной диагностики	<p>Заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики</p>	Тяжесть труда
Отделение ультразвуковой диагностики	<p>Заведующий отделением ультразвуковой диагностики- врач ультразвуковой диагностики Врач ультразвуковой диагностики</p>	Тяжесть труда

Отделение медицинской реабилитации	Медицинская сестра по массажу Инструктор по лечебной физкультуре	Тяжесть труда
отдел физиотерапии	Медицинская сестра по физиотерапии	Биологический
Урологическое отделение	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач-уролог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда,
Онкологическое отделение	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог Врач-онколог	Биологический
	Врач-хирург	
	Старшая медицинская сестра	
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра перевязочной	
	Медицинская сестра палатная	
	Сестра-хозяйка Санитарка	Тяжесть труда
Санитарка (организующая питание больных в отделении)		
Отделение сосудистой хирургии	Заведующий отделением сосудистой хирургии-врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-нейрохирург Врач-кардиолог Врач функциональной диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда,
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Санитарка	Биологический
Гинекологическое отделение	Заведующий гинекологическим отделением – врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение эндоскопическое	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации- врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический напряженность труда
	Врач-трансфузиолог	
	Медицинская сестра-анестезист Медицинский брат-анестезист	Химический Биологический

		напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра процедурного кабинета для наркотиков Сестра-хозяйка Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка	Биологический
Родильное отделение	Заведующий родильным отделением - врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог Врач ультразвуковой диагностики	Биологический Тяжесть труда
	Старшая акушерка	Биологический
	Акушерка Операционная медицинская сестра	Биологический Тяжесть труда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Операционный блок	Заведующая операционным блоком – врач-уролог Старшая операционная медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
Централизованное стерилизационное отделение	Инструктор-дезинфектор	Биологический
	Аптека	Заведующий аптекой - провизор Провизор
<i>Рецептурно-производственный отдел</i>	Старший провизор Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт	Химический
	Фасовщица Санитарка	Тяжесть труда
<i>Отдел запасов</i>	Старший провизор Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица	Тяжесть труда
16% от оклада		
Отделение эндоскопическое	Заведующий отделением эндоскопическим - врач-эндоскопист Врач-эндоскопист	Биологический, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	Биологический
Лаборатория радионуклидной диагностики	Заведующий лабораторией-врач- радиолог Врач-радиолог Врач-рентгенолог Медицинская сестра Санитарка	Биологический
	Рентгеновское отделение	Заведующий рентгеновским отделением – врач - рентгенолог Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка

Приемное отделение	Заведующий приемным отделением- врач-хирург Врач-терапевт Врач-педиатр Врач-кардиолог Старшая медицинская сестра	Биологический
	Медицинская сестра приемного отделения	Биологический Тяжесть труда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
20% от оклада		
Хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением -врач-хирург Старшая медицинская сестра Врач-хирург Врач-колопроктолог Врач травматолог – ортопед Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение торакальное хирургическое	Заведующий отделением торакальным хирургическим - врач-торакальный хирург Врач-торакальный хирург Врач-хирург Врач-онколог Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение новорожденных	Заведующий отделением новорожденных-врач-неонатолог Врач - неонатолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка Медицинская сестра для неонатального и аудиологического скрининга	Биологический Напряженность труда
		Биологический
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей с палатой реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением патологии новорожденных и недоношенных детей с палатой реанимации и интенсивной терапии Врач-неонатолог	Биологический Напряженность труда

	Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
24% от оклада		
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением-врач по рентгэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгэндоваскулярным диагностике и лечению Врач-анестезиолог-реаниматолог Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра Рентгенолаборант	Биологический
	Медицинская сестра -анестезист	Химический Биологический
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии 1	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой терапии -врач-онколог Врач-онколог	Химический биологический
	Старшая медицинская сестра	Биологический
	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	Химический биологический
	Сестра-хозяйка Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии 2	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой терапии -врач-онколог Врач-онколог	Химический биологический
	Старшая медицинская сестра	Биологический
	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	Химический Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
40% от оклада		
Медицинский персонал, руководители, специалисты		Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи

Примечание:

- доплаты за вредные условия труда не суммируются, максимальная доплата составляет 40%;
- доплаты и их размер могут изменяться (отменяться) по результатам последующих специальных оценок условий труда.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей Клиники БГМУ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда

Подразделение	Должность	Вредный фактор
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК - 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ		
Общеклинический персонал	Врач клинический фармаколог	Биологический
	Врач-эпидемиолог	
	Помошник врача-эпидемиолога	
Отдел материально-технического снабжения	Подсобный рабочий	Тяжесть труда
Технический отдел	Электрогазосварщик	Химический тяжесть труда
	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Тяжесть труда
Хозяйственный отдел	Уборщик территории	Тяжесть труда
	Маляр	Химический, тяжесть труда
Пищеблок	Шеф-повар	Микроклимат, тяжесть труда
	Повар	
	Кухонный рабочий	
Гараж	Электрик-аккумуляторщик	Химический
Специализированный консультативно-диагностический центр	Врач-невролог	Биологический
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	
	Врач-терапевт	
	Врач-терапевт участковый	
	Врач общей практики (семейный врач)	
	Врач-пульмонолог	
	Фельдшер	
	Медицинская сестра участковая	
	Медицинская сестра врача общей практики	
	Медицинская сестра терапевтического кабинета	
	Медицинская сестра неврологического кабинета	
	Медицинская сестра кардиологического кабинета	
	Медицинская сестра офтальмологического кабинета	
	Медицинская сестра хирургического кабинета	
Медицинская сестра процедурной		
Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением медицинской реабилитации- врач-кардиолог	Биологический
	Врач-невролог	
	Врач-терапевт	
	Врач-кардиолог	
	Врач-ревматолог	
	Врач-травматолог-ортопед	
	Врач по лечебной физкультуре	
	Инструктор- методист по лечебной физкультуре	
	Медицинский психолог	
	Старшая медицинская сестра	
	Медицинская сестра палатная	
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра по физиотерапии	
	Медицинская сестра по массажу	
	Инструктор по трудовой терапии	
Инструктор по лечебной физкультуре		
Сестра-хозяйка		

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка	
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Кардиологическое отделение	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог Врач-кардиолог	Биологический
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК- 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ		
Общеклинический персонал	Заместитель главного врача по родовспоможению и детству	Биологический
Специализированный консультативно-диагностический центр	Заведующий специализированным консультативно-диагностическим центром-врач-кардиолог Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-хирург Врач-офтальмолог Врач-уролог Врач-акушер-гинеколог Врач-колопроктолог Врач-кардиолог Врач-трансфузиолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра доврачебного кабинета Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Медицинская сестра хирургического кабинета Медицинская сестра оториноларингологического кабинета Медицинская сестра урологического кабинета Медицинская сестра дерматовенерологического кабинета Медицинская сестра урологического кабинета Акушерка	Биологический
Педиатрическое отделение	Заведующий педиатрическим отделением - врач-педиатр Врач – педиатр Врач-детский эндокринолог Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение клинической лабораторной диагностики	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики - врач клинической лабораторной диагностики	Биологический, напряженность труда
Клиническая диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог	
	Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Лаборант	Биологический
	Сестра-хозяйка	Биологический

Бактериологическая лаборатория	Врач-бактериолог Биолог	Биологический, напряженность труда
	Лаборант Медицинский лабораторный техник Фельдшер-лаборант Санитарка	Биологический
Отделение функциональной диагностики	Заведующий отделением функциональной диагностики- врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики	Тяжесть труда
Отделение ультразвуковой диагностики	Заведующий отделением ультразвуковой диагностики – врач- ультразвуковой диагностики Врач ультразвуковой диагностики	Тяжесть труда
Отделение медицинской реабилитации	Медицинская сестра (брат) по массажу* Инструктор по лечебной физкультуре*	Тяжесть труда
Отдел физиотерапии	Медицинская сестра по физиотерапии*	Биологический
Хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург Старшая медицинская сестра Врач-хирург Врач травматолог – ортопед Врач-колопроктолог Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Урологическое отделение	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач - уролог	Биологический, тяжесть труда, напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка	Биологический
	Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Онкологическое отделение	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог Врач-онколог Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии¹	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой лекарственной терапии -врач-онколог	Биологический Химический
	Врач-онколог	
	Старшая медицинская сестра	Биологический
	Медицинская сестра процедурной	Биологический

	Сестра-хозяйка Санитарка Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии 2	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой лекарственной терапии -врач-онколог Врач-онколог	Биологический Химический
	Старшая медицинская сестра	Биологический
	Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная	Биологический Химический
	Сестра-хозяйка Санитарка Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический
Отделение торакальное хирургическое	Заведующий отделением торакальным хирургическим-врач-торакальный хирург Врач-торакальный хирург Врач-хирург Врач-онколог Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение сосудистой хирургии	Заведующий отделением сердечно-сосудистой и рентгенохирургии - врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-нейрохирург Врач-кардиолог Врач функциональной диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Старшая медицинская сестра	Биологический
Гинекологическое отделение	Заведующий гинекологическим отделением – врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка (организующая питание больных в отделении)	Тяжесть труда
Отделение эндоскопическое	Заведующий отделением эндоскопическим – врач-эндоскопист Врач - эндоскопист	Биологический, напряженность труда

	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	Биологический
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологически, тяжесть труда
Отделение анестезиологии-реанимации	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Родильное отделение	Заведующий родильным отделением – врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог	Биологический Тяжесть труда Напряженность труда
	Врач ультразвуковой диагностики	Биологический тяжесть труда
	Старшая акушерка	Биологический
	Акушерка	Биологический Тяжесть труда Напряженность труда
	Операционная медицинская сестра	Биологический Напряженность труда
	Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Отделение новорожденных	Заведующий отделением новорожденных-врач-неонатолог Врач – неонатолог	Биологический Напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра для неонатального и аудиологического скрининга Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей с палатой реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением патологии новорожденных и недоношенных детей с палатой реанимации и интенсивной терапии-врач-неонатолог	Биологический Напряженность труда
	Врач-неонатолог	Биологический Напряженность труда
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	
	Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт Врач-терапевт Врач-ревматолог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог Врач-гематолог Врач-гастроэнтеролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка, организующая питание больных в отделении	Тяжесть труда

Отдел неврологии	Заведующий отделом неврологии -врач-невролог Врач-невролог Медсестра палатная Медсестра процедурной Санитарка	Биологический
Кардиологическое отделение	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
	Санитарка, организующая питание больных в отделении	Тяжесть труда
Приемное отделение	Заведующий приемным отделением-врач-терапевт Врач-терапевт Врач-педиатр Врач-кардиолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Пульмонологическое отделение	Заведующий пульмонологическим отделением, врач-пульмонолог Врач-пульмонолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Операционный блок	Заведующий операционным блоком-врач-уролог Старшая операционная медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинский дезинфектор Санитарка	Биологический, тяжесть труда
	Инструктор-дезинфектор	Биологический
Аптека	Заведующий аптекой - провизор Провизор	Химический
Рецептурно-производственный отдел	Старший провизор Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт	Химический
	Фасовщица Санитарка	Тяжесть труда
Отдел запасов	Старший провизор Провизор-технолог Фармацевт Фасовщица	Тяжесть труда
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК – 21 КАЛЕНДАРНЫЙ ДЕНЬ		
Рентгеновское отделение	Заведующий рентгеновским отделением – врач-рентгенолог Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка	Биологический
Лаборатория радионуклидной диагностики	Заведующий радионуклидной лабораторией-врач-радиолог Врач-радиолог Врач-рентгенолог	Биологический

	Медицинская сестра Санитарка	
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач-анестезиолог-реаниматолог Рентгенолаборант Медицинская сестра-анестезист Операционная медицинская сестра Санитарка	Биологический
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации- врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический напряженность труда
	Медицинская сестра-анестезист Медицинский брат-анестезист	Химический Биологический Напряженность труда
	Старшая медицинская сестра Старшая медсестра процедурного кабинета для наркотиков	Биологический
Трансфузиологический кабинет	Врач-трансфузиолог	Биологический

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий Клиники БГМУ, связанных с вредными условиями труда, дающих право на получение молока и других равноценных продуктов согласно результатам специальной оценки условий труда

Подразделение	Должность	Вредный фактор
	молоко 0,5 л.	
Отделение клинической лабораторной диагностики	Заведующий отделением клинической лабораторной диагностики	Биологический (патогенные микроорганизмы)
<i>Клиническая диагностическая лаборатория</i>	Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Фельдшер-лаборант Медицинский технолог Лаборант Медицинский лабораторный техник Санитарка	
<i>Бактериологическая лаборатория</i>	Биолог Врач-бактериолог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский лабораторный техник Санитарка	
Отделение анестезиологии - реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
Трансфузиологический кабинет отделения анестезиологии-реанимации	Врач-трансфузиолог	Биологический (инфицированный биоматериал)
Отделение торакальное хирургическое	Заведующий отделением торакальным хирургическим - врач-торакальный хирург Врач- торакальный хирург Врач-онколог Врач-хирург Врач-терапевт Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений) Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический фактор (инфицированный биоматериал)
Операционный блок	Зав. операционным блоком- врач-уролог Старшая операционная медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)

Хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург Врач-хирург Врач травматолог –ортопед Врач-колопроктолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
Онкологическое отделение	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог Врач-онколог Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии 1	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой лекарственной терапии- врач-онколог Врач-онколог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	Химический Биологический
	Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений) Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический
Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии 2	Заведующий онкологическим отделением противоопухолевой лекарственной терапии- врач-онколог Врач-онколог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	Химический биологический
	Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический
Урологическое отделение	Заведующий урологическим отделением - врач-уролог Врач-уролог Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Сестра - хозяйка Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
Отделение сосудистой хирургии	Заведующий отделением сосудистой хирургии, врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Санитарка (осуществляющая санитарно-гигиеническую обработку помещений)	Биологический (инфицированный биоматериал)
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра Медицинский дезинфектор Инструктор-дезинфектор Медицинская сестра Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением эндоскопическим - врач-эндоскопист Врач - эндоскопист Медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)

Хозяйственный отдел	Маляр	Химический (комбинация ароматических соединений)
молоко 0,5 л. и сок с мякотью 0,3 л.		
Рентгеновское отделение	Рентгенолаборант Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)
Лаборатория радионуклидной диагностики	Заведующий лабораторией радионуклидной диагностики –врач-радиолог Врач-радиолог Врач-рентгенолог Медицинская сестра Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Зав. отделением- врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Рентгенолаборант Операционная медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Санитарка	Биологический (инфицированный биоматериал)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

Наименование отделений	Наименование профессии, должности	Виды спецодежды, спецобуви и других СИЗ, согласно отраслевых норм	Срок носки количество/ месяцы	Основание
Кабинеты и отделения: перевязочные, гипсовальные, операционные, родовые и послеродовые палаты процедурные, хирургические, гинекологические, урологические, кожно-венерологические	врач средний мед. персонал	фартук непромокаемый перчатки резиновые при работе с эл. инструментом дополнительно: галoши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: очки защитные	дежурные до износа дежурные до износа	П1*
		фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные дежурные	П3*
СКДЦ	врач-оториноларинголог	фартук непромокаемый перчатки резиновые	дежурные до износа	П6*
Отделение рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения, рентгеновское отделение	врач средний мед. персонал младший мед. персонал руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными веществами суммарной активностью от 10 до 100 килобеккерелей	халат х/б или костюм медицинский фартук из просвинцованной резины юбка из просвинцованной резины перчатки из просвинцованной резины перчатки хлопчатобумажные перчатки резиновые очки для адаптации	дежурный дежурная дежурные дежурные дежурные до износа до износа	П.П.14,15*
Отделение ОФД	врач кабинета УЗД	перчатки резиновые перчатки х/б	дежурные дежурные	Р2.2.4/2.2.9.2 266-07 п. 6.12
Лаборатории КДЛ	врач средний мед. персонал младший мед. персонал	халат х/б или костюм медицинский фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые нарукавники непромокаемые очки защитные На мойке посуды дополнительно: галoши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные	П17*
Лаборатория радионуклидной диагностики	врач средний мед.персонал младший мед.персонал руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными веществами суммарной активностью от 10 до 100 килобеккерелей	халат х/б или костюм медицинский фартук пленочный перчатки хирургические шапочка х/б полотенце	2 на 1год дежурный до износа 2 на 1 год 12 на 1 год	П.16*

ЦСО	дезинфектор	комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов или костюм Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 на 1 год 1 пара на 1 год 6 пар на 1 год 6 пар на 1 год до износа до износа	П24*
	Персонал ЦСО, занятый стерилизацией материалов и препаратов	Халат х/б или костюм медицинский Фартук прорезиненный Тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года дежурный 2 пары на 1 год 6 пар на 1 год 3 на 2 года 3 на 2 года до износа	П76*
Отдел физиотерапии	врач средний мед. персонал светоэлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа	П18*
Аптека	фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук х/б с нагрудником При работе с ядовитыми веществами раздражающего действия: фартук прорезиненный перчатки резиновые нарукавники резиновые респиратор очки защитные При работе с кислотами и щелочами дополнительно: сапоги резиновые При выполнении работ на мойке: фартук прорезиненный с нагрудником перчатки резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа 1 пара на 1 год дежурный до износа	П.59*
Стационарные отделения (кабинеты)	младший мед. персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого мед. инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	дежурный дежурные до износа	П24*
	санитарки-буфетчицы	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год до износа 6 пар на 1 год 2 шт. на 1 год	П.60*

	<p>Главный врач, его заместитель, зам. начальника ПФУ БГМУ по Клинике, зам. начальника УК БГМУ по Клинике, старшие медсестры, старшие акушерки, сестры-хозяйки, зав. отделениями, врачи-консультанты, дежурный врач в отделении, ведущий инженер и инженер технического отдела, начальник хозяйственного отдела, специалист службы охраны труда</p>	Бушлат	<p>1 шт. на 7 лет</p> <p>дежурный-до износа</p>	Согласно кол. договора
Отдел информационных и коммуникационных технологий	Инженер-электроник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>6 пар на 1год дежурные дежурные дежурные</p>	П.39**
Организационно-методический отдел	Медицинский регистратор медицинского архива	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1год</p> <p>12 пар на 1год до износа</p>	П.7*
Отдел материально-технического снабжения	Заведующий складом	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>	П.31**
	Кладовщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p>	П.49**
	Подсобный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт. на 1год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 шт. на 2года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5</p>	П.21**
Технический отдел	Рабочий по обслуживанию кислородных станций	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. на 1год	П.116*

	<p>смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами при выполнении работ по контролю баллонов, наполненных сжиженным и сжатым газом: Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные Противогаз</p>	<p>1 шт. на 1,5 год 1 пара на 1,5 года 3 пары на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год</p> <p>4 пары на 1год до износа дежурный</p>	
Техник метролог	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год до износа</p>	П.166**
Слесарь по ремонту оборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1год 1 пара на 1год</p> <p>12 пар на 1год 12 пар на 1год</p> <p>до износа до износа</p> <p>1 шт. на 1.5 года 1 пара на 1,5 года</p>	П.148**
Монтажник внутренних систем и оборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1год 1 пара на 1год</p> <p>12 пар на 1год 12 пар на 1год</p> <p>до износа до износа</p> <p>1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года</p>	П.148**

	<p>Электромонтер по обслуживанию электрооборудования</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензостойкой подошве или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензостойкой подошве Перчатки диэлектрические дежурные Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 1 год 1 комплект на 1 год 1 пара на 1год 12 пар на 1год до износа дежурные 1 пара дежурные до износа до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года</p>	<p>П.189**</p>
	<p>Электрогазосварщик</p>	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт. на 1год 2 пары на 1год 2 пары на 1год 6 пар на 1год до износа 12 пар на 1год дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа</p>	<p>П.17**</p>
<p>Хозяйственный отдел</p>	<p>Кастелянша</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт. на 1год 1 комплект на 1год</p>	<p>П.48**</p>
	<p>Швея</p>	<p>Халат х/б</p>	<p>3 на 2 года</p>	<p>П.45**</p>

Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. на 1 год 12 пар до износа до износа дежурные 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	П.127**
Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. на 1 год 12 пар до износа до износа 2 шт. на 2 года 1 пара на 1 год 2 пары на 1 год до износа до износа 1 шт на 2 года 1 пара на 1,5 года	П.162**
Оператор по обслуживанию лифтовых установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.69**
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год	П.19**
Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении окрасочных работ тульверизатором:</i> Перчатки резиновые или из полимерных материалов <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 6 пар на 1 год до износа до износа до износа до износа 1 шт. на 2 года	П.40**
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на 1 год 1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год	П.170**

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год	
	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Плащ для защиты от атмосферных осадков</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>2 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 шт. на 2,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	П.23**
	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p> <p>Плащ для защиты от атмосферных осадков</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 пара на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 1,5 года</p> <p>1 шт. на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	П.163**
Пищеблок	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>2 шт. на 1 год</p> <p>до износа</p>	П.122**
	Кухонный работник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p><i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i></p> <p>Жилет утепленный</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 комплект на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>6 пар на 1 год</p> <p>2 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 1 год</p> <p>1 шт. на 2,5 года</p>	П60*
Гараж	Водитель	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт. на 1 год</p> <p>12 пар на 1 год дежурные</p>	П.11**

	Тракторист или водитель транспортно-уборочной машины	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 шт. на 1 год 1 пара на 1 год 12 пар на 1 год до износа 1 шт. на 2года 1 шт. на 1,5 года 1шт. на 2,5 года	П.169**
--	--	---	---	---------

Примечания:

1. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом – по поясам;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами

2. Сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

При этом сроки носки дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты не должны быть короче по сравнению со сроками носки таких же видов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в индивидуальное пользование.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

5. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

6. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Основание:

* «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения ...», утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997г. №68 (приложение № 11).

**Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства труда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей КСП, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Структурное подразделение	доплата в % от оклада (ставки) за вредные условия труда	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы)/ класс условий труда
1	Отделение хирургической стоматологии КСП	4	Врач-стоматолог, хирург	Тяжесть трудового процесса 3.2
2	Отделение хирургической стоматологии КСП	4	Медицинская сестра	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса 3.2
3	Отделение хирургической стоматологии КСП	4	Врач-ортодонт	Биологический фактор, 3.1
4	Отделение хирургической стоматологии КСП	4	Уборщик служебного помещения	Биологический фактор 3.1
5	Рентгенологический кабинет	5,9	Рентген лаборант	Биологический фактор 3.1
6	Рентгенологический кабинет	5,9	Врач рентгенолог	Биологический фактор 3.1
7	Лечебно-профилактическое отделение КСП	4	Врач стоматолог-терапевт	Химический фактор 3.1, шум, вибрация, тяжесть трудового процесса
8	Лечебно-профилактическое отделение КСП	4	Медицинская сестра	Химический фактор 3.1, шум, вибрация, локальная тяжесть трудового процесса
9	Заведующий стоматологическим кабинетом КСП	4	Врач стоматолог-терапевт	Химический фактор 3.1 (шум)

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей Уф НИИ ГБ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Структурное подразделение	доплата в % от оклада (ставки) за вредные условия труда (*)	доплата в % от оклада (ставки) за работу в данном структурном под. (**)	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы)/ класс условий труда
1	1 микрохирургическое отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
2	2 микрохирургическое отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
3	3 микрохирургическое отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
4	4 микрохирургическое отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
5	Детское микрохирургическое отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1,

					Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
6	Административно-управленческий персонал	4	-	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий организационно-методическим отделом	Биологический фактор 3.2
7	Взрослая поликлиника № 1	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
8	Взрослая поликлиника № 2	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
9	Группа анестезиологии и реанимации	4	11	Заведующий, врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист	Химический 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Старшая медицинская сестра	Химический 3.2
10	Детская поликлиника	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
11	Кабинет неотложной офтальмологической помощи	4	-	Врач-офтальмолог, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Операционная медицинская сестра	Биологический фактор 3.2, Химический 3.1, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1

12	Клиническая лаборатория	4	-	Фельдшер-лаборант	Биологический фактор 3.2
13	Лаборатория	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2
14	Лаборатория симуляционных методов обучения научно-образовательного отделения	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
15	Лаборатория хирургии хрусталика и интраокулярной коррекции отделения хирургии роговицы и хрусталика	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
16	Лазерное отделение	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
17	Общебольничный персонал	4	-	Врач-педиатр	Биологический фактор 3.2
18	Операционный блок	4	11	Операционная медицинская сестра	Биологический фактор 3.2, Химический 3.1, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Санитарка	Химический 3.1
19	Отделение амбулаторной хирургии	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
20	Операционный блок отделения амбулаторной хирургии	4	-	Санитарка	Химический 3.1
21	Операционный блок отделения стационарозамещающих технологий	4	11	Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист	Биологический фактор 3.2, Химический 3.1, Тяжесть трудового процесса 3.1, Напряженность трудового процесса 3.1
				Санитарка	Химический 3.1
22	Отделение амбулаторного приема	4	-	Заведующий, врач-офтальмолог, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2

23	Отделение витреоретинальной и лазерной хирургии	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2 , Тяжесть трудового процесса 3.1 , Напряженность трудового процесса 3.1
24	Отделение стационарозамещаю щих технологий	4	-	Заведующий, врач- офтальмолог	Биологический фактор 3.2 , Тяжесть трудового процесса 3.1 , Напряженность трудового процесса 3.1
				Медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
25	Отделение физиотерапии	4	-	Врач- физиотерапевт, медицинская сестра по физиотерапии	Биологический фактор 3.2
26	Отделение функциональной диагностики	4	-	Заведующий, врач функциональной диагностики, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
27	Отделение хирургии роговицы и хрусталика	4	-	Заведующий	Биологический фактор 3.2 , Тяжесть трудового процесса 3.1 , Напряженность трудового процесса 3.1
28	Хозяйственно- обслуживающий персонал	4	-	Повар	Тяжесть трудового процесса 3.1 , Микроклимат 3.1
				Кухонный рабочий	Тяжесть трудового процесса 3.1

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей ВЦГПХ, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными условиями труда, согласно результатам специальной оценки условий труда (*) и работой в данном структурном подразделении (**)

№ п/п	Структурное подразделение	доплата в % от оклада (ставки) за вредные условия труда (*)	доплата в % от оклада (ставки) за работу в данном структурном под. (**)	Должность	Условия работы (неблагоприятные производственные факторы) / класс условий труда
1	Отделение восстановительной медицины	4	11	Медицинская сестра процедурной, врач-терапевт, заведующий отделением восстановительной медицины - врач-физиотерапевт, врач-невролог, врач-травматолог-ортопед, врач-рефлексотерапевт, медицинская сестра по физиотерапии**	Напряженность трудового процесса 3.1 (Медицинская сестра по физиотерапии) Биологический фактор 3.2 (Медицинская сестра процедурной, врач-терапевт, заведующий отделением восстановительной медицины - врач-физиотерапевт, врач-невролог, врач-травматолог-ортопед, врач-рефлексотерапевт)
2	Приемное отделение	4	0	старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра приемного отделения, заведующий приемным отделением - врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2
3	Отделение хирургии головы и шеи	4	11	Медицинская сестра палатная, Рентгенолаборант* *, врач-рентгенолог**, заведующий отделением хирургии головы и шеи - врач-оториноларинголог **, врач-оториноларинголог **, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-онколог	Напряженность трудового процесса 3.1 (Медицинская сестра палатная) Биологический фактор 3.1 (Рентгенолаборант, врач-рентгенолог) Биологический фактор 3.2 (заведующий отделением хирургии головы и шеи - врач-оториноларинголог, врач-оториноларинголог, врач-челюстно-лицевой хирург.

					врач-онколог)
4	Операционный блок	4	11	Санитарка**, операционная медицинская сестра, заведующий операционным блоком - врач- офтальмоло**, г, старшая операционная медицинская сестра	Тяжесть трудового процесса 3.1 (Санитарка) Биологический фактор 3.2 (Санитарка, операционная медицинская сестра, заведующий операционным блоком - врач-офтальмолог, старшая операционная медицинская сестра)
5	Клинико- диагностическая лаборатория	4	11	Медицинская сестра процедурной, биолог, медицинский лабораторный техник, врач-лаборант	Биологический фактор 3.2
6	Лаборатория индивидуального глазного протезирования	4	11	Ведущий техник, техник	Напряженность трудоого процесса 3.1
7	Отдел морфологии	4	11	Научный сотрудник, лаборант- исследователь, старший научный сотрудник, инженер, ведущий научный сотрудник, врач- патологоанатом	Химический фактор 3.1 (Научный сотрудник, лаборант-исследователь, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, врач- патологоанатом) Химический фактор 3.2 (инженер) Биологический фактор 3.2 (Научный сотрудник, лаборант-исследователь, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, врач- патологоанатом)
8	Лаборатория консервации тканей	4	21	Научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, лаборант, лаборант- исследователь, инженер по управлению радиационной установкой,	Биологический фактор 3.3 (Научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, лаборант, лаборант- исследователь, биолог, заведующий

				техник, рентгеномеханик, биолог, заведующий научно- исследовательской лабораторией	научно- исследовательской лабораторией) Напряженность трудового процесса 3.1 (Научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, лаборант, лаборант- исследователь, биолог, заведующий научно- исследовательской лабораторией, инженер по управлению радиационной установкой, техник, рентгеномеханик, научный сотрудник)
9	Гараж	4	11	Водитель автомобиля	Напряженность трудового процесса 3.1
10	Хозяйственный отдел	4	11	Оператор стиральных машин**, слесарь- сантехник**, буфетчица**, оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов, столяр**, уборщик территорий**	Тяжесть трудового процесса 3.1
11	Лаборатория нейрофизиологии зрения	4	11	Лаборант	Напряженность трудового процесса 3.1
12	Кабинет лазерной хирургии	4	11	Заведующий приемным отделением - врач- офтальмолог**, медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
13	Отделение анестезиологии - реанимации	4	0	Врач-анестезиолог- реаниматолог, медицинская сестра- анестезист, старшая медицинская сестра, заведующий отделением анестезиологии-	Биологический фактор 3.2

				реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	
14	Офтальмологическое отделение № 1	4	11	Врач-офтальмолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2
15	Офтальмологическое отделение № 2	4	11	Врач-офтальмолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2
16	Офтальмологическое отделение № 3	4	11	Врач-офтальмолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2
17	Офтальмологическое отделение № 4	4	11	Врач-офтальмолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог, медицинская сестра перевязочной	Биологический фактор 3.2

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей ВЦГПХ, связанных с вредными производственными факторами, дающих право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска согласно результатам специальной оценки условий труда

Подразделение	Должность	Вредный фактор
Дополнительный отпуск – 7 календарных дней		
Отделение восстановительной медицины	Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор 3.2
	Врач-терапевт	
	Заведующий отделением восстановительной медицины - врач-физиотерапевт	
	Врач-невролог	
	Врач-травматолог-ортопед	
	Врач-рефлексотерапевт	
Приемное отделение	Старшая медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра приемного отделения	
	Заведующий приемным отделением - врач-офтальмолог	
Кабинет лазерной хирургии	Медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
Отделение хирургии головы и шеи	Врач-челюстно-лицевой хирург	Биологический фактор 3.2
	Врач-онколог	
Дополнительный отпуск – 8 календарных дней		
Отделение хирургии головы и шеи	Заведующий отделением хирургии головы и шеи - врач-оториноларинголог	Биологический фактор 3.2
	Врач-оториноларинголог	
Операционный блок	Санитарка	Биологический фактор 3.2
	Операционная медицинская сестра	
	Заведующий операционным блоком - врач-офтальмолог	
	Старшая операционная медицинская сестра	
Клинико-диагностическая лаборатория	Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор 3.2
	Биолог	
	Медицинский лабораторный техник	
	Врач-лаборант	
Отдел морфологии	Инженер	Химический фактор 3.2
	Научный сотрудник Старший научный сотрудник	Химический фактор 3.1 Биологический фактор 3.2

	Ведущий научный сотрудник Врач-патологоанатом Лаборант-исследователь	
Кабинет лазерной хирургии	Заведующий приемным отделением - врач-офтальмолог	Биологический фактор 3.2
Отделение анестезиологии - реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический фактор 3.2
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	
	Медицинская сестра-анестезист	
	Медицинская сестра-анестезист	
	Старшая медицинская сестра	
	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	
Офтальмологическое отделение № 1	Медицинская сестра палатная	Биологический фактор 3.2
	Старшая медицинская сестра	
	Врач-офтальмолог	
	Медицинская сестра процедурной	
	Заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	
Офтальмологическое отделение № 2	Медицинская сестра палатная	Биологический фактор 3.2
	Врач-офтальмолог	
	Медицинская сестра процедурной	
	Заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	
Офтальмологическое отделение № 3	Старшая медицинская сестра	Биологический фактор 3.2
	Медицинская сестра палатная	
	Врач-офтальмолог	
	Медицинская сестра процедурной	
	Заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	
Офтальмологическое отделение № 4	Старшая медицинская сестра	Биологический фактор 3.2

	Медицинская сестра палатная	
	Врач-офтальмолог	
	Медицинская сестра процедурной	
	Заведующий офтальмологическим отделением - врач-офтальмолог	
Дополнительный отпуск – 14 календарных дней		
Лаборатория консервации тканей	Научный сотрудник	Биологический фактор 3.3 Напряженность трудового процесса 3.1
	Ведущий научный сотрудник	
	Лаборант	
	Лаборант-исследователь	
	Биолог	
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией	

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым **может устанавливаться** дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

Наименование должности*	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях), не более
Проректоры, главный бухгалтер, руководители управлений; Клиника БГМУ: заместитель главного врача (все профильные должности общеклинического персонала согласно штатному расписанию), заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, заместитель начальника штаба ГО ЧС БГМУ по Клинике, заместитель начальника управления кадров БГМУ по Клинике, заместитель главного бухгалтера БГМУ по Клинике, заместитель начальника ПФУ БГМУ по Клинике, главная медицинская сестра, ведущий юрисконсульт/юрисконсульт; КСП: главный врач; Уф НИИ ГБ: директор, главный врач.	14
Руководители структурных подразделений/служб.	12
Заместители руководителей структурных подразделений, советник (помощник) ректора.	10
Помощник проректора.	9
Ведущий специалист /инженер /экономист /бухгалтер /руководитель группы /юрисконсульт; секретарь руководителя; водитель автомобиля.	8
Секретарь проректора; Клиника БГМУ: специалист по кадрам, документовед, бухгалтер, экономист, заведующая кабинетом медицинской статистики - врач-статистик, начальник, медицинский регистратор, медицинский статистик организационно-методического отдела, начальник отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности, врач-методист, врач-терапевт отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности, руководитель службы охраны труда, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, главный механик, механик гаража; КСП: начальник хозяйственного отдела; Уф НИИ ГБ: заместитель главного бухгалтера по Уф НИИ ГБ.	7
Коменданты корпусов, сантехники, заведующий общежитием.	6
Старший кассир; Клиника БГМУ: ведущий инженер технического отдела, начальник отдела информационных и телекоммуникационных технологий, экономист, специалист контрактной службы, инженер-программист, инженер-электроник, инженер по медицинскому оборудованию, инженер технического отдела, техник, кастелянша хозяйственного отдела, заведующий складом, делопроизводитель, водитель; КСП: заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, бухгалтер.	5
Всем остальным категориям: специалист, инженер, документовед, заведующий архивом, менеджер, бухгалтер, экономист; КСП: программист.	3

* Наименование должностей, указанных в настоящем приложении, распространяется при установлении категории по должности (вторая, первая, ведущий).

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и являются локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет, работодатель), определяющим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений.

1.2. Правила имеют своей целью способствовать поддержанию правопорядка в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет), укреплению трудовой дисциплины, надлежащей организации труда, рациональному использованию рабочего времени и в конечном итоге эффективности всей деятельности Университета.

1.3. Трудовые права и обязанности должностных лиц и других работников Университета конкретизируются в должностных инструкциях и трудовых договорах.

2. Порядок приема и увольнения работников

Трудовые отношения между работником и Университетом возникают на основании трудового договора, заключаемого как по месту основной работы, так и на условиях внешнего или внутреннего совместительства, когда работником выполняется другая регулярно оплачиваемая работа в свободное от основной работы время. Трудовые отношения между работником и работодателем могут возникать на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее к работодателю по основному месту работы, предъявляет в управление кадров:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При заключении трудового договора о работе по внешнему совместительству лицо, поступающее на работу, предъявляет в управление кадров:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме совместителя на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

При поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, лицо, поступающее на работу, дополнительно предъявляет в управление кадров документ(ы) об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

В случае, когда образование и (или) квалификация, ученая степень или ученое звание получены работником в иностранном государстве, они должны быть официально признаны в Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Лицо, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, предъявляет в управление кадров справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лицо, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, предъявляет в управление кадров справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые до 01.01.2021 трудовая книжка оформляется управлением кадров на основании заявления лица, поступающего на работу. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу до 01.01.2021, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине управление кадров оформляет новую трудовую книжку на основании письменного заявления этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки). При отсутствии регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета управление кадров на основании заявления работника передает сведения в Пенсионный фонд Российской Федерации для регистрации работника. В случае заключения трудового договора после 31.12.2020 трудовая книжка не оформляется, формирование сведений о трудовой деятельности работника осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, с учетом специфики работы, управление кадров может потребовать от лица, поступающего на работу, предъявления дополнительных документов.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, в которое планируется принять кандидата на работу, до заключения трудового договора должен сообщить кандидату о трудовых обязанностях, условиях труда, режиме труда и отдыха, системе и форме оплаты труда, правах и обязанностях работника по должности, на которую планируется принять кандидата.

При приеме на работу (до заключения трудового договора) осуществляется ознакомление лица, поступающего на работу, с локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда, вводного инструктажа по противопожарной безопасности и иных необходимых мероприятий по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом, подписанным ректором университета или иным уполномоченным им должностным лицом. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Прием, перевод и увольнение на работу на все руководящие должности медицинского и немедицинского профиля, на должности руководителей клинических подразделений, на должности врачей всех специальностей, провизоров, биологов в клинические подразделения: Клинику БГМУ, ВЦГПХ,

Уф НИИ ГБ, КСП, в том числе на условиях совместительства, осуществляется ректором БГМУ. Все документы и заявления претендентов на вышеуказанные должности согласовываются с руководителем подразделения (директором и (или) главным врачом), профильным заместителем, а также с проректором по лечебной работе.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника на основании его письменного заявления о выдаче копии приказа управление кадров обязано выдать работнику надлежаще заверенную копию указанного приказа в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Университета.

Привлечение на работу педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда осуществляется в порядке, определенном нормативными актами уполномоченных федеральных органов государственной власти и локальными нормативными актами Университета.

Срок трудового договора, заключаемого с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, после прохождения конкурса, определяется по соглашению между работником и работодателем.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник может заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной работы в Университете (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальными актами Университета.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа, как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

При заключении трудового договора может быть установлено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком не более трех месяцев, а для, проректоров, главного бухгалтера и его заместителей – не более шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями, в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

На каждого работника, проработавшего у работодателя более пяти дней, в случае, когда работа в университете является для работника основной, управлением кадров ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Управление кадров формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Университет обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в университете способом, указанным в

заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении – в день прекращения трудового договора.

Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть представлено в управление кадров на бумажном носителе или направлено в электронной форме на электронную почту (в формате скан-копии) по адресу: ukbgmu@bashgmu.ru. Указанное заявление должно быть подписано работником и содержать следующую информацию:

- наименование университета;
- ФИО должностного лица, на имя которого направлено заявление;
- просьбу о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- дату написания заявления.

Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, университет направляет работнику их заверенными надлежащим образом по почте заказным письмом на бумажном носителе.

Трудовой договор с работником прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Прекращение трудового договора оформляется приказом, подписанным ректором или иным уполномоченным должностным лицом.

В день увольнения (последний день работы) работнику выдается его трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, а также с ним производится окончательный расчет. По письменному заявлению работника ему выдаются заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, и со ссылкой на соответствующие статьи, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

Днем увольнения работника является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность). При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением выдача трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности производится в рабочий день, непосредственно предшествующий первому дню отпуска.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник Университета имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Университета в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им

трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав университета, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты университета;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной и академической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, работников университета, других участников образовательного процесса;

– не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– не вести политической деятельности в стенах Университета;

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, выполнять установленные нормы труда, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

– исполнять приказы и распоряжения органов управления университета;

– своевременно и точно выполнять распоряжения и поручения руководителя структурного подразделения и (или) непосредственного руководителя;

– соблюдать режим рабочего времени, включая время начала и окончания работы, установленный настоящими Правилами, графиками сменности, другими локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;

– содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

– бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и работников Университета; возмещать причиненный работодателю ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации; не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- уведомлять Управление кадров о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных работника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены работодателю либо были предоставлены Университету работником по собственной воле, в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня таких изменений – в целях обеспечения защиты прав работников как субъектов персональных данных и обработки их полных и достоверных (точных, достаточных, актуальных) персональных данных, в целях ведения Университетом кадрового делопроизводства и обеспечения актуализации сведений кадрового и воинского учетов, в целях обеспечения возможности осуществления университетом корректных и своевременных расчетов с работниками, а также во исполнение требований действующего законодательства, в том числе принципов обработки персональных данных;
- при получении уведомления от Управления кадров любым способом фиксированной связи (по почте, корпоративной электронной почте, смс-сообщением и пр.) в указанный в сообщении срок являться в Управление кадров, в том числе для ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника;
- своевременно, в указанный в сообщении срок являться в отделы кадров структурных подразделений по адресу их местонахождения в том числе для оформления изменений трудового договора, ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника, локальными нормативными актами, касающимися трудовой деятельности работника (приказы, положения, инструкции и т.п.) и т.п.;
- в случае нетрудоспособности своевременно уведомлять табельщика посредством всех возможных видов связи о неявке на работу;
- не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных других работников от неправомерного их использования или утраты;
- при проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, работников Университета, в том числе, в средствах массовой информации;
- не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и

иных обозначений университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени университета (факультета, института, иного структурного подразделения университета) без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

– не представлять и не допускать представления подложных (поддельных) документов;

– не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

– уведомлять работодателя обо всех случаях обращения любых лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

– проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– в служебном поведении воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, трудовым договором.

3.3. Педагогический работник также обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- выполнять учебную (образовательную) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные и/или консультационные дни и/или часы, установленные локальными нормативными актами университета;
- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин;
- вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;
- добросовестно выполнять возложенную на них образовательную, методическую, научно-исследовательскую, лечебную, организационную и другие виды работ в соответствии с требованиями трудового договора;
- руководить научной работой студентов и аспирантов университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;
- в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, выполнять организационную работу, включая участие в работе коллегиальных органов управления университетом, иные виды работ организационного

- характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями университета и осуществляемые в интересах университета, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;
- предоставлять отчеты о выполнении учебной, научной и лечебной работы в установленном локальными нормативными актами университета порядке;
 - своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на официальном сайте университета, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин;
 - оказывать консультативную и информационную помощь обучающимся, работникам университета, обратившимся к ним по вопросам их профессиональной компетенции;
 - проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;
 - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся универсальные и профессиональные компетенции по избранному направлению и гражданскую позицию;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Университета;
 - участвовать в проводимых в университете научных, методических и профориентационных мероприятиях, а также в мероприятиях, связанных с информированием об Университете и приемом обучающихся в Университет;
 - не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками университета интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);
 - заботиться об улучшении репутации Университета, в том числе:
 - при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвященных исследовательской деятельности работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Университетом.
 - при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, трудовым договором;
 - в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования университета, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные

выступления, о нежелательности такого использования;

– не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

– не допускать нарушения норм академической и/или преподавательской этики;

– не допускать совершения противоправных действий против половой неприкосновенности несовершеннолетних;

– не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета, трудовым договором.

3.4. Медицинский работник также обязан:

– оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

– соблюдать врачебную тайну, а также конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;

– совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– своевременно лично представлять документы на аккредитацию в Федеральный аккредитационный центр одним из следующих способов: с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников или почтовым отправлением в порядке, определенным нормативными правовыми актами;

– сообщать в Управление кадров и (или) отдел кадров структурного подразделения о завершении процедуры аккредитации, в случае необходимости;

- назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;
- соблюдать ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими их профессиональной деятельности.

3.5. Фармацевтический работник также обязан:

- соблюдать врачебную тайну;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- своевременно лично представлять документы на аккредитацию в Федеральный аккредитационный центр одним из следующих способов: с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников или почтовым отправлением в порядке, определенным нормативными правовыми актами;
- сообщать в Управление кадров и (или) отдел кадров структурного подразделения о завершении процедуры аккредитации, в случае необходимости;
- сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;
- соблюдать ограничения, налагаемые на фармацевтических работников при осуществлении ими их профессиональной деятельности.

3.6. Перечень трудовых обязанностей, которые выполняет работник по своей должности, специальности, профессии, определяется должностной инструкцией, составленной с учетом положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов, а также трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

3.7. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан вернуть уполномоченным лицам университета материалы, оборудование, выданные Университетом ключи ЭЦП, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Университету.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в

порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Университета, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, настоящими правилами, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

– предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

– создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении университета в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Рабочее время всех категорий работников университета не превышает установленную действующим законодательством нормальную продолжительность рабочего времени и установлена:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр и педагогических работников медицинского колледжа, работников деканатов и некоторых работников хозяйственного отдела (коменданты, дворники, уборщики служебных помещений), студгородка (зав. общежитиями и их заместители, лифтеры, кастелянши, уборщики мусоропроводов, уборщики территорий, уборщик служебных помещений санатория

профилактория), работников столовой;

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для научного, инженерно-технического, административно-управленческого и иного персонала;

- сменная работа с суммированным учетом рабочего времени для дежурных по корпусам, общежитиям, территориям университета;

- сменная работа для работников библиотеки с двумя выходными днями.

5.2 Продолжительность рабочего времени:

Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета устанавливается рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю.

Для работников профессорско-преподавательского состава (ППС) и педагогических работников медицинского колледжа устанавливается рабочая неделя продолжительностью 36 часов (на анатомических кафедрах 30 часов) в неделю за одну ставку заработной платы

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 класса, - не более 36 часов в неделю.

5.3. Режим работы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 15 мин.

(в предвыходные дни до 13 ч. 45 мин.);

- при 5-дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда 3 класса с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 45 мин. (в предвыходные дни до 16 ч. 30 мин.);

- при 6-дневной рабочей неделе с вредными условиями труда 3 класса: при 36 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 15 ч. 30 мин. (в предвыходные дни до 13 ч. 30 мин., а в предпраздничные дни до 14 ч. 30 мин.); при 30 часовой рабочей неделе с 8 ч. 45 мин. до 14 ч. 15 мин.;

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену - с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 15 мин. (в предпраздничные дни до 16 ч. 15 мин.); во вторую смену - с 10 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. (в предвыходные дни до 15 ч. 00 мин.).

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления

научно-исследовательской, учебно-методической, лечебной, воспитательной работы, а так же работы по устранению академической задолженности обучающихся и др. Режим рабочего времени регулируется расписанием учебных занятий. Другие виды работ определяются индивидуальными планами работы, трудовыми договорами и функциональными обязанностями и направлена на совершенствование учебного процесса.

Учебная нагрузка для педагогических работников определяется приказом ректора университета, в зависимости от их квалификации, профиля кафедры и занимаемой должности и отражается в трудовом договоре.

Нагрузка профессорско-преподавательского персонала студенческих кафедр не должна превышать 900 часов за один учебный год.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава института дополнительного профессионального образования не может превышать 800 часов за один учебный год.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников медицинского колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Продолжительность рабочего дня преподавателя, предшествующего выходному и праздничному дням не может превышать пяти часов.

Время начала рабочего дня заведующего кафедрой устанавливается:

- по теоретическим кафедрам - 8 ч. 45 мин.;
- по клиническим кафедрам - 8-9 ч. (со времени начала утренних врачебных конференций клиник (поликлиник)).

В течение рабочего дня преподавателю должна быть обеспечена возможность иметь перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

По необходимости обеспечения учебного процесса либо по соглашению сторон трудового договора работникам может быть установлен иной режим рабочего времени, отличающийся от указанного в п. 5.1- 5.3. настоящих Правил, что отражается в трудовых договорах.

Лицам, принятым (переведенным) на работу на условиях неполного рабочего времени (0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки и т.п.), время начала и окончания рабочего дня устанавливается трудовыми договорами, либо графиками работы.

Режим рабочего времени совместителей (внешних и внутренних) определяется соглашением сторон, что отражается в трудовых договорах.

Отдельным категориям работников может быть установлен ненормированный рабочий день, когда они по распоряжению работодателя могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

Привлечение работников к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ.

По предложению руководителя структурного подразделения, согласованного с организационно-правовым управлением, управлением кадров и управлением по охране труда, пожарной и экологической безопасности - ректор может устанавливать иной график работы с обязательным соблюдением установленной (законодательством Российской Федерации и настоящими правилами) для работников продолжительности рабочего времени и времени отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

5.4. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания. В Университете установлены перерывы:

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;

- при 6- дневной 40 часовой рабочей неделе с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней);

- при 5- дневной 36 часовой рабочей неделе с вредными условиями труда с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.;

- при 6- дневной рабочей неделе с вредными условиями труда: при 36 часов рабочей неделе с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин. (кроме предвыходных дней); при 30 часовой неделе с 11 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. (кроме предпраздничных дней);

- при 5-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам библиотеки, работающим: в первую смену с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 00 мин., во вторую смену с 13 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.;

- при 6-дневной 40 часовой рабочей неделе работникам деканатов с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин (кроме предвыходных дней).

Нерабочие и праздничные дни в Университете устанавливаются Правительством РФ и РБ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, если Правительством РФ и РБ не установлены иные сроки переноса.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Университета в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества университета;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу ректора.

5.5. Отпуска.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

Предоставление работникам ежегодных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с трудовым законодательством.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором с учетом мнения профкома Университета.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в Университете.

Продление, перенесение и разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, а также отзыв из отпуска, производятся в соответствии с ТК РФ. Для обеспечения учебного процесса, производственной практики, целесообразно разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При

этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В установленном ТК РФ порядке только часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней может быть заменена денежной компенсацией в исключительных случаях. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество из этой части.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

В предусмотренном ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором случаях Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.6 Учет рабочего времени.

Работодатель ведет учет рабочего времени, отработанного работниками всех категорий в соответствии с установленным порядком. В подразделении назначается работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

Для работников, работающих в условиях сменного графика, устанавливается суммированный учет рабочего времени с установлением отчетного периода в один месяц. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством как сверхурочная работа (ст. 152 ТК РФ).

5.7. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право

на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять в управление кадров справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5.8. Особенности режима рабочего времени в структурных подразделениях Клиники БГМУ, ВЦГПХ, Уф НИИ ГБ, КСП.

Клинические подразделения БГМУ (Клиника БГМУ, ВЦГПХ, Уф НИИ ГБ, КСП) осуществляют и (или) могут оказывать круглосуточную квалифицированную медицинскую помощь населению городского округа город Уфа, Республики Башкортостан, Российской Федерации, иностранным гражданам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представителем работодателя от БГМУ является главный врач Клиники БГМУ, директор ВЦГПХ, директор Уф НИИ ГБ, главный врач КСП (далее – руководители клинических подразделений), действующие на основании Положений, приказов о назначении на должность по университету, а также доверенности ректора БГМУ, в пределах действующего законодательства Российской Федерации. Руководители клинических подразделений действуют на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Работникам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала Клиники БГМУ (кроме профессий и должностей, по результатам специальной оценки условий труда которых установлена иная продолжительность рабочей недели) установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с режимом работы с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. с перерывом для отдыха и питания с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

В Клинике БГМУ на летнее время (с 1 мая по 30 сентября включительно)

работникам с 5-дневной 40-часовой рабочей неделей установлен сокращенный на один час рабочий день - пятница - за счет сокращения перерыва для отдыха и питания на 12 минут в течении рабочей недели (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.).

Работникам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала ВЦПХ (кроме профессий и должностей по результатам специальной оценки условий труда которых установлена иная продолжительность рабочей недели) установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с режимом работы с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. с перерывом для отдыха и питания с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Работникам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала Уф НИИ ГБ (кроме профессий и должностей по результатам специальной оценки условий труда которых установлена иная продолжительность рабочей недели) установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с режимом работы с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. с перерывом для отдыха и питания с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Работникам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала КСП (кроме профессий и должностей по результатам специальной оценки условий труда которых установлена иная продолжительность рабочей недели) установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с режимом работы с 8 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин. с перерывом для отдыха и питания с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

В исключительных случаях для обеспечения лечебно-диагностического процесса хозяйственно-обслуживающему персоналу может быть установлен иной режим рабочего времени с согласия работника в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала рабочая неделя установлена не более 39 часов в неделю по графику. Исключение составляет медицинский персонал рентгеновского отделения, лаборатории радионуклидной диагностики, отделения рентгенэндоваскулярных диагностики и лечения - не более 30 часов в неделю; врачебный персонал специализированного консультативно - диагностического центра - не более 33 часов в неделю; врачебный персонал отделения клинической лабораторной диагностики, отделения медицинской реабилитации, аптеки - не более 36 часов в неделю. Время предоставления перерыва для отдыха и питания определяется по согласованию с непосредственным руководителем.

Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей гаража устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Для категории работников, осуществляющих непрерывное функционирование, администрация обязуется применять суммированный учет рабочего времени, чтобы продолжительность рабочего времени за

учетный период не превышала нормы рабочего времени за год, выходные дни предоставляются в разные дни недели. Использование суммированного рабочего времени основано на том, что установленная законодательством продолжительность рабочей недели обеспечивается графиком в среднем за учетный период. Установленная графиком ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов. При этом появляющаяся недоработка (или переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период. При этом учетный период равен месяцу.

Категориям работников, осуществляющим непрерывное функционирование - врачебному, среднему и младшему медицинскому персоналу, поварам и кухонным работникам, дежурному персоналу хозяйственного и технического отделов, дежурным водителям автомобиля гаража предоставляется возможность для приема пищи в течение рабочего времени в местах для приема пищи, оборудованных в подразделениях:

Наименование работ	Место для отдыха и приема пищи
Работы во всех подразделениях, оказывающих медицинскую помощь	В комнате персонала с отведенным местом для отдыха и питания
Работы по перевозке пациентов, доставке питания к корпусам Клиники БГМУ	В гараже с отведенным местом для отдыха и питания
Работы по приготовлению пищи	В пищеблоке отдельно от мест приготовления пищи для пациентов стационара
Работы, выполняемые в период дежурств работниками хозяйственного и технического отделов	В комнате приема пищи технического отдела

Ночное время с 22 ч. 00 мин. до 6 ч. 00 мин. Дежурство устанавливается в медицинских отделениях без права сна.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника работников письменной форме доводит до сведения непосредственного руководителя, который обязан немедленно принять меры к замене другим работником и внести изменения в действующий график работы.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, который суммируется с ежегодным отпуском.

Работнику, являющемуся родителем (опекуном, попечителем, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

В отдельных случаях Работодатель предоставляет работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. Работодатель вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к почетному званию и к государственным наградам).

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

6.2. За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным и ведомственным наградам.

7. Ответственность сторон

7.1. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

7.2. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

В соответствии с частью второй статьи 238 Трудового кодекса под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

7.3. Работник несет ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. За совершение работником дисциплинарного проступка работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюза.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом университета. К приказу университета должны быть приложены объяснения работника, акты, справки, подтверждающие факт дисциплинарного проступка и виновность конкретного работника.

7.8. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

7.9. Приказ Федерального казначейства о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом Федерального казначейства под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюза.

7.12. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекается к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб, причиненный имуществу работника, может быть возмещен в натуре (часть вторая статьи 235 ТК РФ).

Заявление работника о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка

Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8. Сроки выплаты заработной платы, учет рабочего времени

8.1. Заработная плата выплачивается работникам за 1 половину месяца - 25 числа текущего (расчетного) месяца, за вторую половину месяца - 10 числа месяца, следующего за расчетным, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

8.2. Работодатель ведет учет рабочего времени, отработанного работниками всех категорий в соответствии с установленным порядком. В подразделении назначается работник, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

Табель учета рабочего времени оформляется каждые полмесяца (за период с 1-го по 15-е число и с 1-го по 30-е (31-е) число (для февраля месяца: 28-е (29-е) число).

9. Порядок в помещениях, зданиях и сооружениях университета

9.1. Ответственность за благоустройство, техническое состояние оборудования, мебели, поддержание нормальной температуры, освещения в помещениях, зданиях и сооружениях в целом по Университету несет проректор по административно-хозяйственной работе и руководители подчиненных ему служб.

Ответственность за содержание оборудования, учебных пособий непосредственно используемых в учебном и научном процессах, несут руководители соответствующих подразделений.

Заведующие кафедрами, руководители подразделений и служб обеспечивают использование служебных, подсобных и других помещений исключительно по назначению.

9.2. Хозяйственный отдел, студенческий городок обеспечивают охрану зданий, помещений, имущества Университета, их противопожарное и

надлежащее санитарное состояние.

9.3. Ключи от всех аудиторий, лабораторий, классов, кабинетов и других помещений Университета по окончании рабочего дня должны сдаваться на вахту дежурному по корпусу и выдаваться им в установленном порядке.

9.4. Распоряжением ректора лекционные аудитории закрепляются за соответствующими деканатами, а учебные комнаты и вспомогательные помещения - за кафедрами и подразделениями, руководители которых организуют мероприятия, связанные с обеспечением их нормального функционирования и сохранности находящегося в них имущества.

9.5. Работникам и обучающимся запрещается без письменного разрешения курирующего проректора выносить предметы и различное оборудование из зданий, лабораторий, учебных, служебных и других помещений.

9.6. В помещениях Университета воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громко разговаривать и шуметь;
- потребление табака и иной никотинсодержащей продукции;
- проведение религиозных и иных культовых обрядов;
- распитие спиртных напитков и появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9.7. Дни и часы приема ректором, проректорами, деканами, начальниками управлений и другими должностными лицами работников, обучающихся и иных лиц устанавливаются отдельными графиками, которые вывешиваются в местах приема.

9.8. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Университета. Положение об общежитии утверждается ученым Советом Университета. В общежитии не допускается проживание работников и других посторонних лиц.

9.9. Порядок пропуска работников в здания Университета в нерабочее время, выходные и праздничные дни устанавливается приказом ректора и обеспечивается работниками административно-хозяйственной части.

11. Заключительные положения коллективного договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по 31 декабря 2025 года. Стороны вправе продлить действие данного договора на срок не более трех лет.

11.2. В течение срока действия настоящего договора сторонами могут быть изменены его отдельные положения дополнительным письменным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.4. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников БГМУ.

11.6. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим договором.

11.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют Стороны его подписавшие.

Прошито:, пронумерованы и скреплены р. 24. 7ами

Листов

Ректор

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

В.Н. Павлов



Председатель профсоюзного комитета работников
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Р.С. Сафаров

