

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.17. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

В.Н. Павлов
«29» августа 2017г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных
образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Порядок) разработан для обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет):

- а) переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- б) переведенных с одной образовательной программы на другую;
- в) зачисленных в порядке восстановления для продолжения обучения;
- г) переведенных из других учебных заведений Российской Федерации;
- д) обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- е) обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- ж) имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки (специальности);
- з) при выходе из академических отпусков, отпусков по уходу за ребенком, беременности и родам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки Порядка является реализация права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

2.2. Основной задачей является определение формы и порядка зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Основные понятия, используемые в Порядке

3.1.1. **Обучающиеся** – студенты, ординаторы, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования.

3.1.2. **Зачет результатов** освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, осуществляется в форме перезачета или переаттестации не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.3. **Перезачёт** - признание учебных предметов, курсов, дисциплин и практик, дополнительных образовательных программ, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) при соответствии трудоемкости и содержания дисциплин по учебным планам, и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете

освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение о перезачете принимает Аттестационная комиссия, оформляется Протокол заседания комиссии (Приложение 2) за подписью всех членов комиссии, на основании которого издается приказ ректора Университета о перезачете дисциплин.

3.1.4. Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), практики, дополнительным образовательным программам, изученным (пройденным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме зачета или экзамена) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете. Переаттестация проводится на кафедре с заполнением Аттестационной ведомости (приложение 4), которая выдается деканатом. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации с заполнением Протокола (приложение 3), которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.1.5. Обучающиеся, имеющие перезачеты и/или переаттестации ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и могут не посещать занятия по перезачтенным или переаттестованным дисциплинам (разделам).

3.1.6. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), практики, дополнительным образовательным программам, предусмотренным учебным планом Университета. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом оценка (зачтено).

3.1.7. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в Университете.

3.1.8. Перезачёт и переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится Аттестационной комиссией. Состав Аттестационных комиссий на факультетах утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (начальник отдела ординатуры), членами – начальник отдела

качества образования и мониторинга, заместители деканов, заведующие кафедрами и преподаватели¹, секретарь комиссий - документовед.

3.2. Условия и порядок перезачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, освоенным (пройденным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, определенных образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам, с результатами обучения по каждому учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам, по которым обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

Перезачет дисциплин осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета (Приложение 1).

К заявлению должна прилагаться также копия свидетельства о государственной аккредитации учебного заведения, в котором ранее обучающийся освоил учебные предметы, курсы, дисциплины (модулей), практики, дополнительные образовательные программы, заявленные к перезачету (переаттестации).

¹ Заведующие кафедрами дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации или перезачету, и преподаватели, указанные в приказе по промежуточной аттестации Университета.

3.2.2. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане Университета - не менее 80%.

3.2.3. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Университета.

3.2.4. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80% объема) обучающийся должен пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе.

3.2.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию на основании личного заявления.

3.2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.2.7. При необходимости уточнения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программе, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, Аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практике, дополнительной образовательной программе.

3.2.8. Решение о перезачете оформляется Протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) за подписью всех членов комиссии, на основании которого издается приказ ректора Университета о перезачете дисциплин.

3.2.9. После выхода приказа о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в течение 5 рабочих дней перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в учебную карточку и зачетную книжку студента с указанием их наименования, количества часов и оценки, далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа ректора (указывается номер и дата приказа о перезачете)», которая заверяется подписью декана.

3.2.10. По решению Аттестационной комиссии студенту может быть перезачтена часть учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы. Оставшаяся часть подлежит изучению по индивидуальному плану с последующим подтверждением результатов освоения в период промежуточной аттестации.

3.2.11. Все перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в приложение к диплому и/или справку об обучении.

3.2.12. Неперезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы обучающийся должен изучать в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2.13. Заявление обучающегося на перезачет (Приложение 1), копии протоколов и выписки из приказов подшиваются в личное дело обучающегося.

3.3. Условия и порядок переаттестации ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.3.1. Переаттестация результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при несовпадении названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, при совпадении менее 80% объема дисциплины.

3.3.2. Переаттестация осуществляется Аттестационной комиссией факультета на основании письменного заявления обучающегося в форме аттестационных испытаний (экзамена, зачета).

3.3.3. Аттестационные испытания направлены на подтверждение обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также возможности дальнейшего освоения обучающимся основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.4. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения знаний, умений, навыков обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (в форме зачета или экзамена) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете. Переаттестация проводится на кафедре с заполнением Аттестационной ведомости (приложение 4), которая выдается деканатом (отделом ординатуры) и подписывается заведующим кафедрой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, подлежащих переаттестации или перезачету, и преподавателем, указанным в приказе по промежуточной аттестации Университета. Аттестационная ведомость сдается в деканат не позднее, чем на следующий день после проверки остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам.

3.3.5. Дисциплина может быть переаттестована:

- в полном объеме зачетных единиц, требуемых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;

- частично в объеме зачетных единиц, требуемых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;

- не переаттестована.

3.3.6. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации с заполнением Протокола (приложение 3), которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

3.3.7. Решение Аттестационной комиссии отражается в зачетной книжке.

3.3.8. Результаты переаттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам заносятся в учебную карточку обучающегося.

3.3.9. Заявление на переаттестацию и копии протоколов подшиваются в личное дело обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости.

4.3. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введение в действие нового Порядка.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России В.Н. Павлову
обучающегося _____ курса _____
_____ формы обучения _____ основы
очной, очно-заочной (бюджетной, платной)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по специальности

№	Из документа об образовании			Согласование с зав.кафедрой (дата и подпись)
	Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во часов/зет.	Оценка / зачет	
1.				
2.				
3.				
4.				

Прилагаю копии следующих документов:

- справка об обучении;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от «__» _____ 201_г.

(Дата)

(Подпись)

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ² № _____
 от «____» _____ 20__ г.
 заседания Аттестационной комиссии

Состав комиссии:
 Председатель: _____
 Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О возможности перезачета результатов обучения, полученных студентом _____ курса по специальности _____
 (Ф.И.О.) (код, наименование специальности)

в _____
 (наименование вуза)

согласно представленных документов (справки об обучении) и аттестационных испытаний в форме _____
 (форма аттестационного испытания)

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о результатах обучения _____,
 (Ф.И.О.)

обучающегося в _____
 (наименование вуза)

на _____ курсе по специальности _____ комиссия приняла
 (код, наименование специальности)

решение перезачесть/переаттестовать _____
 (Ф.И.О.)

следующие дисциплины учебного плана специальности _____:
 (код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование изученной дисциплины, практики по специальности	Кол-во часов/ЗЕ форма аттестации, оценка	Наименование дисциплины, практики по специальности учебного плана Университета	Кол-во часов/ЗЕ форма аттестации, оценка	Заключение (перезачтено / переаттестовано)
1.					
2.					

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

² Оформляется при рассмотрении вопросов, указанных в п.1.1. а), б), в), д), е), ж), з) Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ³ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.
заседания Аттестационной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О возможности переаттестации результатов обучения, полученных студентом _____ курса по специальности _____
(Ф.И.О.) (код, наименование специальности)

в _____
(наименование вуза)

согласно представленных документов (справки об обучении) и аттестационных испытаний в форме _____.
(форма аттестационного испытания)

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о результатах обучения _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося в _____
(наименование вуза)

на _____ курсе по специальности _____ комиссия приняла
(код, наименование специальности)

решение перезачесть/переаттестовать _____
(Ф.И.О.)

следующие дисциплины учебного плана специальности _____:
(код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование изученной дисциплины, практики по специальности	Всего часов/зет		Оценки аттестации, полученные в вузе, из которого переводится обучающийся	Форма, необходимой аттестации, предусмотренная в вузе, в который переводится обучающийся	Заключение (перезачтено / переаттестовано ⁴)
		освоенных в вузе, из которого переводится	в вузе, в который переводится			
1						
2						

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

³ Оформляется при рассмотрении вопросов, указанных в п.1.1. г) Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

⁴ В случае решения вопроса не перезачесть или не переаттестовать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы делается запись «освоить по индивидуальному плану».

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Аттестационная ведомость
от «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

факультет _____ группа _____
специальность _____

(код, наименование специальности)

№ п/п	Учебная дисциплина	Курс	Общее кол-во часов	Кол-во ЗЕ	Вид аттестационного испытания	Оценка	Подписи зав.каф. и экзаменатора

Начальник отдела ординатуры: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.



Пронумеровано, пронумеровано
и сброшено печатью *Н. д.*
Ректор
В.Н. Павлов
В.Н. Павлов