

Приложение № 18
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 99

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на официальном сайте Университета.

2. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль осуществляется в целях определения качества освоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплин.

2.3. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий по дисциплинам (модулям), практикам, проводимым в Университете: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу: профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом (далее - преподаватель) на каждом учебном занятии в рамках учебной программы и проводится в форме коллоквиумов, контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля (на бумажном или электронном носителе), а также путем оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов и пр. При этом учитывается посещение обучающимися всех видов учебных занятий и своевременность выполнения заданий.

2.5. Оценка текущего контроля обучающегося выражается в балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), или в форме «зачтено/не зачтено», отражается в журнале практических занятий, заверяется подписью преподавателя, и характеризует академическую успеваемость обучающихся.

2.6. В случае образования текущей задолженности (неудовлетворительные оценки, невыполненные задания, пропуски лекций, лабораторных и практических занятий) осуществляется ее ликвидация в порядке, утвержденном на заседании кафедры (медицинском колледже), определяющем содержание, форму контроля и ответственное лицо.

2.7. Информация о порядке ликвидации текущей задолженности (график отработок) должна быть доведена до студентов к началу учебного года и отражена на информационном стенде кафедры (медицинского колледжа).

2.8. Результаты ликвидации текущей задолженности должны отражаться в журнале ликвидации задолженности (журнале отработок) с указанием даты, фамилии, имени, отчества обучающегося, его группы, темы

(вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя (Приложение №1).

3. Организация и осуществление промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождению практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценить качество полученных теоретических знаний, освоение практических умений и навыков, способность синтезировать приобретенные знания и применять их к решению практических задач.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям в форме зачетов, экзаменов или семестровой аттестации, которая проводится по окончании семестра в случае, если учебным планом не предусмотрен зачет или экзамен.

3.4. Семестровая аттестация

3.4.1. Семестровая аттестация проводится в пределах учебных часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу. Обучающийся считается аттестован в случае выполнения им учебной программы по дисциплине (курсу), включая все виды учебных занятий. Система оценки семестровой аттестации предусматривает форму «аттестован/ не аттестован». Результаты семестровой аттестации заносятся в ведомость семестровой аттестации преподавателем, проводившим учебные занятия, после завершения курса лекций и практических занятий (Приложение №3). Обучающийся, не получивший аттестацию в установленные сроки, получает в деканате аттестационный лист (Приложение №9) и направляется на кафедру для ликвидации задолженности.

3.4.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по проведению промежуточной аттестации, утвержденным ректором Университета, который доводится деканатами (медицинским колледжем) до сведения обучающихся и размещается на информационных стендах, сайте Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. В необходимых случаях приказом ректора по представлению деканата обучающимся устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. В течение учебного года обучающиеся сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

3.5. Допуск к экзаменационной сессии

3.5.1. Обучающиеся получают допуск к экзаменационной сессии при условии выполнения ими учебной программы, получения зачетов по всем дисциплинам, изучаемым в семестре.

3.5.2. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским

документом, или по другим, документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета устанавливаются индивидуальные, сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

3.5.3. Обучающемуся по индивидуальному плану, не выполнившему учебный план к началу экзаменационной сессии по документально подтвержденным уважительным причинам, декан факультета назначает другой срок проведения экзаменационной сессии.

3.5.4. Обучающиеся обязаны сдавать зачеты и экзамены по дисциплинам, в строгом соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки, специальностей, рабочими программами дисциплин и программами практик.

3.6. Зачет

3.6.1. Зачеты служат формой оценки и подтверждения добросовестного освоения студентами учебного материала практических, семинарских занятий и лекций по всем дисциплинам учебного плана специальности, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и освоения в процессе этих практик необходимых навыков в соответствии с утвержденной программой.

3.6.2. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплин (модулей), практик в виде контрольных работ, устного собеседования и других форм с учетом показателей текущей успеваемости студентов.

3.6.3. Зачет осуществляется преподавателем, проводившим занятия. Допускается прием зачета другим преподавателем по распоряжению заведующего кафедрой, директора медицинского колледжа. Недопустимо искусственное превращение зачета в экзамен.

3.6.4. Зачеты по дисциплине (модулю), практике, как правило, сдаются в последний день изучения соответствующей дисциплины в текущем семестре, если иное не предусмотрено расписанием занятий.

3.6.5. Система оценки промежуточной аттестации в виде зачетов предусматривает форму «зачтено/не зачтено», при выставлении которых могут быть применены следующие рекомендательные критерии:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

В случае получения обучающимся «не зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной сессии.

3.6.6. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые «отлично» и «хорошо» успевали на текущих занятиях. Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость после завершения лекций и курса практических занятий и заверяются подписью преподавателя (Приложение №4).

3.6.7. Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся в Университете. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по производственной практике с выставлением оценки.

3.7. Экзамен

3.7.1. Экзаменационные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на информационных стендах кафедры, сайте Университета. Содержание экзаменационных вопросов должно соответствовать образовательной программе.

3.7.2. Экзаменационные задания, билеты обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, передаются на рецензирование и затем представляются для обсуждения и утверждения на заседание Цикловой методической комиссии (ЦМК) по специальности. Пакет экзаменационных заданий с выпиской кафедры, двумя рецензиями, выпиской из заседания ЦМК передается в отдел качества образования и мониторинга Университета, где утверждаются и заверяются печатью.

3.7.3. Экзамены сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденному приказом ректора по проведению промежуточной аттестации в Университете.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

3.7.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра.

3.7.5. Экзамены принимаются профессорами, доцентами и в ряде случаев старшими преподавателями (в медицинском колледже - преподавателями) в строгом соответствии со списком экзаменаторов, утвержденным приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.7.6. Экзамены могут проводиться в виде тестирования, решения ситуационных задач, выполнения заданий практических навыков, устного или письменного ответов, а также путем комбинирования вышеперечисленных форм. Проведение устного экзамена предусматривает обязательное наличие листа устного ответа, в котором фиксируется номер билета, время его получения обучающимся и изложены тезисы ответа. Письменные ответы и листы устного ответа должны храниться на кафедре (в медицинском колледже) как документ строгой отчетности в течение трех лет.

3.7.7. Независимо от формы проведения экзамен проводится в один день и результаты его объявляются не позднее следующего календарного дня. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по программе курса, не входящие в экзаменационные задания.

3.7.8. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.7.9. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

3.7.10. Система оценки промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена предусматривает традиционную 5-балльную шкалу. Итоговая оценка на экзамене складывается из нескольких составляющих: рейтинговая оценка успеваемости обучающихся за период обучения, предусмотренный учебным планом, оценки за экзаменационное тестирование, практические навыки и собеседование.

3.7.11. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра. При выставлении оценки могут быть применены следующие рекомендации:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.7.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационный журнал кафедры (Приложение №2).

3.7.13. По результатам промежуточной аттестации в виде экзамена преподавателями и заведующим кафедрой должны быть сделаны со-

ответствующие записи в экзаменационной ведомости (Приложение №5) и зачетных книжках обучающихся.

3.7.14. Для оформления результатов семестровой аттестации, зачетов и экзаменов деканат (медицинский колледж) составляет ведомости и передает их на кафедры. Ведомости семестровой аттестации, зачетные ведомости заполняются и сдаются в деканат на момент начала сессии, экзаменационные - по окончании экзамена не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена; копии ведомостей остаются на кафедре. За несвоевременное представление кафедрами ведомостей в деканаты персональную ответственность несет заведующий кафедрой.

3.7.15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.7.16. Получение неудовлетворительных оценки на курсовых экзаменах не лишает обучающихся права продолжать сдавать экзамены по остальным дисциплинам.

3.7.17. Обучающиеся, имеющие возражения по оценке, полученной на экзамене, в день экзамена после объявления оценки могут подать апелляцию.

3.7.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

4. Академическая задолженность

4.1. Академическая задолженность - это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям, проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (Приложения № 6, 7).

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. Обучающимся, систематически нарушающим учебную дисциплину (пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение обучающимися учебного плана) может объявляться выговор, замечание или в установленном порядке принято решение об отчислении из Университета.

4.10. Применению определенных решений в отношении обучающегося предшествует получение от него письменных объяснений по существу произошедшего.

4.11. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета или отрицательный отзыв от руководителя, направляются на практику повторно. Задолженность по производственной практике должна быть ликвидирована в установленные сроки.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, при этом повторная сдача экзамена проводится комиссионно, в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей кафедры, преподающих указанную дисциплину, а также представителя деканата (декана, заместителя декана).

5.2. Обучающийся, не ликвидирующий академическую задолженность в установленные сроки, может получить разрешение декана факультета на пересдачу экзаменов и зачетов с выдачей зачетно-экзаменационного листа (Приложение №8). Заполненный зачетно-экзаменационный лист сдается в деканат не позднее следующего дня после проведения экзамена или зачета.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие на защите отчета по практике оценку «неудовлетворительно», представляются к отчислению из университета.

5.4. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора по Университету.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное деканом факультета / директором колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

7. Документация экзаменационной сессии

7.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на деканаты. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются: зачетные, экзаменационные ведомости; аттестационный лист; зачетная книжка обучающегося; учебная карточка обучающегося.

7.2. Документом для работы деканата являются журналы учета успеваемости, куда заносятся оценки по результатам промежуточной аттестации.

7.3. Зачетные, экзаменационные ведомости оформляются в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

7.4. Зачетные, экзаменационные ведомости для проставления результатов промежуточной аттестации направляются на кафедры накануне или в день проведения экзамена.

7.5. Заполненные зачетные, экзаменационные ведомости, подписанные экзаменаторами и заверенные заведующими кафедр, после проведения промежуточной аттестации представляются в деканат.

7.6. Зачетные, экзаменационные ведомости, как и аттестационные листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

7.7. Аттестационный лист используется взамен экзаменационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока

(досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности). Аттестационный лист выдается обучающемуся на руки.

7.8. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточных аттестаций, а также результаты сдачи государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

7.9. Учебная карточка обучающегося хранится в деканате как документ строгой отчетности. После завершения промежуточной аттестации все оценки из аттестационных ведомостей и аттестационных листов заносятся в учебную карточку обучающегося секретарем (делопроизводителем) деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

7.10. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости, которые заполняются заместителем декана факультета по единой форме.

8. Подведение итогов сессии

8.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине заведующий учебной частью кафедры анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры и Цикловой методической комиссии по специальности.

8.2. Деканаты факультетов после завершения экзаменационной сессии готовят сводный анализ результатов промежуточной аттестации и представляет отчет об итогах сессии проректору по учебной работе.

8.3. Итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедры, Цикловой методической комиссии по специальности, Ученого совета факультета, Ученого совета Университета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимается ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Ведомость семестровой аттестации № _____

Семестр ____ 201 -201 учебного года

Форма контроля – семестровая аттестация

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Кафедра: _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

По состоянию на « ____ » _____ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Сведения об аттестации (освоено)		Аттестован /неаттестован	Средний балл	Подпись преподавателя
			трудоемкость в часах	% выполнения			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Число студентов всего _____

Из них аттестованных _____

Из них не аттестованных _____

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Зачетная ведомость № _____

Семестр _____ 20 ____ -20 ____ учебного года
 Форма контроля зачет
 Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____
 Группы _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Результат сдачи зачета (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				

Число студентов на зачете _____

Число студентов, не явившихся на зачет _____

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Примечание:

1. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ 20__ -20__ учебного года
 Форма контроля экзамен
 Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____
 Группы _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

Число студентов на экзамене _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 получивших «неудовлетворительно» _____
 Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

Примечание:

1. Запрещается принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № _____ (I пересдача)

Семестр _____ 20 ____ -20 ____ учебного года
 Форма контроля _____ экзамен
 Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____
 Группы _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

Число студентов на экзамене _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 получивших «неудовлетворительно» _____
 Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Примечание:

1. Запрещается принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № _____ (II передача-комиссионная)

Семестр _____ 20 ____ -20 ____ учебного года
 Форма контроля экзамен
 Факультет _____
 Специальность _____
 Курс _____
 Группы _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					

Число студентов на экзамене _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 получивших «неудовлетворительно» _____
 Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

2) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

3) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Примечание:

1. Запрещается принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

_____ факультет

первичный
повторный
комиссия

Зачетно-экзаменационный лист¹ № _____

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Специальность _____

Форма обучения _____

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

ФИО обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Декан факультета _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора _____

¹ Отчетливое заполнение всех пунктов зачетно-экзаменационного обязательно. Зачетно-экзаменационный лист подписывается деканом или его заместителем. Зачетно-экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

_____ факультет

первичный
повторный
комиссия

Аттестационный лист² № _____
(для прохождения аттестации вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Семестр _____ 20__ / 20__

Специальность _____

Форма обучения _____

Курс _____ Группа _____

Обучающийся _____

№ зачетной книжки _____

Дисциплина _____

Отметка об аттестации _____

Дата аттестации _____

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Направление действительно до _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

² Отчетливое заполнение всех пунктов аттестационного листа обязательно. Аттестационный лист подписывается деканом или его заместителем. Аттестационный лист возвращается в деканат в день получения аттестации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись