

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО БГМУ

Минздрава России

В.Н. Павлов

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЁЖНОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УФА, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации научно- исследовательской работы молодёжного научного общества (далее - МНО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – БГМУ).

1.2 Положение предназначено для обучающихся БГМУ и профессорско-преподавательского состава, регулирования отношений, возникающих между обучающимися и молодыми специалистами, участвующими в работе молодёжного научного общества, руководством БГМУ, профессорско-преподавательским составом, структурными подразделениями БГМУ и другими общественными объединениями.

1.3 Молодежное научное общество вуза – объединение обучающихся и молодых специалистов до 35 лет (докторов наук - до 40 лет) БГМУ, взаимодействующих на основе общности научных интересов и активно занимающихся НИР.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Уставом и другими действующими нормативными документами в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5 Общее руководство деятельностью МНО осуществляет проректор по научной и инновационной работе БГМУ, координирует работу научный руководитель МНО.

1.6 МНО создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого Совета БГМУ.

1.7 Положение МНО утверждается решением Ученого Совета БГМУ.

1.8 МНО строит свою работу во взаимодействии с Ученым Советом БГМУ, ректоратом, первичной профсоюзной организацией сотрудников БГМУ, советом обучающихся БГМУ, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов БГМУ, волонтерским центром БГМУ, а так же структурными подразделениями БГМУ, факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками БГМУ. МНО может осуществлять сотрудничество с иными отечественными и зарубежными научными

организациями и общественными объединениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением БГМУ.

1.9 Деятельность МНО осуществляется на основе принципов самоуправления, открытого характера деятельности, добровольности, равноправия, взаимного уважения и культуры научного общения всех его членов, законности и гласности.

1.10 МНО БГМУ имеет бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и атрибуты. Неотъемлемой частью указанных выше символов и атрибутов должна быть символика и атрибутика БГМУ.

1.11 МНО БГМУ не является юридическим лицом.

1.12 МНО БГМУ ведёт свою деятельность без государственной регистрации.

1.13 Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью МНО БГМУ, осуществляются за счет средств БГМУ в пределах сметы, а также из дополнительно привлеченных для этого ресурсов из законных источников.

1.14 Местонахождение и почтовый адрес МНО БГМУ: 450000, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ленина, дом 3.

1.15 Молодёжное научное общество БГМУ имеет собственные электронные ресурсы - соответствующий раздел на сайте БГМУ и страницы в социальных сетях сети Интернет.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Молодёжное научное общество - это общественное добровольное объединение обучающихся и молодых специалистов до 35 лет (докторов наук - до 40 лет) БГМУ, взаимодействующих на основе общности научных интересов и активно занимающихся научно-исследовательской и инновационной работой.

Совет молодёжного научного общества – это высший коллегиальный орган управления МНО.

Научный кружок - это одна из форм научной деятельности, направленная на развитие, поддержку, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыков научно-исследовательской и инновационной деятельности в свободное от учебы или

специально предоставленное время, объединяющая на добровольной основе обучающихся БГМУ, занимающихся научными исследованиями в координации со структурными подразделениями и общественными организациями БГМУ.

Научно-исследовательская работа - особая форма индивидуальной деятельности обучающихся и молодых специалистов, осуществляемая под руководством научного руководителя или научного консультанта, направленная на расширение имеющихся и получение новых знаний, на формирование навыков изобретательской, аналитической, практической, творческой деятельности, на выработку умений осуществления научных исследований и экспериментальных работ.

Инновационная работа - последовательно проводимая деятельность по преобразованию результатов научно – исследовательской работы в продукцию и введение ее на рынок для коммерческого применения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в БГМУ.

2.2 Обозначения и сокращения:

БГМУ - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

МНО - молодёжное научное общество;

НК - научный кружок;

НИР – научно – исследовательская и инновационная работа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МНО

3.1. Цели МНО:

- 3.1.1 консолидация усилий обучающихся и молодых специалистов БГМУ в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научно - практических задач;
- 3.1.2 содействие укреплению и развитию межвузовских, межотраслевых и международных связей обучающихся и молодых специалистов БГМУ;
- 3.1.3 содействие информационному обеспечению научных исследований обучающихся и молодых специалистов БГМУ, пропаганде научно-технического

творчества молодежи, в том числе в электронных средствах массовой информации;

3.1.4 проведение пропаганды новейших достижений науки силами обучающихся и молодых специалистов БГМУ;

3.1.5 разработка предложений и мер по разносторонней поддержке членов МНО БГМУ, содействие созданию условий для их профессионального роста, повышения социальной активности и социальной адаптации;

3.1.6 содействие развитию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся и молодых учёных.

3.2. Задачи МНО

3.2.1 содействие получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;

3.2.2 содействие развитию инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ;

3.2.3 содействие развитию молодежных научных инициатив;

3.2.4 отбор и популяризация значимых достижений обучающихся и молодых специалистов БГМУ, представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;

3.2.5 содействие распространению (внедрению) результатов НИР обучающихся и молодых специалистов в практическое здравоохранение и/или производство;

3.2.6 организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий;

3.2.7 содействие интеграции НИР и образовательной деятельности;

3.2.8 формирование и поддержка информационной базы данных членов МНО БГМУ;

3.2.9 представление интересов членов МНО в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;

3.2.10 юридическая, организационная и социальная поддержка членов МНО БГМУ;

3.2.11 установление и развитие контактов с молодежными научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

3.2.12 освещение деятельности МНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНО

- 4.1 Общее руководство за осуществлением НИР обучающимися и молодыми специалистами возлагается на проректора по научной и инновационной работе БГМУ.
- 4.2 Ученый Совет БГМУ назначает научного руководителя МНО из числа авторитетных научно-педагогических работников БГМУ, который осуществляет административные функции по организации, ведению и развитию научной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ.
- 4.3 Руководящим органом МНО БГМУ является Совет МНО БГМУ.
- 4.4 Деятельностью Совета МНО БГМУ руководит председатель Совета МНО БГМУ, а в его отсутствие - заместитель председателя, которые избираются на собрании Совета МНО из числа членов Совета МНО БГМУ.
- 4.5 В структуру МНО входят следующие отделы как основные функциональные подразделения:
- 4.5.1 структурный – координирует работу научных кружков кафедр и подразделений БГМУ;
 - 4.5.2 проектный – осуществляет координацию и при необходимости реализацию проектов и мероприятий, предложенных членами МНО, а так же профильных проектов и мероприятий, проводимых по приказу руководства вуза;
 - 4.5.3 организационный – осуществляет сбор, анализ и распространение информации о деятельности структур МНО, представляет результаты деятельности МНО и его членов (в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет), а так же, распространяет информацию, актуальную для членов МНО.
- 4.6 Первичной структурной единицей МНО является научный кружок кафедры (НК) или подразделения БГМУ.

5. ЧЛЕНСТВО В МНО

5.1 Членами МНО могут быть:

- 5.1.1 обучающиеся БГМУ, занимающиеся НИР;
 - 5.1.2 молодые специалисты в возрасте до 35 лет (доктора наук до 40 лет), находящиеся в трудовых взаимоотношениях с БГМУ и занимающиеся инновационной деятельностью и/или реализующие научные исследования в рамках научных школ, существующих в БГМУ.
- 5.2 Зачисление в члены МНО осуществляется председателем МНО по личному заявлению претендента либо по представлению кафедры или иного структурного подразделения

БГМУ сроком на год и автоматически пролонгируется ежегодно до того момента, пока не произойдёт изменение статуса обучающегося или не прекратятся трудовые взаимоотношения с БГМУ.

5.3 Членство в МНО может быть прекращено решением председателя МНО в случаях:

5.3.1 направления соответствующего обращения от руководителя кафедры или иного структурного подразделения БГМУ, внесшего представление о зачислении обучающегося или молодого специалиста БГМУ в члены МНО;

5.3.2 решения Совета МНО;

5.3.3 собственного заявления члена МНО.

5.4 В МНО отсутствует система членских взносов.

5.5 Члены МНО имеют право:

5.5.1 заниматься интересующей его научной, исследовательской, научно-организационной или инновационной работой в составе одного из научных кружков либо по рекомендации научного руководителя (консультанта) по индивидуальному плану;

5.5.2 свободно выражать собственные взгляды, мысли и суждения участвуя в работе одного или нескольких НК и во всех мероприятиях, проводимых МНО;

5.5.3 участвовать в мероприятиях научной и инновационной направленности, проводимых за пределами БГМУ;

5.5.4 представлять результаты своего научного и инновационного творчества;

5.5.5 получать необходимые консультации по научной и/или инновационной деятельности у руководителей научных кружков и членов МНО;

5.5.6 получать информацию по всем вопросам деятельности МНО;

5.5.7 выступать с предложениями и замечаниями по вопросам деятельности МНО и работы Совета МНО БГМУ;

5.5.8 выступать с предложениями о реализации научных и/или инновационных проектов в БГМУ;

5.5.9 избирать и быть избранным в Совет МНО БГМУ;

5.5.10 пользоваться всеми правами и привилегиями, а так же претендовать на различные формы поощрения, предусмотренные для членов МНО.

5.6 Член МНО обязан:

5.6.1 осуществлять НИР;

5.6.2 принимать участие в проектах, реализуемых в рамках МНО, если того требует формат проекта;

5.6.3 публиковать результаты своей НИР, если это не нарушает авторских прав и условий выполнения исследования;

5.6.4 отчитываться о проделанной работе с приложением фотоматериалов и копий подтверждающих документов:

5.6.4.1 – члены НК отчитываются перед старостой НК ежегодно (по форме, утверждённой Советом МНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 10 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении;

5.6.4.2 – ординаторы и аспиранты отчитываются соответственно перед ответственным от МНО по ординаторам и аспирантам ежегодно (по форме, утверждённой Советом МНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 10 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении;

5.6.4.3 – молодые специалисты - члены МНО предоставляют информацию о проделанной работе заместителю председателя Совета МНО ежегодно (по форме, утверждённой Советом МНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 10 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении.

5.6.5 самостоятельно формировать собственное портфолио по достижениям в области НИР;

5.6.6 соблюдать Положение МНО БГМУ.

6. НАУЧНЫЙ КРУЖОК

6.1 Первичной структурной единицей МНО является научный кружок кафедры (НК) или подразделения БГМУ.

6.2 Общее руководство работой НК осуществляется заведующим кафедрой (руководителем подразделения), который решает вопросы организации и ведения научной и/или инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ на кафедре (в подразделении), определяет актуальные направления и тематику научно-исследовательских работ в соответствии с научными направлениями вуза.

6.3 Текущей работой НК руководит научный руководитель НК, назначаемый заведующим кафедрой из числа научно-педагогических сотрудников кафедры. Научным руководителем НК должно быть лицо, имеющее ученую степень. Научный руководитель НК определяет цели и задачи научных исследований, время, место для проведения научно-исследовательских работ и заседаний НК, объёмы материалов для проведения НИР обучающимися. Совместно со старостой НК готовит отчёты о деятельности НК.

6.4 Членом НК кафедры может быть любой обучающийся БГМУ.

6.5 НК кафедры проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца.

6.6 Для организации текущей работы члены НК избирают из своего числа старосту кружка. Деятельность старосты кружка координируется научным руководителем НК, членами Совета МНО БГМУ, курирующими работу данного НК.

6.7 Староста НК обязан:

- 6.7.1 распространять информацию о деятельности МНО среди членов НК;
- 6.7.2 вести документацию НК, совместно с научным руководителем НК;
- 6.7.3 своевременно представлять достоверную информацию о работе НК;
- 6.7.4 совместно с научным руководителем кружка предоставлять куратору НК от Совета МНО БГМУ следующие документы:
 - план работы НК (не позднее 15 октября текущего учебного года);
 - протоколы заседаний НК (не позже 10 дней после проведения);
 - отчет о работе НК за учебный год (не позднее 10 июля текущего учебного года) – пункт 6.6.4 настоящего Положения;
 - отчёт о достижениях членов НК, связанных с результатами проводимой НИР, с приложением фотоматериалов и копий

подтверждающих документов (не позже 10 дней после завершения события);

6.7.5 обеспечить присутствие членов НК в электронных информационных ресурсах МНО;

6.7.6 обеспечить наличие информации о мероприятиях НК на электронных информационных ресурсах МНО;

6.7.7 регулярно посещать проводимые Советом МНО собрания старост НК.

6.8 Староста НК имеет право:

6.8.1 обращаться по всем интересующим вопросам в Совет МНО БГМУ;

6.8.2 вносить практические замечания и предложения по работе МНО.

7. СОВЕТ МОЛОДЁЖНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

7.1 Руководящим органом МНО БГМУ является Совет МНО БГМУ.

7.2 Постоянными членами Совета МНО БГМУ являются проректор по научной и инновационной работе БГМУ и научный руководитель МНО БГМУ, остальные члены Совета МНО БГМУ утверждаются научным руководителем МНО БГМУ из числа претендентов.

7.3 Критерии, которым должен соответствовать претендент в члены Совета МНО БГМУ;

7.3.1. из числа обучающихся БГМУ:

- отсутствие академических задолженностей;
- средний балл за последние 2 сессии - не ниже 4,0;
- длительность членства в МНО не менее года;
- наличие не менее 1 публикации с результатами НИР за прошедший год;
- участие в реализации не менее одного проекта (проведении одного мероприятия в качестве члена оргкомитета) за прошедший год;
- прохождение мастер - класса «Научно – организационная работа».

7.3.2. из числа молодых специалистов БГМУ:

- возраст младше 35 лет (для докторов наук – 40 лет);

- наличие не менее 1 статьи с результатами научной или инновационной деятельности за прошедший год в рецензируемом научном журнале или наличие научно – квалификационной работы;
- участие в реализации не менее одного проекта (проведении одного мероприятия в качестве члена оргкомитета) за прошедший год.

7.4 Зачисление в состав Совета МНО БГМУ осуществляется распоряжением научного руководителя МНО БГМУ при наличии личного заявления претендента и соответствия его кандидатуры критериям, изложенным в пункте 8.3 Положения, сроком на два года. По истечении указанного срока член МНО может повторно пройти процедуру зачисления в состав Совета МНО БГМУ неограниченное количество раз.

7.5 Совет МНО БГМУ созывается, не реже одного раза в два месяца. Внеочередное собрание может проводиться по решению председателя Совета МНО или по требованию не менее 20% состава его членов.

7.6 Собрания и решения Совета МНО БГМУ оформляются протоколами. Делопроизводство МНО БГМУ ведется Советом МНО БГМУ в соответствии с действующей инструкцией о делопроизводстве БГМУ.

7.7 Совет МНО БГМУ правомочен принимать решения, при наличии не менее 2/3 его членов от общего числа. Решение Совета МНО БГМУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.8 Председатель Совета МНО БГМУ, его заместители, учёный секретарь Совета МНО БГМУ избираются на собраниях Совета МНО БГМУ из числа членов Совета МНО БГМУ на срок до 2 лет.

7.9 Полномочия председателя Совета МНО БГМУ, его заместителя и учёного секретаря Совета МНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

7.9.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

7.9.2 добровольного сложения полномочий;

7.9.3 признания работы Совета МНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета МНО БГМУ (с участием не менее 50% членов МНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

7.10 Из числа членов Совета МНО БГМУ сроком на два года по представлению председателя Совета МНО БГМУ избираются руководители отделов МНО БГМУ (см.

пункт 4.5 Положения), а по представлению деканов факультетов, зав. отделом ординатуры и зав отделом аспирантуры – ответственные за деятельность НК по факультетам и подразделениям:

- ответственный за деятельность НК лечебного факультета;
- ответственный за деятельность НК педиатрического факультета;
- ответственный за деятельность НК стоматологического факультета;
- ответственный за деятельность НК фармацевтического факультета;
- ответственный за деятельность НК медико-профилактического факультета с отделением микробиологии и факультета лечебного и сестринского дела с отделением социальной работы;
- ответственный от МНО по ординаторам;
- ответственный от МНО по аспирантам;
- ответственные от МНО по отраслям науки.

7.11 Совет МНО БГМУ выполняет следующие функции:

- 7.11.1 организация выполнения целей и задач данного Положения (п. 4.1–4.2);
- 7.11.2 координация работы МНО БГМУ;
- 7.11.3 подготовка предложений по выдвижению на поощрение членов МНО;
- 7.11.4 подготовка форм отчетности для структур, входящих в МНО и документации проектов, реализуемых при участии МНО БГМУ;
- 7.11.5 разработка плана работы Совета МНО БГМУ на учебный и календарный год;
- 7.11.6 анализ деятельности МНО БГМУ.

7.12 Члены Совета МНО БГМУ отчитываются ежегодно перед председателем Совета МНО БГМУ по утверждённой форме.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНО БГМУ

8.1 Председатель Совета МНО БГМУ избирается на собрании Совета МНО БГМУ из числа членов Совета МНО БГМУ на срок до 2 лет

8.2 Председатель МНО БГМУ обязан:

- 8.2.1 формировать дорожную карту развития МНО, отчитываться по ее реализации перед проректором по НИР и научным руководителем МНО;

- 8.2.2 обеспечивать информирование членов Совета МНО БГМУ о назначенных целевых показателей НИР БГМУ;
- 8.2.3 контролировать реализацию целевых показателей, разрабатывать пути решения проблем, возникающих с реализацией целевых показателей;
- 8.2.4 предоставлять отчет по реализации целей и задач МНО БГМУ;
- 8.2.5 осуществлять организационно-методическое руководство деятельностью МНО БГМУ;
- 8.2.6 контролировать исполнение должностных обязанностей членами МНО, которые возложены на них данным Положением.

8.3 Председатель МНО БГМУ имеет право:

- 8.3.1. созывать и председательствовать на собраниях Совета МНО;
- 8.3.2. назначать членов Совета МНО на должности, предусмотренные структурой Совета МНО, а также переводит их на другие должности;
- 8.3.3. издавать распоряжения по текущим вопросам;
- 8.3.4. осуществлять от имени МНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и инновационной работе БГМУ);
- 8.3.5. присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИР;
- 8.3.6. - запрашивать и получать от научных руководителей НК кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов Совета МНО необходимые данные об организации НИР.

8.4 Полномочия председателя Совета МНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

- 8.4.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;
- 8.4.2 добровольного сложения полномочий;
- 8.4.3 признания работы Совета МНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета МНО БГМУ (с участием не менее 50% членов МНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

9. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МНО БГМУ

9.1 Заместители председателя Совета МНО БГМУ избираются на собраниях Совета МНО БГМУ из числа членов Совета МНО БГМУ на срок до 2 лет.

9.2 Председатель МНО БГМУ имеет двух заместителей – заместителя по работе с молодыми учёными (первый заместитель) и заместителя по работе с обучающимися (второй заместитель).

9.3 Заместитель председателя Совета МНО БГМУ обязан:

9.3.1 выполнять функции председателя Совета в его отсутствие;

9.3.2 выполнять поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

9.3.3 осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

9.4 Заместитель председателя МНО БГМУ имеет право:

9.4.1 исполнять функции председателя Совета МНО в его отсутствие;

9.4.2 осуществлять от имени МНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и инновационной работе БГМУ);

9.4.3 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

9.4.4 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов Совета МНО необходимые данные об организации НИР.

9.5 Полномочия заместителя председателя МНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

9.5.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

9.5.2 добровольного сложения полномочий;

9.5.3 признания работы Совета МНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета МНО БГМУ (с участием не менее 50% членов МНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

10. УЧЁНЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МНО БГМУ

10.1 Учёный секретарь Совета МНО БГМУ избирается на заседании Совета МНО БГМУ из числа членов Совета МНО БГМУ на срок до 2 лет.

10.2 Учёный секретарь Совета МНО БГМУ обязан:

10.2.1 осуществлять подготовку к заседаниям Совета МНО БГМУ (включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания);

10.2.2 осуществлять информационное обеспечение деятельности Совета МНО БГМУ;

10.2.3 вести протоколы заседаний и другую документацию Совета МНО БГМУ;

10.2.4 формировать личные дела членов Совета МНО БГМУ;

10.2.5 координировать работу ответственных по факультетам в вопросах формирования и ведения базы членов МНО БГМУ.

10.3 Учёный секретарь Совета МНО БГМУ имеет право:

10.3.1 осуществлять от имени МНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и инновационной работе БГМУ);

10.3.2 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

10.3.3 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

10.4 Полномочия секретаря Совета МНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

10.4.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

10.4.2 добровольного сложения полномочий;

10.4.3 признания работы Совета МНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета МНО БГМУ (с участием не менее 50% членов МНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

11. СТРУКТУРНЫЙ ОТДЕЛ МНО БГМУ

11.1 Структурный отдел МНО БГМУ выполняет следующие задачи:

- 11.1.1 координирует работу научных кружков кафедр и подразделений БГМУ;
- 11.1.2 содействует получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;
- 11.1.3 содействует развитию инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ;
- 11.1.4 содействует развитию молодежных научных инициатив.

11.2 В состав структурного отдела входят:

- руководитель структурного отдела;
- ответственный за деятельность НК лечебного факультета;
- ответственный за деятельность НК педиатрического факультета;
- ответственный за деятельность НК стоматологического факультета;
- ответственный за деятельность НК фармацевтического факультета;
- ответственный за деятельность НК медико-профилактического факультета с отделением микробиологии и факультета лечебного и сестринского дела с отделением социальной работы;
- ответственный от МНО по ординаторам;
- ответственный от МНО по аспирантам;
- ответственные от МНО по отраслям науки.

11.3 Руководитель структурного отдела избирается из числа членов Совета МНО БГМУ по представлению председателя Совета МНО БГМУ сроком на два года.

11.4 Руководитель структурного отдела МНО обязан:

- 11.4.1 содействовать получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;
- 11.4.2 содействовать развитию инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ
- 11.4.3 информировать ответственных структурного отдела о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;

11.4.4 получать от ответственных структурного отдела информацию о деятельности членов МНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 7.7.4 настоящего Положения;

11.4.5 предоставлять председателю Совета МНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год;

11.4.6 обеспечить присутствие ответственных за факультеты в электронных информационных ресурсах МНО (соответствующий раздел сайта БГМУ, официальная группа МНО БГМУ в социальных сетях сети Интернет).

11.5 Руководитель структурного отдела МНО имеет право:

11.5.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

11.5.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

11.6 Ответственный за деятельность научных кружков факультета избирается Советом МНО из числа членов МНО БГМУ по согласованию с руководством факультета сроком на два года.

11.7 Ответственный за деятельность научных кружков факультета обязан:

11.7.1 информировать старост НК, о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;

11.7.2 собирать от старост НК, информацию о деятельности членов МНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 6.7.4 настоящего Положения;

11.7.3 предоставлять руководителю структурного отдела МНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год;

11.7.4 обеспечить присутствие ответственных за факультеты в электронных информационных ресурсах МНО.

11.8 Ответственный за деятельность научных кружков факультета имеет право:

11.8.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

11.8.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

11.9 Ответственный от МНО по ординаторам и ответственный от МНО по аспирантам избирается Советом МНО из числа членов МНО БГМУ сроком на два года.

11.10 Ответственный от МНО по ординаторам и ответственный от МНО по аспирантам обязаны:

11.10.1 информировать ординаторов и аспирантов о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;

11.10.2 собирать от ординаторов и аспирантов информацию о деятельности членов МНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 7.7.4 настоящего Положения;

11.10.3 предоставлять руководителю структурного отдела МНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год;

11.10.4 обеспечить присутствие ординаторов и аспирантов в электронных информационных ресурсах МНО.

11.11 Ответственный от МНО по ординаторам и ответственный от МНО по аспирантам имеют право:

11.11.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

11.11.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

11.12 Ответственный от МНО по отраслям науки избирается Советом МНО из числа членов МНО БГМУ сроком на два года.

11.13 Ответственный от МНО по отраслям науки обязан:

11.13.1 информировать старост НК, о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;

11.13.2 собирать от старост НК, информацию о деятельности членов МНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 7.7.4 настоящего Положения;

11.13.3 предоставлять руководителю структурного отдела МНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год.

11.8 Ответственный за деятельность научных кружков факультета имеет право:

11.8.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

11.8.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

12. ПРОЕКТНЫЙ ОТДЕЛ МНО БГМУ

12.1 Проектный отдел МНО БГМУ выполняет следующие задачи:

12.1.1 содействие развитию молодежных научных инициатив;

12.1.2 отбор и популяризация значимых достижений обучающихся и молодых специалистов БГМУ, представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;

12.1.3 содействие распространению (внедрению) результатов научно – инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов в практическое здравоохранение и/или производство;

12.1.4 организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий БГМУ.

12.2 В состав проектного отдела входят:

- руководитель проектного отдела;

- руководители (менеджеры) проектов.

12.3 Руководитель проектного отдела избирается из числа членов Совета МНО БГМУ по представлению председателя Совета МНО БГМУ сроком на два года.

12.4 Руководитель проектного отдела МНО обязан:

12.4.1 представлять председателю МНО БГМУ руководителя проекта из рабочей группы проекта;

12.4.2 представлять председателю МНО БГМУ дорожную карту проекта;

12.4.3 проводить контроль за реализацией дорожной карты проекта;

12.4.4 собирать запросы руководителей проектов проектного отдела МНО к службам МНО и предоставлять председателю Совета МНО;

12.4.5 распространять запросы других отделов и служб МНО между проектами проектного отдела МНО;

12.4.6 представлять отчет о реализации проектов председателю Совета МНО не реже 1 раза в месяц по форме установленной председателем Совета МНО.

12.5 Руководитель проектного отдела МНО имеет право:

12.5.1 принимать решения в пределах своей компетенции;

12.5.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МНО;

12.5.3 вносить предложения по совершенствованию работы МНО.

12.6 Руководитель проекта назначается руководителем проектного отдела из рабочей группы проекта по согласованию с ней и с руководством МНО БГМУ.

12.7 Руководитель проекта обязан:

12.7.1 предоставить руководителю проектного отдела МНО описание проекта и дорожную карту;

12.7.2 реализовывать дорожную карту проекта;

12.7.3 своевременно формировать запросы службам МНО на оказание определенного вида поддержки;

12.7.4 отчитываться перед руководителем проектного отдела МНО по реализации дорожной карты проекта с периодичностью установленной руководителем проектного отдела МНО.

12.8 Руководитель проектного отдела МНО имеет право:

12.8.1 принимать решения в пределах своей компетенции;

12.8.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов реализации проекта на Совете МНО;

12.8.3 вносить предложения по совершенствованию работы МНО.

13. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ МНО БГМУ

13.1 Организационный отдел МНО БГМУ выполняет следующие задачи:

13.1.1 осуществляет сбор, анализ и распространение информации о деятельности структур МНО;

13.1.2 представляет результаты деятельности МНО и его членов председателю МНО БГМУ;

13.1.3 обеспечивать распространение информации о МНО на электронных ресурсах МНО, в социальных сетях, печатных изданиях;

13.1.4 распространяет информацию, актуальную для членов МНО;

13.1.5 осуществляет коммуникации между МНО БГМУ и аналогичными структурами других вузов Российской Федерации и иностранными вузами, представляет интересы членов МНО в общественных, муниципальных, государственных и иных организациях и объединениях.

13.2 В состав организационного отдела входят:

- руководитель отдела;
- ответственный за сбор и обработку информации;
- ответственный за пресс-службу;
- технический секретарь.

13.3 Руководитель организационного отдела избирается из числа членов Совета МНО БГМУ по представлению председателя Совета МНО БГМУ сроком на два года.

13.4 Руководитель организационного отдела МНО обязан:

13.4.1 обеспечивать своевременный сбор и обработку итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела МНО и заместителя председателя Совета МНО,

13.4.2 формировать совместно с председателем Совета МНО БГМУ сводные отчеты о НИР;

13.4.3 обеспечивать формирование и поддерживать академическую информационную базу данных обучающихся и молодых специалистов БГМУ;

13.4.4 представлять интересы обучающихся и молодых специалистов в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;

13.4.5 устанавливать и развивать контакты с молодежными научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

13.4.6 обеспечивать освещение деятельности МНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

13.5 Руководитель организационного отдела МНО имеет право:

13.5.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

13.5.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР;

13.5.3 осуществлять от имени МНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и инновационной работе БГМУ).

13.6 Ответственный за сбор и обработку информации организационного отдела назначается из числа членов Совета МНО БГМУ председателем Совета МНО БГМУ сроком на два года.

13.7 Ответственный за сбор и обработку информации организационного отдела обязан:

13.7.1 обеспечивать своевременный сбор и обработку итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела МНО и заместителя председателя Совета МНО,

13.7.2 формировать совместно с председателем Совета МНО БГМУ и руководителем данного отдела сводные отчеты о НИР;

13.7.3 формировать и поддерживать академическую информационную базу данных обучающихся и молодых специалистов БГМУ.

13.8 Ответственный за сбор и обработку информации организационного отдела имеет право запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

13.9 Ответственный за пресс-службу организационного отдела назначается из числа членов Совета МНО БГМУ председателем Совета МНО БГМУ сроком на два года.

13.10 Ответственный за пресс-службу организационного отдела обязан:

13.10.1 устанавливать и развивать контакты с молодежными научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

13.10.2 обеспечивать освещение деятельности МНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

13.11. Технический секретарь организационного отдела назначается из числа членов Совета МНО БГМУ председателем Совета МНО БГМУ сроком на два года.

13.12 Технический секретарь организационного отдела обязан:

13.12.1 участвовать в сборе и обработке итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела МНО и заместителя председателя Совета МНО,

13.12.2 формировать и поддерживать совместно со старостами НК под руководством учёного секретаря совета МНО информационную базу данных членов МНО.

13.13 Технический секретарь организационного отдела имеет право запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов МНО необходимые данные об организации НИР.

14. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА МНО БГМУ

14.1 Члены МНО БГМУ и руководство МНО БГМУ, активно участвующие в НИР, могут быть поощрены:

14.1.1 объявлением благодарности;

14.1.2 почетными грамотами;

14.1.3 премиями из внебюджетных средств БГМУ;

14.1.4 представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение грантов;

14.1.5 представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение именных стипендий;

14.1.6 представлением и поддержкой кандидатуры при участии в конкурсе на зачисление в ординатуру и аспирантуру;

14.1.7 представлением и поддержкой кандидатуры при переводе с обучения с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт федерального бюджета;

14.1.8 направлением для участия в научных мероприятиях, проводимых за пределами БГМУ;

14.1.9 направлением в другие вузы и научные организации в рамках научной мобильности.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНО БГМУ

15.1 МНО не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

15.2 Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью МНО, осуществляются за счет средств БГМУ, в пределах утвержденной ректором сметы, а так же из других источников финансирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом БГМУ.

15.3 В МНО БГМУ отсутствует система членских взносов.

15.4 В случае прекращения деятельности МНО БГМУ имущество, переданное в его ведение, сдается на склад БГМУ в установленном порядке.