

Приложение № 44 к приказу
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
10.01.2024 № 9а

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
29.11.2023г., протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ № 44
о кафедре Общей химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023г. № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом

Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; – приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); – приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); – приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; – приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы

кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся,

ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.4. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно- методической работы

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3 Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством

сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том

числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками

Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, опубликовываются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной

комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;

- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

4. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;

- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;

- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- разработка и участие в инновационных проектах университета;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

5. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана

- обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.
- 5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
 - 5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:
 - ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
 - участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
 - ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием IT-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.
 - 5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.
 - 5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.
 - 5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.
 - 5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;
 - 5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».
6. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися
- 6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:
 - гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
 - формирование и развитие личности, обладающей важнейшими

качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

7. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования МЗ РФ. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах

повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

- 7.2. *Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры*
- 7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте университета.
 - 7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.
 - 7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
 - 7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.
 - 7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.
 - 7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.
 - 7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
 - 7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, Мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.
 - 7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.
 - 7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.
 - 7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

8. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с

обязательным ведением протоколов.

- 8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.
- 8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.
- 8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.
- 8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.
- 8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.
- 8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.