

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 256

г. Уфа

**Об утверждении формы документа
о профессиональном обучении**

В целях реализации положений статьи 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму документа о профессиональном обучении:
 - 1.1 свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и Приложение к нему (Приложение).
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма документа о профессиональном обучении выдаются лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИРО В.Е. Изосимову.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Директор ИРО

В.Е. Изосимова

Согласовано

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



1. Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации является защищённой полиграфической продукцией. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца.

3. С целью организации учета бланков свидетельства на бланке свидетельства имеется серия и номер соответствующего бланка, которые позволят идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

4. Номер бланка представляет собой порядковый номер, присвоенный бланку предприятием- изготовителем.

5. Свидетельство и приложения к нему, а также дубликаты указанных свидетельств (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью компьютера.

5.1. Бланк свидетельств содержит следующие сведения:

- установленную надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»
- полное официальное наименование образовательной организации;
- герб ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
- надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;
- серия и номера бланка свидетельства;
- надпись «Документ о квалификации»;
- надпись «Регистрационный №»;
- надпись «Дата выдачи»;
- установленная надпись «Город»;
- фамилия, имя и отчество выпускника (в именительном падеже);
- период освоения выпускником программы профессионального обучения;
- установленная надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»;
- наименование профессии рабочего или должности служащего, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- надпись: «Решением аттестационной комиссии от «__» _____ 202__ г. присвоена квалификация»;
- надпись наименования присвоенной квалификации;
- надпись присвоенного/полученного разряда (категории);
- сведения о Председателе аттестационной комиссии (фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии);

- сведения о Руководителе образовательной организации» (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации);
- проставляется печать образовательной организации.

5.2 Бланк приложения к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего содержит следующие сведения

- наименование документа;
- полное официальное наименование образовательной организации (согласно Устава образовательной организации в именительном падеже), наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- регистрационный номер свидетельства цифрами;
- дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- фамилия, имя и отчество выпускника (в именительном падеже);
- дата рождения выпускника с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- надпись «Документ о предшествующем уровне образования» - вписываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в общеобразовательную организацию и год его выдачи.
- надпись «За время обучения сдал(а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию;
- в табличной форме заполняются наименования учебных предметов, курсов, профессиональных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом программы профессионального обучения, наименования указываются без сокращений;
- в графе «Общее количество часов» - вписываются трудоёмкость учебных предметов, курсов, профессиональных дисциплин (модулей) в академических часах – цифрами, суммарная продолжительность практики в академических часах - цифрами;
- в графе «Итоговая оценка» - вписывается/проставляется оценка, полученная при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, профессиональным дисциплинам (модулям) прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);
- ниже, на отдельной строке таблицы, после указания изученных учебных предметов, курсов, профессиональных дисциплин (модулей), в графе «Наименование предметов» - вписывается/делается надпись «Всего часов теоретического обучения», соответственно в графе «Общее количество часов» – вписывается цифрами суммарная трудоёмкость изученных учебных предметов, курсов, профессиональных дисциплин (модулей); соответственно в графе «Итоговая оценка» - вписывается/проставляется символ «х»;

- ниже, на отдельной строке таблицы, после указания «Всего часов теоретического обучения», в графе «Наименование предметов» вписывается/делается надпись «Практическое обучение, в т.ч.»; соответственно в графе «Общее количество часов» – вписывается цифрами суммарная продолжительность практик (объем часов); соответственно в графе «Итоговая оценка» -вписывается/проставляется символ «х»;

- ниже, на отдельной строке таблицы, после указания «Практическое обучение, в т.ч.» в графе «Наименование предметов» последовательно в строках ниже приводятся сведения обо всех видах практик (учебная, производственная), например, вписывается/делается надпись «Учебная практика» или «Производственная практика»; соответственно в графе «Общее количество часов» последовательно, в строках ниже – вписывается цифрами суммарная продолжительность всех видов практик (объем часов); соответственно в графе «Итоговая оценка» последовательно, в строках ниже -вписывается/проставляется оценка за каждый вид практик, прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

- ниже, на отдельной строке таблицы, в графе «Наименование предметов» вписывается/делается надпись «Итоговая аттестация: квалификационный экзамен», соответственно в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х», соответственно в графе «Итоговая оценка» - итоговая оценка вносится прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- ниже, на отдельной строке таблицы, в графе «Наименование предметов» вписывается надпись: «Всего часов по программе», соответственно в графе «Общее количество часов» - проставляется общее количество часов по профессиональной программе цифрами; соответственно в графе «Итоговая оценка» -проставляется символ «х».

- установленная надпись «Решением аттестационной комиссии»;

- дата принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- надпись «Присвоена квалификация»;

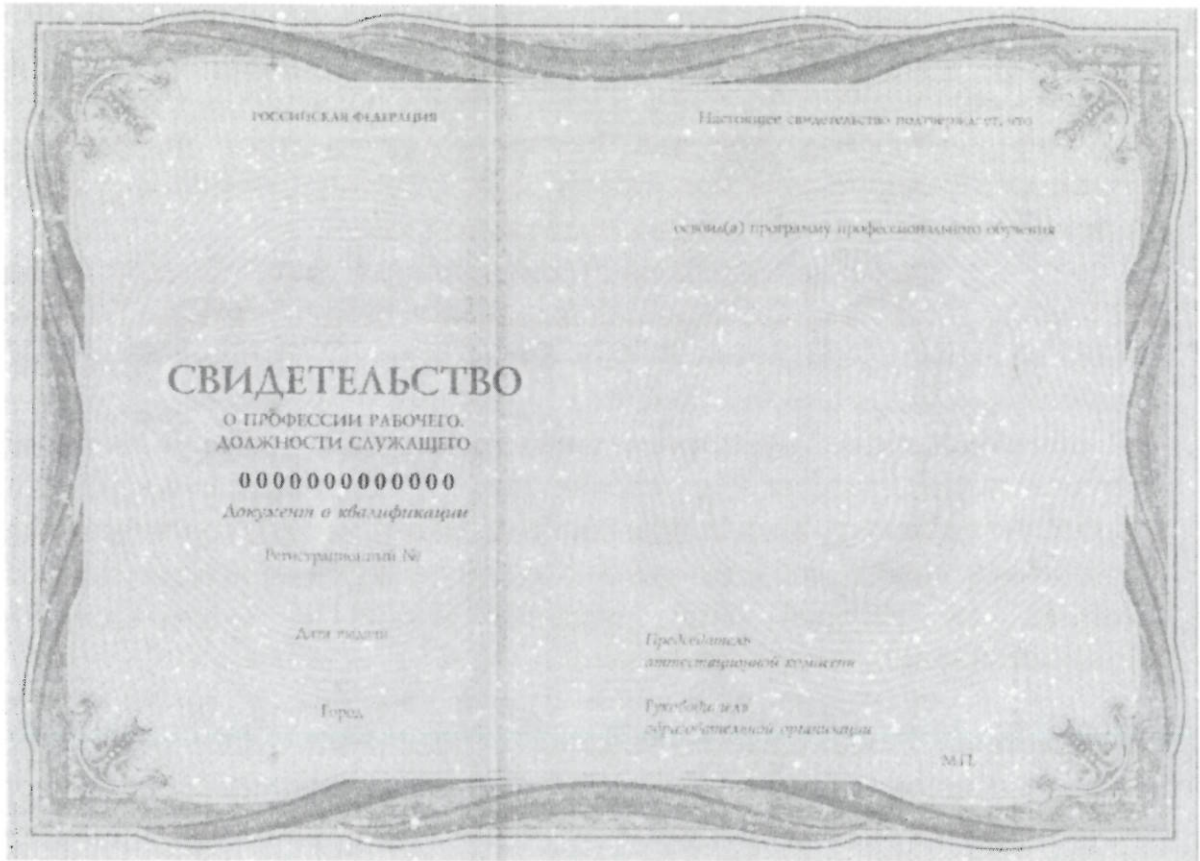
- указывается код и наименование квалификации по профессии рабочего, должности служащего, разряд или класс, категория;

- фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии

- фамилия и инициалы руководителя образовательной организации - ректор/директор;

- фамилия и инициалы секретаря, ответственного за заполнение свидетельства;

- печать Университета.



(Оборотная сторона)

