

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИГЛАШЁННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ  
ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Проф. И.Р. Рахматуллина

Проректор по научной работе

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- Регулирует деятельность приглашенных специалистов
- Регулирует порядок приглашения иностранных специалистов



# ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИГЛАШЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

- Разработка и чтение учебных курсов, прием экзаменов
- Выступление с лекциями и мастер-классами
- Научное руководство студентами или аспирантами
- Участие в конференциях/ семинарах
- Проведение совместных научных исследований

## 2. КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

- Высокий авторитет специалиста в российском и международном академическом сообществе
- Подтверждение намерения приглашаемого специалиста приехать в БГМУ
- Соответствие целей пребывания приглашённого специалиста стратегиям развития и основным направлениям деятельности БГМУ
- Эффективность результатов прошлых визитов в БГМУ или совместной научной и педагогической деятельности
- > 1 мес.  чтение обязательного курса по согласованию с проректором по УР



# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЯ

- Связь с российскими или зарубежными образовательными учреждениями, развивающими или имеющими перспективы стратегического партнерства с БГМУ
- Соответствие цели пребывания приглашенного специалиста приоритетным направлениям развития БГМУ
- Участие приглашенного специалиста в повышении квалификации работников БГМУ
- Наличие внебюджетных источников доходов, включая грантовую деятельность учебных подразделений БГМУ для обеспечения пребывания иностр. специалиста

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРИГЛАШЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

- Комиссия, возглавляемая проректором по НР
- Заявка установленной формы, поданная в надлежащий срок
- Соответствие приглашаемого специалиста основным и дополнительным критериям (раздел 2 Положения)
- Соответствие деятельности приглашаемого специалиста правовым нормам и миграционному законодательству РФ
- Наличие финансовой возможности в БГМУ обеспечить пребывание



## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ПРИГЛАШЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

- Ответственность за организацию пребывания - на руководителе структурного подразделения, инициирующего приглашение
- Структурное подразделение обеспечивает информационное сопровождение пребывания
- Информация о деятельности приглашенного специалиста подлежит обязательному опубликованию на сайте БГМУ

# ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

- Соответствие цели пребывания в БГМУ
- Стоимость услуг/работ по договору определяется исходя из совокупности критериев:
  - высокий авторитет ИС в международном сообществе
  - соответствие цели пребывания ИС стратегии развития БГМУ
  - наличие связей с зарубежным университетом, развивающим или имеющим перспективы стратегического партнерства с БГМУ
  - участие ИС в повышении квалификации работников БГМУ
  - руководство дипломными и кандидатскими работами
- Служебная записка с визой ректора



# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА ГПХ

Срок подачи полного комплекта документов (до планируемой даты заключения договора):

- Не позднее чем за 20 дней (для ИС из безвизовых стран)
- Не позднее чем за 60 дней (для ИС из визовых стран)

# **ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ В БГМУ МАСТЕР-КЛАССОВ, ЛЕКЦИЙ И СЕМИНАРОВ ЗАРУБЕЖНЫМИ ПРОФЕССОРАМИ**

- **Фамилия, имя**
- **Гражданство**
- **Место работы**
- **Тема мероприятия**
- **Язык мероприятия (рус/англ)**
- **Дата проведения мероприятия**
- **Срок пребывания в БГМУ (согласно программе приема)**
- **Нужна ли визовая поддержка**
- **Проживание**
- **Планируемый гонорар, затраты на проезд и проживание лектора**
- **Организация**
- **Должность**
- **Лекция/ семинар/ мастер-класс**