

Приложение № 28
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ординатуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность отдела ординатуры, определяет задачи, функции отдела, права и обязанности работников отдела, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела.

1.2. Отдел ординатуры является структурным подразделением ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Университет), осуществляющим организацию, управление и регулирование учебного процесса при подготовке кадров высшей квалификации по специальностям ординатуры.

1.3. В своей деятельности отдел ординатуры руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;

- Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- нормативными актами Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами;

- настоящим положением.

1.4. Организация работы отдела ординатуры осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий, с планами работы Ученого совета и ректората на учебный год.

1.5. Структуру и штаты отдела ординатуры утверждает ректор в соответствии с действующими нормативами, с учетом объема и особенностей работы.

1.6. Руководство отделом ординатуры осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе. Начальник отдела ординатуры назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

II. Задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела ординатуры является организация учебного процесса по специальностям ординатуры в Университете, его координация, а также обеспечение контроля учебной

деятельности на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся по специальностям ординатуры.

2.2. Направление деятельности отдела:

- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса по специальностям ординатуры;

- организация взаимодействия подразделений Университета по обеспечению качественной подготовки обучающихся по специальностям ординатуры в Университете;

- формирование отчетности о реализации образовательных программ по специальностям ординатуры в Университете.

2.3. Основными задачами отдела ординатуры являются:

2.3.1. подготовка кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

2.3.2. планирование, организация, контроль и совершенствование учебного процесса по специальностям ординатуры в Университете;

2.3.3. ведение документации и подготовка отчетных данных по организации учебного процесса;

2.3.4. распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедр;

2.3.5. анализ хода учебного процесса;

2.3.6. разработка и составление расписаний учебных занятий, практической подготовки ординаторов, проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

2.3.7. развитие системы услуг, направленных на приобретение обучающимися дополнительных специальностей и навыков по продвижению своей кандидатуры в профессиональной сфере.

III. Функции отдела

3.1. Формирование и учет совместно с деканатами Университета контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.2. Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры в Университете.

3.3. Участие в разработке, корректировке и экспертизе учебных планов основных образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и представление их к утверждению ректором (проректором по учебной работе).

3.4. Оказание содействия заведующим кафедрами в разработке и унификации рабочих программ дисциплин.

3.5. Планирование и расчет объема учебной нагрузки кафедр по подготовке ординаторов обучающихся на местах в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очередной учебный год (расчет групп обучающихся, закрепление учебных дисциплин за кафедрами; согласование с учебно-организационным отделом Университета).

3.6. Участие в формировании проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава.

3.7. Разработка и утверждение учебного календарного графика учебного процесса.

3.8. Планирование, организация и составление расписаний учебных занятий, промежуточных аттестаций, графиков работы государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Совместная работа с кафедрами по разработке и актуализация рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

3.10. Участие в оформлении договоров об оказании платных образовательных услуг при подготовке ординаторов и дополнительных соглашений к ним.

3.11. Контроль качества подготовки ординаторов, в том числе путем анкетирования выпускников и работодателей.

3.12. Анализ потребностей медицинских организаций и организаций фармацевтической промышленности в высококвалифицированных специалистах и взаимодействие с органами управления здравоохранения в Республике Башкортостан по вопросам подготовки кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

IV. Права работников отдела

4.1. Права работников определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела;

- контролировать правильность оформления предоставленных данных;
- вносить предложения проректору по учебной работе по совершенствованию учебного процесса;
- привлекать работников подразделений Университета к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач.

4.3. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

V. Обязанности работников отдела

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать учебный процесс по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры в Университете.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела ординатуры.

5.4. Выполнять поручения проректора по учебной работе по организации образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры в Университете.

VI. Состав и структура

6.1. Структура и штаты отдела ординатуры утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

6.2. В состав отдела ординатуры входят начальник отдела и специалисты отдела ординатуры.

VII. Взаимодействие и связи отдела ординатуры с другими структурными подразделениями Университета

7.1. В своей деятельности отдел ординатуры взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с кафедрами по вопросам организации, проведения и повышения эффективности учебного процесса;

- с учебно-организационным и методическим отделами Университета по вопросам подготовки и реализации учебно-методических комплексов по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- с отделом технических средств обучения по вопросам технического и компьютерного обеспечения учебного процесса; функционирования корпоративной компьютерной сети;

- с управлением кадров и планово-финансовым управлением по вопросам формирования штатов профессорско-преподавательского состава;

- с юридическим отделом - по нормативно-правовому обеспечению учебного процесса;

- с административно-хозяйственной частью Университета по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса;

- с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса.

7.2. Взаимодействие отдела ординатуры осуществляется по вопросам:

- организации учебного процесса;

- оформления договоров на обучение ординаторов на местах в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним (планово-финансовое управление, бухгалтерия, юридический отдел, приемная комиссия);

- контроля заполнения почасовых ведомостей учета работы профессорско-преподавательского состава, оплачиваемых их почасового фонда (кафедры Университета, отдел кадров, бухгалтерия);

- получения и выдачи документов, подлежащих рассылке и тиражированию (кафедры Университета, издательский отдел, канцелярия);

- обеспечения компьютерной техникой, оборудованием и их обслуживанием, а также предметами мебели и канцелярскими принадлежностями;

- обеспечения и учета бланков строгой отчетности (дипломы, приложения к дипломам и прочие);

- по вопросам разработки и внедрения информационных технологий, применения и обслуживания средств электронно-вычислительной техники.

VIII. Ответственность

8.1. Работники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников.

IX. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1. Отдел ординатуры может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30.08.2017

№ 106

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
локальных нормативных актов Университета**

На основании решения ученого совета Университета от 29.08.2017, протокол № 7, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об основной образовательной программе высшего образования (ООП ВО) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение №2).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об учебно-методических материалах дисциплин (практик) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение по разработке, подготовке и оформлению оценочных материалов к образовательным программам ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4).

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о паспорте кафедры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5).

6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о факультете (наименование факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 6).

7. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о Координационном научно-методическом совете ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7).

8. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о планировании

объема учебной работы профессорско-преподавательского состава по видам контактной работы в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8).

9. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9).

10. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10).

11. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о цикловой методической комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

12. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ среднего профессионального образования и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение № 12).

13. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о распределении выпускников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 13).

14. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о получении образования на иностранном языке в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 14).

15. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 15).

16. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 16).

17. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 17).

18. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 18).

19. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об Аттестационной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 19).

20. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 20).

21. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 21).

22. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 22).

23. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об Учебном портале ФГБОУ ВО Минздрава России (Приложение № 23).

24. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об Автоматизированной информационной системе «Электронный деканат» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 24).

25. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 25).

26. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 26).

27. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об отделе технических средств обучения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 27).

28. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об отделе ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 28).

29. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 29).

30. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о порядке выбора обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 30).

31. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 31).

32. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение № 32).

33. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 33).

34. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 34).

35. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о режиме занятий обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 35).

36. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 36).

37. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение об итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, не имеющим государственную аккредитацию (Приложение № 37).

38. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 Положение о Комиссии по переводу и восстановлению ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 38).

39. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальные нормативные акты Университета, указанные в пунктах 1-38 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

40. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the printed name 'Ректор' and 'В.Н. Павлов'.

В.Н. Павлов

Приказ подготовила:

Начальник ОНОЛА



К.А. Пупыкина

Согласовано:

Проректор по учебной работе



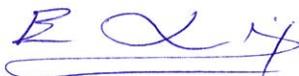
А.А. Цыглин

Начальник ЮО



Р.В. Нижегородова

Начальник ОПУ



Е.Г. Сухова

Начальник ОД



Ю.Н. Арамелева