

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру избрания заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Университета (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на доске объявлений в Управлении кадров Университета и на официальном сайте Университета.

1.5. В случае возникновения вакансии по должности заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.

1.6. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

## **2. Процедура избрания заведующего кафедрой**

2.1. Приказ ректора о проведении выборов заведующего кафедрой с указанием квалификационных требований по должности заведующего кафедрой, места (адреса) приема заявления для участия в выборах, сроков приема заявления для участия в выборах, места и даты проведения выборов размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до выборов. Одновременно издается приказ ректора о проведении комиссионной проверки деятельности заведующего кафедрой за отчетный период (в случае если претендентом на должность является действующий заведующий кафедрой). Справка о результатах проверки предоставляется председателем комиссии на ученый совет Университета.

2.2. Право выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ученым советам факультетов и института дополнительного профессионального образования;
- коллективам кафедр Университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность заведующего кафедрой, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

2.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой передает в Управление кадров, в установленные приказом ректора сроки, выписку из протокола собраний коллективов по выдвижению кандидата (Приложение №1) и (или) заявление на участие в выборах (Приложение №2). Документы принимаются и регистрируются начальником Управления кадров.

2.4. Одновременно с документами, указанными в п. 2.3 должны быть представлены следующие документы:

2.4.1. Для лиц, работающих в Университете:

- программа развития кафедры;
- личный листок по учету кадров (заверенный Управлением кадров);
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный непосредственным руководителем;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если она не была представлена ранее в Управление кадров);

2.4.2. Для лиц, не работающих в Университете или работающих на условиях внешнего совместительства:

– программа развития кафедры;

– личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

– список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный по основному месту работы;

– нотариально заверенные копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;

– копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– заверенную работодателем копию трудовой книжки;

– согласие на обработку персональных данных;

– дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. По истечении срока подачи документы передаются для рассмотрения на заседании кафедры.

2.7. Заседание кафедры по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит декан факультета (директор института).

2.8. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) кафедры ученому совету Университета (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов.

2.9. На ученом совете Университета каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения программы развития кафедры.

2.10. После обсуждения на ученом совете Университета все кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.11. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

2.12. Решение принимается на заседании ученого совета Университета по результатам тайного голосования при кворуме  $2/3$  списочного состава ученого совета Университета.

2.13. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете Университета. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме (Приложение №4), переданное председателю ученого совета Университета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

2.14. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета, присутствовавших на заседании.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.17. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.18. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

2.19. Избранный ученым советом Университета кандидат на должность заведующего кафедрой вступает в должность после издания приказа ректора с даты, установленной трудовым договором, заключенной с ним ректором. Срок окончания трудового договора устанавливает ректор Университета.

### **3. О замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр**

3.1. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой, который соответствует согласно квалификационным требованиям, до выборов сроком до одного года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

**Выписка**

из протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания \_\_\_\_\_  
структурное подразделение \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку \_\_\_\_\_ сотрудников.

Присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность докладчика)

о выдвижении \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность кандидата)

на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

которые поддержали кандидатуру \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Выдвинуть \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
выборов заведующего кафедрой  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
профессору В.Н. Павлову

---

фамилия, имя, отчество

---

ученая степень, ученое звание

---

должность, место работы

---

Заявление

Прошу вас допустить меня к участию в выборах на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры).

---

---

Подпись, дата

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку \_\_\_\_\_ сотрудников кафедры.

Присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность заведующего кафедрой выдвинуты кандидатуры

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. кандидата)

на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
выборов заведующего кафедрой  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
профессору В.Н. Павлову

---

фамилия, имя, отчество

---

ученая степень, ученое звание

---

должность, место работы

---

### Заявление

Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение  
должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,  
(полное наименование кафедры),  
объявленных на сайте Университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_.

Подпись, дата



Лист согласования  
к Положению о проведении выборов заведующего кафедрой  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Проект положения подготовил:

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по научной и  
инновационной работе

И.Р. Рахматуллина

Проректор по лечебной работе

В.В. Викторов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового  
управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового  
управления

Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева