

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от _____ № _____

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от _____ № _____

Положение о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру избрания декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Декан избирается на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

1.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности деканов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на

доске объявлений в Управлении кадров Университета и на официальном сайте Университета.

1.5. В случае возникновения вакансии по должности декана ректор назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.

1.6. Основные обязанности, права и ответственность декана определяются его должностной инструкцией.

1.7. В рамках должностных инструкций декан факультета обязан вести преподавательскую деятельность в объеме, установленном приказом ректора Университета.

2. Процедура избрания декана

2.1. Приказ ректора о проведении выборов декана с указанием квалификационных требований по должности декана, места (адреса) приема заявления для участия в выборах, сроков приема заявления для участия в выборах, места и даты проведения выборов размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до выборов. Одновременно издается приказ ректора о проведении комиссионной проверки деятельности декана за отчетный период (в случае если претендентом на должность является действующий декан). Справка о результатах проверки предоставляется председателем комиссии на ученый совет Университета.

2.2. Право выдвижения кандидатов на должность декана принадлежит:

- ученым советам факультетов и института дополнительного профессионального образования;
- коллективам кафедр университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность декана, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

2.3. Кандидат на должность декана передает в Управление кадров, в установленные приказом ректора сроки, выписку из протокола собраний коллективов по выдвижению кандидата (Приложение №1) и (или) заявление на участие в выборах (Приложение №2). Документы принимаются и регистрируются начальником Управления кадров.

2.4. Одновременно с документами, указанными в п. 2.3 должны быть представлены следующие документы:

2.4.1. Для лиц, работающих в Университете:

- программа развития факультета;
- личный листок по учету кадров (заверенный Управлением кадров);
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный непосредственным руководителем;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если она не была представлена ранее в Управление кадров);

2.4.2. Для лиц, не работающих в Университете или работающих на условиях внешнего совместительства:

- программа развития факультета;
- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный по основному месту работы;
- нотариально заверенные копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- заверенную работодателем копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. По истечении срока подачи документы передаются для рассмотрения на заседание ученого совета факультета.

2.7. Заседание ученого совета факультета по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит проректор по учебной работе.

2.8. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) ученого совета факультета ученому совету Университета (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета) большинством голосов.

2.9. На ученом совете Университета каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения программы развития факультета.

2.10. После обсуждения на ученом совете Университета все кандидатуры на должность декана вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.11. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

2.12. Решение принимается на заседании ученого совета Университета по результатам тайного голосования при кворуме $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

2.13. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете Университета. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме

(Приложение №4), переданное председателю ученого совета Университета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

2.14. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета, присутствовавших на заседании.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.17. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.18. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

2.19. Избранный ученым советом Университета кандидат на должность декана вступает в должность после издания приказа ректора с даты, установленной трудовым договором, заключенной с ним ректором. Срок окончания трудового договора устанавливает ректор Университета.

3. О замещении должности декана при объединении и разделении факультетов

3.1. Вопрос о замещении должности декана при объединении и разделении факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности декана, который отвечает квалификационным требованиям, до выборов сроком до одного года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение № 1
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Выписка

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания _____
структурное подразделение

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность декана факультета _____

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

о выдвижении _____
(ф.и.о., должность кандидата)

на должность декана факультета _____
наименование факультета

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

которые поддержали кандидатуру _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____
(должность, ф.и.о. кандидата)

для участия в выборах на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Прошу вас допустить меня к участию в выборах на должность декана
факультета _____

(наименование факультета).

Подпись, дата

\

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания ученого
совета факультета _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ членов ученого совета факультета. Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность декана факультета.

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность декана факультета выдвинуты кандидатуры _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

(должность, ф.и.о. кандидата)

на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение
должности декана _____,
(полное наименование кафедры)

объявленных на сайте Университета «___» _____ 201__.

Подпись, дата

Лист согласования
к Положению о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

Проект положения подготовил:

Начальник юридического отдела Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.А. Цыглин

Проректор по научной и
инновационной работе И.Р. Рахматуллина

Проректор по лечебной работе В.В. Викторов

Главный бухгалтер Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового
управления Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации Ю.Н. Арамелева