

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

18.03. 2020

№ 154-а

г. Уфа

О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указа Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Работникам и обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет):

- воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации и в субъекты Российской Федерации, эпидемически неблагоприятные по новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), в соответствии с информацией, размещенной на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosпотребнадzor.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru));

- воздержаться от посещения любых массовых мероприятий (в том числе деловых, культурных, развлекательных и спортивных);

- воздержаться от посещения мест массового скопления людей;

- в случае возвращения из стран с неблагоприятной, в связи с коронавирусом, ситуацией обеспечить самоизоляцию по месту проживания на срок 14 (четырнадцать) дней со дня возвращения в Российскую Федерацию. В ходе самоизоляции не посещать работу, учебу, минимизировать время нахождения в общественных местах.

2. Работникам Университета, посещавшим страны Европы, другие иностранные государства, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной

организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.who.int), или прибывших транзитом из указанных иностранных государств:

- незамедлительно сообщать в Управление кадров о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на территориях, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, контактную информацию по номеру телефона 8 (347) 273-28-53, 273-82-26, 272-62-52 или направить анкету на электронный адрес: ukbgmu@bashgmu.ru (форма анкеты размещена на официальном сайте Университета в разделе «Профилактика коронавируса»);

- обеспечить самоизоляцию совместно с проживающими с ними гражданами на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, минимизировать посещение общественных мест);

- при появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, одышка и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинской организации;

- для вызова медицинского работника на дом в рабочие дни с 8.00 до 20.00 часов необходимо позвонить по телефонам контакт-центра 13—01, 8-800-347-13-01 или справочному телефону медицинской организации, или воспользоваться интернет-ресурсом: <https://www.gosuslugi.ru/>; с 20.00 до 08.00 в рабочие дни, выходные и праздничные дни – по телефонам 112 и 103, 8(347) 286-58-27, 279-91-20.

3. Руководителям подразделений Университета:

- осуществлять мероприятия, направленные на выявление и недопуск на рабочее место, территорию Университета работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, одышка и др.);

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- незамедлительно сообщать в Управление кадров о самоизолированных работниках на электронный адрес ukbgmu@bashgmu.ru.

4. Проректору по административно – хозяйственной работе М.А. Таипову:

- обеспечить качественную уборку помещений Университета с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- обеспечить наличие в Университете не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай

выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

5. Начальнику Управлению кадров Л.Р. Назмиевой:

- не направлять работников в командировки за пределы Российской Федерации и в субъекты Российской Федерации, неблагополучные по коронавирусной инфекции;

- в случае нахождения работников во время отпуска на территориях, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, организовать их допуск к работе и к занятиям со студентами только в случае разрешения курирующего проректора и соответствующего декана при обязательном условии сдачи анализов на наличие коронавирусной инфекции и их отрицательных результатов;

- при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову:

- активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования;

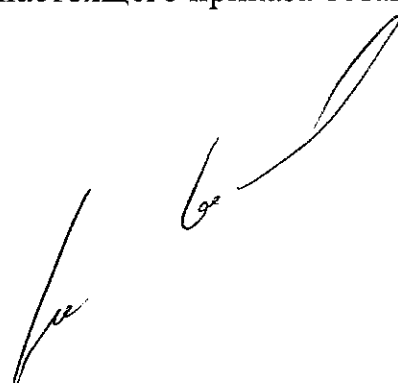
- обеспечить самоизолированным работникам и обучающимся удаленный доступ к информационным ресурсам Университета для исполнения ими трудовых обязанностей и обучения;

- обеспечить техническую возможность при организации перевода на дистанционную работу работников, имеющих возможность осуществлять трудовую функцию вне места нахождения Университета;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В. Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по инновационной и лечебной работе

А.А. Бакиров

Проректор по региональному
развитию здравоохранения

В.В. Викторов

Проректор по административно –
хозяйственной работе

М.А. Таипов

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник управления охраны труда,
пожарной и экологической безопасности

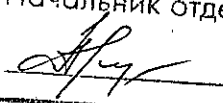
Г.Л. Матузов

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева