

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

14.03.2020

№ 224-з

г. Уфа

**Об изменениях в организации учебного процесса весеннего семестра 2019/2020  
учебного года по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции COVID-19**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16.03.2020 № РГ-91 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по территории Республики Башкортостан», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 18.03.2020 в Университете режим особого посещения обучающимися аудиторных занятий по основным образовательным программам высшего образования и основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, деканам лечебного факультета Д.А.Валишину, педиатрического факультета И.Ф. Суфиярову, стоматологического факультета М.Ф. Кабировой, медико-профилактического факультета с отделением биологии Ш.Н. Галимову, фармацевтического факультета Н.В. Кудашкиной, директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову проинформировать обучающихся о введении особого режима посещения аудиторных занятий.

3. Деканам факультетов, заместителям деканов факультетов, начальнику учебно-организационного отдела с 17.03.2020 по 20.04.2020 с целью минимизации контактных (аудиторных) занятий обучающихся предусмотреть при реализации образовательных программ организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить техническую поддержку организации контактной работы обучающихся и педагогических работников в ЭИОС Университета в составе: Учебный портал (<https://edu.bashgmu.ru/>), Электронная библиотечная система (<http://library.bashgmu.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 ([www.office.com](http://www.office.com)), а также с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

5. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами в срок до 18.03.2020 разработать для каждой образовательной программы актуализированные учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик весеннего семестра 2019/2020 учебного года, адаптированные к применению ДОТ в части переноса контактной работы в ЭИОС Университета и предоставить их после утверждения на УМС по соответствующей специальности в учебно-организационный отдел.

6. Деканам факультетов совместно с заведующими кафедрами предоставить обучающимся возможность ознакомления в установленном порядке с адаптированными учебными планами, учитывающими организацию контактной работы в ЭИОС Университета.

7. Деканам факультетов определить своими распоряжениями порядок и особенности проведения клинических занятий на базах, в том числе условия проведения практик и возможности установления для них индивидуальных графиков.

8. Декану по работе с иностранными обучающимися Р.С. Фаршатову, предусмотреть возможность перевода студентов, обучающихся на языке посреднике, на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с индивидуальным календарным графиком, с возможностью предоставления индивидуальных каникул.

9. Заведующим кафедрами при организации учебного процесса в ЭИОС обеспечить реализацию основных образовательных программ в полном объеме и в сроки, предусмотренные их учебными планами и графиками учебного процесса. Обеспечить перенос контактной работы с обучающимися по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, консультации лектора, консультации по практическим занятиям в полном объеме (для всех дисциплин всех образовательных программ, всех учебных потоков и групп). Фиксировать ход

образовательного процесса с выставлением оценки за выполненные обучающимися работы в журналах практических занятий.

10. Заведующим кафедрами при планировании организации учебной деятельности в ЭИОС необходимо руководствоваться Инструкцией по организации учебного процесса в Электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

11. Заведующему научной библиотекой Н.Р. Кобзевой утвердить особый порядок работы научной библиотеки с ограниченным доступом в её помещение, с максимальным дистанционным обслуживанием пользователей через сайт научной библиотеки, с применением электронных ресурсов для учебного и научного процессов Университета, с использованием онлайн-сервисов для дистанционного обслуживания.

12. Начальнику отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации К.А. Пупыкиной разослать все нормативные и методические документы, упомянутые в настоящем приказе кафедрам, а также обеспечить постоянную методическую поддержку при организации учебного процесса и организовать его регулярный мониторинг.

13. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой организовать работу «горячей линии» по телефону 273-39-34 и электронной почте [uch-otdel211@bashgmu.ru](mailto:uch-otdel211@bashgmu.ru) по вопросам организации учебного процесса с использованием ДОТ в срок до 18.03.2020.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор

В.Н. Павлов

**Инструкция по организации учебного процесса  
в Электронной информационно – образовательной среде  
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

При планировании организации учебной деятельности в ЭИОС необходимо исходить из следующих принципов и требований:

1. Учебный процесс в формате работы в ЭИОС необходимо осуществлять строго по расписанию.
2. Общая трудоемкость изучения дисциплины не снижается: обучающийся должен иметь возможность отработать лекцию (видео лекция, презентация лекции, текст лекции) и ответить на вопросы (тесты) по лекции.
3. Задания на самостоятельную работу должны направлять обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами.
4. По каждой теме практического (семинарского занятия) обучающийся должен получить задания, соответствующие целям и задачам занятия, вопросам для обсуждения. Обучающиеся должны получать задания для практического занятия заранее до начала занятий. Рекомендуется в этой части отказаться от тестирования, разработать задания, по возможности, их персонализировать для каждого обучающегося.
5. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.
6. Выполненное задание обучающиеся высылают преподавателям в день проведения занятия.
7. Преподаватель доводит оценку (обратную связь) по выполненному заданию не позднее следующего дня после получения работы от обучающегося.
8. Предлагается предупредить обучающихся о соблюдении академической честности: ввести правило согласно которому совпадение ответов (решений) нескольких обучающихся приводит к неудовлетворительной оценке для всех.
9. Оценки за выполненные обучающимися работы фиксировать в журналах практических занятий.

Для организации образовательной деятельности предлагается использовать следующие формы взаимодействия: преподавателей и обучающихся:

	Телекоммуникационные средства	Рекомендации	Виды учебной деятельности
1.	Образовательный портал	Обязательное использование	Отработка лекций, размещение заданий на самостоятельную работу (учебные и методические материалы), размещение заданий для практических (семинарских) занятий. Открытие форума (чата) для каждого лекционного потока, для каждой группы отдельно по темам. По результатам проверки работ обучающихся на образовательном портале дать разъяснения по типичным ошибкам.
2.	Электронная почта	На усмотрение преподавателя	Для направления заданий/выполненных работ практических занятий
3.	Скайп	На усмотрение преподавателя	Для практических занятий
4.	Социальные сети: Вконтакте, WhatsApp и др.	На усмотрение преподавателя	Для практических занятий, организация форума

### **Предлагаемые (примерные) формы заданий для обучающихся**

1. Решение клинических задач.
2. Решение ситуационных задач.
3. Выполнение заданий (представить графически, провести расчеты и т.д.)
4. Составление тестовых заданий по теме по конкретной главе учебника, по материалу лекции.
5. Составление ситуационных задач по теме с использованием учебника, клинических рекомендаций и т.д.
6. Обзор статей по теме (базе.... за период.....).
7. Рецензия на статью по теме.
8. Написание эссе.
9. Разбор лабораторных методов диагностики.
10. Разбор инструментальных методов диагностики.

11. Просмотр видеоконсультаций с последующим разбором на форуме, в чате

Для организации эффективной работы обучающихся рекомендуется активно использовать дополнительные источники информации (видеолекции ведущих специалистов, документальные фильмы по актуальным проблемам) и т.д.