

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

27.10.2025

№ 205

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов по программам высшего образования — программам ординатуры

На основании решения ученого совета Университета от 29.08.2025 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025:

1.1. Положение об отделе ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 2);

1.3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 3);

1.4. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 4);

1.5. Положение о режиме занятий обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 5);

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 6);

1.7. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и хранение информации об этих результатах на

бумажных и (или) электронных носителях (Приложение 7);

1.8. Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 8);

1.9. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 9);

1.10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение 10);

1.11. Положение о порядке зачета трудовой деятельности на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, в качестве практической подготовки, при обучении по программам высшего образования — программам ординатуры (Приложение 11).

1. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить нормативные акты Университета, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.Е. Изосимову.

Ректор

В.Н.Павлов

Приложение № 10
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.10.2025 № 205

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.09.2025 протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка организации и осуществления проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2. Положение распространяется на выпускников, обучающихся по ФГОС ВО - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

2.1. Проведение государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации ординаторов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме государственного экзамена, который проводится в 2 этапа: 1) аттестационного тестирования и 2) проверка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности.

2.7. Обучающимся во время проведения государственного итогового экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

устанавливается Университетом самостоятельно и утверждаются проректором по учебной работе.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

3. Государственная экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссия создается в Университете для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам ординатуры.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

3.6. Председатель комиссии организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.11. Программа государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.13. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена, Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

При формировании расписания устанавливается перерыв между

государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.14. Результаты этапов государственного экзамена, объявляются в день его проведения.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, при условии ее реализации.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение, принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие.

6.2. В настоящее Положение, могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие, с момента его отмены приказом ректора по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания государственной экзаменационной комиссии
(Аттестационное тестирование)**

«___» _____ 20__ г. с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

Комиссия, созданная приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № _____
от «___» _____ 20__ г. в составе:

- Председателя - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
ГЭК: наименования организации (учреждения и т.п.)
- Заместителя - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
председателя наименования организации (учреждения и т.п.)
ГЭК:
- Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры;
- Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры.

провела аттестационное тестирование выпускников, обучающихся в ординатуре очной
формы обучения, выполнивших требования учебного плана за годы обучения и
допущенных к сдаче ГИА.

Согласно индивидуальному экзаменационному листу аттестационного
тестирования, выпускники показали результаты оцененные следующим образом:

№	Фамилия имя отчество	Наименование специальности	Процент правильных ответов, (%)	Оценка	Примечание
1.					
2.					

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Государственной экзаменационной комиссии (Проверка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности)

«___»_____20___г. с ___ час _____ мин до ___ час _____ мин

Комиссия, созданная приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России №_____ от
«___»_____20___г. в составе:

Председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместителя председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования организации (учреждения и т.п.)

Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры;

Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием
наименования кафедры.

провела проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по
специальности, обучающихся в ординатуре очной формы обучения, прошедших
предыдущий этап.

Выпускники показали результаты оцененные следующим образом:

№	Фамилия имя отчество	Наименование специальности	Оценка	Примечание
1.				
2.				

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № 3

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
(О присуждении квалификации)**

«___» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № _____ от
«___» _____ 20__ г. в составе:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместитель председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Члены ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;

Секретарь к ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

СЛУШАЛИ:

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (аттестационное тестирование, проверка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности) нижеперечисленных обучающихся в ординатуре комиссия постановила:

1. признать, что обучающиеся успешно прошли все этапы государственной итоговой аттестации, предусмотренные федеральными государственными образовательным стандартом и учебным планом;
2. присудить квалификацию врач;
3. выдать диплом.

№	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	Итоговая оценка
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Особое мнение (рекомендации) членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Критерии оценивания знаний обучающихся

- «Отлично» - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- «Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «Удовлетворительно» - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «Неудовлетворительно» - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ **В.Н. Павлов**
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
20__ ГОДА**

по образовательным программам высшего образования - программам
ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

Уфа -20__

Оглавление

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года)
3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
4. Результаты государственной итоговой аттестации
5. Заключение государственной экзаменационной комиссии

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГЭК.

1.2 . Состав ГЭК.

Таблица

№	Состав ГЭК	Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность (по штатному расписанию)	Количество участия в работе (в годах)
1.	Председатель					
2.	Заместитель председателя					
3.	Член ГЭК					
4.	Член ГЭК					
5.	Секретарь					

1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года)

2.1. Оценка по подготовке специалистов в предыдущие годы.

2.2. Замечания по отдельным вопросам знаний обучающихся по профильным дисциплинам.

2.3. План мероприятий по устранению замечаний

2.4. Реализация замечаний.

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Общая характеристика содержания государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Законодательные и нормативные документы при подготовке методических документов и проведении государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Государственный экзамен проводился поэтапно и включает в себя следующие экзаменационные испытания: *1 этап; 2 этап.*

3.1.3. Характеристика помещений, выделенных для ГЭК.

3.1.4. Работа студенческой библиотеки и читальных залов, обеспеченность учебной литературой.

3.2 Учебно-методическая работа выпускающих кафедр.

3.2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний обучающихся в процессе учебы и на государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Работа выпускающих кафедр как основного звена в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

3.3. Составление, рецензирование, утверждение и оформление экзаменационных билетов, ситуационных задач для государственной итоговой аттестации. Соотношение количества билетов, задач к числу экзаменуемых в день. Наличие вопросов, отражающих специфику специальности и региона. Учет новых достижений науки и практики в данной отрасли в билетах, задачах. Дополнительные элементы контроля: тесты, рентгенограммы, инструментарий, рецепты, электрокардиограммы, данные лабораторных анализов и другие.

3.4. Организация консультаций (место проведения, формы проведения, процент посещения).

3.5. Расписание Государственных экзаменов

Таблица

Название этапа ГИА	Дата Время	Группы	Количество обучающихся	Место проведения

3.6. Замены членов государственной экзаменационной комиссий, причины. Участие в государственной итоговой аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу.

3.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК). Работа секретариата.

3.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

4. Результаты государственной итоговой аттестации

4.1. Результаты тестового контроля знаний выпускников

Таблица

Число обучающихся, допущенных к аттестационному тестированию (человек)	Результаты тестового контроля знаний							
	зачтено (71-100 %)						не зачтено (70 % и менее)	
	«Удовл»		«Хорошо»		«Отлично»		«Неудовл.»	
	71-80 %		81-90 %		91-100 %		(70 % и менее)	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

Анализ

4.2. Результаты проверки уровня освоения практических навыков и умений выпускников

Таблица

Число обучающихся, допущенных к проверке уровня освоения практических навыков и умений (человек)	Результаты собеседования							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

Анализ

4.3. Результаты собеседования с выпускниками

Таблица

Число обучающихся, допущенных к собеседованию по специальности (человек)	Результаты собеседования							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

4.4. Общие результаты государственной итоговой аттестации

Таблица

Общее число выпускников в (человек)	Число обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации (человек)	Результаты ГИА							
		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
		абс. числ о	%	абс. чис ло	%	абс. . чи сло	%	абс. числ о	%

Анализ

4.5. Сравнительный анализ среднего балла и процента выпускников, получивших отличные, хорошие и удовлетворительные оценки за отчетный и предыдущий год.

Таблица

Число сдавших		Средний балл		Процент выпускников, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные оценки					
отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»	
				отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год

Анализ

4.6. Недостатки в знаниях выпускников, отмеченных ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам ординатуры в 20__ году.

Таблица

Отмеченные недостатки	Место недостатков на предыдущих ГИА	Мнение ГЭК на отмеченные недостатки	Предложения по устранению недостатков

Анализ

5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

5.1. Заключение о качестве подготовки обучающихся: качество подготовки по обучающимся по программам ординатуры (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные недостатки в подготовке обучающихся.

5.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в университете. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Согласовано

Начальник отдела

ординатуры и интернатуры

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Правила оформления отчета

Отчет оформляется в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по левому краю - 3 см, по правому, верхнему и нижнему – 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта в тексте - 12 пт, в таблицах - 12 пт, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см. Страницы нумеруются.

*Таблицы заполняются по профилю подготовки (если предусмотрены по программе ГИА данные этапы экзаменов).