Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2025 11:37:07
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a54c4a0a5e820ac76b9d7366584 9e6d6dbze5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

26. 02. 2025 № 51

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по процедуре и по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета Университета от 25.02.2025 протокол № 2, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по процедуре и по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Университета от 30.12.2022 № 217 «Об утверждении и введении в действие Положения об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности Университета А.А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе В.Е. Изосимова

Начальник учебно-методического управления А.Я. Мельникова

Начальник организационно-правового управления Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации Ю.Н. Арамелева

Председатель Совета обучающихся З.А. Чагаев

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России от
26.02.2025 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по процедуре и по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по процедуре и по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - апелляционная комиссия) и по реализации балльно-рейтинговой системы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Апелляционная комиссия в Университете создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов процедуры при проведении промежуточной аттестации обучающихся и реализации балльно-рейтинговой системы.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

1.4. Апелляция - письменное обращение обучающегося о нарушении установленного порядка проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся, изложенного в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России, и требований Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

II. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии апелляционной комиссии. Секретарь не входит в состав комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из проректора по учебной работе - председатель комиссии, начальника учебно-методического управления - заместитель председателя, членов комиссии: начальника управления нормативного обеспечения уставной деятельности, начальника учебно-организационного отдела, начальника отдела качества образования и мониторинга, декана соответствующего факультета и/или директора института развития образования (далее - ИРО), начальника юридического отдела, заведующего и/или завуча профильной кафедры. В состав апелляционной комиссии не может быть включен научно-педагогический работник кафедры, участвовавший в промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Состав апелляционной комиссии для каждого случая утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

III. Основные задачи

3.1. Комиссия принимает и рассматривает заявления, поданные обучающимися на апелляцию по процедуре и результатам проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.2. Определяет соответствие апелляции требованиям процедуры проведения промежуточной аттестации и качества содержания и оценивания знаний обучающихся.

3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

3.4. Информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

IV. Функции

4.1. Своевременное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.2. Объективное принятие решений при апелляции по процедуре проведения промежуточной аттестации и определении соответствия

оценивания знаний обучающихся требованиям Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4.3. Выполнение обязанностей, возложенных на апелляционную комиссию на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.4. Своевременное информирование обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

V. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. запрашивать и обсуждать необходимые документы и материалы промежуточной аттестации обучающихся (журнал посещения лекций и практических занятий, результаты выполнения заданий преподавателя, участие в консультациях и клинических разборах пациентов, оценка сформированности компетенций и результаты качества успеваемости по дисциплине, экзаменационная ведомость, научные сообщения по теме или модулям занятий, участие в конференциях, внутренних олимпиадах и др., уровень результативности письменных ответов на этапах промежуточной аттестации в день экзамена, замечания экзаменатора и устная краткая характеристика на обучающегося о выполнении рабочей программы и учебного плана), а также сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации и т.п.);

5.1.2. вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

5.1.3. принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к результату освоения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

5.3. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

VI. Порядок подачи апелляции обучающихся по результатам промежуточной аттестации

6.1. По завершении промежуточной аттестации обучающийся имеет право на имя проректора по учебной работе подать аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытаниях промежуточной аттестации и применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний (Приложение №1).

6.2. Заявление на апелляцию подается лично обучающимся в день объявления результатов промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня с визой декана факультета/директора ИРО.

6.3. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции, в этом случае апелляция отклоняется без рассмотрения.

6.4. Апелляции от обучающихся, обжалующих результаты устного испытания промежуточной аттестации, но не сделавших записей на экзаменационных бланках устного ответа, не рассматриваются.

VII. Порядок работы апелляционной комиссии

7.1. Рассмотрение апелляции по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.2. Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение единых требований процедуры промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

7.3. Председатель и члены апелляционной комиссии рассматривают заявление обучающегося на апелляцию и определяют соответствие содержания процедуры проверки и оценивания знаний обучающихся требованиям Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и урегулируются спорные вопросы балльно-рейтинговой системы оценки качества знаний.

7.4. Секретарь апелляционной комиссии приглашает на процедуру апелляции обучающегося и экзаменатора. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

7.5. Экзаменатор приглашается на процедуру апелляции для информирования комиссии о ходе промежуточной аттестации и

предоставления характеристики на обучающегося об уровне его теоретической подготовки и овладению профессиональными компетенциями по дисциплине в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы.

7.6. Заседание апелляционной комиссии протоколируется (Приложение №2). Комиссия правомочна принимать решения при кворуме - 2/3 состава апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение о наличии нарушений при проведении процедуры промежуточной аттестации или их отсутствии и о результатах промежуточной аттестации обучающихся с учетом показателей балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

7.8. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии и секретарь.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося.

7.10.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11.Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

7.12.Протоколы решения апелляционной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении, копии передаются в деканат или ИРО.

VIII. Внесение изменений и дополнений

8.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу момента утверждения их ректором Университета.

Приложение №1 к п.6.1.

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО БГМУ
В.Е. Изосимовой
обучающегося(ейся)_____курса
_____факультет
а
группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу пересмотреть мою оценку по дисциплине «_____» с учетом Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, так как я не согласен с выставленной оценкой.

С Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по процедуре и по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России ознакомлен(а)_____

С Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России ознакомлен(а)_____

С Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России ознакомлен(а) _____

Дата: _____

Подпись: _____
подпись_____ФИО

С заявлением ознакомлен:

Декан факультета /директор ИРО _____
подпись_____ФИО

Дата _____

Приложение №2 к п.7.5.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

г. Уфа

_____20___ № ___

Председатель комиссии _____, проректор по учебной работе
Зам. председателя _____, начальник учебно-методического управления
Члены апелляционной комиссии:
ФИО - начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности
ФИО – декан _____ факультета/директор ИРО
ФИО – начальник учебно-организационного отдела
ФИО – начальник отдела качества образования и мониторинга
ФИО - начальник юридического отдела
ФИО – заведующий кафедрой или завуч
Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса об апелляции по процедуре промежуточной аттестации и об экзаменационной оценке по дисциплине «_____» обучающегося(ейся) по специальности/направлению подготовки_____ группы _____/*ФИО обучающегося*/.

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой / завуча: заключение о процедуре проведения промежуточной аттестации, о результатах аттестации, экзаменов, замечания и мнение экзаменатора по результатам аттестации обучающегося (ейся)_____

_____

Председателя апелляционной комиссии _____:

В ходе работы апелляционной комиссии проанализированы следующие документы:

- заявление на апелляцию обучающегося _____ группы _____ /*ФИО обучающегося*/;
- журналы лекций и практических занятий,
- экзаменационный журнал,

В ходе промежуточной аттестации выставлены следующие результаты:

- тесты – _____,

- практические навыки – _____,
- экзаменационная оценка(собеседование)_____
- рейтинг по балльно-рейтинговой системе_____,_____

Дополнительная информация:

-учтены замечания и мнение экзаменатора _____

_____.

-наличие/отсутствие нарушения процедуры проведения аттестационных испытаний.

РЕШЕНИЕ:

Решением апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России :

1.установлено наличие/отсутствие нарушений процедуры проведения аттестационных испытаний;

2.утвердить обучающемуся по специальности/направлению подготовки _____ группы _____ _____/*ФИО обучающегося*/ по дисциплине «_____» оценку «_____» или оставить оценку_____без изменения.

Председатель апелляционной комиссии_____*ФИО*, проректор по учебной
подпись

работе

Зам председателя _____ФИО, начальник учебно-методического управления
подпись

_____

Члены апелляционной комиссии:

_ _____ ФИО, начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности
подпись

_____ ФИО, декан _____ факультета
подпись

_____ ФИО, директор ИРО
подпись

_____ ФИО, начальник учебно-организационного отдела
подпись

_____ ФИО, начальник отдела качества образования и мониторинга
подпись

_____ ФИО, начальник юридического отдела
подпись

_____ ФИО, заведующий кафедрой /завуч _____
подпись

Секретарь _____ _____
подпись *ФИО*

С решением ознакомлен(а): _ _____ _____Дата _____
подпись ФИО обучающегося