

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 09:46:24

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a07e870c761b8d75665849e616b3e54e71f6a2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 185

г. Уфа

О внесении изменений в локальные нормативные акты

На основании решения ученого совета Университета от 24.09.2024, протокол № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

1.1. Положение о лечебном факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1).

1.2. Положение о педиатрическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2).

1.3. Положение о стоматологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 3).

1.4. Положение о медико-профилактическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 4).

1.5. Положение о фармацевтическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 5).

1.6. Положение о деканате по работе с иностранными обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 6).

2. Признать утратившим силу Положения о лечебном факультете, педиатрическом факультете, стоматологическом факультете,

фармацевтическом факультете от 30.08.2017, принятые на ученом совете Университета от 28.08.2017, протокол №7 и о медико-профилактическом факультете от 01.09.2017, принятое на ученом совете Университета от 29.08.2017, протокол № 7.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 24.09.2024 и действует до 31.08.2029.

4. Начальнику управления информационных технологий А. Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор


В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности университета

А. А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник управления кадров

Л. Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р. В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю. Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации

Ю. Н. Арамелева

Приложение № 6
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 31.10. № 2024 № 185

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 24.09.2024 г., протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате по работе с иностранными обучающимися
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Деканат по работе с иностранными обучающимися (далее – Деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет), осуществляющим организацию подготовки иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения).

1.2. Деятельность деканата регулируется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения, уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; законодательством Российской Федерации, касающимся правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета деканатов, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Деканат создается приказом ректора при наличии в Университете свыше 250 иностранных обучающихся вне зависимости от формы обучения (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения).

1.4. Деканат не является юридическим лицом.

1.5. Свою деятельность деканат реализует за счет выделяемых ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств.

1.6. Для оптимизации учебно-методической деятельности Деканата организован Учебно-методический совет по преподаванию на английском языке.

1.7. В своей работе Деканат руководствуется:

- Конституцией России;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 № 144-ФЗ, в части: – разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); – предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— Постановлением Правительства России от 11 октября 2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023 № 660 / 306 / 448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

— Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Приказом Минпросвещения России от 26.08. 2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании);

— Постановлением Правительства России от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования);

— Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования

соответствующего уровня»;

— Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

— Постановлением Правительства России от 08 августа 2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

— Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Минздравом России от 28 октября 2022 № 709 «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

— Приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

— Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 № 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплат стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

— Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Федеральными законами от 21 декабря 1966 № 159-ФЗ «О

дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями от 2018, 2020, 2021) и от 29 мая 2023 № 189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (в ред. от 17.08.2020 г. № 1037)»;

— Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ред. от 05.04.2016 № 373, от 17.08.2020 № 1037)»;

— Приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

— Постановлением Правительства России от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования»;

— Иными нормативно-правовыми актами в части, касающейся пребывания и обучения иностранных граждан на территории Российской Федерации.

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Правилами приема в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

— Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

— Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

— Решениями Ученого совета университета и деканатов, ректорского совещания, других совещательных органов;

— Приказами университета;

— Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

— Настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

Цель деятельности деканата – развитие экспорта образования путем организации подготовки и обучения иностранных граждан по различным основным профессиональным образовательным программам (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения)

Задачи:

2.1. Планирование, организация и контроль за проведением учебного процесса и практик у иностранных обучающихся в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом дополнения к государственным требованиям к содержанию и подготовке выпускника из зарубежных стран, учебных планов, утвержденных УМС по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.2. Разработка программ развития специальностей и направлений подготовки иностранных обучающихся.

2.3. Организация работы учебно-методической комиссии деканата.

2.4. Планирование, организация и контроль проводимой профессорско-преподавательским составом работы по социализации и воспитательной работе среди обучающихся Университета в том числе, по знанию русского языка, Истории России, культуры и обычаев народов, населяющих Российскую Федерацию.

2.5. Организация и контроль качества знаний и владение компетенциями при реализации основных профессиональных образовательных программ в форме промежуточной аттестации (зачеты, экзамены) у иностранных обучающихся.

2.6. Совместно с деканатами организация и контроль над осуществлением и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) иностранных обучающихся.

2.7. Организация статистического учета параметров образовательного процесса и экспорта образования.

2.8. Организация регистрации по месту пребывания и миграционного учета иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2.9. Организация и контроль над повышением квалификации и уровня владения иностранным языком преподавателей, читающих лекции и ведущих практические занятия у иностранных обучающихся.

2.10. Участие в изменении юридического статуса иностранного студента (прием, восстановление и отчисление).

2.11. Участие в разработке, реализации Стратегии развития университета.

2.12. Ведение учетно-отчетной документации отдела согласно номенклатуре дел отдела.

2.13. Работа с родителями студентов.

2.14. Участие в антикоррупционной деятельности.

2.15. Совершенствование инфраструктуры деканата.

2.16. Участие в процедурах аккредитации вуза.

2.17. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета от имени деканата.

2.18. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, Советом обучающихся.

2.19. Поддержание связи с выпускниками, дипломатическими представительствами иностранных государств, медицинскими советами или аналогичными органами зарубежных стран в интересах развития экспорта образования.

2.20. Организация и составление договоров с зарубежными лечебными медицинскими организациями по согласованию с Учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации - по проведению и контролю за практикой обучающихся.

3. Деятельность

3.1. Содержание деятельности деканата отражено в плане работы деканата, который составляется на каждый учебный год деканом и включает организацию учебной, учебно-методической, организационной и воспитательной работы с обучающимися.

3.2. По результатам учебного года деканат представляет на утверждение ректору отчет о выполнении плана работ. На основе анализа отчета руководство ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России определяет задачи и поручает декану разработку плана работ на новый период.

3.3. Функции деканата:

Учебная деятельность

1. Организация и планирование учебного процесса для иностранных обучающихся, координация работы с учебно-методическим управлением и кафедрами.

2. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.

3. Контроль соответствия содержания и объема обучения федеральным государственным образовательным стандартам по уровням образования.

4. Контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний, обучающихся.

5. Согласование расписания промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса совместно с учебно-организационным отделом и представление его на утверждение проректору учебной работе.

6. Проведение анализа результатов учебного процесса. Контроль организации и проведения кафедрами Университета промежуточной аттестации у иностранных студентов.

7. Участие в формировании состава ГЭК.

8. Согласование расписания государственной итоговой аттестации (ГИА) совместно с учебно-организационным отделом и представление его на утверждение проректору по учебной работе.

9. Участие в организации и контроль проведения итоговой государственной аттестации и первичной аккредитации специалиста.

10. Контроль организации практик обучающихся, организация сдачи зачета по практике.

Учебно-методическая деятельность

1. Координация работы по приему документов иностранных обучающихся в соответствии с Правилами приема на обучение, утвержденными Ученым Советом Университета.

2. Оформление и выдача обучающимся необходимых документов (студенческие билеты, зачетные книжки).

3. Формирование студенческих групп и назначение старост в них.
4. Назначение кураторов групп иностранных студентов и контроль их работы.
5. Организация работы кафедр по подготовке иностранных специалистов с учетом специфики их будущей профессиональной деятельности.
6. Осуществление контроля и анализа посещаемости учебных занятий обучающимися и их успеваемости.
7. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации.
8. Контроль оформления приказов о зачислении на обучение иностранных граждан, поступающих на места по квоте Министерства образования и науки Российской Федерации.
9. Подготовка справок об обучении и/или о периоде обучения и иных документов учебного характера на выпускников, переводимых и отчисленных обучающихся.
10. Оформление документов на предоставление академического отпуска, на восстановление, перевод и/или переход на бюджет и отчисление из Университета, установленные соответствующими положениями.
11. Подготовка предложений о восстановлении ранее отчисленных обучающихся, о даче разрешений на перевод с деканата на деканат, из другого вуза или из Университета в другой вуз.
12. Методическая помощь при оформлении легализации дипломов и иных документов об образовании иностранным выпускникам всех категорий.
13. Подготовка материалов для составления срочной и периодической отчетности по обучению (успеваемости, качеству знаний и посещаемости).
14. Составление, оформление, печать и выдача учебной документации, необходимой для организации учебного процесса (списки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные листы, учебные карточки студентов).
15. Ведение учета академической задолженности обучающихся по курсам и дисциплинам и проведение работы по их ликвидации.
16. Проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетно-экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках студентов.
17. Организация и проведение собраний в учебных группах по вопросам обучения.
18. Руководство и контроль работы кураторов студенческих групп.
19. Выдача справок, подтверждающих обучение иностранных граждан в Университете.

Организационная деятельность

1. Оформление документов для приглашения иностранных граждан на учебу в Университет.
2. Ознакомление иностранных обучающихся с Законами Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об обучении

иностранных граждан в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, с правилами внутреннего распорядка Университета, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения.

3. Осуществление контроля соблюдения сроков регистрации иностранных граждан и действительностью их паспортов.

4. Ведение автоматизированной информационной системы (ИСУ БГМУ, 1С Документооборот и другие, внедренные сервисы), обеспечение оформления, ведения и хранения личных дел обучающихся.

5. Участие и контроль расселения иностранных обучающихся всех форм обучения в общежитиях и организация работы с ними по месту жительства.

6. Организация и контроль проведения обследования состояния здоровья иностранных обучающихся при их прибытии из-за границы, представление необходимой информации в учреждения здравоохранения и Роспотребнадзор, сотрудничество с ними в осуществлении законных полномочий.

7. Организация оформления виз для выезда иностранных обучающихся за пределы Российской Федерации.

8. Помощь в оформлении медицинского страхования иностранных обучающихся.

9. Подготовка и организация проведения собраний встреч и иных мероприятий администрации Университета с иностранными обучающимися.

Воспитательная деятельность

1. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в процессе обучения и во внеурочное время, в том числе во время каникул.

2. Планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы кафедр и подразделений Университета с обучающимися.

3. Внесение предложений по поощрению и применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4. Поддержание связей с иностранными выпускниками.

5. Анализ и обобщение информации о процессах, происходящих в среде иностранных обучающихся, информирование о них руководства, разработка предложений по учету этих процессов в практической деятельности Университета.

6. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике табакокурения, злоупотребления алкоголем, наркомании и ВИЧ-инфекции.

7. Организация работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.

8. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях вузовского, городского, краевого, всероссийского и международных уровней.

9. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам наиболее эффективного образования.

Визовая и регистрационная работа

1. Разъяснение иностранным гражданам правил пребывания в Российской Федерации, правила учета, регистрации и передвижения иностранных граждан.

2. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Башкортостан.

3. Оформление документов для получения иностранными гражданами приглашений на въезд в Российскую Федерацию, продление действующих учебных виз, ведение учета документов, сданных для оформления приглашений/виз в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Башкортостан.

4. Организационные мероприятия, связанные с направлением обучающихся на прохождение дактилоскопии и медицинского освидетельствования.

5. Осуществление учета и контроля соблюдения обучающимися требований миграционного учета и визового режима.

6. Контроль соблюдения сроков регистрации/виз иностранных обучающихся и сроков действия загранпаспортов.

7. Сообщение соответствующим органам (МВД, ФСБ, Роспотребнадзор и прочим) в рамках осуществляемых ими полномочий и в предусмотренных законом случаях о прибытии иностранных обучающихся из-за рубежа.

8. Подготовка и представление отчетности о составе контингента иностранных граждан, обучающихся в Университете.

9. Информирование иностранных обучающихся об истечении сроков действия регистрации и сроков действия загранпаспортов и принятие, совместно с деканом, мер воздействия к иностранным учащимся, уклоняющимся от выполнения требований по продлению сроков действия регистрации и сроков действия паспортов.

10. Оформление представлений в органы внутренних дел на иностранных граждан, систематически нарушающих требования правил пребывания, учета и регистрации иностранных граждан, включая оформление предложений-ходатайств для выдворения иностранных граждан за пределы Российской Федерации.

11. Ведение журналов: «Учета выдачи виз иностранным гражданам», «Учета отчисленных из Университета иностранных граждан», «Регистрации правонарушений, совершенных иностранными гражданами и против иностранных граждан».

12. Участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий вуза, Управления по вопросам миграции МВД по Республике Башкортостан и иных органов власти, направленных на выявление лиц, уклоняющихся от регистрации и учета из числа иностранных граждан – обучающихся Университета.

13. Совместно с директором студенческого городка контроль за работой заведующих общежитий в части, касающейся законности проживания в общежитиях иностранных граждан.

14. Оформление, перерегистрация и обеспечения функционирования режима визовой поддержки, контроль соблюдения правил предоставления визовой поддержки.

15. Оформление приглашений и осуществление визовой поддержки для лиц, заключивших с Университетом индивидуальные контракты на обучение и для лиц, прибывающих в Университет в рамках программы академической мобильности.

Международная деятельность

1. Взаимодействие с консульскими учреждениями зарубежных государств по вопросам обучения иностранных обучающихся.

2. Разработка мероприятий и участие в них по продвижению образовательных продуктов Университета на зарубежных рынках образовательных организаций.

4. Организационная структура

4.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан по работе с иностранными обучающимися.

4.2. Работа деканата организуется на основе настоящего Положения, должностных инструкций его работников и осуществляется согласно планам работ, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4.3. Распределение обязанностей между работниками деканата определяется их должностными инструкциями и координируется деканом и проректором по учебной работе исходя из сложности, оперативности и других факторов.

4.4. Декан по работе с иностранными обучающимися избирается в соответствии с Положением о декане деканата и Уставом Университета из числа опытных преподавателей, имеющих ученую степень и звание и владеющих английским языком. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.5. Декан по работе с иностранными обучающимися подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.6. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор Университета по представлению декана и согласованию с проректором по учебной работе.

4.7. В состав деканата входят отделы по организации учебного процесса и организационно-визовый, заместители декана, кураторы, специалисты по визовой и регистрационной работе, секретарь, документоведы; при необходимости могут привлекаться сотрудники Университета функциональной основе как специалисты по учебно-методической работе, специалисты по работе со студентами.

4.8. Заместители декана назначаются ректором Университета по представлению декана по работе с иностранными обучающимися и согласованию с проректором по учебной работе.

4.9. На должность заместителя декана назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической или практической деятельности с иностранными гражданами не менее трех лет, владеющее английским языком.

4.10. Другие сотрудники деканата назначаются на должности приказом

ректора Университета по представлению декана и согласованию с проректором по учебной работе.

5. Права и обязанности деканата

5.1. Деканат имеет право:

— Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации всех видов деятельности.

— Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

— Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

— Выдвигать предложения по поощрению или дисциплинарной ответственности сотрудников деканата, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование деканата.

5.2. Деканат обязан:

— Содействовать работе проректоров по направлениям.

— Участвовать в организации и проведении привлечения и приема абитуриентов.

— Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

— Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

— Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета.

— Содействовать работе всех структурных подразделений деканатов и Университета в целом.

— Поддерживать и улучшать положительный имидж деканата, деканатов, кафедр Университета в целом.

— Соблюдать законодательство Российской Федерации и нормативные документы, касающиеся правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета и Уставом.

6.2. При выполнении своих функций в отношении обучающихся из числа иностранных граждан, обучение которых проводится с использованием языка посредника (английский); в отношении обучающихся из числа иностранных граждан, обучение которых проводится в группах с российскими

студентами деканат выполняет в полном объеме функции в части касающейся ведения личных дел, визовой и регистрационной работы, по остальным вопросам – оказывает содействие деканатам соответствующих деканатов, отделу производственной практики, отделу ординатуры и интернатуры;

6.3. Деканат взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными органами, российскими посольствами за рубежом и с иностранными посольствами в России, общественными организациями, руководителями фирм по вопросам обучения и пребывания иностранных граждан, ассоциациями выпускников.

6.4. Деканат выполняет постановления и предписания органов государственной власти, органов внутренних дел и Управления по вопросам миграции МВД по Республике Башкортостан в части, касающейся паспортно-визовой и регистрационной работы деканата.

7. Ответственность Декана

7.1. Деканат несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам общих образовательных программ и учебных планов;
- выполнение научных работ, проводимых на Деканате;
- уровень практической подготовки обучающихся;
- состояние воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников деканата при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Деканатом;
- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за деканатом;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

7.2. Декан несет персональную ответственность за формирование, ведение и хранение документации Деканата в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России номенклатурой дел. Сотрудники деканата обеспечивают сохранность документов постоянного и длительного срока хранения в течение 2-х лет до момента передачи документов в архив Университета. Документ с временным сроком хранения по истечению срока действия подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.3. Декан обеспечивает полноту и достоверность информации, представленной в годовом отчете Деканата, и других документах, запрашиваемых у Деканата проректором по учебной работе.

8. Взаимодействие Деканата с другими подразделениями

8.1. В своей деятельности Деканат взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам учебной,

организационной, методической, научной, исследовательской, лечебной и воспитательной работы с обучающимися.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета Деканата и ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.

10. Организация, реорганизация и ликвидация Деканата

10.1. Деканат создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

10.2. При реорганизации Деканата, имеющиеся на Деканате документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Подготовил:

Декан деканата по работе
с иностранными обучающимися

Р. С. Фаршатов

Согласовано:
Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник УМУ

А.Я. Мельникова

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности Университета

А.А. Цыглин