

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 14:54:44

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73865849e6b6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра гигиены

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Валишин Д.А. /   
05 \_\_\_\_\_ 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Уровень образования

Высшее – специалитет

Специальность

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Квалификация

Врач по общей гигиене, по эпидемиологии

Форма обучения

Очная

Для приема: 2024


Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №552 от «15» июня 2017 г.;
- 2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол №5;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №399 от «25» июня 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гигиены от «19» апреля 2024 г., протокол №12.

Заведующий кафедрой



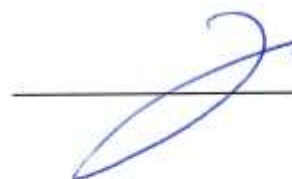
/Мочалкин П.А.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело от «24» апреля 2024 г., протокол №7.

**Председатель УМС**

по специальности

32.05.01 Медико-профилактическое дело



/Галимов Ш.Н.

**Разработчики:**

Мочалкин П.А., к.м.н., доцент, зав. кафедрой гигиены

Поварго Е.А., к.м.н., доцент кафедры гигиены

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	8
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	16
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины: овладение знаниями по законодательной и нормативной правовой документации с целью организации и проведения мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав потребителей, приоритетных направлений государственной и общественной защиты прав потребителей, а также определении механизма реализации этих прав.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний по основным положениям законодательных и нормативных правовых документов, регулирующих вопросы защиты прав потребителей в Российской Федерации, правовой основы организации и деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (её территориальных органов и учреждений), полномочиям, предмету и целям деятельности, структуре; взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями потребителей;

- формирование навыков изучения законодательных и нормативных правовых документов, официальных статистических обзоров - государственных докладов по защите прав потребителей;

- формирование навыков общения с гражданами, должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- формированию навыков по разработке и внесению предложений для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение защиты прав потребителей.

### 1. 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
ПК-11. Способность и готовность к участию в организации и проведении мероприятий по контролю, к участию в оказании государственных услуг	ПК-11.1. Знает принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	Знать принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации
	ПК-11.2. Умеет подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы	Уметь подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы
	ПК-11.3. Владеет алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений	Владеть алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований

	нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов	законодательства, оформления процессуальных документов
	ПК-11.4. Владеет навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги	Владеть навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги
ПК-12. Способность и готовность к участию в планировании, анализе и отчетной деятельности (собственной, подразделения и учреждения), к ведению деловой переписки, осуществлению документооборота, к применению профессиональной терминологии, поиску информации для решения профессиональных задач	ПК-12.2. Владеет алгоритмом подготовки плана плановых проверок и государственного задания	Знать подходы к разработке плана проверок и государственного задания Владеть алгоритмом подготовки плана проверок и государственного задания
	ПК-12.3. Умеет формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности	Уметь формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности
	ПК-12.4. Умеет готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности	Уметь готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины: организационно-управленческий.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-11. Способность и готовность к участию в организации и проведении мероприятий по контролю, к участию в оказании государственных услуг	ПК-11.1. Знает принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	А/01.7 Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей	Приобретение навыков по: - организации и проведении мероприятий по контролю, к участию в оказании государственных услуг; - организации и проведению проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров; - оформлению документов (уведомления, распоряжения (приказа) о проведении проверки, заявления в прокуратуру о согласовании внеплановой проверки, акт проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении в отношении лиц, допустивших нарушения требований законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров и др.).	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование
ПК-11.2. Умеет подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы					
ПК-11.3. Владеет алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов					
ПК-11.4. Владеет навыком оформления документации на разных этапах оказания					

		государственной услуги			
2.	ПК-12. Способность и готовность к участию в планировании, анализе и отчетной деятельности (собственной, подразделения и учреждения), к ведению деловой переписки, осуществлению документооборота, к применению профессиональной терминологии, поиску информации для решения профессиональных задач	<p>ПК-12.2. Владеет алгоритмом подготовки плана плановых проверок и государственного задания</p> <p>ПК-12.3. Умеет формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности</p> <p>ПК-12.4. Умеет готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>А/01.7 Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей</p> <p>А/02.7 Выдача санитарно-эпидемиологических заключений</p> <p>А/03.7 Осуществление лицензирования отдельных видов деятельности, представляющих потенциальную опасность</p> <p>А/05.7 Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности</p>	<p>Приобретение навыков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработке ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- организации и проведению проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров;</li> <li>- оформлению документов (уведомления, распоряжения (приказа) о проведении проверки, заявления в прокуратуру о согласовании внеплановой проверки, акт проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении в отношении лиц, допустивших нарушения требований законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров и др.).</li> </ul>	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		V часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>72/2,0</b>	72	
Лекции (Л)	22/0,6	22	
Практические занятия (ПЗ)*	50/1,4	50	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>36/1,0</b>	36	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	15/0,4	15	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	15/0,4	15	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6/0,2	6	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоёмкость</b>	час.	<b>108</b>	108
	ЗЕТ	<b>3</b>	3

\* - в том числе практическая подготовка

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ПК-11 ПК-12	Законодательное регулирование вопросов в области защиты прав потребителей	<p>Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в Российской Федерации.</p> <p>Структура и содержание основных статей Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».</p> <p>Защита прав потребителей при продаже товаров.</p> <p>Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Государственная и общественная защита прав потребителей.</p> <p>Национальная система защиты прав потребителей в Российской Федерации.</p> <p>Защита прав и интересов неопределенного круга потребителей.</p>
2.	ПК-11 ПК-12	Деятельность по осуществлению федерального	<p>Основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Федеральной службы по надзору в сфере</p>



		государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей	защиты прав потребителей и благополучия человека в области защиты прав потребителей. Функции и полномочия Управлений Роспотребнадзора по субъектам РФ и Центров гигиены и эпидемиологии в субъектах РФ в области защиты прав потребителей. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей.
--	--	--	---

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ, ПП *	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	V	Законодательное регулирование вопросов в области защиты прав потребителей	22	-	-	-	22	Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи
2.	V	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей	-	-	50	36	86	Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи
		<b>ИТОГО:</b>	22	-	50	36	108	

\* - в том числе практическая подготовка

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплин

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		V
1	2	3
1.	Основные этапы становления и развития законодательства о защите прав потребителей в Российской Федерации.	2
2.	Структура (основные разделы) и содержание законодательства о защите прав потребителей в Российской Федерации.	2
3.	Права потребителей на надлежащее качество товаров.	2
4.	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).	2
5.	Законодательное регулирование федерального государственного	2

	контроля (надзора) в области защиты прав потребителей.	
6.	Функции и полномочия территориальных органов и учреждений Роспотребнадзора в субъектах Российской Федерации в области защиты прав потребителей.	2
7.	Правоприменительная деятельность Роспотребнадзора, его территориальных органов и учреждений при нарушении требований законодательства о защите прав потребителей.	2
8.	Государственная и общественная защита прав потребителей.	2
9.	Судебная защита прав потребителей.	2
10.	Техническое регулирование, санитарно-эпидемиологические требования к качеству и безопасности пищевых продуктов как направление защиты прав потребителей.	2
11.	Основные направления Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.	2
	<b>Итого</b>	<b>22</b>

**3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п\п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		V
1	2	3
1.	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей в РФ. Структура закона, понятия, область применения.	5
2.	Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)	6
3.	Основные направления деятельности Управлений Роспотребнадзора по субъектам РФ в субъектах РФ в области защиты прав потребителей.	6
4.	Виды деятельности Центров гигиены и эпидемиологии в субъектах РФ в области защиты прав потребителей.	6
5.	Порядок осуществления федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.	6
6.	Организация и порядок проведения плановых проверок за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	5
7.	Организация и порядок проведения внеплановых проверок за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	5
8.	Ответственность за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ.	5
9.	Формирование материалов для государственного доклада «О защите прав потребителей».	6
	<b>Итого</b>	<b>50</b>

**3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) не предусмотрена.**

**3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	V	Законодательное регулирование вопросов в области защиты прав потребителей	Изучение законодательных и нормативных правовых документов, подготовка дополнительного материала к ПЗ, подготовка к ТЗ, СЗ, УИРС	18
2.	V	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей	Изучение законодательных и нормативных правовых документов, подготовка дополнительного материала к ПЗ, подготовка к ТЗ, СЗ, УИРС	18
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>36</b>

### **3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов**

#### **Семестр № 5.**

1. Структура (основные разделы) и содержание закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Основные понятия, используемые в законе РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей (потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, безопасность товара (работы, услуги).
3. Основные права потребителей, закрепленные в законе РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.
5. Право потребителя на качество товара (работы, услуги). Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
6. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Требования к безопасности товаров, установленные законом.
7. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце).
8. Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах).
9. Режим работы продавца (исполнителя).
10. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, владельца агрегатора) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
11. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
12. Компенсация морального вреда.
13. Особенности продажи товаров дистанционным способом.
14. Особенности продажи продовольственных товаров.
15. Непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие возврату или обмену на аналогичный товар.
16. В каких секторах потребительского рынка осуществляется федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей.
17. Государственная и общественная защита прав потребителей.
18. Роль органов местного самоуправления по защите прав потребителей. Функции, полномочия.
19. Система общественной защиты прав потребителей.

20. Судебная защита прав потребителей.
21. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.
22. Государственное регулирование качества и безопасности товаров (работ, услуг). Принципы технического регулирования. Цели применения технических регламентов.
23. Понятие о стандартизации. Принципы стандартизации. Подтверждение соответствия. Виды подтверждения соответствия.
24. Основные сферы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, правовые документы, цели и функции, полномочия, права.
25. Деятельность каких территориальных органов и учреждений, находящихся в её ведении, координирует Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
26. Функции и полномочия Управления Роспотребнадзора по субъекту РФ по осуществлению федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.
27. Примерная структура Управлений Роспотребнадзора по субъекту РФ (на примере Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан). Деятельность, каких структурных подразделений связана преимущественно с надзорными мероприятиями в области защиты прав потребителей.
28. Предмет и цели деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте РФ» в области защиты прав потребителей.
29. Примерная структура ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте РФ». Деятельность структурных подразделений, связанная преимущественно с областью защиты прав потребителей (На примере ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»).
30. Направления деятельности Консультационного центра и консультационных пунктов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте РФ» (На примере ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»).
31. Основные направления взаимодействия Управления Роспотребнадзора по субъекту РФ с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте РФ» в области защиты прав потребителей.
32. Виды государственного надзора, которые осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы.
33. Должностные лица, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.
34. Мероприятия, проводимые при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.
35. Меры пресечения обязательных требований законодательства в области защиты прав потребителей.
36. Проверка как основной элемент контрольно-надзорной деятельности Роспотребнадзора, его территориальных органов. Определение, предмет, виды проверок, регулируемых Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля».
37. Периодичность проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска при риск-ориентированном подходе.
38. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для их проведения.
39. Плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя. Срок уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения плановой проверки. Процедура проверки.

Документация проверки.

40. Полномочия эксперта, представителя экспертной организации, участвующего в проведении проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя органом контроля (надзора), органом муниципального контроля.
41. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
42. Основания для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки органом прокуратуры.
43. В каких случаях проводится внеплановая проверка без согласования с органом прокуратуры?
44. Основные разделы Административного регламента исполнения Роспотребнадзором государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утв. приказом от 16.07.2012 г. № 764.
45. Основные законы, регулирующие ответственность граждан, должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за нарушения законодательства в области защиты прав потребителей.
46. Определение понятий «Административное правонарушение», «Административное наказание». Виды административных наказаний за нарушения прав потребителей.
47. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
48. Должностные лица Роспотребнадзора, его территориальных органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушения в области защиты прав потребителей.
49. Какие документы оформляются при выявлении административных правонарушений в области защиты прав потребителей?
50. Возбуждение дела об административном правонарушении. Порядок и требования к составлению протокола об административном правонарушении. Сроки составления протокола об административном правонарушении.
51. Должностные лица Роспотребнадзора, его территориальных органов, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
52. Структура и основные разделы ежегодного Государственного доклада «Защита прав потребителей в Российской Федерации».
53. Участники национальной системы защиты прав потребителей, участвующие в формировании Государственного доклада «Защита прав потребителей в Российской Федерации».
54. Международное сотрудничество в области защиты прав потребителей.
55. Основные положения Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: ПК-11. Способность и готовность к участию в организации и проведении мероприятий по контролю, к участию в оказании государственных услуг.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-11.1. Знает принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	Знать принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; логическое и убедительное изложение ответа	незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины
ПК-11.2. Умеет подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы	ПК-11.2. Умеет подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы		
ПК-11.3. Владеет алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов	ПК-11.3. Владеет алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов		
ПК-11.4. Владеет навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги	ПК-11.4. Владеет навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги		

Код и формулировка компетенции: ПК-12. Способность и готовность к участию в планировании, анализе и отчетной деятельности (собственной, подразделения и учреждения), к ведению деловой переписки, осуществлению документооборота,

к применению профессиональной терминологии, поиску информации для решения профессиональных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-12.2. Владеет алгоритмом подготовки плана плановых проверок и государственного задания	Знать подходы к разработке плана проверок и государственного задания Владеть алгоритмом подготовки плана проверок и государственного задания	глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; логическое и убедительное изложение ответа	незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины
ПК-12.3. Умеет формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности	Уметь формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности		
ПК-12.4. Умеет готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности	Уметь готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности		

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-11.1. Знает принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	Знать принципы выбора объектов, подлежащих проведению плановой проверки, на основе риск-ориентированного подхода в заданной ситуации	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы
ПК-11.2. Умеет подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы	Уметь подготовить и провести проверку, оформить необходимые процессуальные документы	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы

ПК-11.3. Владеет алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов	Владеть алгоритмом применения административных мер по результатам выявленных нарушений требований законодательства, оформления процессуальных документов	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы
ПК-11.4. Владеет навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги	Владеть навыком оформления документации на разных этапах оказания государственной услуги	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы
ПК-12.2. Владеет алгоритмом подготовки плана плановых проверок и государственного задания	Знать подходы к разработке плана проверок и государственного задания Владеть алгоритмом подготовки плана проверок и государственного задания	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы
ПК-12.3. Умеет формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности	Уметь формировать и анализировать формы статистического наблюдения; проводить расчет и анализ показателей деятельности	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы
ПК-12.4. Умеет готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности	Уметь готовить ответы на запросы по заданной ситуации в профессиональной деятельности	Тестовые задания Ситуационные задачи Контрольные вопросы

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

	Основная литература	
1.	Леонтьев, О. В. Юридические основы медицинской деятельности : учебное пособие / О. В. Леонтьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2016. — 111 с. — ISBN 978-5-299-00827-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103989">https://e.lanbook.com/book/103989</a>	Неограниченный доступ
2.	Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html</a>	Неограниченный доступ
	Дополнительная литература	
1.	Дудка О. Ф. Медицинское право / О. Ф. Дудка. - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-9679059/">https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-9679059/</a>	Неограниченный доступ



2.	Злобина О. Ю. Юридические основы деятельности врача : учебное пособие / О. Ю. Злобина, Ю. В. Солодун. - Иркутск : ИГМУ, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/yuridicheskie-osnovy-deyatelnosti-vracha-15675880/">https://www.books-up.ru/ru/book/yuridicheskie-osnovy-deyatelnosti-vracha-15675880/</a>	Неограниченный доступ
3.	Сурмач М. Ю. Медицинское право : пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся в субординатуре специальностей 1-79 01 01 «Лечебное дело», 1-79 01 02 «Педиатрия» / М. Ю. Сурмач, А. Г. Авдей. - Гродно : ГрГМУ, 2020. - 172 с. - ISBN 9789855953112. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-11955143/">https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-11955143/</a>	Неограниченный доступ
4.	Нагаев, Р. Я. Защита персональных данных в медицинских организациях: практические вопросы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Я. Нагаев, С. Г. Ахмерова, С. Ф. Шамгулова ; Башк. гос. мед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. – Текст: электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib582.pdf</a>	Неограниченный доступ
5.	Федчук О. А. Медицинское право : учебно-методическое пособие / О. А. Федчук, Н. Н. Семенова, Е. В. Цыбульская. - Витебск : ВГМУ, 2022. - 319 с. - ISBN 9789855801260. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-15711522/">https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-pravo-15711522/</a>	Неограниченный доступ
6.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
7.	База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
8.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
9.	ЭБС "Букап"	<a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

- <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
- <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Уровень образования Высшее – специалитет	Учебная комната №1 для самостоятельной работы	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 47

Специальность 32.05.01 Медико-профилактическое дело	Учебная мебель на 30 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Оборудования: компьютеры, ноутбук, мультимедийный проектор, экран для мультимедиа.	
	Учебная комната №2 Учебная мебель на 30 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Оборудования: компьютеры, ноутбук, мультимедийный проектор, экран для мультимедиа.	
	Компьютерный класс для самостоятельной работы Компьютерная техника (15 рабочих мест) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в элек-тронную информационно-образовательную среду организации. Учебная мебель на 14 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул).	

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-	Поставщик	Где установлено
-------	--------------	----------	------	-----------	-----------------

			во		
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>Мой Офис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер