

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 10:40:09

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1b59a74c4a0a7c820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/В. Е. Изосимова

«*моя*» _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (СОЦИАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – *Бакалавриат*

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки:

Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: *2025*

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 76 от «05» февраля 2018года

2) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 455н от «6» сентября 2024 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3) Учебный план по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «29» апреля 2025 г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «10» февраля 2025г., протокол №16.
Заведующий кафедрой  /К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ от «26» марта 2025, протокол № 7.

Председатель УМС
Центра инновационных образовательных программ  /Т.Н. Титова

Разработчик:

Панова Л.А., к.ист.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной практики	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	6
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной практики (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов практики	7
3.3.	Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной практики (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной практики (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики (модуля)	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (модуля)	12
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики (модуля)	12
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (модуля)	13
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (модуля)	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная (социальная) практика» относится к обязательной части блока Б2.О.02 (У) и проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Цель учебной практики - знакомство обучающихся с целью, задачами, содержанием деятельности социальных учреждений по оказанию социальных услуг различным категориям населения и получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика играет важную роль в системе всех профессиональных практик и готовит обучающихся для дальнейшей профессиональной подготовки в социальной сфере.

Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной практике (модулю)
УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Владеет способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или социальную поддержку и государственной социальной помощи.	ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Умеет применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеет навыками применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
---	---	---

2. Требования к результатам освоения учебной практики «Ознакомительная (социальная) практика».

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики: организационно-управленческая:

- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы,
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в помощи и поддержке,
- закрепление умений по планированию, организации, самоконтролю и самоанализу деятельности социального работника при решении конкретных профессиональных задач,
- формирование творческого отношения к труду социального работника, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности

социально-технологическая:

- изучить опыт деятельности учреждения — базы практики (системы социальной защиты, здравоохранения, образования); функции, место и роль социального работника в данном учреждении,
- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин.

.2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.		Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, а также соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Собеседование
2.	ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предо-	ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан. ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и госу-	А/01.6 Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании.	Способен принять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государ-	Собеседование

	ставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	дарственной социальной помощи		ственной социальной помощи.	
--	--	-------------------------------	--	-----------------------------	--

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
			№ 4
1		2	3
Контактная работа (всего), в том числе:			
Практические занятия (П) *,		96/2,6	96
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		48/1,3	48
<i>Работа с учебной литературой</i>		12/0,3	12
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>		12/0,3	12
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК))</i>		12/0,3	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>		12/0,3	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144
	ЗЕТ	4	4

3.2. Перечень разделов учебной практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики.

п/ №	№ компетенции	Наименование раздела учебной практи- ки	Содержание раздела в дидактиче- ских единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2.	УК-10.Способен формировать нетерпимое	Экспериментальный этап	Анализ деятельности базового учреждения.

	отношение к коррупционному поведению. ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		Административно-организационная структура учреждения — базы практики (направление деятельности; наличие отделов, подразделений, их характеристика; цели и задачи подразделения, их специализация; взаимодействие между подразделениями). Должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения — базы практики. Деятельность по оказанию социальной помощи клиентам и степень доступности помощи для клиентов. Технологии работы учреждения по решению проблем клиента. Социальный паспорт клиента социальной службы. Функции специалиста по социальной работе в учреждении и методы работы с клиентами.
3.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Отчетный этап	Подготовка отчета. Защита отчета с презентацией.

3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Подготовительный этап	-	-	6	4	10	ВК, ТК, 1 нед.
2.	4	Экспериментальный этап	-	-	78	32	110	ВК, ТК, 1-3 нед.
3.	4	Отчетный этап	-	-	12	12	24	ВК, ТК, 3 нед.
		ИТОГО:	-		96	36	144	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной практики (модуля)

Не предусмотрено учебным планом

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС ВО и формы контроля	Объем по семестрам
		2
1	2	IV
Раздел 1. Подготовительный этап – установочная конференция		
1.	Установочное собрание.	3
2.	Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	3
Раздел 2. Экспериментальный этап – посещение профильных учреждений		
3.	Анализ деятельности базового учреждения.	12
4.	Административно-организационная структура учреждения — базы практики (направление деятельности; наличие отделов, подразделений, их характеристика; цели и задачи подразделения, их специализация; взаимодействие между подразделениями).	12
5.	Должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам.	6
6.	Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения — базы практики.	6
7.	Деятельность по оказанию социальной помощи клиентам и степень доступности помощи для клиентов.	12
8.	Технологии работы учреждения по решению проблем клиента.	18
9.	Социальный паспорт клиента социальной службы.	6
10.	Функции специалиста по социальной работе в учреждении и методы работы с клиентами.	6
Раздел 3. Отчетный этап – подготовка отчета по практике. Итоговая конференция		
11.	Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).	6
12.	Защита отчета.	3
13.	Итоговая конференция. Анализ результатов Ознакомительной практики.	3
Итого		96

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

СМ.2. Виды СРО (включая диссертационную)				
№ п/п	№ се- местра	Наименование разде- ла учебной практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Подготовительный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ)	4
2.		Экспериментальный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	32
3.		Отчетный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	12
ИТОГО часов в семестре:				48

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Административно-организационная структура учреждения — базы практики.
2. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения.
3. Система обеспечения кадрами базового учреждения.
4. Штатное расписание.
5. Требования к уровню компетентности специалистов.
6. Права и обязанности применительно к должностям.
7. Технологии работы учреждения по решению проблем клиента.
8. Социальный паспорт клиента социальной службы.
9. Функции специалиста по социальной работе в учреждении и методы работы с клиентами.
10. Технологии работы учреждения по решению проблем клиента.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупцион- ному поведе- нию	УК-10.1. Демон- стрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией УК-10.2. Демон- стрирует знание нормативно- право- вых актов Россий- ской Федерации в сфере социального обслуживания и со- циальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обя- занностей.	Не знает норматив- но- правовые акты Российской Федера- ции в сфере соци- ального обслужива- ния и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обя- занностей.	Хорошо знает и уме- ет применять акты Российской Федера- ции в сфере соци- ального обслужива- ния и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обя- занностей.
ПК-1. Спо- собен к про- ведению оценки об- стоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жиз- недеятель- ности граж- дан, опреде- лению инди- видуальных потребно- стей граждан в предостав- лении соци- альных услуг, соци- ального со- провожде- ния, мер со- циальной поддержки и государ- ственной со- циальной помощи.	ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшаю- щих условия жизне- деятельности граж- дан. ПК-1.2. Использует комплексные подхо- ды, оценки потреб- ностей граждан в предоставлении со- циальных услуг, со- циального сопро- вождения, мер соци- альной поддержки и государственной со- циальной помощи	Не умеет осуществ- лять систематиче- ский сбор, обобще- ние, анализ социаль- ных проблем с це- лью выработки ор- ганизационных ре- шений, систематизи- ровать и анализиро- вать информацию с целью составления рекомендаций по со- вершенствованию реализации услуг в сфере социальной работы, проводить исследования с це- лью формирования и развития рынка со- циальных услуг.	Хорошо умеет осуществлять си- стематический сбор, обобщение, анализ социаль- ных проблем с целью выработки организационных решений, систе- матизировать и анализировать информацию с целью составле- ния рекоменда- ций по совершен- ствованию реали- зации услуг в сфере социальной работы, прово- дить исследова- ния с целью фор- мирования и раз- вития рынка со- циальных услуг.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Оценочные средства Собеседование (С)
УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.	Способен демонстрировать правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.	Собеседование
УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно- правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	Способен демонстрировать знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	Собеседование
ПК-1.1. Применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.	Умеет применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.	Собеседование
ПК-1.2. Использует комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Способен использовать комплексные подходы, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Собеседование

5. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики

Основная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93537#authors	Неограниченный доступ
Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. - Электрон.	Неограниченный доступ

текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93508#book_name	
Дополнительная литература	
Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Холостова, Е.И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2012. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3950	Неограниченный доступ
Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93450	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б2.О.02 (У) Ознакомительная (социальная) практика	Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Учебная аудитория № 447 для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп. 98, 4 этаж, № 447.
	Учебная аудитория № 229 - для самостоятельной работы оборудована компьютер-	450000, Республика

	ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР. Учебная аудитория № 230 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: кафедра (1), учебные столы (2), учебные парты (28), стулья (2), учебная доска (1). Учебная аудитория № 802 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1), компьютеры (2). Учебная комната № 806 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Учебная аудитория № 807 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебные столы (12), стулья (24), учебная доска (1). Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР. Учебная аудитория № 809 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебные столы (12), стулья (12), учебная доска (1).	Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229. 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 230. 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 802. 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 806. 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 807. 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Заки Валиди, д. 32/2, 8 этаж, № 809.
--	---	--