

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Павел Рудольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 15:34:29

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bd444e1a1e817af76b1d37a65d16ca6b0c694a6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 

« 30 » *июль* 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

30.05.01 *Медицинская биохимия*

Квалификация

Врач-биохимик

Форма обучения

Очная

Для приема: 2024

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1) ФГОС ВО 3 по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия (специалитет), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 998 от 13.08.2020 г;

2) Учебный план по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия (специалитет), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 613н от «04» августа 2017г. «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-биохимик».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» марта 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024 г., протокол №2.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ  /Т.Н. Титова.

Разработчики:

А.Ф. Амиров, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии
О.В. Кудашкина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.6.	Лабораторный практикум	12
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	12
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	15
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	15
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	18
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	20
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	20
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	21
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	21
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	21
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	22
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины: является формирование базовых знаний, связанных с успешностью социализации и выстраивания эффективного взаимодействия с окружающими обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов для успешной реализации в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах. <i>Владеть</i> навыками эффективного самовоспитания и самообучения.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих

типов деятельности:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;

организационно-управленческая деятельность:

- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях;
- оценка качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- участие в оценке эффективности инновационно-технологических рисков при внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность медицинских организаций.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-	Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, и вырабатывать стратегию действий, определяя этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; идентифицировать, критически	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения	-		

		проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению		анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; формулировать цели и рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать преимущества и риски; выдвигать версии решения проблемы, рассчитывать стратегию действий; обосновывать целевые индикаторы и оценивать практические последствия реализации действий по решению проблемной ситуации.	ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников			
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-	Навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного общения с	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	-		

				коллективом стратегией сотрудничества; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия в команде.	
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	-	<p>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами предупреждения профессиональной деформации; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		4 часов	
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	72	72	
Лекции (Л)	22	22	
Практические занятия (ПЗ),	50	50	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	36	36	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	9	9	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9	9	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	9	9	
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	9	9	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-1, УК-3, УК-6	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-1, УК-3, УК-6	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая,

			монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-1, УК-3, УК-6	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-1, УК-3, УК-6	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-1, УК-3, УК-6	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-1, УК-3, УК-6	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-1, УК-3, УК-6	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4	-	6	4	14	Входной контроль (письменное тестирование)
2	4	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4	-	8	6	18	Текущий контроль (письменное тестирование)

3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4	-	8	6	18	Входной контроль (письменное тестирование)
4	4	Личность в коммуникационном процессе	2	-	8	6	16	Текущий контроль (письменное тестирование)
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4	-	8	4	16	Входной контроль (письменное тестирование)
6	4	Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	6	14	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-	6	4	12	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
		ИТОГО	22	-	50	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		4	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4	-
2.	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4	-
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4	-
4.	Личность в коммуникационном процессе	2	-
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4	-
6.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
7.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	Итого	22	

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		4	-

1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2	-
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	4	-
3.	Структура коммуникативной деятельности	2	-
4.	Виды, формы, стратегии общения	4	-
5.	Вербальные средства общения	4	-
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2	-
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2	-
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	4	-
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	4	-
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	4	-
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2	-
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	4	-
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	4	-
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2	-
16.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике	2	-
17.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	Итого	50	

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений	2

		обучения в вузе.		
2	4	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	4
3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций;	4
4	4	Личность в коммуникационном процессе	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий	2
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	2
6	4	Управление конфликтными ситуациями	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы;	2
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	2
ИТОГО часов в семестре:				18

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к практическим занятиям;	2
2	4	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
4	4	Личность в коммуникационном процессе	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура	подготовка к практическим занятиям; выполнение	2

		ведения споров	практических заданий	
6	4	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
ИТОГО часов в семестре:				18

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 4.

1. Социальное развитие человека
2. Социальная адаптация личности
3. Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
4. Институты социализации, их характеристика
5. Общение в студенческой группе как фактор социализации
6. Социализация молодежи в общественных объединениях
7. Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
8. Профессиональная деятельность как фактор социализации
9. Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
10. Воспитание как институт социализации
11. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
12. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
13. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
14. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
15. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
16. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
17. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
18. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.

34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание

<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p>	<p>Хорошо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>лекционного курса. плохо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>хорошо осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>плохо осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в коллективе</p>	<p>Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.</p>

	психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды		
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Умение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты.	Неумение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; неумение демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей.
УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.

	деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.		
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах. <i>Владеть</i> навыками эффективного самовоспитания и самообучения.	Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя и требований рынка труда.	Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии общения, личностного развития.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам	
УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности;	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.	
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах. <i>Владеть</i> навыками эффективного самовоспитания и самообучения.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник - 192 с. -	Островская, И. В	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография /	под редакцией П. А. Шептенко.	Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112222	Неограниченный доступ	-
2	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды,	Жегульская, Ю. В.	Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	Неограниченный доступ	-

	факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие		https://e.lanbook.com/book/121921		
3	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	-
4	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf .	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с
-------	--	---	--

	подготовки (для профессионального образования), подвита дополнительного образования		указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 30.05.01 Медицинская биохимия	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 350 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 350

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных). **6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

5. п/п	6. Наименование	7. Описание	8. К ол-во	9. Поставщик	10. Где установлено
1.	11. Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	12. Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	13. 2 00	14. ООО «Софтлайн Трейд»	15. Кафедры и подразделения Университета
2.	16. Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	17. Организация ВКС Microsoft Teams	18. 2 5	19. ООО «Софтлайн Трейд»	20. Лекционные аудитории 21. Кафедры и подразделения Университета
3.	22. Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	23. Антивирусная защита (российское ПО)	24. 1 750	25. ООО «Софтлайн Трейд»	26. Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	27. Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	28. Антивирусная защита (российское ПО)	29. 4 50	30. ООО «Софтлайн Трейд»	31. Кафедры и подразделения Университета
5.	32. Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	33. Офисный пакет (российское ПО)	34. 1 20	35. ООО «Софтлайн Трейд»	36. Кафедры и подразделения Университета

6.	37. Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	38. Операционная система (российское ПО)	39. 4 0	40. ООО «Софтлайн Трейд»	41. Кафедры и подразделения Университета
----	--	--	------------	--------------------------	--

42.