

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2024 15:00:27

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c04a1e11c7b5f36b74ee31b7a35e0b6a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валентин Д. А.



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

34.02.01 *Сестринское дело*

Квалификация

*Медицинская сестра/ Медицинский брат*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2024

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы дисциплины «Деловой русский язык» в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от «04» июля 2022 г.;


2) учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 475н от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/ Медицинский брат».

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на заседании ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин «29» апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  /Матюшина Ю.Е.

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на УМС медицинского колледжа от «13» мая 2024 г., протокол № 9.

Председатель УМС  
Медицинского колледжа  / Галейшина Т.З.

#### **Разработчики:**

Галейшина Танзиля Зигангировна – заместитель директора по учебной работе  
Матюшина Ю.Е. – председатель цикловой методической комиссии ОГСЭ и ОП дисциплин, преподаватель ОГСЭ и ОП дисциплин  
Арсланова Л.Ш. – преподаватель ОГСЭ и ОП дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития; уметь строить деловое общение; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь	природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения; основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения; грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	<b>60</b>
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в предмет</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ЛР
	1. Общественный характер возникновения и развития языка. 2. Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой) 3. Язык и другие коммуникативные системы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти отличие языка от других общественных явлений, политики, религии, идеологии, дипломатии	-	
<b>Тема 1.2</b> <b>Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР
	1. Общие сведения о языке 2. Общение и речь 3. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Типы речи: внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, устная и письменная.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры типов речи	-	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Языковая политика государства</b>	1. Зависимость языковой политики от политики национальной. 2. Характеристика государственного языка. 3. Современные изменения в башкиро-русском двуязычии.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Знать особенности процесса языкового законотворчества в республиках Российской Федерации	-	
<b>Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Русский национальный язык и его подсистемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Русский язык среди славянских языков. 2. Разновидности национального языка, имеющие своих носителей. 3. Нормализаторский и научный подход к социальным жаргонам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуационных задач.	-	
<b>Тема 2.2. Культура речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Социально-символическая функция литературного языка. 2. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность. 3. Нормы и системы языка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление лексико-орфографического минимума	-	
<b>Тема 2.3 Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Стили и манеры произношения в зависимости от целей и условий общения. 2. Характерные особенности литературного произношения. 3. Разговорный стиль произношения. 4. Акцентные нормы русского языка. 5. Современная манера устной речи.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление лексико-орфографического минимума	-	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Грамматические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Грамматико-морфологические нормы. 2. Грамматико-синтаксические нормы. Словари грамматической правильности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры словарей. Найти отличия между словарями энциклопедическим и лингвистическим		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Нормы словоупотребления. 2. Грубые и негрубые нарушения правильности (речевые ошибки, речевые недочеты, речевые погрешности) 3. Словари лексических трудностей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Составить список наиболее часто встречающихся лексических нарушений.	-	
<b>Раздел 3.</b> <b>Общение как вид человеческой деятельности.</b> <b>Деловое общение</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Тоталитарная и демократическая психология делового общения.</b> <b>Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Основные способы воздействия на партнера. 2. Основные ошибки восприятия. 3. Невербальные средства общения. 4. Вербальные средства общения. 5. Умение говорить и умение слушать.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проанализировать диалог по способам воздействия на партнера. 2. В паре составить диалог и задавать различные типы вопросов.	-	

<b>Тема 3.2.</b> <b>Общение как взаимодействие субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Основные характеристики позиций. (Родитель, Взрослый, Ребенок) 2. Этапы общения. 3. Умение убеждать. 4. Умение вести беседу.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать ситуации общения по позициям Ребенок-Родитель-Взрослый	-	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Деловое общение в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив. 2. Психологический климат коллектива. 3. Проблема лидерства. 4. Типы стиля руководства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить сравнительную таблицу стилей руководства.	-	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Конфликт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Анатомия конфликтной ситуации. 2. Этика поведения в служебном конфликте. 3. Умение спорить		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры конфликтных ситуаций на службе и способы выхода из них.	-	
<b>Раздел 4.</b> <b>Основные жанры делового общения</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Жанры устной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Деловая беседа и ее основные характеристики. 2. Структура деловой беседы 3. Способы выхода из беседы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Продумать пример деловой беседы (по структуре)	-	



<b>Тема 4.2.</b> <b>Деловые переговоры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Модель деловых переговоров. 2. Тактика деловых переговоров. 3. Деловые переговоры как средство установления деловых связей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить модель деловых переговоров	-	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Устный отчет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР
	1. Понятие устного отчета. 2. Структурно-смысловые части устного отчета. 3. Особенности речевого оформления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить пример устного отчета		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Деловые совещания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Определение понятий о деловых совещаниях, собраниях. 2. Цели и типы деловых совещаний. 3. Выступление на деловом совещании. 4. Роль координатора в деле организации общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить небольшое выступление на определенную тему для совещания.	-	
<b>Тема 4.5.</b> <b>Деловой спор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Культура делового спора. 2. Структура делового спора. 3. Выступление в прениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать ситуацию делового спора. Найти ошибки.	-	
<b>Тема 4.6.</b> <b>Культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

телефонного общения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стиль и содержание телефонных переговоров.</li> <li>2. Особенности телефонных переговоров.</li> <li>3. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей.</li> </ol>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить пример телефонного разговора.	-	
Тема 4.7. Жанры письменной речи. Письменная деловая речь	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности письменной речи.</li> <li>2. Понятие о документе.</li> <li>3. Виды деловых бумаг.</li> <li>4. Деловые письма</li> </ol>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить санитарный бюллетень на определенную тему.	-	
Тема 4.8. Письменная научная речь	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности письменной научной речи Виды научных текстов</li> <li>2. Структура и языковое оформление письменных текстов разных видов</li> <li>3. Структура построения реферата, дипломной работы на любую тему</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать вводную или заключительную часть реферата, дипломной работы на любую тему	-	
Тема 4.9. Письменная публицистическая речь	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности письменной публицистической речи</li> <li>2. Виды публицистической речи</li> <li>3. Правила составления рецензии, санитарного бюллетеня</li> </ol>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить санитарный бюллетень на любую тему	-	
Раздел 5. Коммуникативные качества речи		<b>8</b>	
Тема 5.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Информативность речи</b>	1. Информированность речи. 2. Правильность речи. 3. Логичность речи. 4. Точность речи.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найти типичные ошибки в аспекте точности речи.	-	
<b>Тема 5.2. Богатство речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Смысловая насыщенность слова. 2. Чистота речи. 3. Уместность речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	Найти пословицы. Поговорки как пример богатства речи.		
<b>Тема 5.3. Образность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Художественные приемы создания образности. 2. Индивидуальный стиль речи. 3. Благозвучие речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	Пример публичной речи с использованием образности речи.		
<b>Тема 5.4. Действенность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Нравственный аспект устного и письменного текста 2. Слово и дело.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	Пример публичной речи с использованием действенности речи.		

<b>Всего:</b>	<b>60</b>	
---------------	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. Технические средства обучения:
  - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
  - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Островская, И. В. Психология : учебник / Островская И. В. - Москва :

##### Основные источники:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/book/90892?category\\_pk=43728#authors](https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors).
2. Деловой русский язык : учебное пособие / составитель У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/156294>
3. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446409.html>

##### Дополнительная литература:

1. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/147199>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/book/90892?category\\_pk=43728#authors](https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors)

##### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Уметь строить деловое общение.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий</p>
<p>Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения</p>
<p>Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Знания: Природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>