

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2024 17:19:52  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра педагогики и психологии*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валишин Д.А. /   
«23» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
(адаптационная дисциплина)

Уровень образования

Высшее – бакалавриат

Направление подготовки

34.03.01. Сестринское дело

Направленность (профиль)

*Менеджмент в здравоохранении*

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-  
академический медицинский брат). Преподаватель*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Для приема: 2024

Уфа – 2024 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г;

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Менеджмент в здравоохранении, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» марта 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

 / А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024, протокол № 2.

**Председатель УМС**

Центра инновационных образовательных программ

 / Т.Н. Титова

**Разработчики:**

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	16
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3; УК-4, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способностью осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения.
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
--	--	--

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

*научно-исследовательская:*

-изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этических, половозрастных и социально-классовых групп.

*организационно-управленческая:*

- личное участие в посреднической деятельности, организация бесконфликтного делового общения с коллегами и подопечными;

-личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды;- организация бесконфликтного делового общения.

*педагогическая деятельность:*

подготовка и проведение занятий в общеобразовательных организациях, просветительская и кружковая работа.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	-	Демонстрация базовых знаний по коммуникативной деятельности; приемы самообучения и самоконтроля	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированно-
		УК-3.2. Демонстрирует	-		

		способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			нные ситуационные задачи.
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	-		
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	-	основные коммуникативные теории; межкультурные различия, влияющие на общение; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; способы формализации цели и методы ее достижения	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи, индивидуальные домашние задания
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	-		

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		6 часов	- часов
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>36/1</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)	18/0,5	18	-
Практические занятия (ПЗ),	18/0,5	18	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>36/1</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	9/0,25	9	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9/0,25	9	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	9/0,25	9	-
<i>Реферат</i>	9/0,25	9	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3 УК-4	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.
2	УК-3 УК-4	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-3 УК-4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные

			средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-3 УК-4	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-3 УК-4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6.	УК-3 УК-4	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7.	УК-3 УК-4	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения медицинского работника в профессиональной деятельности. Основы общения больного с медицинским работником. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания



### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	«Психология общения» Подходы к определению коммуникативной деятельности. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	-	2	5	9	письменное тестирование
2		Функции, формы и уровни общения. Стили, виды и стратегии общения.	2	-	2	5	9	письменное тестирование
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-	2	5	9	письменное тестирование
4		Личность в коммуникационном процессе	4	-	4	5	13	письменное тестирование
5		Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	2	-	2	5	9	письменное тестирование
6		Управление конфликтными ситуациями	2	-	2	5	9	письменное тестирование
7		Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	4		4	6	14	итоговое письменное тестирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		6	-
1	2	3	4
1.	«Психология общения». Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	-
2.	Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения.	2	-
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-
4.	Личность в коммуникационном процессе	4	-
5.	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при	2	-

	деловом общении. Культура ведения споров		
6.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
7.	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	4	-
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		6	4
1	2	3	4
1.	Основные характеристики коммуникативной деятельности. Структура общения	2	-
2.	Виды и формы общения. Стратегии общения. Модели общения	2	-
3.	Вербальные и невербальные средства общения	2	-
4.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Типология личности собеседников	4	-
5.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
6.	Понятие, структура и типология конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях	2	-
7.	Этические нормы общения и принципы поведения медицинского работника в профессиональной деятельности.	4	-
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	

**3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Сущность и содержание психологии общения	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	2
2		Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	2
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2

4	Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям,	2
5	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	2
6	Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
7	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю	3
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>15</b>

### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Сущность и содержание психологии общения	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	3
2		Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	3
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	3
4		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям,	3
5		Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров	конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию	3
6		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	3
7		Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской	написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю	3

	практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.		
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>21</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 6.

1. Определение понятий «психология общения» и «коммуникативная деятельность».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.

32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

#### **4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников.	Знает элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, типологии личности собеседников, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников.	Не знает элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников.
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения.	Умеет вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения в процессе дискуссии.	Не умеет вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения в процессе дискуссии.
УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с	<i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой,	Владеет навыками работы с научной литературой,	Не владеет навыками работы с научной литературой,

институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	мыслительными операциями анализа и синтеза.	мыслительными операциями анализа и синтеза.	мыслительными операциями анализа и синтеза.
УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знает различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Не знает различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Не умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология: учебник	Столяренко, Л. Д.	Санкт-Петербург : Питер, 2022. – 591с.	5	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология делового общения: учебное пособие /- 175 с.	Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин.	Персиановский: Донской ГАУ, 2020.	Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	-

				— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a>	
2	Психология общения: учебное пособие / 116 с.	И. Н. Петрова.	Чебоксары : ЧГУУ им. И. Я. Яковлева, 2021.	Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192287">https://e.lanbook.com/book/192287</a>	
3	Психология общения: учебное пособие /- 110 с.	Пшеничникова, Л. М.	Воронеж : ВГУИТ, 2019. ISBN 978-5-00032-385-4.	Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130200">https://e.lanbook.com/book/130200</a>	-
4	Психология общения: учебник -192 с.	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 ISBN 978-5-9704-5572-2. -.	Неограниченный доступ Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	-
5	Психология общения: учебник для спо- 3-е изд., стер. 224 с.	Якуничева, О. Н.	Санкт-Петербург: Лань, 2022 ISBN 978-5-8114-9503-0.	Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/195538">https://e.lanbook.com/book/195538</a>	-

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)



## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

### **6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**Таблица**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, бакалавриат, 34.03.01 Сестринское дело	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

### **6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета