

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2026

Уникальный программный код:


a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71dbee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

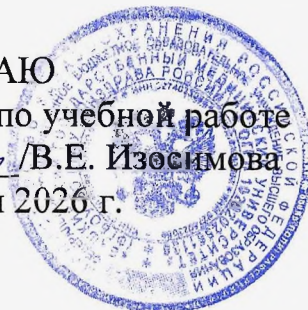
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 /В.Е. Изосимова

«27» января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ В УПРАВЛЕНИИ

Уровень образования

Высшее – *бакалавриат*

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

«Экономика и управление в здравоохранении»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г № 954;

2) Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н

3) Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.).

4) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года №167н

5) Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утверждённый приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н

6) Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023г. № 790н

7) Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020г. № 795н

8) Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024г. № 497н

9) Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» ноября 2025 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии «1» октября 2025г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой

 А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол №3.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ

 Т.Н. Титова

Разработчик:

Шиляева Ирина Фаритовна, к.ф.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	7
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.6.	Лабораторный практикум	8
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	12
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	12
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	13
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	13
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	14
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	15
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся представлений о психологии в управлении персоналом, а также формирование начальных навыков психологического анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
ПК-5 Способен применять современные управленческие технологии (сервис-дизайн, нейромаркетинг, коммуникативные методики) для проектирования клиенто-ориентированных процессов, оптимизации организационного взаимодействия и повышения эффективности управленческих решений в здравоохранении	ПК-5.3 Демонстрирует умение применять коммуникативные навыки управленцев для повышения результативности и установления эффективных деловых связей в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> основы управленческой психологии, принципы делового общения и психологические особенности коммуникации в профессиональной среде. <i>Умеет</i> применять коммуникативные приёмы и методы делового общения для повышения результативности взаимодействия и установления деловых связей. <i>Владеет</i> навыками деловой коммуникации, ведения переговоров и построения эффективных профессиональных отношений

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения.

- организация межведомственных взаимодействий с использованием ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ПК-5 Способен применять современные управленческие технологии (сервис-дизайн, нейромаркетинг, коммуникативные методики) для проектирования клиенто-ориентированных процессов, оптимизации организационного взаимодействия и повышения эффективности управленческих решений в здравоохранении	ПК-5.3 Демонстрирует умение применять коммуникативные навыки управленцев для повышения результативности и установления эффективных деловых связей в профессиональной деятельности	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения (08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда РФ от 25.09.2018г. №592н))	Владет навыками деловой коммуникации, ведения переговоров и построения эффективных профессиональных отношений	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		8 часов	
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	80	80	
Лекции (Л)	30	30	
Практические занятия (ПЗ),	50	50	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	136	136	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	40	40	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	28	28	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	28	28	
<i>Реферат</i>	40	40	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	216
	ЗЕТ	6	6

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	ПК-5	Введение в психологию управления	Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления. Основные методы психологического воздействия. Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности.
2	ПК-5	Человек как субъект и объект управления	Руководитель как субъект управленческой деятельности. Власть и влияние. Руководство и лидерство. Стиль руководства.
3	ПК-5	Психологическое обеспечение управленческой деятельности	Структурная организация управленческой деятельности. Модели организационного поведения руководителей. Рефлексивное мышление как профессионально важное качество руководителя и организационного психолога.
4	ПК-5	Психологические методы управления	Прямые и косвенные (психологические) методы управления. Лидерство как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления. Организационная культура как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления. Мотивация персонала.

5	ПК-5	Психология деловых отношений	Команды: психологические условия их формирования и эффективного функционирования. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Психология организации воздействия окружающей среды.
---	------	------------------------------	---

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	8	Введение в психологию управления	6	-	10	27	43	Тестирование. Защита кейса
2		Человек как субъект и объект управления	6	-	10	27	43	Тестирование. Защита кейса
3		Психологическое обеспечение управленческой деятельности	6	-	10	28	44	Тестирование. Защита кейса
4		Психологические методы управления	6	-	10	27	43	Тестирование. Защита кейса
5		Психология деловых отношений	6	-	10	27	43	Тестирование. Защита кейса
		ИТОГО	30	-	50	136	216	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		8
1	2	3
1.	Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	1
2.	Основные методы психологического воздействия	1
3.	Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности	2
4.	Руководитель как субъект управленческой деятельности	2
5.	Власть и влияние	2
6.	Руководство и лидерство. Стиль руководства	2
7.	Структурная организация управленческой деятельности	2
8.	Модели организационного поведения руководителей	2
9.	Рефлексивное мышление как профессионально важное качество руководителя и организационного психолога	2
10.	Прямые и косвенные (психологические) методы управления	2
11.	Лидерство как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	2
12.	Организационная культура как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	2
13.	Мотивация персонала	2
14.	Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования	2

15.	Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами	2
16.	Психология организации воздействия окружающей среды	2
	Итого	30

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/ п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		8
1	2	3
1.	Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	3
2.	Основные методы психологического воздействия	3
3.	Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности	4
4.	Руководитель как субъект управленческой деятельности	3
5.	Власть и влияние	3
6.	Руководство и лидерство. Стил ь руководства	3
7.	Структурная организация управленческой деятельности	3
8.	Модели организационного поведения руководителей	3
9.	Рефлексивное мышление как профессионально важное качество руководителя и организационного психолога	3
10.	Прямые и косвенные (психологические) методы управления	3
11.	Лидерство как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	4
12.	Организационная культура как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	3
13.	Мотивация персонала	3
14.	Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования	3
15.	Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами	3
16.	Психология организации воздействия окружающей среды	3
	Итого	50

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семе стра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
2		Основные методы психологического воздействия	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
3		Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	8

	психологического исследования в организациях различных форм собственности	разработка и защита индивидуальные задания (проект)	
4	Руководитель как субъект управленческой деятельности	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
5	Власть и влияние	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
6	Руководство и лидерство. Стиль руководства	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
7	Структурная организация управленческой деятельности	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
8	Модели организационного поведения руководителей	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	10
9	Рефлексивное мышление как профессионально важное качество руководителя и организационного психолога	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
10	Прямые и косвенные (психологические) методы управления	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
11	Лидерство как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
12	Организационная культура как социально- и организационно-психологический феномен и метод управления	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	10
13	Мотивация персонала	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
14	Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	10
15	Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	8
16	Психология организации воздействия окружающей среды	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект)	10
ИТОГО часов в семестре:			136

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 8.

1. Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании.
2. Становление психологии управления.
3. Исследовательские методы психологии управления.
4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
6. Организационная культура как интегративная характеристика организации.
7. Управленческие роли руководителя.
8. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
9. Понятие команды. Процесс командообразования.
10. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.
11. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.
12. Психологические методы диагностики межличностных отношений.
13. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
14. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. Особенности планирования в современных российских условиях и связанные с ними психологические проблемы. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям.
15. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения.
16. Психологические особенности выполнения функции организации. Психологическая сущность делегирования полномочий. Преимущества и трудности делегирования.
17. Функция регулирования, ее психологические особенности. Методы регулирования. Факторы эффективности регулирования.
18. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Материальное и моральное стимулирование.
19. Психологические особенности реализации контроля. Различные типологии контроля, их психологические составляющие. Детальный и факторный контроль. Преимущества персонифицированного контроля перед формализованным. Современные тенденции в организации и осуществлении контроля.
20. Методы управления: административные, организационные, экономические, психологические и методы правового регулирования.
21. Социально-психологические характеристики личности руководителя.
22. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя.
23. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет.
24. Профессиограмма руководителя.
25. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.
26. Интеллектуальные характеристики руководителя.

27. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.
28. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность.
29. Типология руководителя.
30. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца.
31. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
32. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ПК-5 Способен применять современные управленческие технологии (сервис-дизайн, нейромаркетинг, коммуникативные методики) для проектирования клиенто-ориентированных процессов, оптимизации организационного взаимодействия и повышения эффективности управленческих решений в здравоохранении.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-5.3 Демонстрирует умение применять коммуникативные навыки управленцев для повышения результативности и установления эффективных деловых связей в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> основы управленческой психологии, принципы делового общения и психологические особенности коммуникации в профессиональной среде. <i>Умеет</i> применять коммуникативные приёмы и методы делового общения для повышения результативности взаимодействия и установления деловых связей. <i>Владеет</i> навыками деловой коммуникации, ведения переговоров и построения эффективных профессиональных отношений	не освоил обязательного минимума знаний специальных дисциплин, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Демонстрирует отрывочные, поверхностные и неглубокие знания о категориях, методах и инструментальной психологической	демонстрирует основной объём знаний по специальным дисциплинам, проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками. В ответе демонстрирует недостаточно глубокое знание о категориях и методах дисциплины, отсутствует синтетический подход к пониманию психологических проблем.	демонстрирует знания почти в полном объёме программы (пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах). Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы билета, не всегда выделяет наиболее существенное.	демонстрирует знания в полном объёме учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчёркивая самое существенное. Умеет анализировать

		дисциплины, отсутствует системность и логичность в изложении психологической проблемы.			ровать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нём главное.
--	--	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-5.3 Демонстрирует умение применять коммуникативные навыки управленцев для повышения результативности и установления эффективных деловых связей в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> основы управленческой психологии, принципы делового общения и психологические особенности коммуникации в профессиональной среде. <i>Умеет</i> применять коммуникативные приёмы и методы делового общения для повышения результативности взаимодействия и установления деловых связей. <i>Владеет</i> навыками деловой коммуникации, ведения переговоров и построения эффективных профессиональных отношений	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
1	Бендюков, М. А. Организационная психология и психология управления : учебное пособие / М. А. Бендюков, Н. Б. Казначеева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 112 с. —	Неограниченный доступ

	ISBN 978-5-7641-1806-2. — Текст : электронный // ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/279092	
2	Баранова, С. А. Организационная психология: курс лекций : учебное пособие / С. А. Баранова. — 2-е изд. стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9765-4912-8. — Текст : электронный // ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/299225	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
1	Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562	Неограниченный доступ
2	Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192287	Неограниченный доступ
3	Васильева, Е. Ю. Основы психологии для медицинских вузов : учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва : КНОРУС, 2022. - 152 с.	5
4	Лукацкий, М. А. Психология / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-4084-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html	Неограниченный доступ
5	Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216779	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеofilmы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Психология и педагогика	<p>Учебная комната № 320 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочие места для обучающихся (письменные столы (парты)) – 25 парт, доска классная -1шт. Оборудование: ноутбук, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black, мультимедийный проектор, экран настенный. Доступ к интернету. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи, стенды с учебной информацией, таблицы, планшеты.</p>	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, 65 кв.м., № 320.
<p>Учебная комната № 320 - учебная аудитория для проведения практических занятий. Рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочие места для обучающихся (письменные столы (парты)) – 25 парт, доска классная -1шт. Оборудование: ноутбук, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black, мультимедийный проектор, экран настенный. Доступ к интернету. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи, стенды с учебной информацией, таблицы, планшеты.</p>		450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, 65 кв.м., № 320.	
<p>Учебная комната №126 - учебная аудитория для самостоятельной работы. Парты -8, стулья – 30 . Оборудование: телевизор плазменный IFFALCON – 1 шт., АРМ AQUARIUS – 1 шт. Доступ к интернету. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи</p>		450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, 67.2 кв.м, № 126.	

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.
2. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.
3. <https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.
4. <https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.
5. <https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)
6. <https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.
7. <http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.
8. <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.
9. <http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.
10. <https://www.cochranlibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.
11. <https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.
12. <http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.
13. <https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art

Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

14. www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.
15. <https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Special Edition	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

		(российское ПО)			
7.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
8.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры и подразделения Университета