

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 14:49:27

Уникальный программный код:

a562210a8a16d11c9a34c4a0a78201c7661d776c5899b6490c63a21ddee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Кафедра педагогики и психологии*



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

/В.Е. Изосимова

« 27 » *июня* 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДАПТИВНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ**

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

*31.05.03 Стоматология*

Квалификация

*Врач-стоматолог*

Форма обучения

*Очная*

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

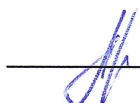
1) ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 984;

2) Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» мая 2016 г № 227-н.

3) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «27» мая 2025 г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» февраля 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 31.05.03 Стоматология от «26» марта 2025, протокол № 9.

Председатель УМС

по специальности 31.05.03 Стоматология

 / Г.М. Акмалова.

**Разработчики:**

*Амиров Артур Фердсович, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии,*

*Липатова Елена Ефратовна, к.м.н., доцент кафедры педагогики и психологии.*

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:**

1. Пояснительная записка
- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
- 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. Содержание рабочей программы
- 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
- 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
- 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.6. Лабораторный практикум
- 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины
- 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
- 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
- 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
- 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивный психологический тренинг» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
	УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам

		команды
	УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
	УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур

	взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
	УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

## 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- подготовка доклада по выполненному исследованию.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и	-	Адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения; поддерживать атмосферу сотрудничества и	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентирова

		<p>осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;</p> <p>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>		<p>способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений;</p> <p>навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом.</p>	<p>ные задания (задача), кейс-задания.</p>
		<p>УК 3.2 Умеет:</p> <p>определять стиль управления для эффективной работы команды;</p> <p>вырабатывать командную стратегию;</p> <p>применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	-		
		<p>УК 3.3 Имеет практический опыт:</p> <p>участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	-		
2	<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для</p>	<p>УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные</p>	-	<p>Навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</p>	<p>Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное),</p>



	академическо го и профессионал ьного взаимодейств ия	средства информационно- коммуникационных технологий		стратегии взаимодействия; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	индивидуаль ные задания (проект) и практико- ориентирова нные задания (задача), кейс-задания
		УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	-		
3	УК-5. Способен анализироват ь и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурно го взаимодейств ия	УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	-	Осуществлять эффективные коммуникации в профессионально м сообществе; использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношения х с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные	Собеседован ие по ситуационн ым задачам, опрос, тестировани е (письменное или компьютерн ое), индивидуаль ные задания (проект) и практико- ориентирова нные задания (задача), кейс-задания
		УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,	-		

		конфессиональных особенностей		традиции и обычаи стран и народов;	
		УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	-	поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	-	Навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или

вания на основе самооценки и образования в течение всей жизни	роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования		различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани я на основе	компьютерн ое), индивидуаль ные задания (проект) и практико- ориентирова нные задания (задача), кейс-задания
	УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-	самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональны х контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности навыками создания недискриминацио нной среды взаимодействия при выполнении профессиональны	
	УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	-	х задач; способами управления развитием способностей и компетенций, необходимых в профессионально й деятельности в здравоохранении.	

### 3. Содержание рабочей программы

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
			2	-
			часов	часов
1		2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		20	20	-
Практическая подготовка *		-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		3	3	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		3	3	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		3	3	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>		3	3	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенци и	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	Направления исследований в области адаптации. Определения адаптации. Эволюционно-когнитивные схемы адаптации. Адаптация и интеллект. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Роль личности в адаптационном процессе.	Проблема социальной адаптации личности. Структура личности (в контексте феномена адаптации). Особенности формирования самосознания личности в современных условиях. Самооценка, самоотношение, самопознание и уровень притязаний личности. Личность в системе межличностных отношений. Элементы тренинга личностного роста.

3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Адаптация к обучению в вузе.	Специфика учебной деятельности студентов вуза. Психологическая структура адаптации к обучению в вузе. Мотивация учебной деятельности. Мотивация достижения успеха и избегания неудач. Элементы мотивационного тренинга. Социально-психологические особенности современных студентов. Индивидуально-типологические особенности личности студента и успешность учебной деятельности. Взаимоотношения в группе и навыки работы в команде. Элементы тренинга на групповую сплоченность.
4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие познавательных процессов	Учебно-познавательная деятельность и познавательная активность студентов. Виды и свойства внимания. Процессы и виды памяти. Мнемотехника и использование мнемотехнических приемов при решении учебных задач. Психическая саморегуляция личности. Элементы тренинга познавательной активности.
5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие стрессоустойчивости	Адаптация и стрессоустойчивость. Стресс и стрессовые состояния. Формы проявления стресса и критерии его оценки. Динамика стрессовых состояний. Стресс-толерантность. Регуляция эмоционального напряжения. Стрессоустойчивость и личности. Личностно-индивидуальные детерминанты стрессоустойчивости. Профессиональный стресс и его профилактика. Элементы тренинга стрессоустойчивости.

**.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	1	-	-	2	7	письменное тестирование
2		Роль личности в адаптационном процессе.	1	-	4	4	9	письменное тестирование
3		Адаптация к обучению в вузе.	1	-	8	2	7	письменное тестирование
4		Развитие познавательных процессов.	-	-	4	2	6	письменное тестирование
5		Развитие стрессоустойчивости.	1	-	4	2	7	письменное тестирование

	ИТОГО	4	-	20	12	36	
--	-------	---	---	----	----	----	--

**3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Когнитивные и социальные особенности адаптации. Роль личности в адаптационном процессе.	2	-
2.	Адаптация к обучению в вузе. Развитие стрессоустойчивости.	2	-
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Личностная адаптивность. Элементы тренинга личностного роста.	4	-
2.	Адаптация к обучению в вузе. Элементы тренинга групповой сплоченности.	4	-
3.	Мотивация учения. Элементы мотивационного тренинга.	4	
4.	Развитие познавательных процессов. Элементы тренинга познавательной активности.	4	-
5.	Развитие стрессоустойчивости. Элементы тренинга стрессоустойчивости.	4	-
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	

**3.6. Лабораторный практикум.** Не предусмотрено учебным планом.

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семест ра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>0</b>

**3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семест ра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю	2

2		Роль личности в адаптационном процессе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
3		Адаптация к обучению в вузе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
4		Развитие познавательных процессов.	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
5		Развитие стрессоустойчивости	создание мультимедийных презентаций, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 2.

1. История проблемы адаптации в психологии
2. Феномен адаптации в психологии личности.
3. Мотивация и адаптация к учебной деятельности.
4. Адаптация к учебной деятельности студентов вуза.
5. Мотивация и профессиональная направленность личности.
6. Когнитивно-поведенческий подход к адаптации.
7. Психодинамический подход к адаптации.
8. Индивидуальный уровень адаптивности. Адаптация и биоритмы.
9. Адаптация и стрессоустойчивость.
10. Особенности развития личности студента.
11. Типологии личности студента.
12. Роль личности в адаптационном процессе.
13. Структура личности (в контексте феномена адаптации).
14. Специфика учебной деятельности студентов вуза.
15. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
16. Стресс как системная мотивация человека
17. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
18. Проблемы определения мотивации. Мотивация успеха и избегания неудач.
19. Устойчивость к психическому стрессу.
20. Индивидуальные факторы стрессоустойчивости.
21. Фрустрированность и агрессивность личности.
22. Стресс-толерантность. Устойчивость к экстремальным факторам.

23. Установки и диспозиции личности в контексте стрессоустойчивости.
24. Самооценка и стрессоустойчивость личности. Стили совладающего поведения.
25. Саморегуляция психических состояний. Психотехники регуляции психических состояний.
26. Аутогенная тренировка. Правила занятий. Дыхательные упражнения.
27. Личностный адаптационный потенциал. Интеллектуальный потенциал. Установки личности и их коррекция.
28. Креативность. Методики развития креативности личности.

#### **4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для	<i>Уметь</i> создавать в коллективе	Знание навыков публичного	Не знание и частичное



<p>эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение</p>	<p>знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение</p>
<p>УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p><i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Демонстрация управленческих умений и свободное владение научным языком и терминологией</p>	<p>Отсутствие организаторских и управленческих умений</p>
<p>УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия</p>	<p>Неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия</p>
<p>УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и</p>	<p><i>Уметь</i> понимать содержание научно-</p>	<p>Определяет понятия:</p>	<p>Не определяет или частично</p>

иностранном языке при деловой коммуникации	<p>популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p><i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	<p>коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>
УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<p><i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>	<p>Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала</p>	<p>Незнание вопросов основного содержания программы</p>
УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных,	<p><i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Хорошо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональн</p>	<p>Плохо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международны</p>

этнокультурных, конфессиональных особенностей		ых медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача	х профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача
УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Не умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта	Не умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта

	анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты.	профессиональной деятельности
УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В достаточной мере овладел навыками использования способов проведения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	Не владеет навыками и технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации		
УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 4.2 Умеет: выразить свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	
УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

самовоспитания и самообразования		
УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В биб-лиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	Неограниченный доступ	-
2	Психология общения: учебное пособие	И. Н. Петрова	Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192287">https://e.lanbook.com/book/192287</a>	Неограниченный доступ	-
3	Навыки общения с пациентами: учебник	Сильверман, Дж. науч. консультант	Москва: Гранат, 2018. - 303, [1] с. : ил.; 24 см.	50	-

		перевода с англ. А. А. Сонькина			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В биб- лиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; - Уфа, 2014. - 143 с.	210	-
2	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	Неограниченный доступ	-
3	Психологический тренинг: учебно-методическое пособие	Терелянская, И. В.	Волгоград : ВГАФК, 2015. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL <a href="https://e.lanbook.com/book/158035">https://e.lanbook.com/book/158035</a>	Неограниченный доступ	-
4	Социально-психологический (адаптационный) тренинг: учебное пособие	Фатыхова, Р. М.	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 235 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93040">https://e.lanbook.com/book/93040</a>	Неограниченный доступ	-

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)



## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.03 Стоматология	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. 3.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

[www.jaypeedigital.com](http://www.jaypeedigital.com) - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

### **6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
-------	--------------	----------	--------	-----------	-----------------

1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-	Фильтрация	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

	фильтрации <b>SkyDNS</b>	интернет-контента (российское ПО)			
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12</b>	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранен

	<b>Russian/12 English</b>				ия
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер