

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 14:49:27

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9e74c40ef920476f90716f8998646f416b43d11de0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Изосимова

/В.Е. Изосимова

« 27 » *Июня*

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

31.05.03 Стоматология

Квалификация

Врач-стоматолог

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 984;

2) Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» мая 2016 г № 227-н.

3) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «27» мая 2025 г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «26» февраля 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 31.05.03 Стоматология от «26» марта 2025, протокол № 9.

Председатель УМС
по специальности 31.05.03 Стоматология

 / Г.М. Акмалова.

Разработчики:

Амиров Артур Фердович, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии,

Липатова Елена Ефратовна, к.м.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1. Пояснительная записка
- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
- 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. Содержание рабочей программы
- 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
- 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
- 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины
- 3.6. Лабораторный практикум
- 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины
- 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
- 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
- 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине
- 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
- 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивный психологический тренинг» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	Знать общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
	УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам

		команды
	УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникативных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникативных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
	УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур

	взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
	УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устраниению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- подготовка доклада по выполненному исследованию.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организаций и	-	Адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения; поддерживать атмосферу сотрудничества и	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные

		<p>осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p>		<p>способствовать разрешению конфликтов; отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом.</p>	нныe задания (задача), кейс-задания.
		<p>УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>	-		
		<p>УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	-		
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<p>УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные</p>	-	<p>Навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</p>	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное),

	академическо го и профессионал ьного взаимодействия	средства информационно-коммуникационных технологий		стратегии взаимодействия; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	индивидуаль ные задания (проект) и практико-ориентирова нные задания (задача), кейс-задания
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурно го взаимодействия	УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	-	Осуществлять эффективные коммуникации в профессионально м сообществе; использовать знания культуры и обычаяев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношения х с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные	Собеседован ие по ситуационн ым задачам, опрос, тестировани е (письменное или компьютерн ое), индивидуаль ные задания (проект) и практико-ориентирова нные задания (задача), кейс-задания
		УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,	-		

		конфессиональных особенностей		традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенство	УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	-	Навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или

	<p>вания на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p>		<p>различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>
	<p>УК 6.2 Умеет:</p> <p>определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности;</p> <p>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>	-		
	<p>УК 6.3 Имеет практический опыт:</p> <p>планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	-		

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		2	-
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	24	24	-
Лекции (Л)	4	4	-
Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	20	20	-
Практическая подготовка *	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	12	12	-
Подготовка к занятиям (ПЗ)	3	3	-
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	3	3	-
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3	3	-
Индивидуальное задание (проект)	3	3	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	36
	ЗЕТ	1	1

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенци и	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	Направления исследований в области адаптации. Определения адаптации. Эволюционно-когнитивные схемы адаптации. Адаптация и интеллект. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Роль личности в адаптационном процессе.	Проблема социальной адаптации личности. Структура личности (в контексте феномена адаптации). Особенности формирования самосознания личности в современных условиях. Самооценка, самоотношение, самопознание и уровень притязаний личности. Личность в системе межличностных отношений. Элементы тренинга личностного роста.

3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Адаптация к обучению в вузе.	Специфика учебной деятельности студентов вуза. Психологическая структура адаптации к обучению в вузе. Мотивация учебной деятельности. Мотивация достижения успеха и избегания неудач. Элементы мотивационного тренинга. Социально-психологические особенности современных студентов. Индивидуально-типологические особенности личности студента и успешность учебной деятельности. Взаимоотношения в группе и навыки работы в команде. Элементы тренинга на групповую сплоченность.	.3. Разделы учебно-й дисциплин ы, виды учебно-й деятельно- сти и фор- мы кон- троля
4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие познавательных процессов	Учебно-познавательная деятельность и познавательная активность студентов. Виды и свойства внимания. Процессы и виды памяти. Мнемотехника и использование mnemonicеских приемов при решении учебных задач. Психическая саморегуляция личности. Элементы тренинга познавательной активности.	
5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие стрессоустойчивости	Адаптация и стрессоустойчивость. Стресс и стрессовые состояния. Формы проявления стресса и критерии его оценки. Динамика стрессовых состояний. Стресс-толерантность. Регуляция эмоционального напряжения. Стрессоустойчивость и личности. Личностно-индивидуальные детерминанты стрессоустойчивости. Профессиональный стресс и его профилактика. Элементы тренинга стрессоустойчивости.	

№ п/п	№ семе- стра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	1	-	-	2	7	письменное тестирование
2		Роль личности в адаптационном процессе.	1	-	4	4	9	письменное тестирование
3		Адаптация к обучению в вузе.	1	-	8	2	7	письменное тестирование
4		Развитие познавательных процессов.	-	-	4	2	6	письменное тестирование
5		Развитие стрессоустойчивости.	1	-	4	2	7	письменное тестирование

	ИТОГО	4	-	20	12	36	
--	-------	---	---	----	----	----	--

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Когнитивные и социальные особенности адаптации. Роль личности в адаптационном процессе.	2	-
2.	Адаптация к обучению в вузе. Развитие стрессоустойчивости.	2	-
	Итого		4

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Личностная адаптивность. Элементы тренинга личностного роста.	4	-
2.	Адаптация к обучению в вузе. Элементы тренинга групповой сплоченности.	4	-
3.	Мотивация учения. Элементы мотивационного тренинга.	4	
4.	Развитие познавательных процессов. Элементы тренинга познавательной активности.	4	-
5.	Развитие стрессоустойчивости. Элементы тренинга стрессоустойчивости.	4	-
	Итого		20

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семест ра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				0

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семест ра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю	2

2	Роль личности в адаптационном процессе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
3	Адаптация к обучению в вузе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
4	Развитие познавательных процессов.	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
5	Развитие стрессоустойчивости	создание мультимедийных презентаций, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
ИТОГО часов в семестре:			12

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2.

1. История проблемы адаптации в психологии
2. Феномен адаптации в психологии личности.
3. Мотивация и адаптация к учебной деятельности.
4. Адаптация к учебной деятельности студентов вуза.
5. Мотивация и профессиональная направленность личности.
6. Когнитивно-поведенческий подход к адаптации.
7. Психодинамический подход к адаптации.
8. Индивидуальный уровень адаптивности. Адаптация и биоритмы.
9. Адаптация и стрессоустойчивость.
10. Особенности развития личности студента.
11. Типологии личности студента.
12. Роль личности в адаптационном процессе.
13. Структура личности (в контексте феномена адаптации).
14. Специфика учебной деятельности студентов вуза.
15. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
16. Стресс как системная мотивация человека
17. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
18. Проблемы определения мотивации. Мотивация успеха и избегания неудач.
19. Устойчивость к психическому стрессу.
20. Индивидные факторы стрессоустойчивости.
21. Фruстрированность и агрессивность личности.
22. Стресс-толерантность. Устойчивость к экстремальным факторам.

23. Установки и диспозиции личности в контексте стрессоустойчивости.
24. Самооценка и стрессоустойчивость личности. Стили совладающего поведения.
25. Саморегуляция психических состояний. Психотехники регуляции психических состояний.
26. Аутогенная тренировка. Правила занятий. Дыхательные упражнения.
27. Личностный адаптационный потенциал. Интеллектуальный потенциал. Установки личности и их коррекция.
28. Креативность. Методики развития креативности личности.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	Знать общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для	Уметь создавать в коллективе	Знание навыков публичного	Не знание и частичное

эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение	знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение
УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Демонстрация управленческих умений и свободное владение научным языком и терминологией	Отсутствие организаторских и управленческих умений
УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия	Неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия
УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-	Определяет понятия:	Не определяет или частично

иностранным языке при деловой коммуникации	<p>популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p><i>Владеть практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</i></p>	<p>коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.</p>
УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<p>Знать различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>	<p>Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала</p>	<p>Незнание вопросов основного содержания программы</p>
УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных,	<p>Уметь адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Хорошо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональных</p>	<p>Плохо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных</p>

		ых медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача	х профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача
УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i>	Умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Не умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</i>	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому</i>	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта	Не умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта

	анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты.	профессиональной деятельности
УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В достаточной мере <i>овладел</i> навыками использования способов проведения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования .	Не владеет навыками и технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования .

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организаций и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы	Знать общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации		
УК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеть навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знать современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	Уметь понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из pragmatischeskih текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	
УК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

самовоспитания и самообразования		
УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Уметь расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	Владеть навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ	-
2	Психология общения: учебное пособие	И. Н. Петрова	Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192287	Неограниченный доступ	-
3	Навыки общения с пациентами: учебник	Сильверман, Дж. науч. консультант	Москва: Гранат, 2018. - 303, [1] с. : ил.; 24 см.	50	-

		перевода с англ. А. А. Сонькина			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В биб- лиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникатив ная деятельность [Текст] : учеб.- метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; - Уфа, 2014. - 143 с.	210	-
2	Коммуникатив ная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа:БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc /elib604.pdf	Неограниченный доступ	-
3	Психологическ ий тренинг: учебно- методическое пособие	Терелянская, И. В.	Волгоград : ВГАФК, 2015. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/1580 35	Неограниченный доступ	-
4	Социально- психологическ ий (адаптационны й) тренинг: учебное пособие	Фатыхова, Р. М.	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 235 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/9304 0	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально- технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.03 Стоматология	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Коクрайновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, коクリновских обзорах, некокрайновских систематических обзирах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
-------	--------------	----------	--------	-----------	-----------------

1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российские ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российские ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российские ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российские ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-	Фильтрация	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

	фильтрации SkyDNS	интернет-контента (российское ПО)			
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Пакет для статистического анализа данных	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организаций здравоохранен

	Russian/12 English			ия
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд» Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд» Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд» Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд» Сервер