

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор.

Дата подписания: 21.08.2024

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d8db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишев Д.А.

« 30 »

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И НАСЕЛЕНИЯ**

Уровень образования

Высшее – *Магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 *Общественное здравоохранение*

Направленность (профиль)

Управление стоматологической организацией

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: 2024

Уфа - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» в основу положены:

1) ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №485 от 31.05.2017,

2) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (профиль) Управление стоматологической организацией, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «30» мая 2024г., протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации

от «25» марта 2024 г., протокол № 11

И.о. заведующего кафедрой _____



Г.Я.Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления медицинскими организациями» одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ

от «24» апреля 2024г., протокол № 2

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ _____



Т.Н. Титова

Разработчики:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации, д.фарм.н

Г.Я. Ибрагимова

Доцент кафедры управления и экономики фармации, к.фарм.н

А.Х. Гайсаров

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	8
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	10
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.7.1	Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)	11
3.7.2.	Виды СР (Вне АУДИТОРНАЯ РАБОТА)	11
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	16
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	17
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» состоит в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения, принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области нормативно-правового регулирования оказания фармацевтической помощи и деятельности фармацевтических организаций в Российской Федерации;
- изучение типов и структуры фармацевтических организаций;
- освоение обучающимися методами диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью деятельности фармацевтических организаций;
- изучение современных технологий управления в фармацевтических организациях;
- развитие у обучающихся навыков делового администрирования, развития бренда и имиджа фармацевтической организации;
- развитие у магистрантов навыков эффективного управления и способности к принятию обоснованных управленческих решений в сфере обращения лекарственных средств и других фармацевтических товаров
- формирование навыков изучения научной литературы, официальных статистических сборников, нормативных и правовых документов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде
	УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей
	УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	Знать основы теории лидерства

	УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
	УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели
	УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

1. организационно-управленческая;
2. научно-исследовательская.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций

Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
-------	---	---	---	---	--------------------

1	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования</p>		<p>Планировать и организовывать работу команды для достижения поставленных целей и задач</p>	<p>Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания</p>
---	---	---	--	--	---

		позиций и учета мнений всех заинтересованных			
--	--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности		Умение использовать основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

3. Содержание рабочей программы дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения»

3.1 Объем учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
		часов	часов

1	2	3	4	
Контактная работа (всего), в том числе:	48 / 1,33	48	-	
Лекции (Л)	18 / 0,5	18	-	
Практические занятия (ПЗ), *	30 / 0,83	30	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	96 / 2,66	96	-	
Контроль	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144	-
	ЗЕТ	4	4	-

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения» и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6)	Общая организация работы и управление фармацевтической организации	Фармацевтические организации в системе оказания лекарственной помощи населению Лицензирование деятельности фармацевтической организации организаций
2.	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	Основы управления ресурсами фармацевтических организаций	Управление технологиями, материальными и информационными ресурсами, персоналом организации. Коммуникации в организации.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	контр	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Организационно-методическая деятельность фармацевтических организаций	10	-	14	48		72	устный опрос тест ситуационные задачи
2	1	Основы управления ресурсами фармацевтических организаций	8	-	16	48		72	устный опрос тест ситуационные задачи
		Итого	18		30	96		144	

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения»

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр 1/ к-во часов
1	Организационно-методическая деятельность фармацевтических организаций	10
1.1	Фармацевтические организации в системе оказания лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения	2
1.2	Виды фармацевтических организаций. Структура фармацевтических организаций.	2
1.3	Задачи и функции фармацевтических организаций, занимающихся лекарственным обеспечением населения	2
1.4	Задачи и функции фармацевтических организаций, занимающихся лекарственным обеспечением медицинских организаций	2
1.5	Лицензирование деятельности фармацевтических организаций	2
2	Основы управления ресурсами фармацевтических организаций	8
2.1	Управление технологиями, материальными и информационными ресурсами фармацевтической организации	4
2.2	Управление персоналом фармацевтических организаций	2
2.3	Коммуникации в фармацевтической организации	2
	итого	18

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения»

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Семестр 1 / Объем, в часах

1	Организационно-методическая деятельность фармацевтических организаций	14
1.1	Фармацевтические организации в системе оказания лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения. Виды фармацевтических организаций.	4
1.2	Задачи и функции фармацевтических организаций, занимающихся лекарственным обеспечением медицинских организаций и населения	4
1.5	Структура фармацевтических организаций. Персонал фармацевтических организаций.	2
1.2	Лицензирование деятельности фармацевтических организаций	4
2	Основы управления ресурсами фармацевтической организаций	16
2.1	Управление технологиями, материальными и информационными ресурсами фармацевтической организации	8
2.2	Управление персоналом фармацевтических организаций	4
2.3	Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях	4
	Итого	30

*Практические занятия проводятся в виде семинаров

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины 	
1	2	3	4	5
1	1	Организационно-методическая деятельность фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий - разбор ситуаций - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя 	1
2	1	Основы управления ресурсами фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий - разбор ситуаций - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя 	1
ИТОГО часов в семестре:				2

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы. 	
1	2	3	4	5
1	1	Организационно-методическая деятельность фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, оценка в рамках персонального менеджмента) - подготовка к текущему контролю - подготовка к промежуточной аттестации 	47
2	1	Основы управления ресурсами фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций, составление плана развития медицинской организации) - подготовка к текущему контролю - подготовка к промежуточной аттестации 	47
ИТОГО часов в семестре:				94

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1

1. Виды фармацевтических организаций.
2. Задачи и функции фармацевтических организаций, занимающихся лекарственным обеспечением медицинских организаций
3. Задачи и функции фармацевтических организаций, занимающихся лекарственным обеспечением населения
4. Структура фармацевтических организаций.
5. Персонал фармацевтических организаций.
6. Сущность и содержание менеджмента в фармацевтической деятельности.
7. Этапы становления школ управления. Современные концепции и модели управления.

8. Функции управления в фармацевтической деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
9. Особенности фармацевтических организаций как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда фармацевтических организаций.
10. Организационные структуры управления в фармацевтических организациях.
11. Коммуникации и коммуникационный процесс в фармацевтических организациях.
12. Управленческие решения в фармацевтических организациях.
13. Делегирование полномочий.
14. Стили руководства в фармацевтических организациях.
15. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.
16. Управление производственными процессами в фармацевтической деятельности.
17. Управление персоналом фармацевтических организаций: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
18. Управление персоналом фармацевтических организаций: управление служебно-профессиональным продвижением.
19. Управление качеством в фармацевтической деятельности.
20. Корпоративный бренд фармацевтических организаций, имидж

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Основы управления медицинскими организациями»

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении»

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде	Знает стратегии менеджмента, основы работы в команде	Не знает стратегии менеджмента, основы работы в команде
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей	Умеет организовывать работу для достижения поставленных целей	Не умеет организовывать работу для достижения поставленных целей

УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.	Знать основы теории лидерства	Знает основы теории лидерства	Не знает основы теории лидерства
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели	Владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели	Не владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации	Умеет формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации	Не умеет формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Знает теорию управления. Умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Не знает теорию управления. Не умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
ОПК-3.2. Применяет	Владеть навыками	Владеет навыками	Не владеет

основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности
---	---	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	Знать основы теории лидерства	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

поставленной цели, контролирует их выполнение		
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения»

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины «Основы лекарственного обеспечения медицинских организаций и населения»

Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html	Неограниченный доступ
Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 377, [7] с.	10
Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Артюхов И. П. Инновационный менеджмент : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / И. П. Артюхов, Ю. В. Федорова, Н. Л. Борщёва. - Красноярск : КрасГМУ, 2017. - 137 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/innovacionnyj-menedzhment-9488506/	Неограниченный доступ
Бережнов Г. В. Стратегический менеджмент: Стратегия развития предприятия : учебное пособие / Г. В. Бережнов, И. С. Войнов. - Астрахань : Астраханский ГМУ, 2017. - 184 с. - ISBN 9785442403404. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/strategicheskij-menedzhment-strategiya-razvitiya-predpriyatiya-11263209/	Неограниченный доступ
Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины «Основы управления медицинскими организациями»

Медицинская информационная сеть	https://www.medicinform.net/
Консультант студента	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru
Консультант Плюс: справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Основы управления медицинскими организациями»

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Основы управления медицинскими организациями»

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом МФТ:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p> <p>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228</p>

	<p>и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p> <p>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204</p>
--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета

4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер