

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 179

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», реализации стратегических проектов, направленных на достижение целевой модели развития Университета, повышения эффективности инновационной и научной деятельности Университета, на основании решений ученого совета Университета от 25.09.2023 (протокол № 8), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.10.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать управление «Медицина будущего» и передать в подчинение проректору по учебной работе;

1.2. Реорганизовать лабораторию Stem cells, созданную на функциональной основе, в структурное подразделение Лабораторию стволовых клеток (Stem cells) и включить ее в состав Института урологии и клинической онкологии.

2. Внести с 01.11.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

2.1. Создать управление научной деятельности и передать в подчинение проректору по научной и международной деятельности;

2.2. Включить в состав управления научной деятельности следующие подразделения Университета:

2.2.1. отдел координации научных исследований;

2.2.2. отдел по работе с диссертационными советами;

2.2.3. отдел аспирантуры и докторантуры;

2.3. Реорганизовать Институт цифровой медицины, созданный на функциональной основе, в структурное подразделение Институт цифровой медицины и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.4. Переименовать лабораторию математического и компьютерного моделирования в биомедицине в лабораторию математического моделирования, вывести ее из состава Института фундаментальной медицины и включить в состав Института цифровой медицины;

2.5. Создать управление инновационной деятельности и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.6. Переименовать отдел внедрения информационных технологий и инноваций, находящийся в подчинении проректора по инновационной работе и цифровой трансформации, в Центр трансфера технологий и ввести его в состав управления инновационной деятельности;

2.7. Вывести сектор патентования из отдела координации научных исследований, переименовать его в отдел по интеллектуальной собственности и ввести в состав управления инновационной деятельности.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023:

3.1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении «Медицина будущего» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

3.2. Утвердить и ввести в действие Положение о лаборатории стволовых клеток (Stem cells) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023:

4.1. Положение об управлении научной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

4.2. Положение об отделе координации научных исследований ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4);

4.3. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5);

4.4. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 6);

4.5. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7);

4.6. Положение о лаборатории математического моделирования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8);

4.7. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9);

4.8. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10);

4.9. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

5. И.о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приложение № 1 к приказу Университета от 01.03.2019 № 31 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» (Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации);

8.2. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденное на основании решения ученого совета Университета от 29.04.2019 (протокол № 4);

8.3. Приказ Университета от 15.07.2019 № 93 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

8.4. Приказ Университета от 28.10.2021 № 166/1 «Об изменении организационной структуры Университета»;

8.5. Приложение № 5 к приказу Университета от 28.10.2022 № 181 «Об изменении организационной структуры Университета» (Положение о лаборатории математического и компьютерного моделирования в биомедицине ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Проректор по научной и
международной деятельности

И.Ш. Ахатов

Проректор по лечебной работе

А.А. Бакиров

И.о. проректора по инновационной работе
и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

Проректор по региональному развитию
здравоохранения

В.В. Викторов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

И.о. начальника планово-
финансового управления

Е.В. Загайнова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель исполнительного комитета
по реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-
2030»

Г.М. Хасанова



Приложение № 6
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.09.2023 № 8

**Положение
об отделе аспирантуры и докторантуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела аспирантуры и докторантуры (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления научной деятельности.

1.5. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по научной и международной деятельности, начальником управления научной деятельности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а

также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором Университета.

1.8. Отдел осуществляет организацию обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре Университета.

1.9. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи отдела

2.1. Планирование и организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовки научных кадров в докторантуре Университета.

2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовки научных кадров в докторантуре Университета.

2.3. Совершенствование системы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовки научных кадров в докторантуре Университета.

2.4. Участие в разработке инновационных направлений в научно-образовательном процессе.

2.5. Взаимодействие с другими подразделениями Университета с целью повышения эффективности подготовки научно - педагогических и научных кадров.

2.6. Выполнение плана приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Консультационная и методическая помощь кафедрам в подготовке научно педагогических и научных кадров.

2.8. Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

III. Функции отдела

3.1. Представление в Министерство образования и науки Российской Федерации, в Министерство здравоохранения Российской Федерации перспективных планов приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам приема и поступления по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и вопросам подготовки научных кадров в докторантуре Университета.

3.3. Проведение приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в установленные Университетом сроки в соответствии с контрольными цифрами приёма.

3.4. Организация и проведение экзаменационных сессий по приёму вступительных, кандидатских и государственных экзаменов.

3.5. Контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.

3.6. Контроль, организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов и докторантов, оформление итогов аттестации.

3.7. Оформление и контроль за ведением личных дел аспирантов и докторантов.

3.8. Формирование и оформление приказов в рамках деятельности отдела.

3.9. Оформление справок, удостоверений, документов о стипендиальном обеспечении, мерах материальной поддержки и т.д. аспирантам и докторантам Университета.

3.10. Предоставление отчетов в рамках подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки научных кадров в докторантуре Университета для формирования общей отчетности Университета.

3.11. Отдел в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и руководителями структурных подразделений Университета, ученым советом, диссертационными советами, кафедрами, факультетами и другими подразделениями Университета, а также с отделами аспирантур (докторантур) других вузов.

IV. Права работников отдела

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.4. Получать от структурных подразделений и кафедр Университета запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в Университете.

4.5. Выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием системы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки научных кадров в докторантуре Университета.

V. Обязанности работников отдела

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Подготавливать по поручению проректора по научной и международной деятельности, начальника управления научной деятельности от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых отделом.

VI. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.